Руководство MasterTMS

📦 Руководство для грузовладельца

Для эффективной работы с платформой, где вы можете:

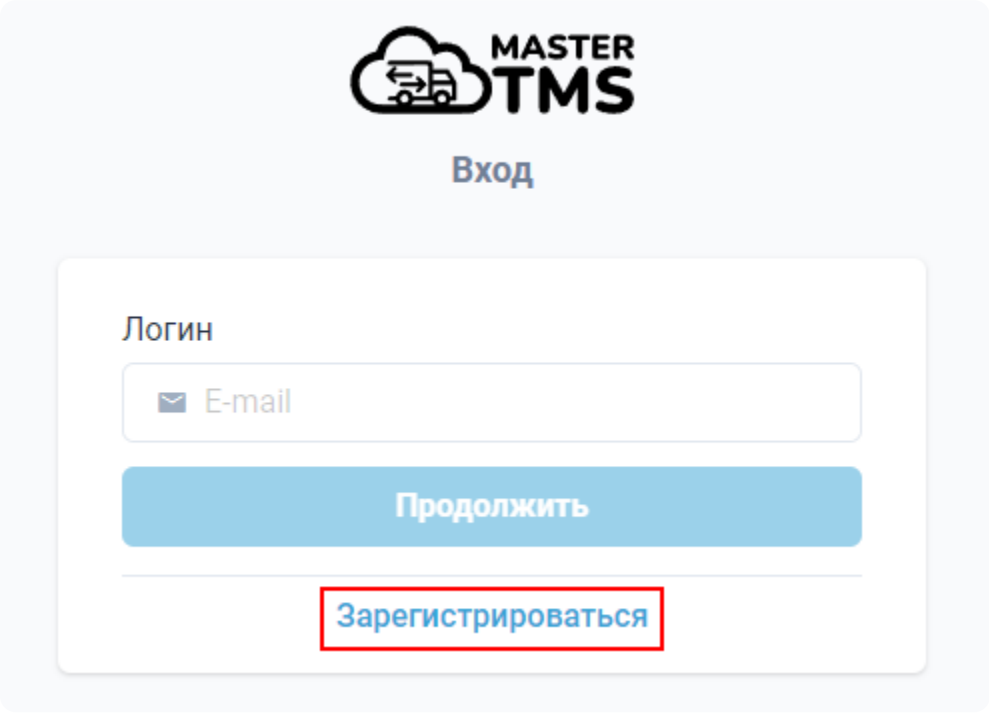
- **Размещать заявки на перевозку грузов и находить выгодные предложения**
- **Добавлять сотрудников для совместного использования платформы**
- **Задавать уровни обслуживания для выбора оптимального варианта**
- **Создавать отчеты для анализа и контроля перевозок**
- **Экономить время с помощью автоматизированных процессов и централизованного управления грузами**

Регистрация

Дорогой грузовладелец,

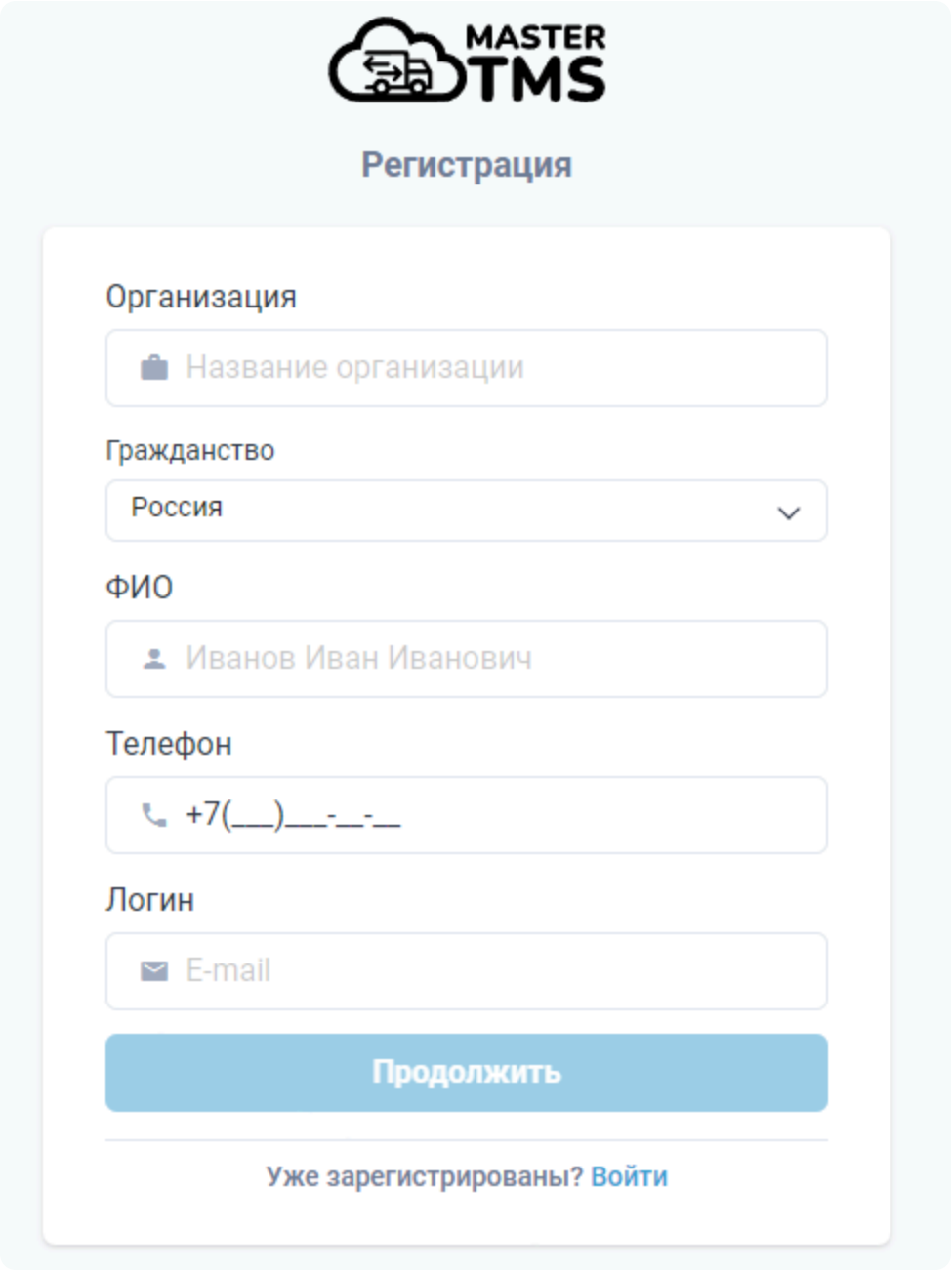
Чтобы пользоваться нашей платформой для размещения грузов и поиска транспорта, перейдите на главную страницу платформы.

Далее нужно нажать на кнопку ***Зарегистрироваться***.

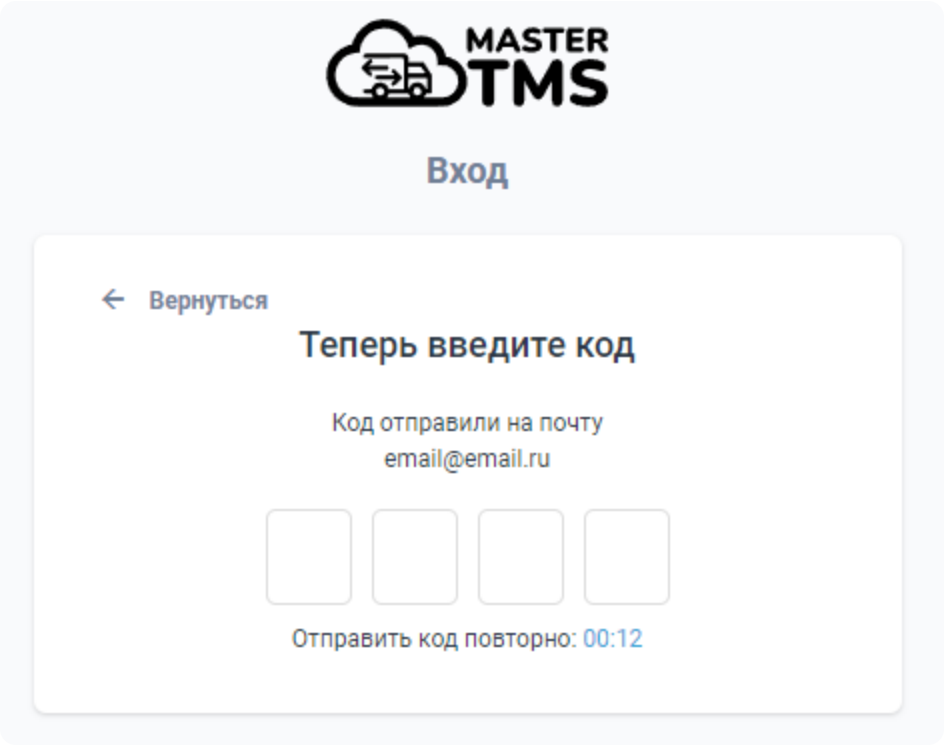


Заполните форму регистрации, указав следующие данные:

- **Название или ИНН вашей организации**
- **Гражданство**
- **ФИО**
- **Номер телефона**
- **Адрес электронной почты**



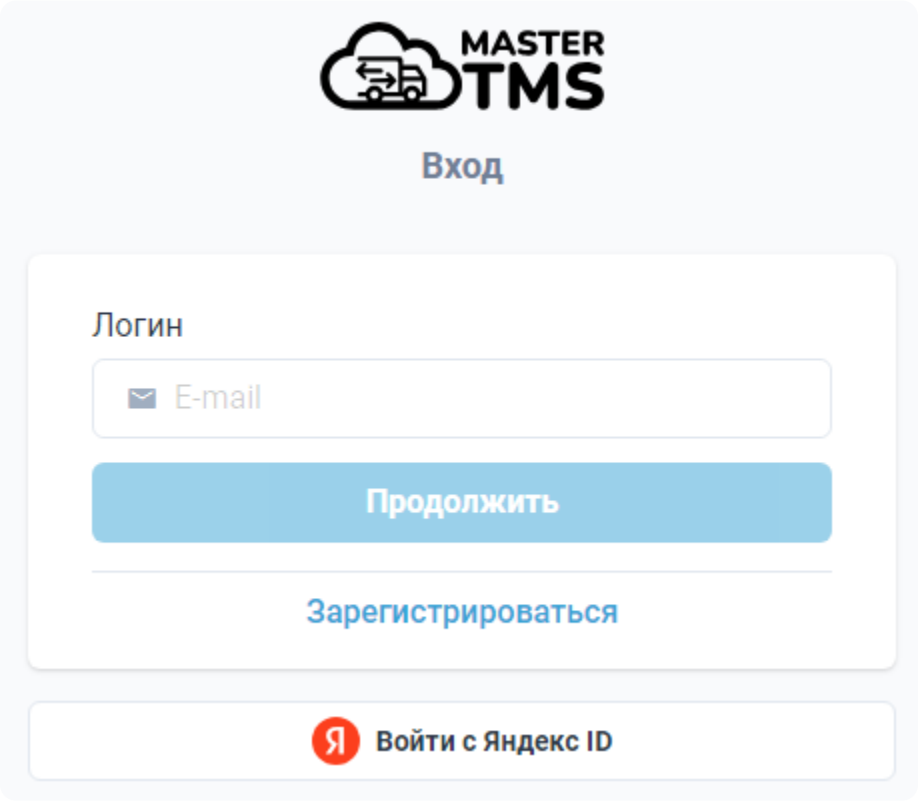
В появившемся окне ввести код проверки, который был отправлен на электронную почту.


MASTER TMS
Вход
Вернуться
Теперь введите код
Код отправили на почту
email@email.ru
Отправить код повторно: 00:12

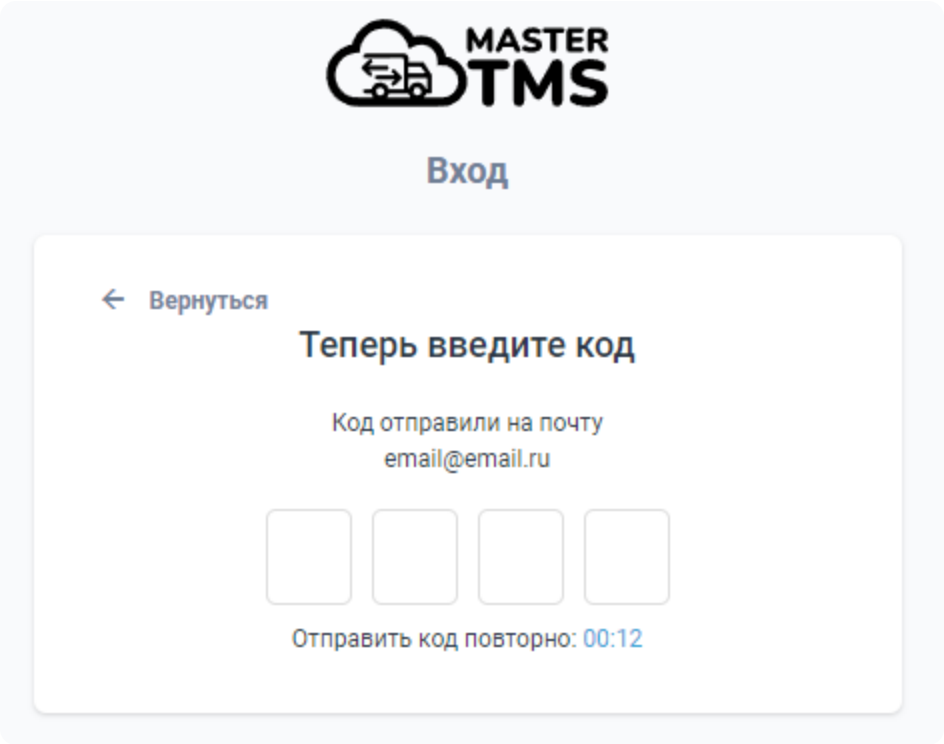
Авторизация

Авторизация через почту

На странице авторизации введите адрес электронной почты, указанный при регистрации, и нажмите кнопку ***Продолжить***.

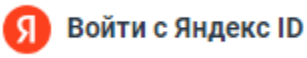


В появившемся окне введите код проверки, отправленный на электронную почту.

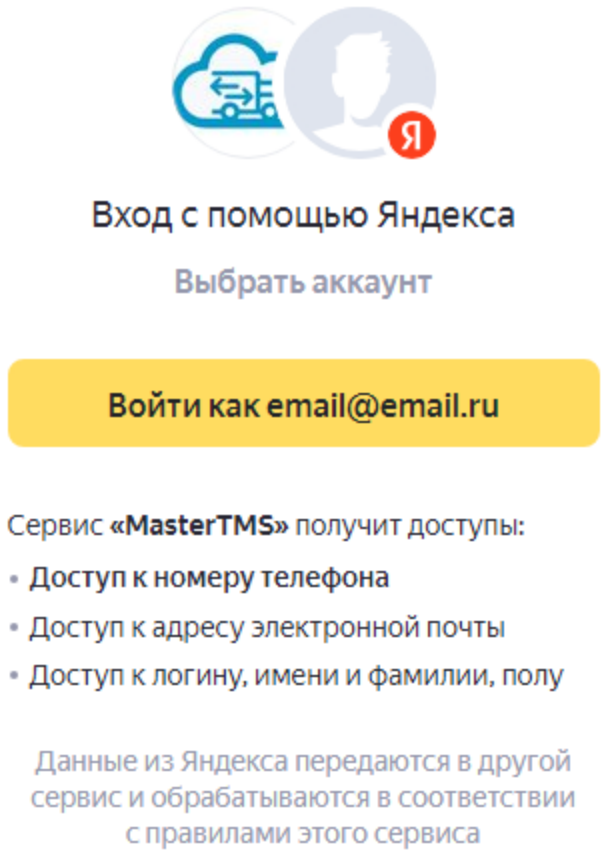


Авторизация через Яндекс ID

Для авторизации через Яндекс ID, нажмите кнопку:



И на открывшейся странице нажмите кнопку **Войти как "*ваша почта*"**.

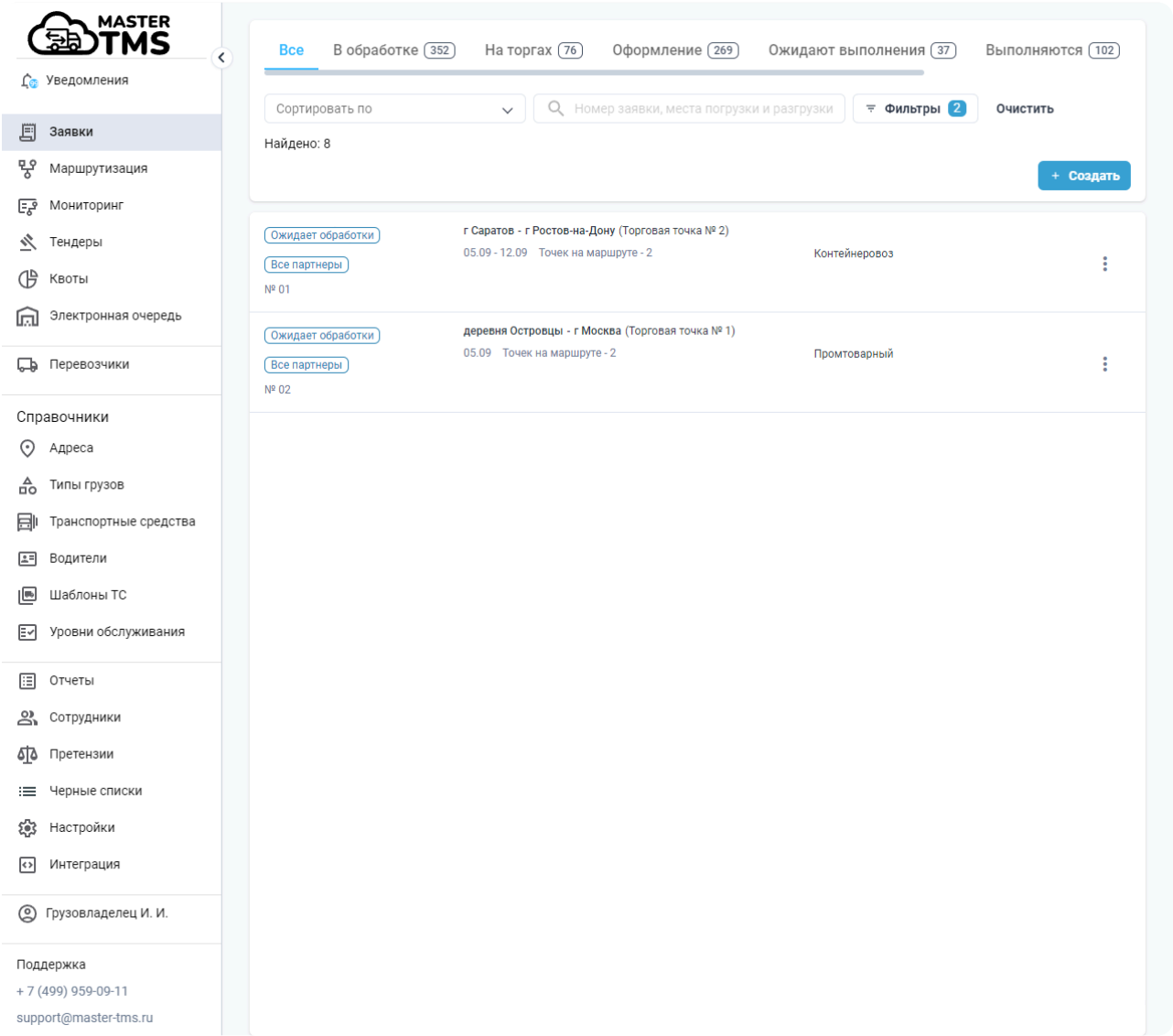


Важно: Авторизация доступна только при условии, что электронная почта, которую вы используете для входа, уже зарегистрирована в системе.

Главная страница

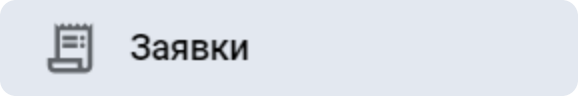
Навигация по личному кабинету

Основное меню для работы располагается слева.

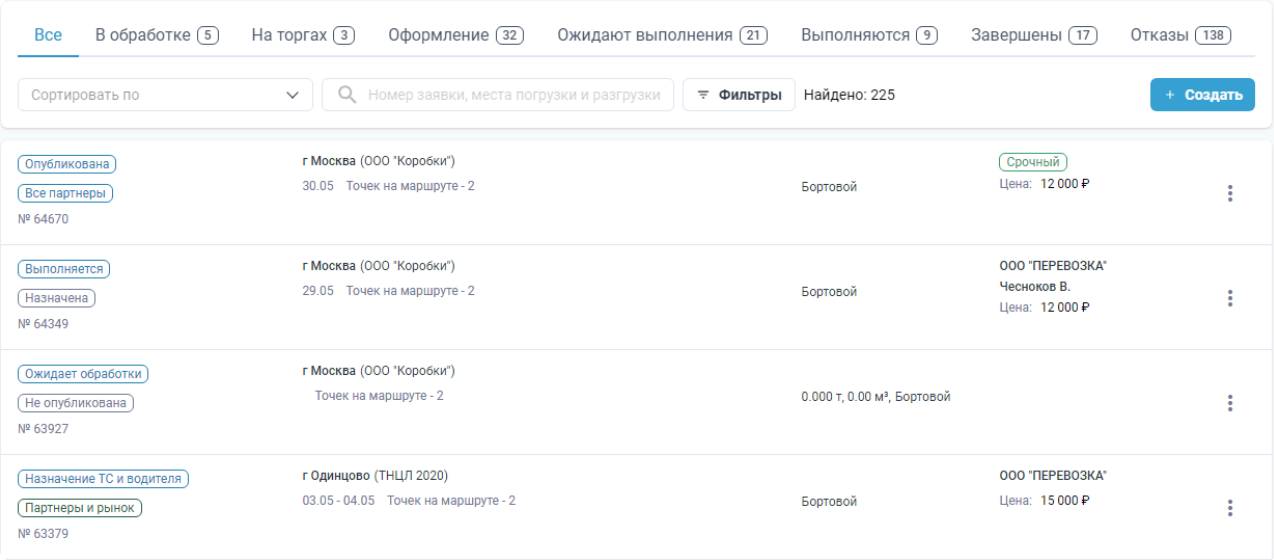


Заявки

Описание раздела



В разделе ***Заявки*** отображаются заявки созданные грузовладельцем.



Есть три типа заявок:

- **«Аукционные»** — *грузоперевозчик выигрывает аукцион, предложив самую низкую цену.*
- **«Срочные»** — *в свободном доступе, которые грузоперевозчик может сразу взять в работу.*
- **«Сбор предложений»** — *грузоперевозчики предлагают цену на перевозку.*
- **«Назначенные»** — *можно сразу назначить грузоперевозчику. Он*

получит уведомление и сможет принять или отклонить заявку. Грузовладелец получит уведомление о принятии или отклонении заявки.

Так же есть 4 статуса публикации заявки:

- **«Партнеры и рынок»** — *заявка опубликована для контрактованных перевозчиков, а также для участников Рынка грузов и транспорта.*
- **«Все партнёры»** — *заявка опубликована только для контрактованных перевозчиков.*
- **«Назначена»** — *заявка назначена конкретному перевозчику.*
- **«Не опубликована»** — *заявка в обработке и ожидает публикации.*

Навигация по разделу

В верхней части страницы отображаются вкладки, а на вкладках данные количества заявок по статусам:

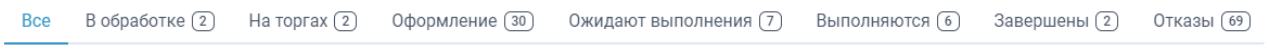
- **Все** - *любые созданные грузовладельцем.*
- **В обработке** - в статусе ***Ожидает обработки***.
- **На торгах** - в статусе ***Опубликована***.
- **Оформление** - в статусе ***Назначение ТС и водителя*** и ***Подписание документов***.
- **Ожидает выполнения** - в статусе ***Ожидает выполнения***.
- **Выполняются** - в статусе ***Выполняется***.

- **Завершены** - в статусе ***Завершена***.

- **Отказы** - в статусе ***Отменена заказчиком***.

По вкладкам можно осуществить переход и отфильтровать список заявок по соответствующим статусам.

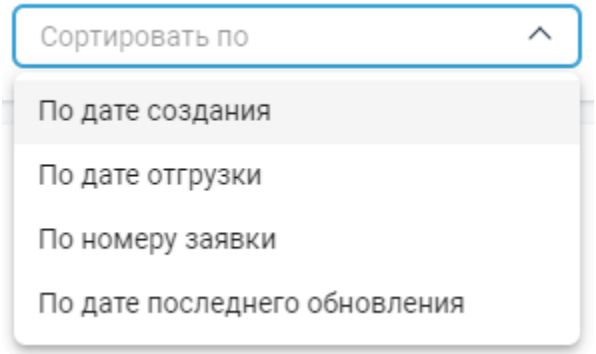
Заявки отсортированы по статусам в порядке: ***Ожидает обработки***, ***Опубликована***, ***Назначение ТС и водителя***, ***Подписание документов***, ***Ожидает выполнения***, ***Выполняется***, ***Завершена***, ***Отменена***, а также внутри каждого статуса по дате/времени первой погрузки.



В общей панели также находятся дополнительные параметры фильтра.

Заявки можно сортировать по:

- **Дате создания**
- **Дате отгрузки**
- **Номеру заявки**
- **Дате последнего обновления**

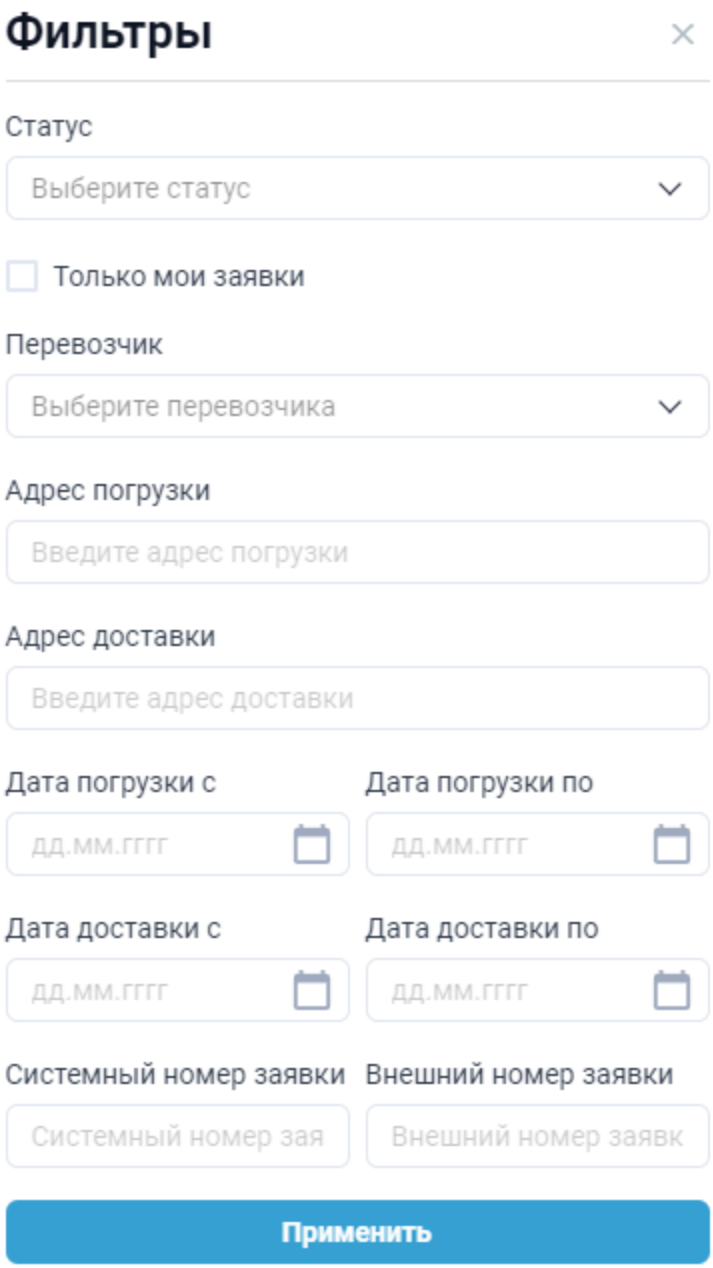


В строке поиска можно вводить: ***номер заявки*** (системный или

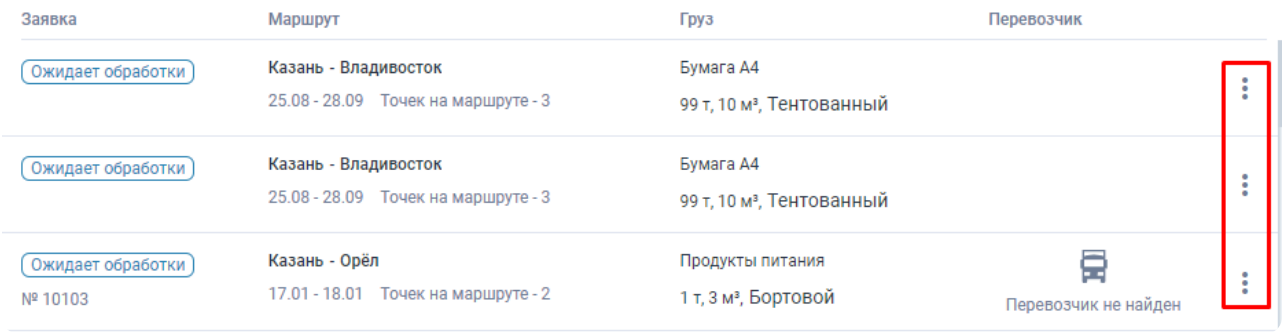
внешний), места ***погрузки и разгрузки***. Дополнительно возможен поиск по частичному запросу.

Рядом с фильтром отображается количество заявок на выбранной вкладке.

Окно опций фильтра.



Напротив каждой заявки есть кнопка " ⋮ ". Список возможных действий зависит от статуса заявки.

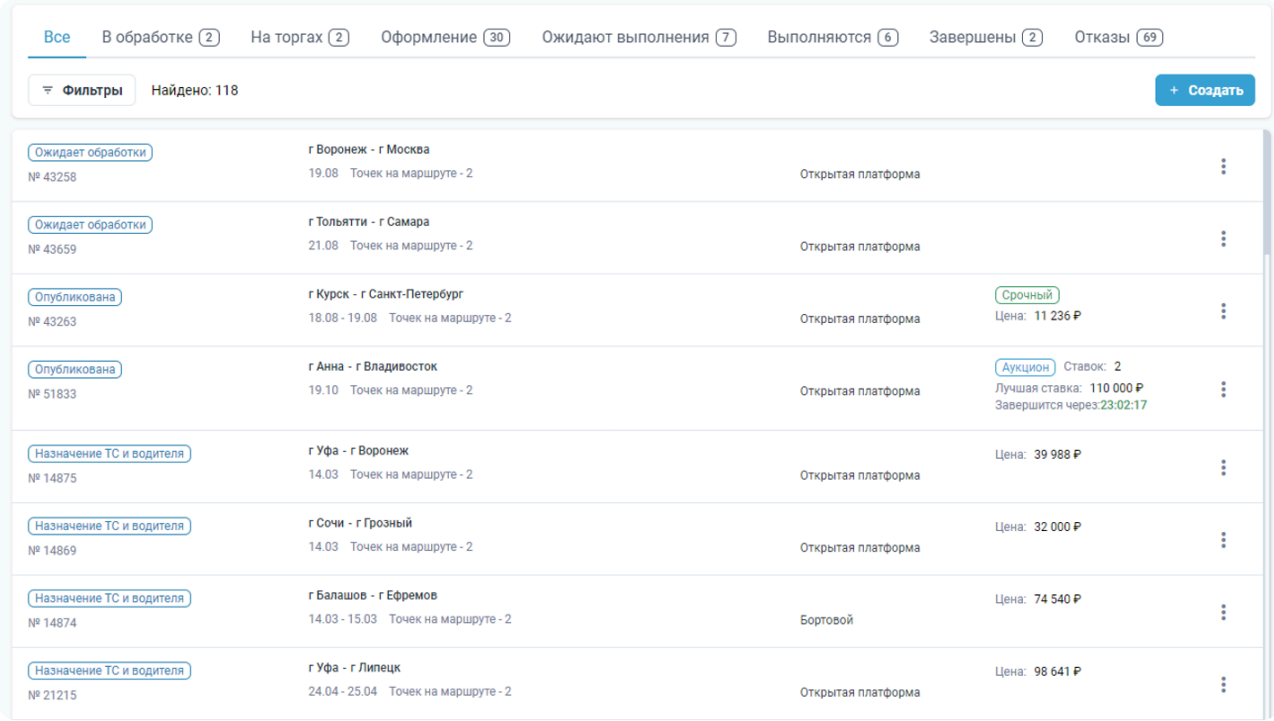


Статус заявки

Есть несколько статусов заявок:

- **Опубликована** - *заявка опубликована и доступна для грузоперевозчиков на рынке грузов.*
- **Назначение ТС и водителя** - *заявка назначена на грузоперевозчика, ожидает назначения транспортного средства и водителя.*
- **Подписание документов** - *нужно подписать и загрузить все необходимые документы.*
- **Ожидает выполнения** - *документы по заявке подписаны и заявка готова к выполнению.*
- **Выполняется** - *выполняется работа по заявке.*
- **Завершена** - *маршрут по заявке завершен.*
- **Отменена** - *заявка отменена грузовладельцем.*
- **Ожидает обработки** - *промежуточное состояние заявки, в котором она доступна для редактирования и дальнейшей публикации.* В статус **Ожидает обработки** заявка может перейти:

- *при истечении времени на оформление заявки*
- *при отказе грузоперевозчика от заявки;*
- *при завершении аукциона без победителя;*
- *при истечении времени публикации **Срочный заказ;*
- *при создании заявки через интеграцию;*
- *при создании черновика заявки.*



В зависимости от настроек системы может быть разное поведение заявок в разных ситуациях.

- **Срочный заказ, если грузоперевозчик его не забрал, в зависимости от настроек системы, может перейти в несколько состояний:**
  - статус ***Ожидает обработки***
  - статус ***Отменена***
- **Аукционная заявка при завершении аукциона без единой**

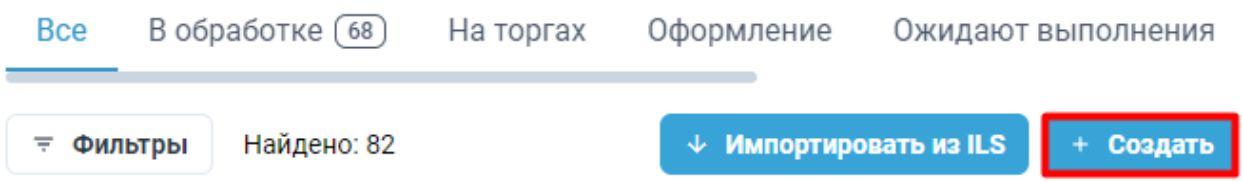
ставки (то есть без победителя), в зависимости от настроек системы, может перейти в несколько состояний:

- статус ***Опубликована*** - *публикуется снова, но как срочный заказ*
- статус ***Ожидает обработки***
- статус ***Отменена***

- **Если грузоперевозчик на каком-то из этапов отказался от заявки, то она может перейти в несколько состояний:**
  - статус ***Опубликована*** - *публикуется снова как срочный заказ*
  - статус ***Ожидает обработки***
  - статус ***Отменена***
- **Если у срочной заявки истекло время на ее оформление, то в зависимости от настроек системы, заявка может перейти в несколько состояний:**
  - статус ***Опубликована*** - *публикуется снова, но как срочный заказ*
  - статус ***Ожидает обработки***
  - статус ***Отменена***
- **Если у уже назначенной аукционной заявки или заявки, назначенной грузовладельцем на грузоперевозчика истекло время на ее оформление, то в зависимости от настроек системы, заявка может перейти в несколько состояний:**
  - статус ***Опубликована*** - *публикуется снова, но как срочный заказ*
  - статус ***Ожидает обработки***
  - статус ***Отменена***

Создание заявки

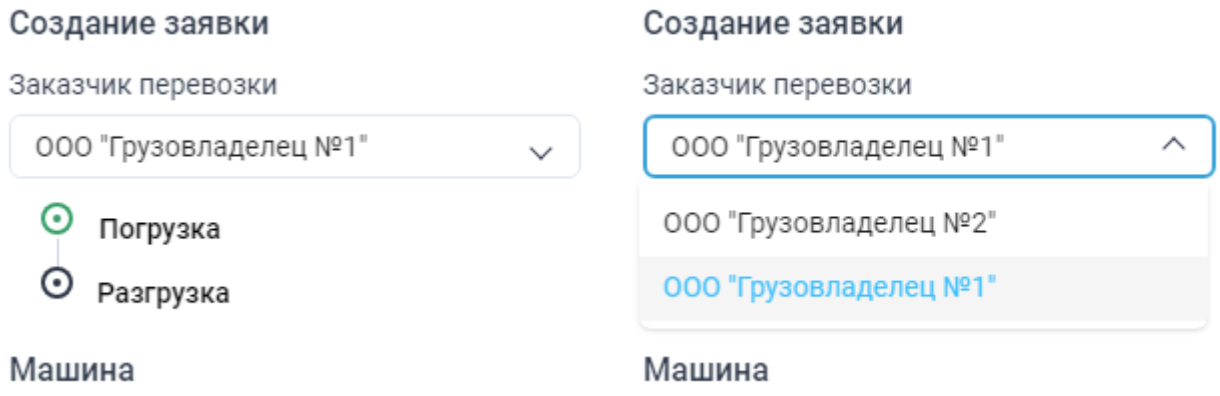
Для создания заявки нужно нажать на кнопку ***Создать***.



Публикация заявки как головная компания

Если вы являетесь головной компании нескольких грузовладельцев, вы можете выбирать от какой организации опубликовать заявку.

Рядом с блоком ***Маршрут*** появится дополнительное меню, где можно из выпадающего спискать выбрать организацию-заказчика.



Маршрут

- В первом пункте ***Погрузка*** необходимо выбрать адрес или название

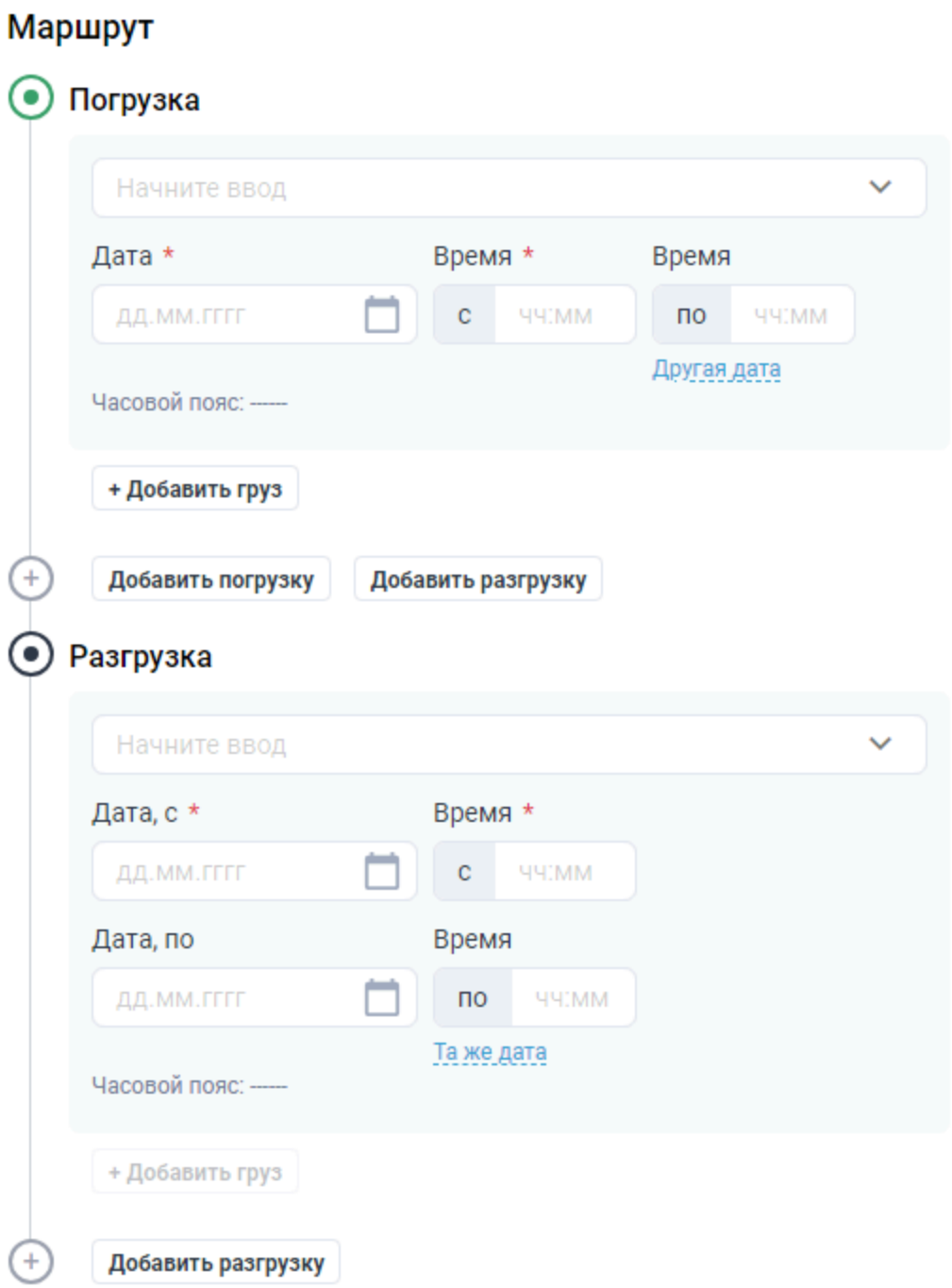
адреса из справочника адресов поле поиска или добавить новый, нажав ***+ Добавить***, указать дату и время погрузки или диапазон дат, нажав ***Другая дата*** под погрузкой/разгрузкой. Аналогично заполнить данные пункта разгрузки.

- При создании заявки можно добавить промежуточные точки погрузки и разгрузки. Для этого нажмите кнопку ***Добавить погрузку*** или ***Добавить разгрузку*** и укажите необходимые данные.

Примечание : *можно изменять порядок промежуточных точек между собой, при этом должен быть соблюден хронологический порядок между точками погрузки и разгрузки, погрузка груза не может быть позже разгрузки этого же груза и наоборот.*

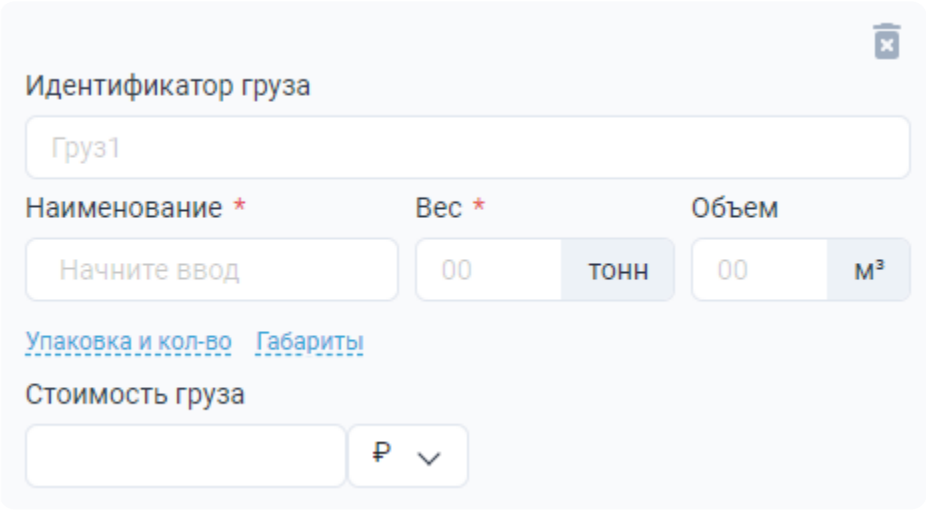
- На каждой точке погрузки можно добавить несколько грузов. Для этого нужно нажать на кнопку ***Добавить груз***. Заявку также можно создать без добавления грузов.

Обязательные поля помечены " * ".

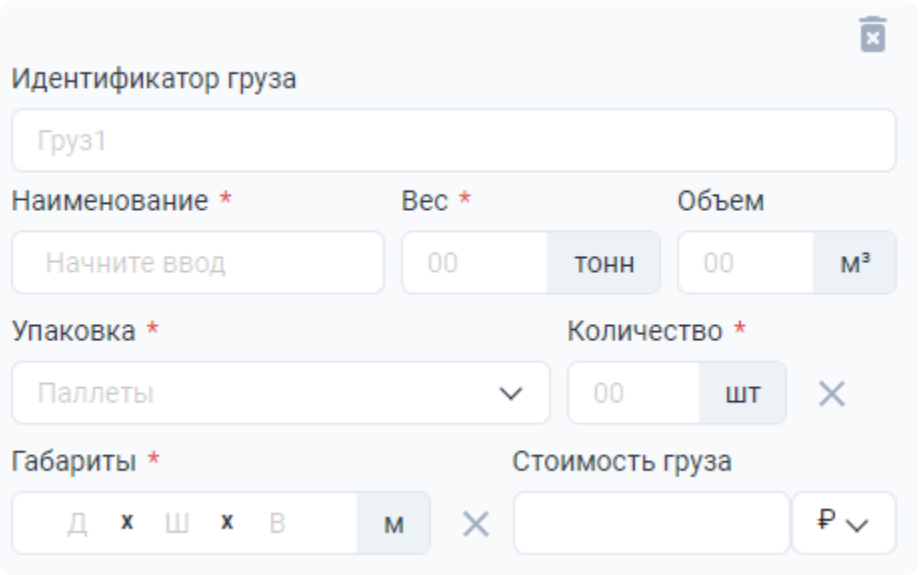


Для груза вы можете указать ***Идентификатор***. Указание наименование и вес является обязательным. Объем можно указать дополнительно. Если ранее вы создали груз, выберите его наименование и все параметры автоматически проставятся в поля.

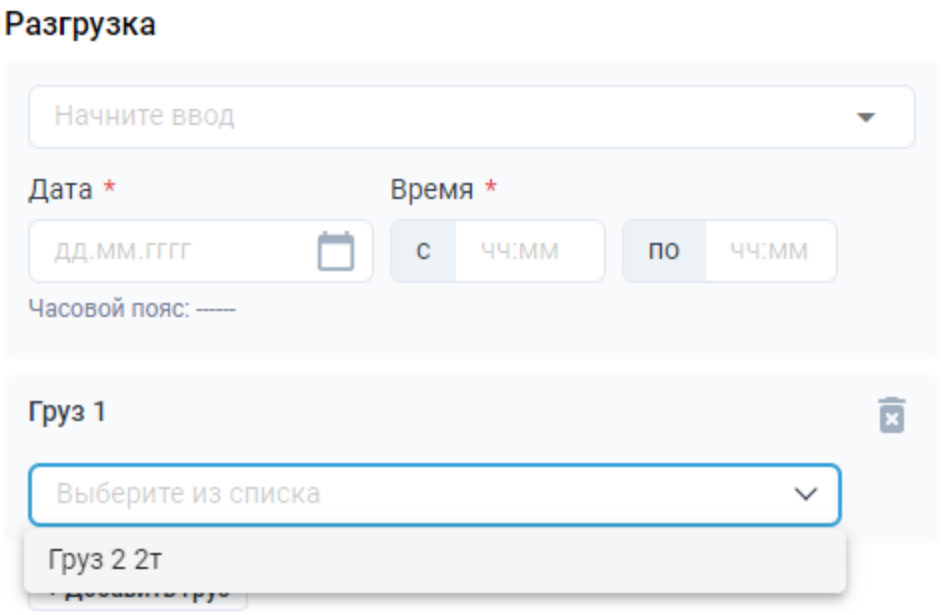
Дополнительно можно указать упаковку и габариты груза. Для этого нужно нажать на кнопку ***Упаковка и кол-во*** и ***Габариты*** соответственно.



При указании ***упаковки и количества*** или ***габаритов груза***, необходимо заполнить все обязательные поля.

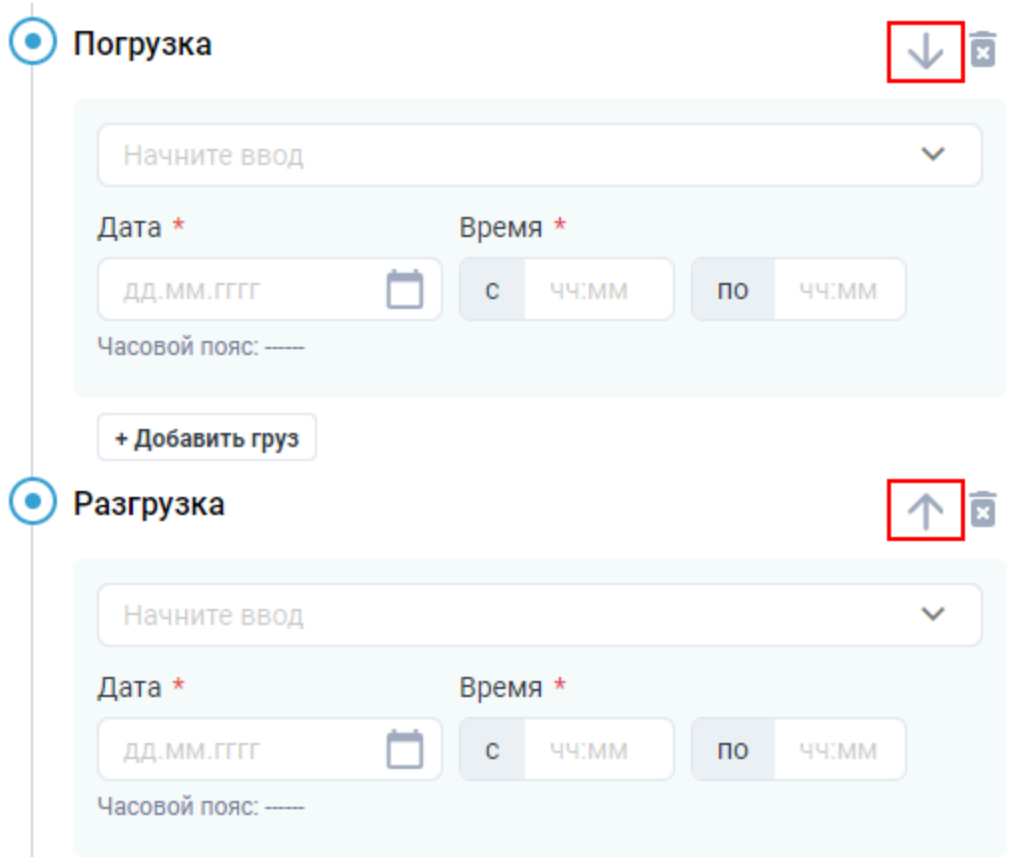


На каждой точке разгрузки можно указать конкретные грузы. Грузы можно добавлять только из списка тех, которые были добавлены на предыдущих точках погрузки. Если в заявке нет точек разгрузки, то груз по умолчанию относится к базовой точке.

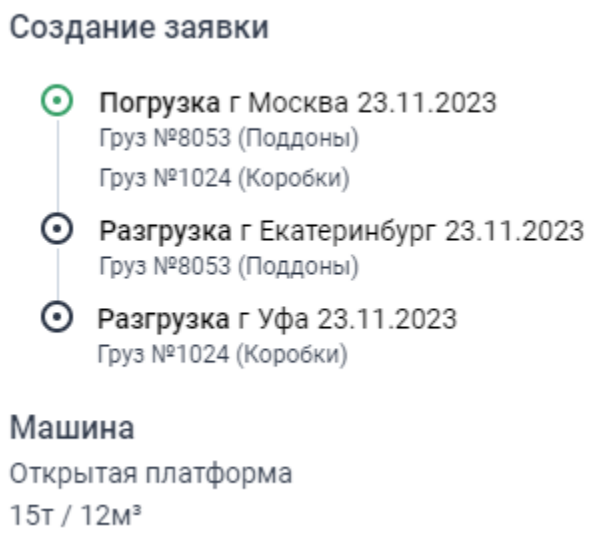


Примечание : *Если в заявке указано несколько мест для разгрузки, но для некоторых из них не выбраны грузы, система автоматически распределит эти грузы на ближайшие доступные точки разгрузки.*

Дополнительные точки ***Погрузки*** и ***Разгрузки*** можно перемещать с помощью кнопок ↓ и ↑.

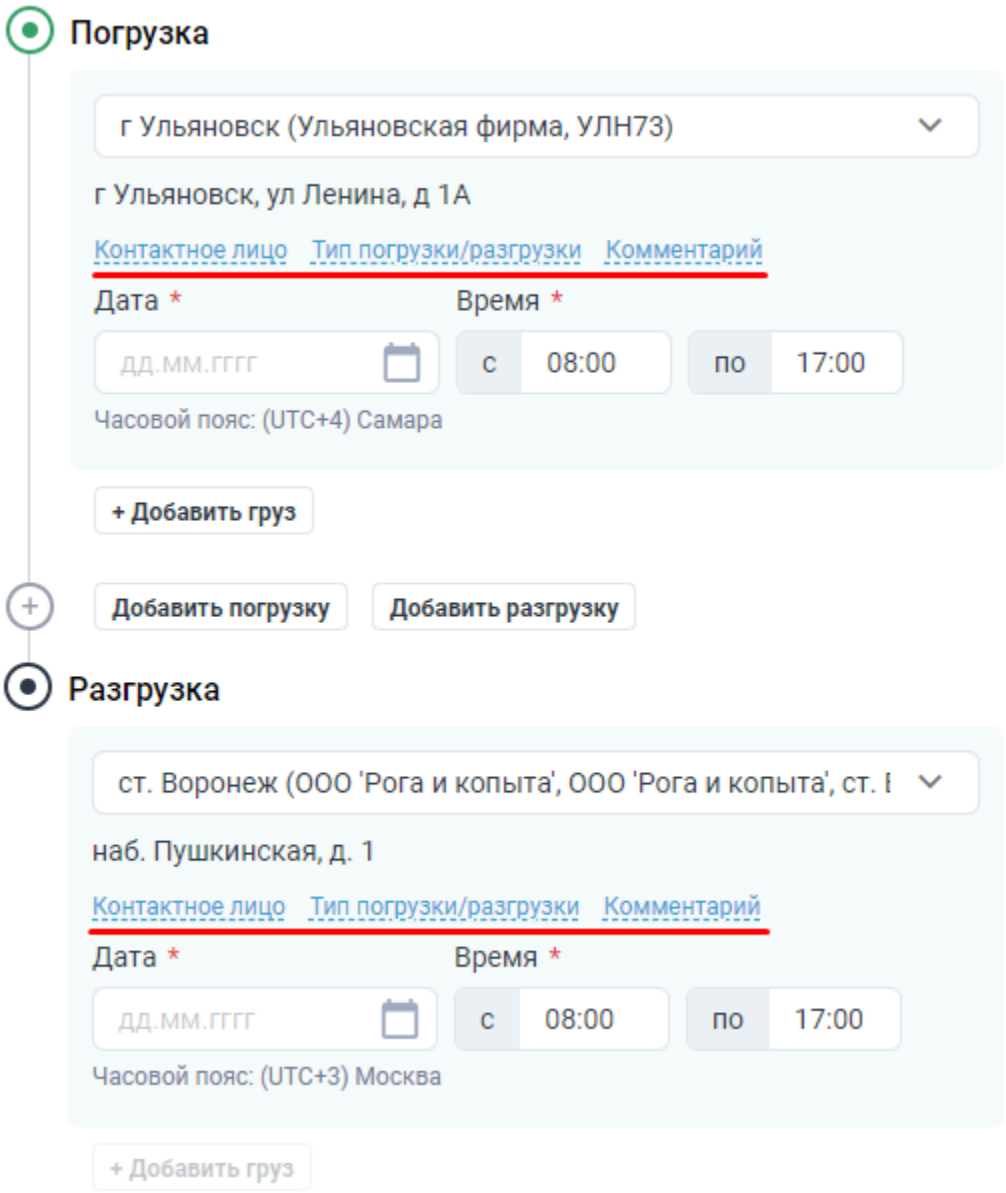


Также справа отображается виджет. В нём теперь отображается краткая информация о точках маршрута и грузах.



Для точек погрузки и разгрузки можно указать контактное лицо, тип

погрузки/разгрузки и комментарий. Добавленный контакт будет автоматически добавляться при выборе этой точки в дальнейшем. Если для точки погрузки/разгрузки указано несколько контактов, то в заявке можно выбрать один из них.

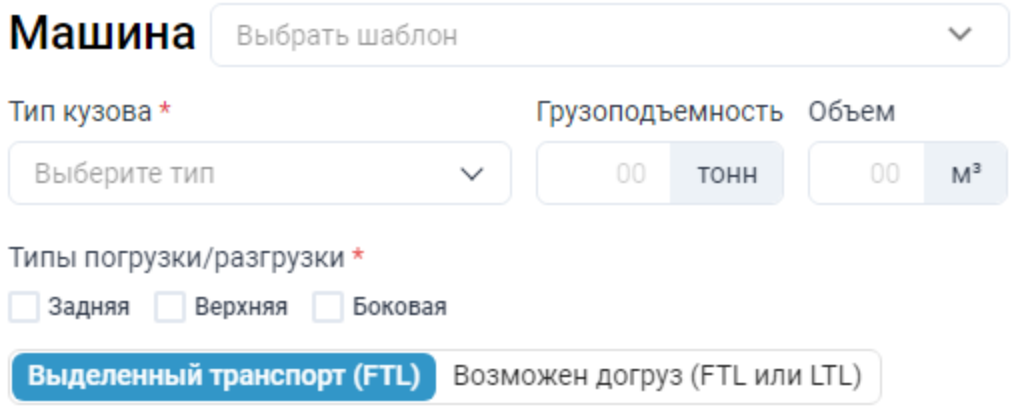


Машина

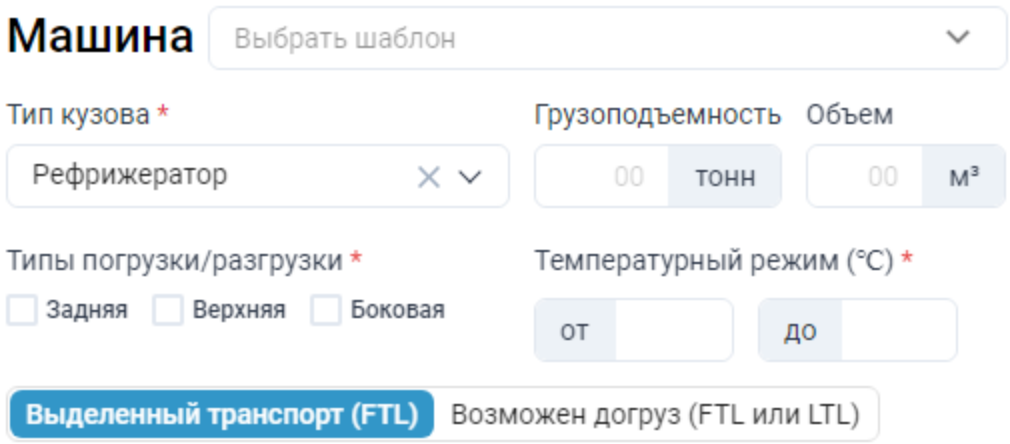
В блоке ***Машина*** необходимо указать требования к транспортному средству, заполнив поле ***Тип кузова*** и указав тип погрузки/разгрузки или выбрать **заготовленный шаблон**. Также необходимо выбрать тип грузоперевозки: FTL или LTL.

- **FTL-перевозки** (англ. Full Truck Load, Полная загрузка грузового автомобиля) — *доставка грузов с полной загрузкой транспортного средства.*

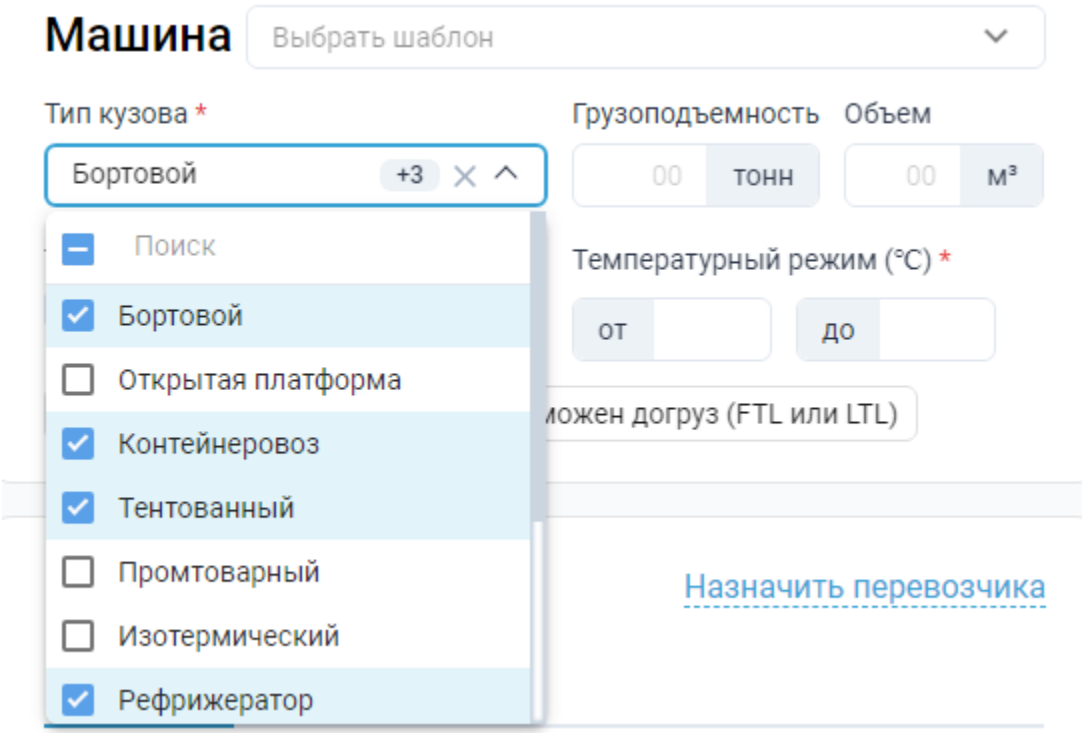
- **LTL-перевозки** (англ. Less Truck Load, Частичная загрузка грузового автомобиля) — *доставка грузов с частичной загрузкой транспортного средства. Состоит из грузов разных грузополучателей.*



Если указан тип кузова ***рефрижератор***, появляется атрибут ***Температурный режим (°C)***, где можно указать температуру в диапазоне от -99°C до 99°C.

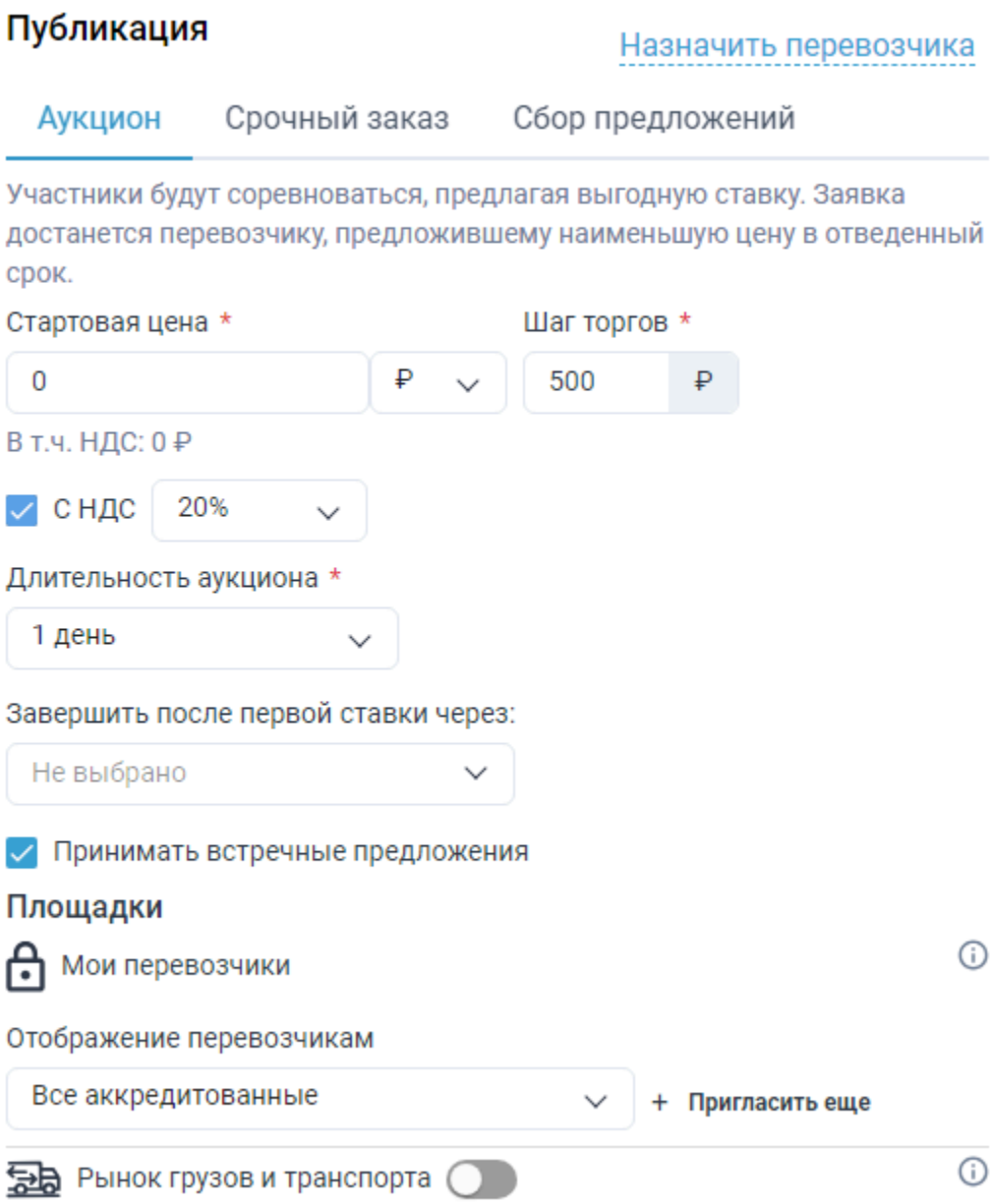


При создании заявки можно указать несколько типов кузова ТС, которые могут подойти для осуществления грузоперевозки, чтобы расширить требования при поиске перевозчика.



Публикация

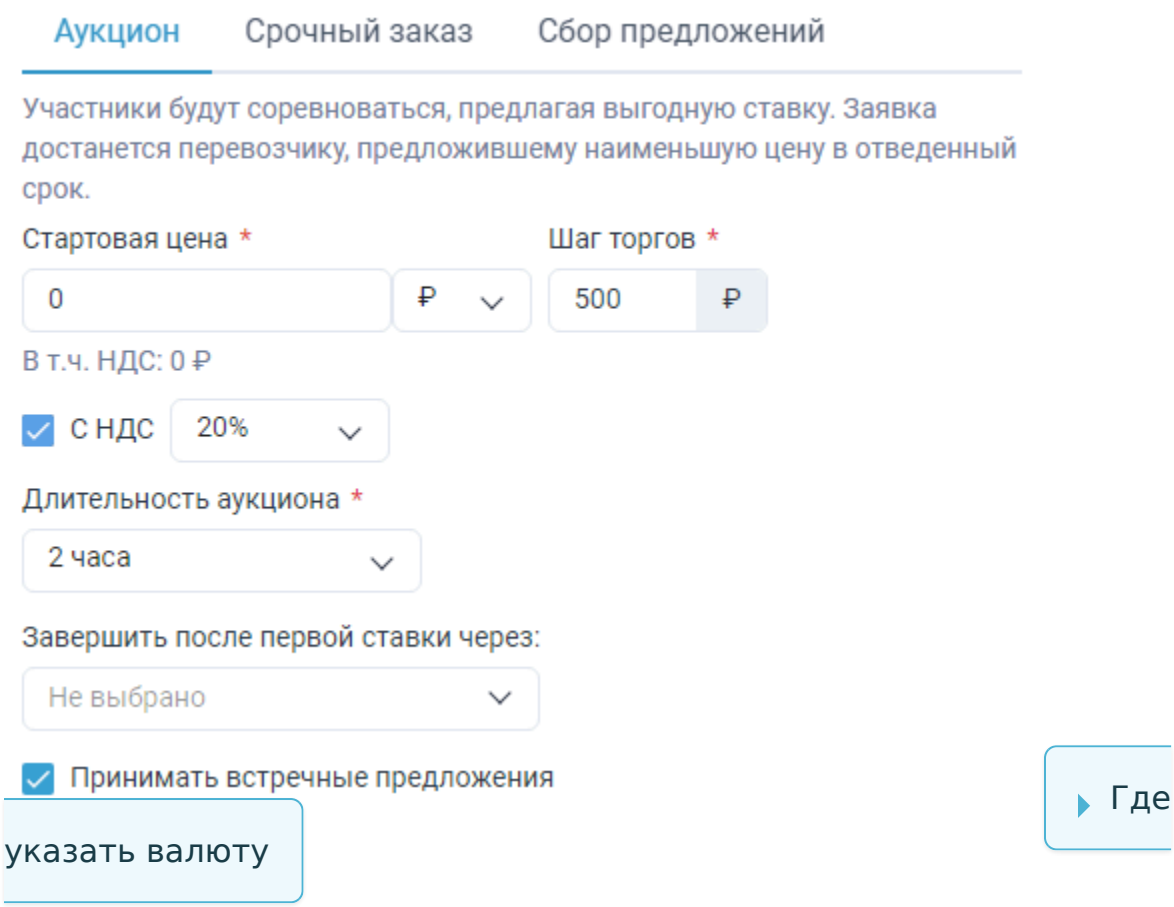
В следующем шаге необходимо указать параметры публикации.

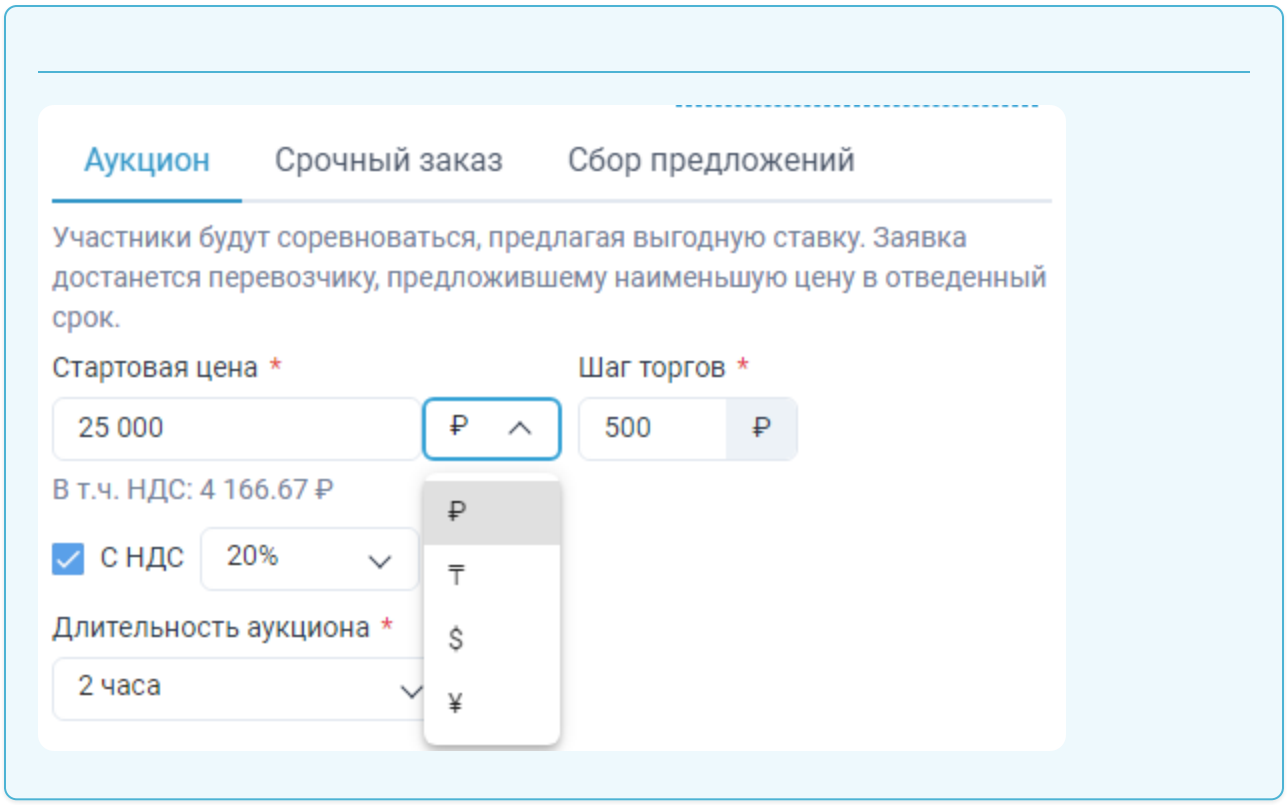


Требуется выбрать тип публикации: ***аукцион***, ***срочный заказ***, ***сбор предложений*** или ***назначить на конкретного перевозчика***.

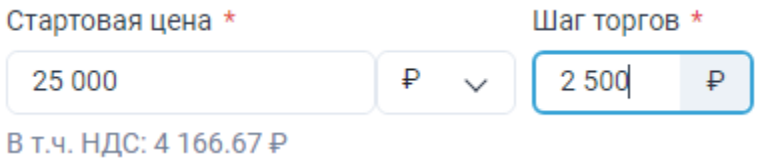
Заявка с типом публикации "Аукцион/Срочный заказ"

Нужно указать цену за заявку и при необходимости указать валюту заявки (Рубль **₽**, Тенге **₸**, Доллар **$** или Юань **¥**), установить НДС и его величину (если необходимо), выбрать длительность процедуры либо указать дату завершения приема предложений. А также либо оставить возможность получать встречные предложения по заявке, либо отключить их, сняв галочку напротив пункта ***Разрешить встречные предложения***.





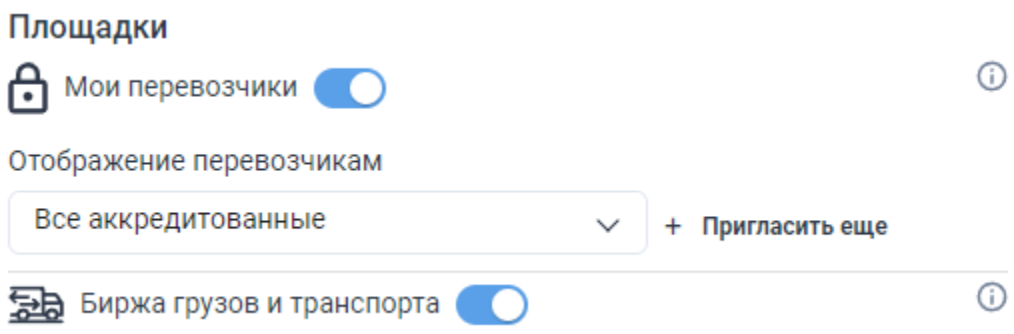
Для аукционного типа заявки можно указать произвольный шаг торгов.



Далее нужно выбрать на какой площадке будет публиковаться заявка:

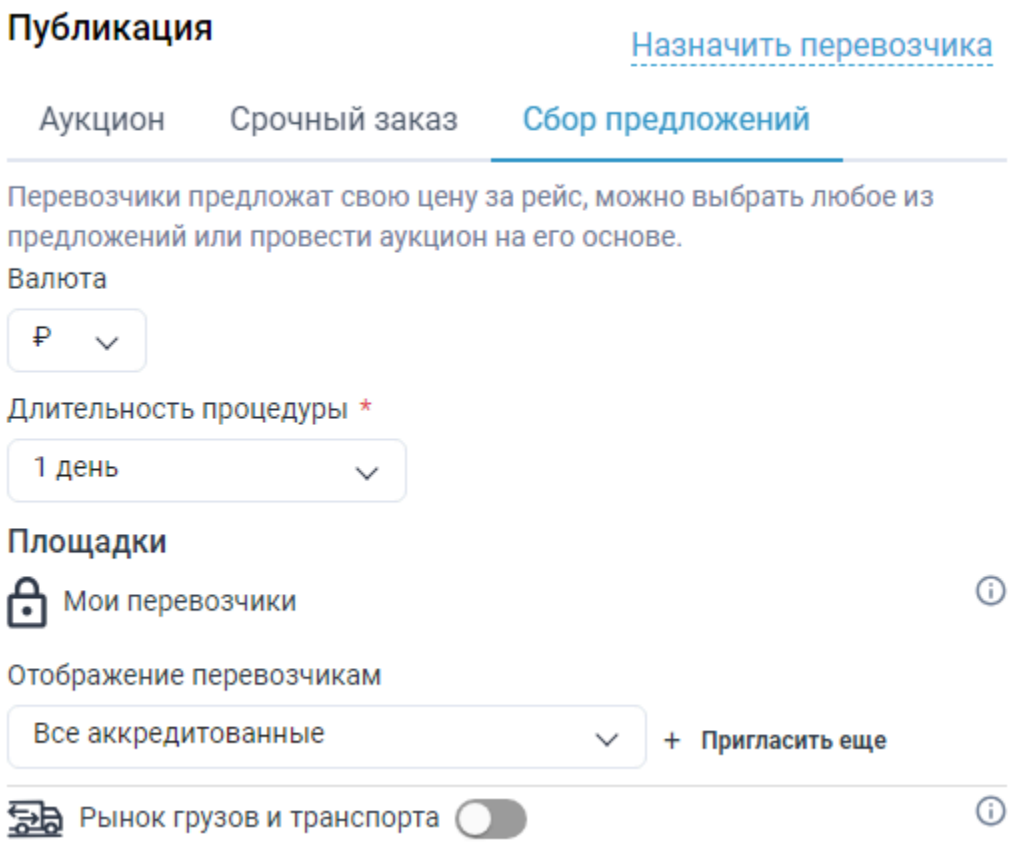
- **Мои перевозчики** - *заявка будет опубликована на внутреннем портале и будет отображаться только у доверенных перевозчиков. При публикации на внутреннем портале можно отправить приглашение новому грузоперевозчику.*
- **Рынок грузов и транспорта** - *заявка будет опубликована на открытом рынке грузов и в конкурсной процедуре по этой заявке смогут участвовать все перевозчики, проверенные Рынком грузов и транспорта.*

Можно опубликовать заявку сразу на двух площадках.



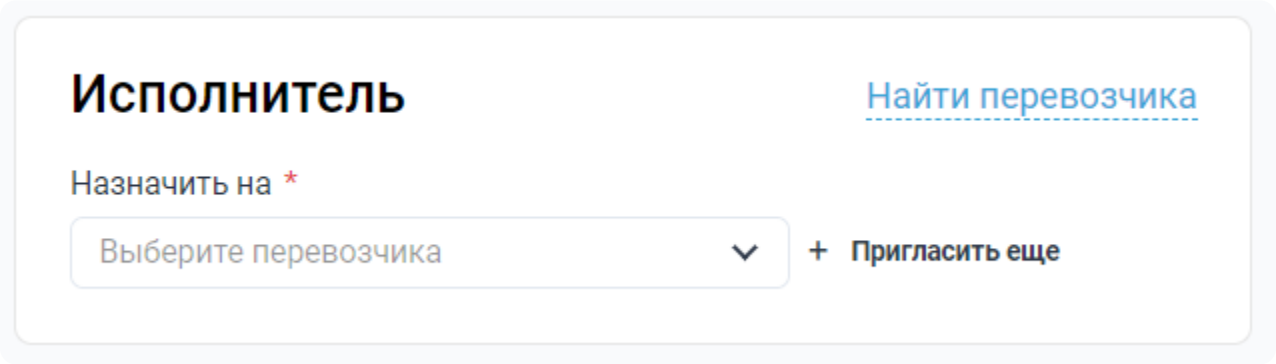
Сбор предложений

Этот тип публикации позволяет собрать предложения перевозчиков, чтобы выбрать лучший вариант.



Заявка с ручным назначением перевозчика

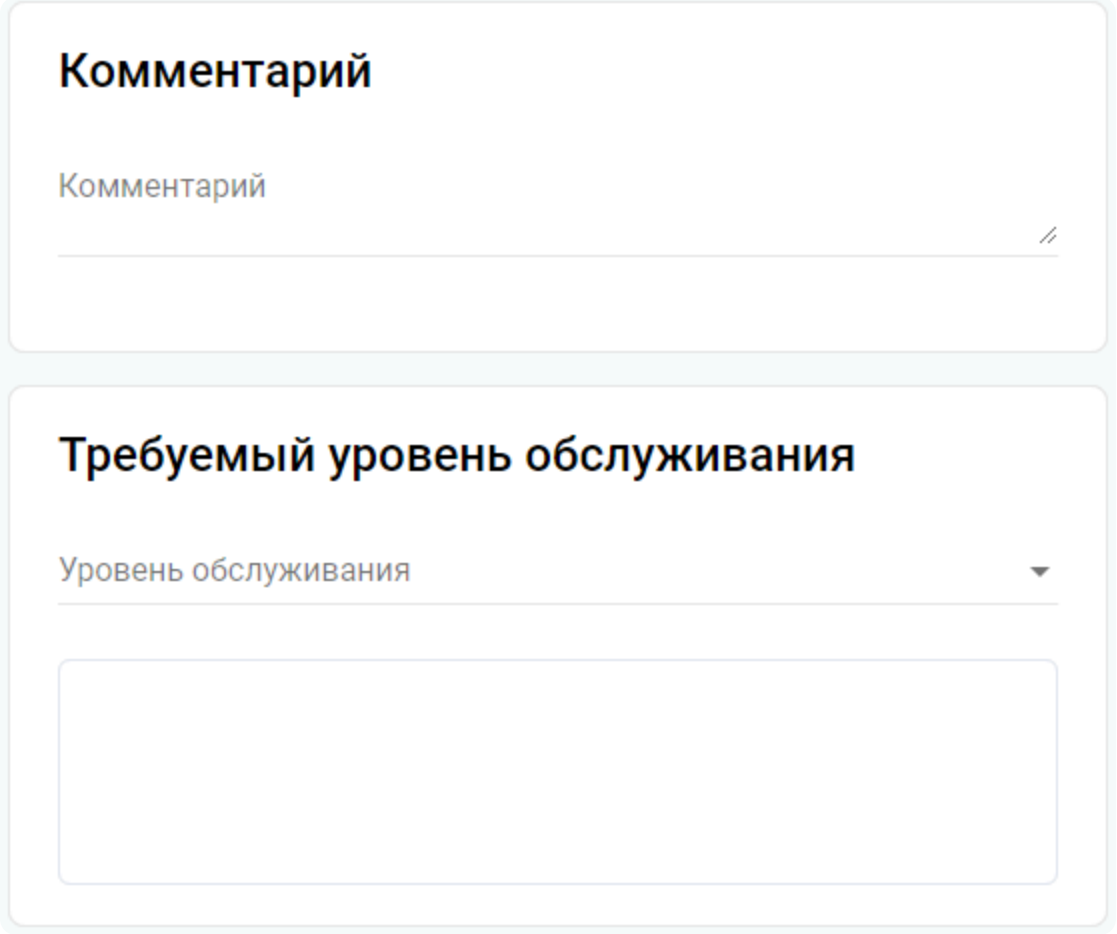
Из списка нужно выбрать перевозчика, на которого будет назначена заявка. Также в этом блоке можно отправить приглашение новому грузоперевозчику.



Комментарий и Уровень обслуживания

Дополнительную информацию о возможности штабелирования, необходимости ремней или конников и других особых параметрах можно указать в поле ***Комментарий***.

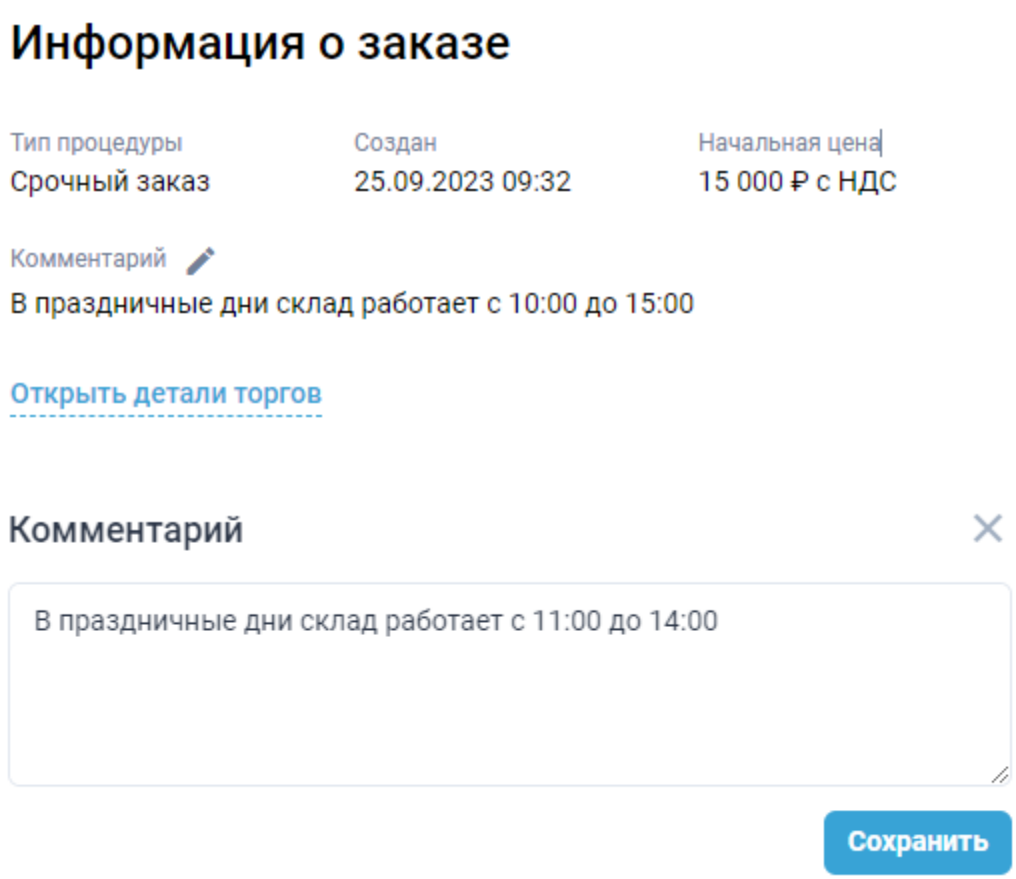
Также можно выбрать уровень обслуживания перевозки.



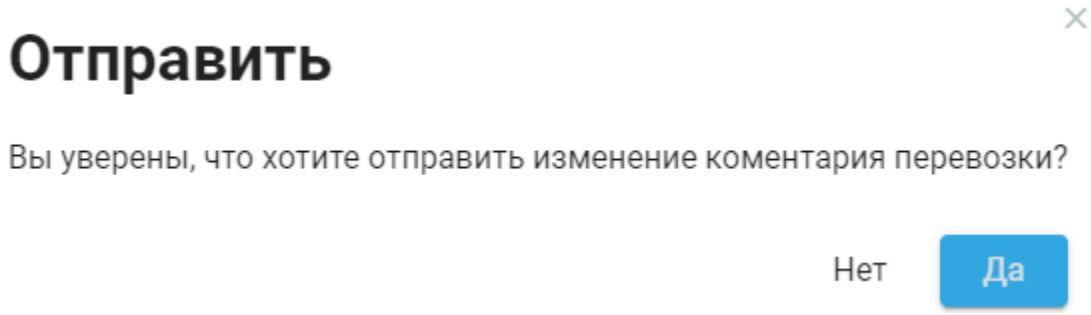
Редактирование комментария

Примечание : Редактирование комментария доступно только для статусов ***Ожидает обработки*** и ***Опубликовано***.

Для редактирования, перейдите на детальную страницу заявки, нажмите на значок ***карандаша***, внесите необходимые правки и нажмите кнопку ***Сохранить***.



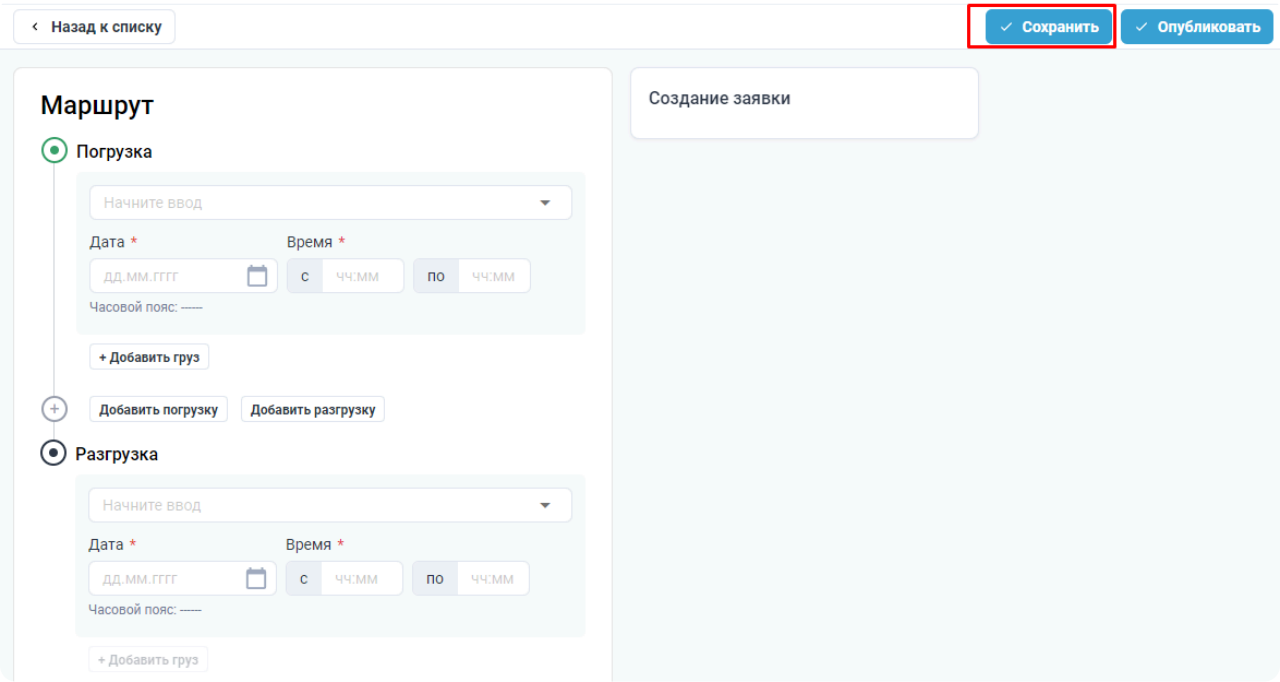
Далее подтвердите изменение.



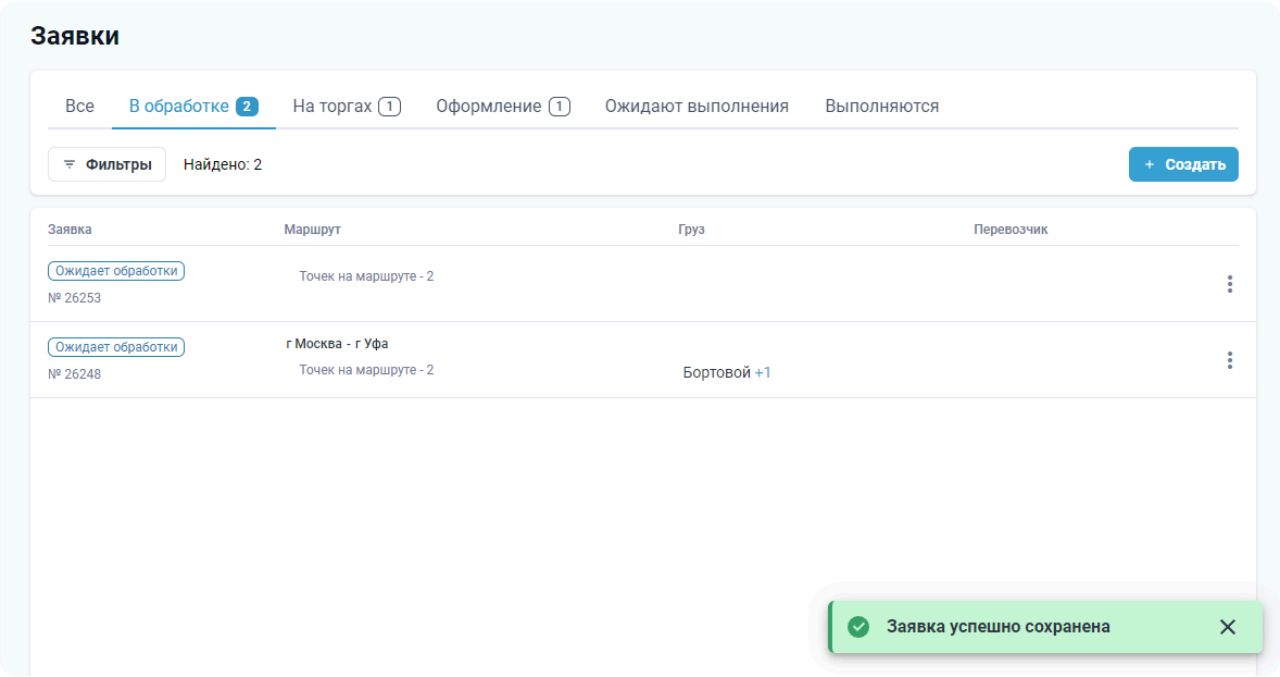
Сохранить черновик заявки

В момент оформления заявки можно сохранить черновик, чтобы вернуться к заполнению и публикации заявки позже.

Для этого нажмите ***Сохранить*** на странице оформления заявки.



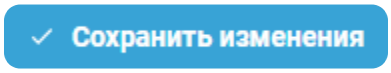
Заявка успешно сохранится и получит статус ***Ожидает обработки***. Чтобы вернуться к редактированию заявки, нужно нажать на саму заявку.



Изменение номера заявки

После публикации заявки, на детальной странице заявки можно указать любой номер заявки.

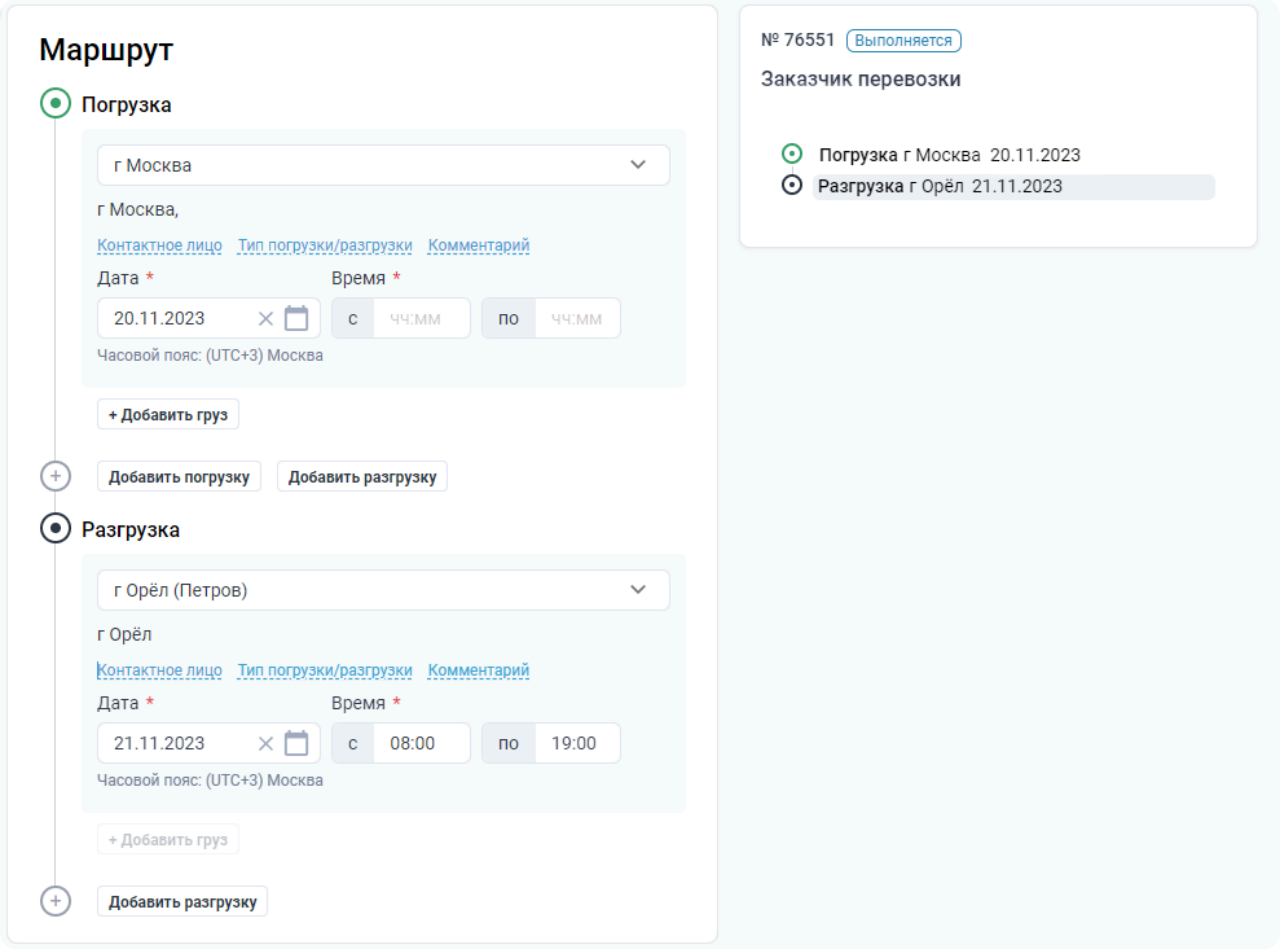
После внесения изменений, необходимо нажать кнопку ***Сохранить изменения***



Внесение изменений в заявку с назначенным перевозчиком

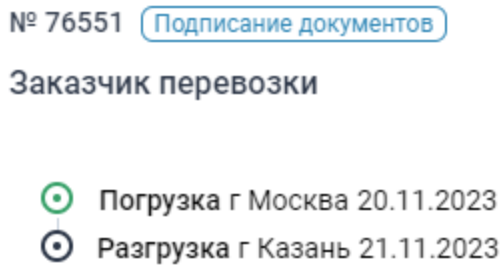
Маршрут заявки можно скорректировать, когда она уже назначена на перевозчика находится в статусе ***Выполняется***.

Для этого перейдите на детальную страницу заявки и измените маршрут.



Сохраните изменение нажав, на кнопку ***Сохранить изменения***

Статус заявки изменится на ***Подписание документов***. Чтобы продолжить выполнять заказ, грузоперевозчику нужно загрузить подписанную заявку, назначить водителя, транспорт и начать выполнение.



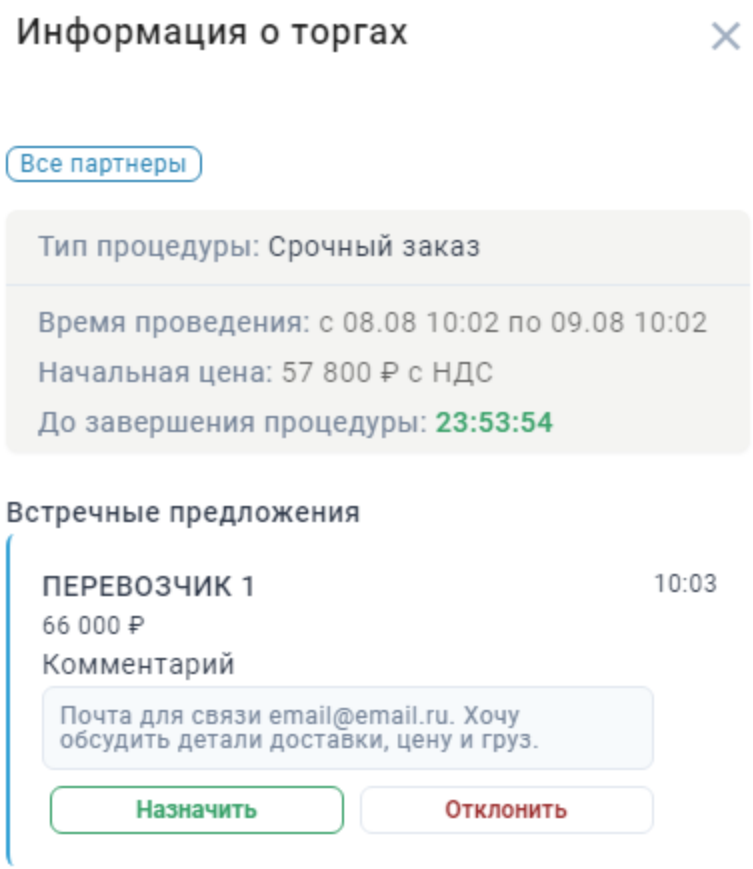
Примечание : При наличии ***Факсимиле*** подписание заявки не требуется.

Встречное предложение от грузоперевозчика (Срочная заявка)

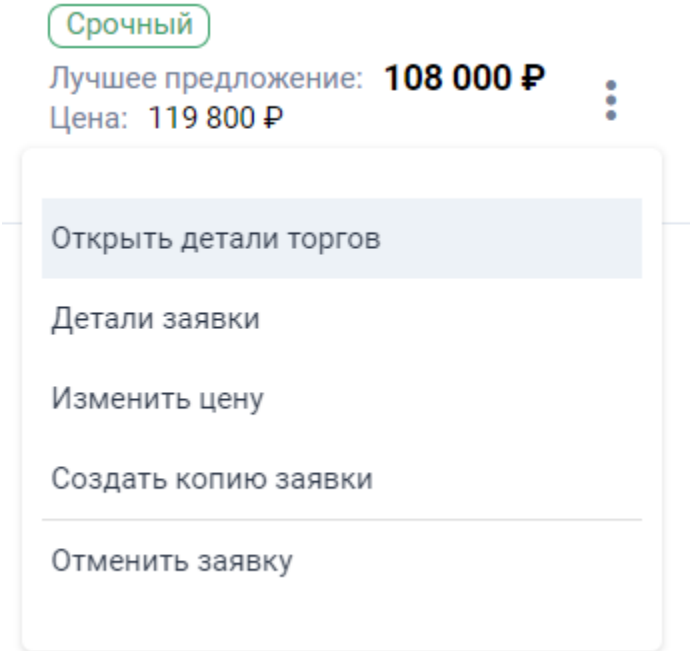
Грузоперевозчик может сделать встречное предложение по срочной заявке, в случае, если изначальный тариф по заявке его не устраивает и указать ***комментарий***.

Поступившие встречные предложения отображаются в деталях торгов по заявке. Встречное предложение возможно в валютах Рубль **₽**, Тенге **₸**, Доллар **$** или Юань **¥**.

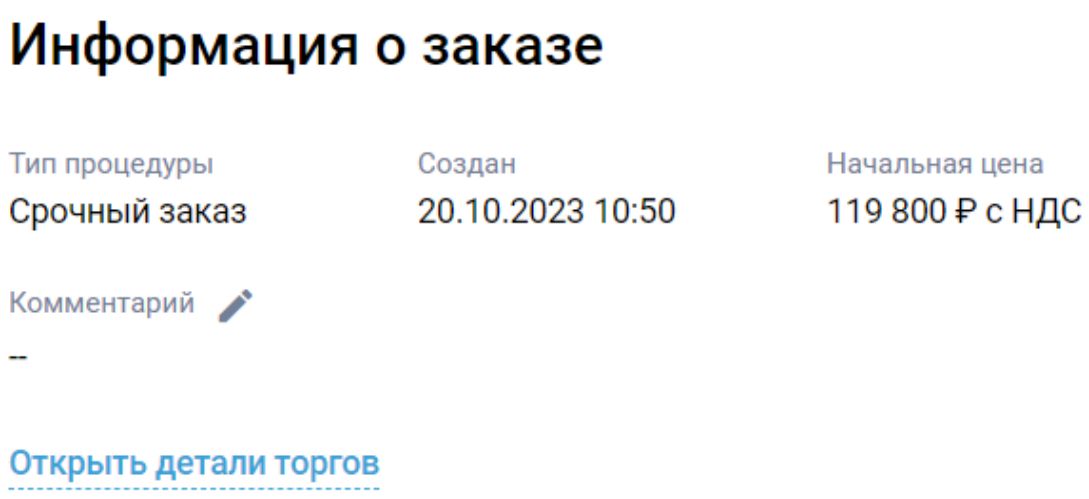
Встречное предложение можно назначить или отклонить из меню ***Информация о торгах***.



Открыть встречные предложения можно, нажав " ⋮ " в строке заявки.



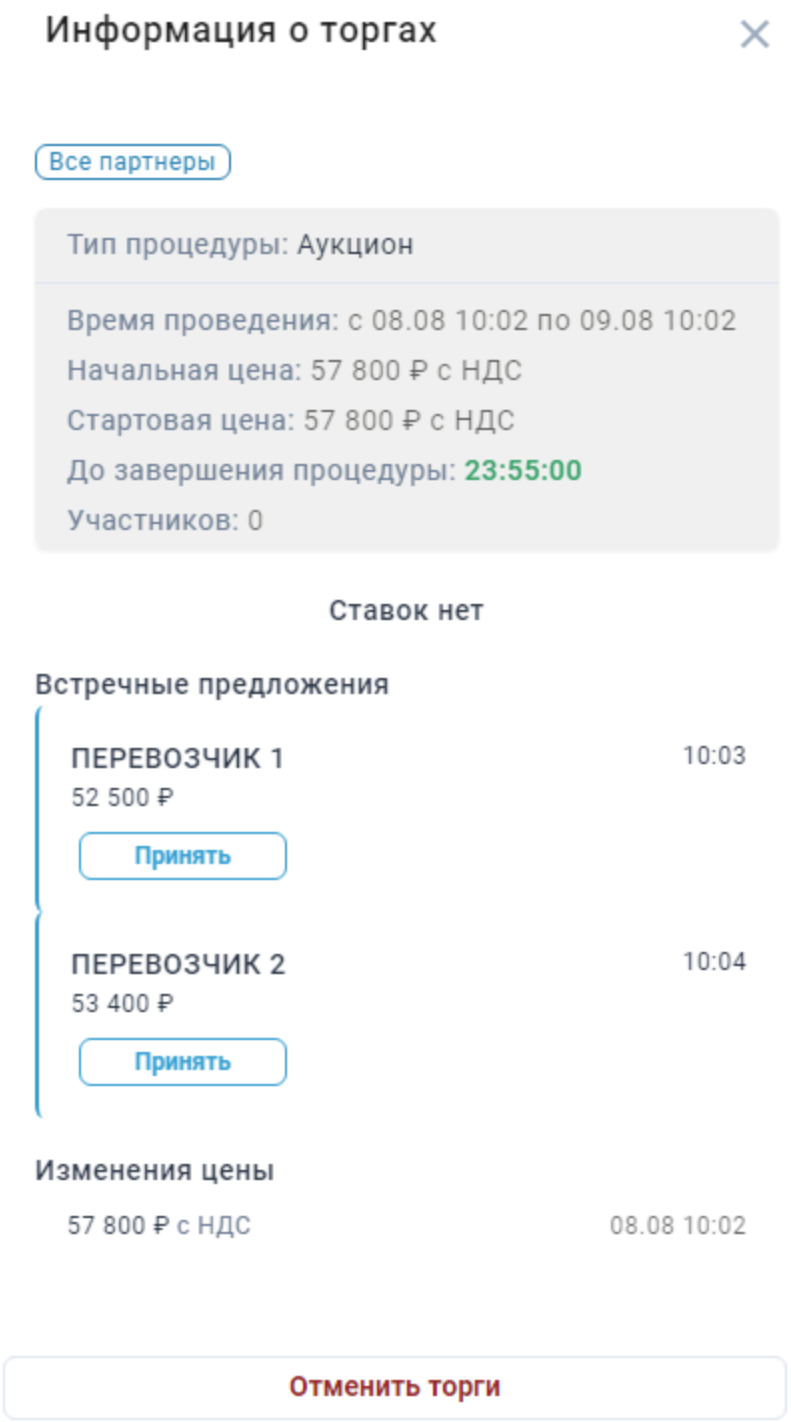
Либо на детальной странице заявки, в блоке ***Информация о заказе***.



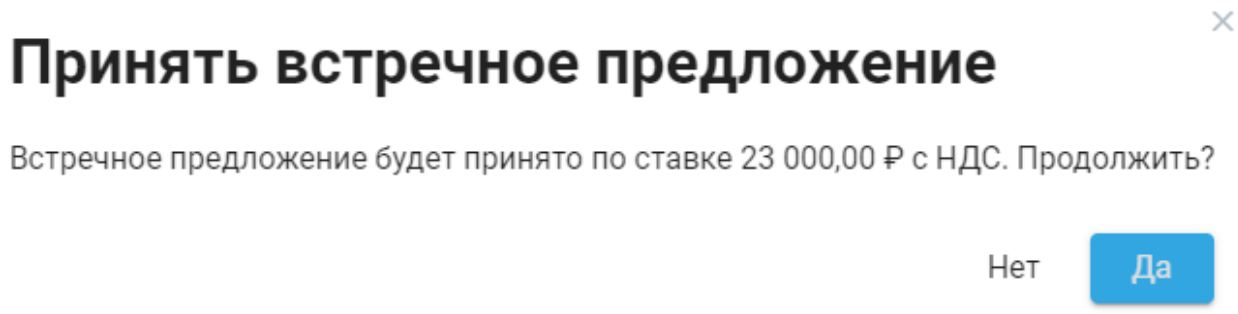
Принять встречное предложение

В разделе ***Информация о торгах*** будут находиться предложения от перевозчиков, а так же их названия.

Чтобы принять предложение, нужно нажать ***Принять*** напротив предложенной цены.



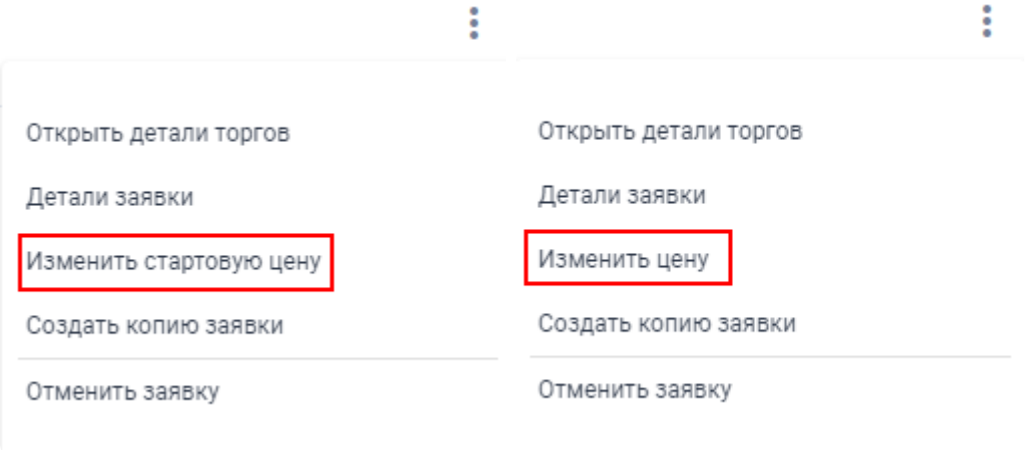
Далее необходимо подтвердить изменение цены.



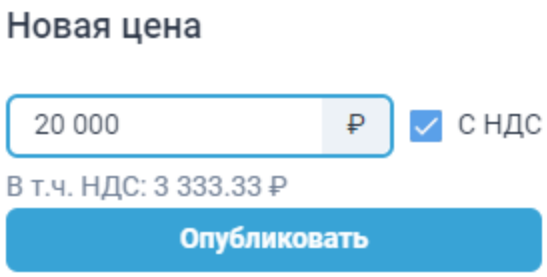
Изменение цены заявки

Данная опция позволяет менять цену заявки. Изменение цены возможны только в валютах Рубль. **₽**, Тенге **₸**, Доллар **$** или Юань **¥**

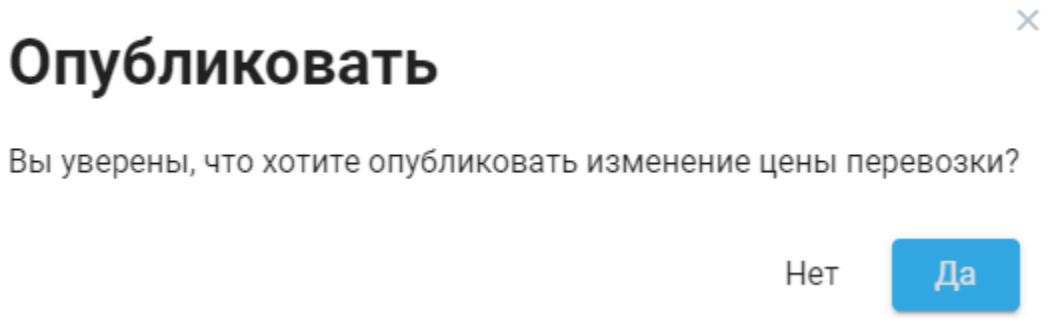
Чтобы изменить цену аукциона, перейдите на страницу опубликованных заявок и нажмите меню действия ⋮ напротив аукциона. Далее нажмите ***Изменить стартовую цену***. Для срочного заказа ***Изменить цену***.



Появится окно, где необходимо ввести новую сумму и нажать ***Опубликовать***.



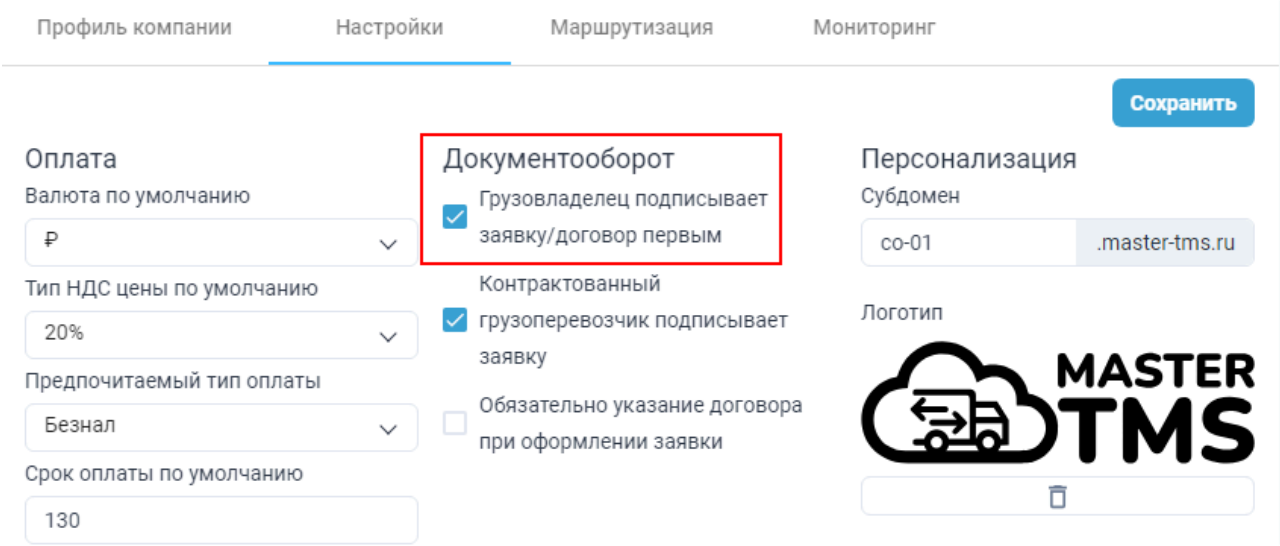
Далее система попросит подтвердить изменение цены.



После подтверждения, цена изменится на новую. Перевозчик получит уведомление на сайте и на почте об изменение цены заявки или аукциона.

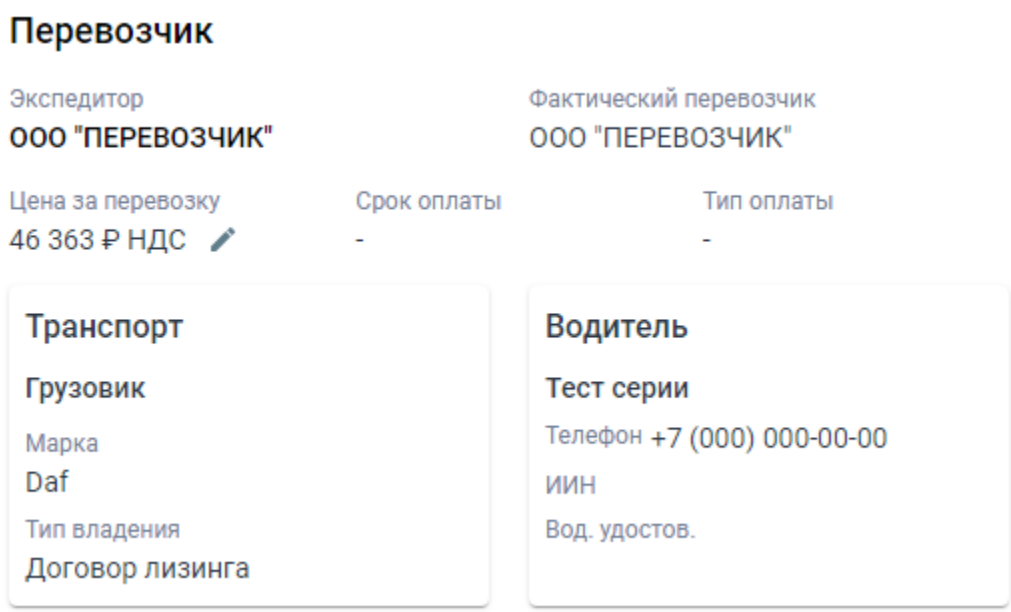
Подписание заявки

При включенной настройке ***Грузовладелец подписывает заявку/договор первым***, после подтверждения назначения грузоперевозчиком грузовладелец может просмотреть сгенерированную заявку/договор и принять решение о ее подписании.

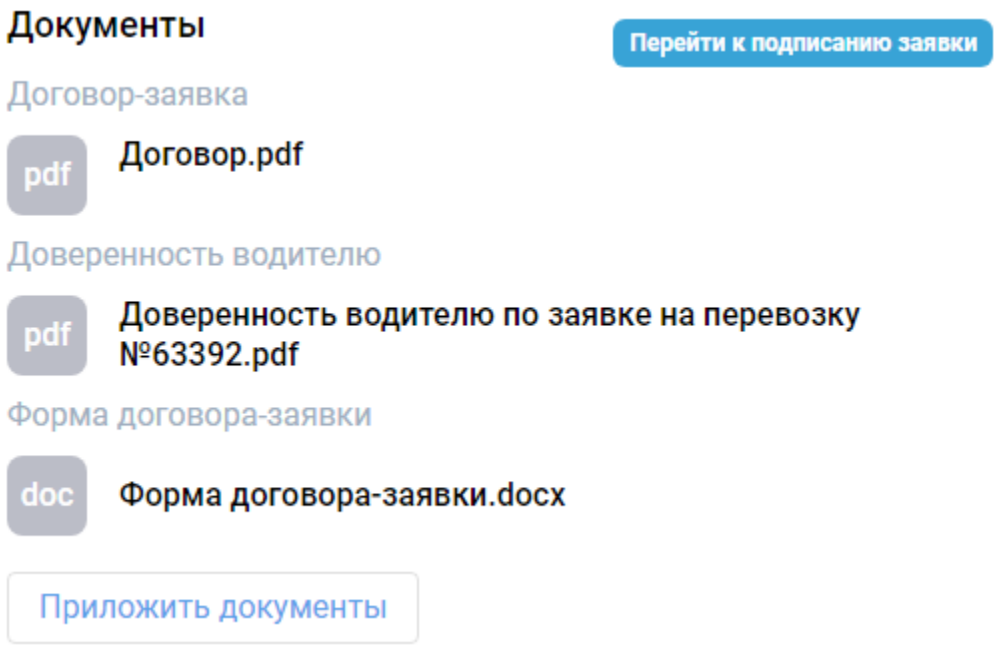


После того, как грузоперевозчик назначит водителя и ТС на детальной странице заявки, грузовладельцу приходит уведомление на веб-сайте в личном кабинете и на электронную почту о том, что по заявке созданы документы и заявка ожидает подписания.

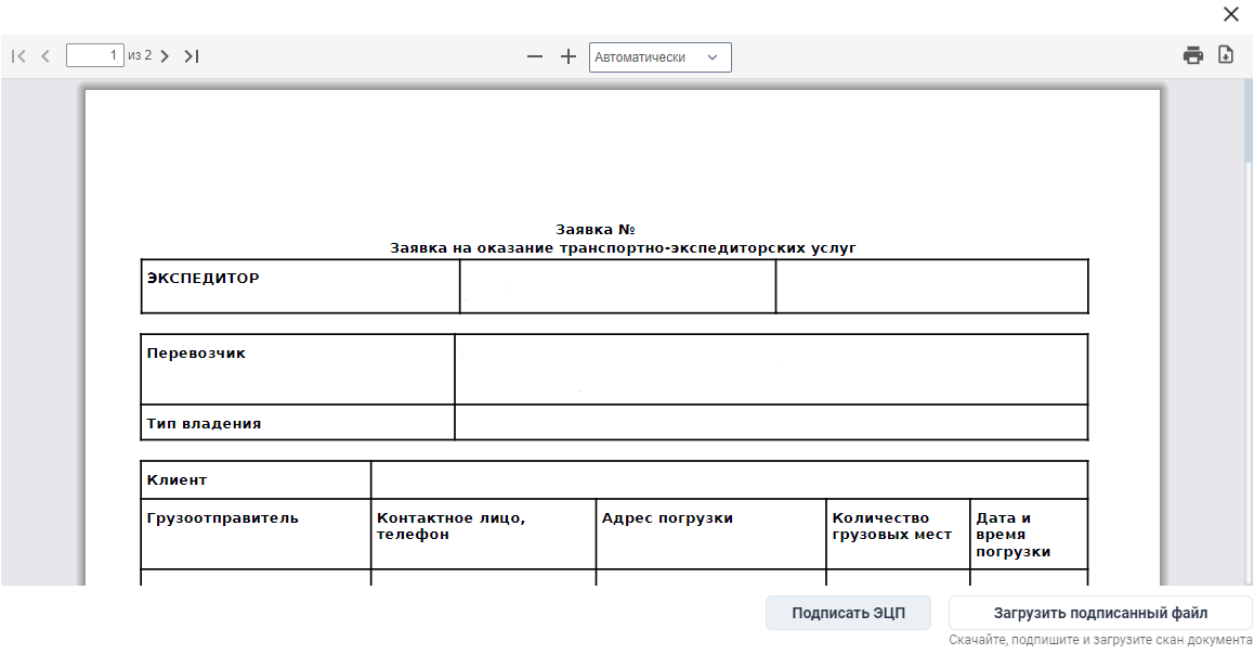
Для просмотра назначенных ТС, водителя и заявки/договора нужно перейти на детальную страницу заявки. Назначенные ТС и водитель отображаются в блоке ***Перевозчик***.



Просмотреть заявку/договор можно нажав на кнопку ***Перейти к подписанию заявки*** на детальной странице заявки в блоке ***Документы***.

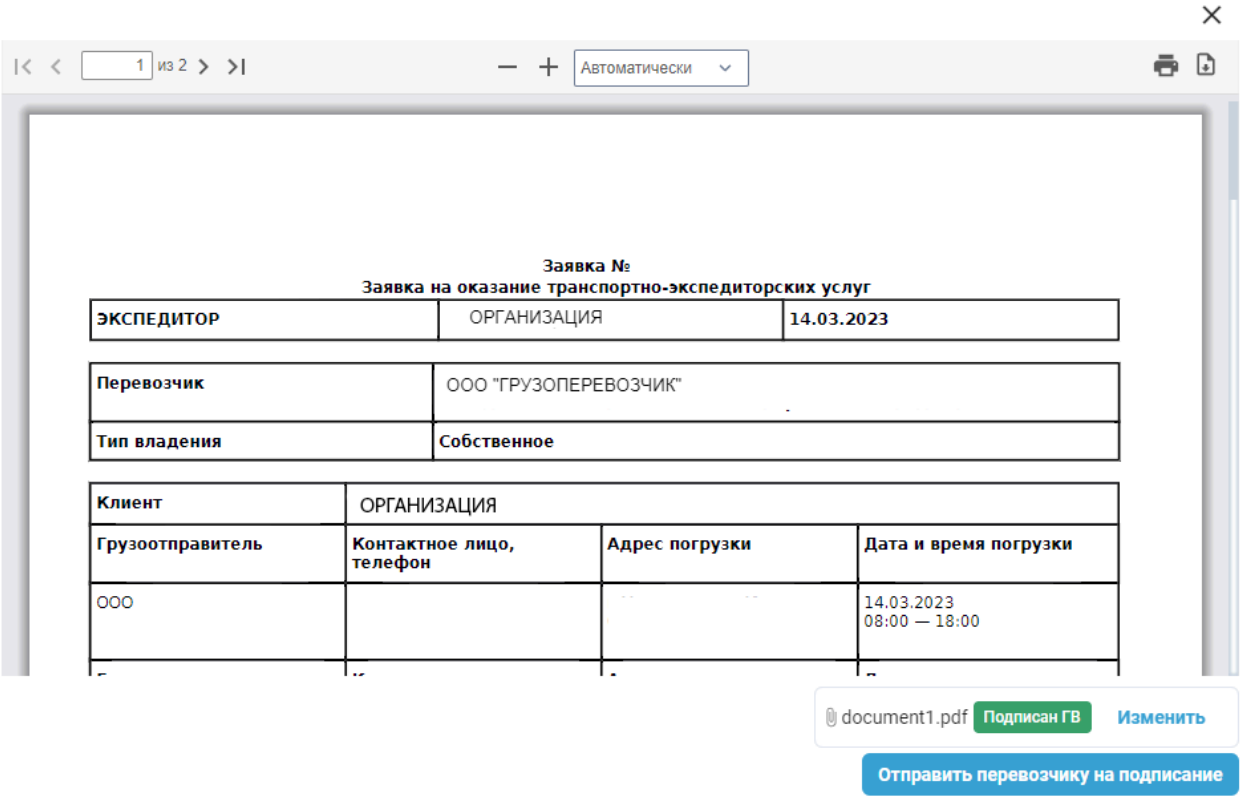


Появится модальное окно со сформированным документом.



Документ можно распечатать или скачать. Для этого есть соответствующие кнопки в верхней части окна.

После подписания нужно загрузить скан подписанного документа в систему.



После загрузки документа в систему в нижней части окна отображается статус ***Подписан ГВ***, которая означает, что документ подписанный грузовладельцем загружен. Его можно изменить или отправить грузоперевозчику на подписание.

После подписания грузоперевозчиком документа в блоке ***Документы*** на детальной странице заявки отображается статус ***Подписан ГП***. Грузовладельцу также приходит уведомление в веб-приложении и на

электронную почту о том, что договор по заявке подписан двусторонне. После этого грузоперевозчик может приступить к выполнению заказа.

Если настройка ***Грузовладелец подписывает заявку/договор первым*** не активирована, то грузоперевозчик может назначить транспортное средство и водителя и загрузить подписанный документ, после чего сразу приступить к выполнению заказа. Подписанные документы отобразятся на детальной странице заявки в блоке ***Документы*** после того, как грузоперевозчик начнет выполнение заказа.

Подписание заявки через ЭЦП (электронная цифровая подпись)

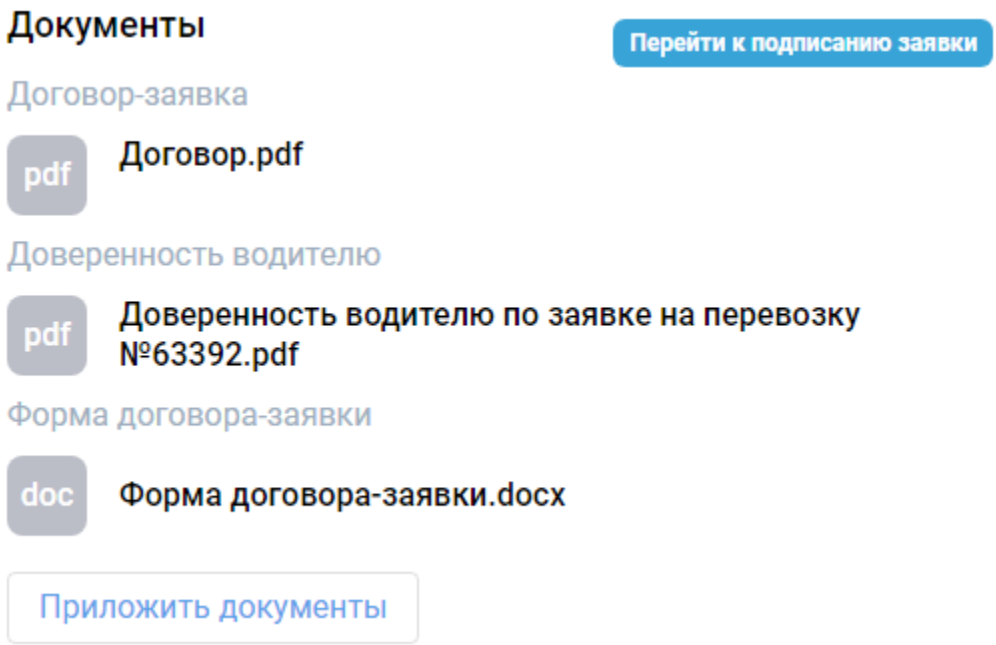
Чтобы подписать заявку с помощью ЭЦП, нужно выполнить следующие действия:

1. Установить криптопровайдер «**КриптоПро CSP**».
2. Установить плагин для браузера «**КриптоПро ЭЦП Browser plug-in**».
3. В настройках организации установить флажки: «**Грузовладелец подписывает заявку/договор первым**» и «**Контрактованный грузоперевозчик подписывает заявку**».
4. На той же странице настроек необходимо удалить «**Факсимиле**» (если имеется).

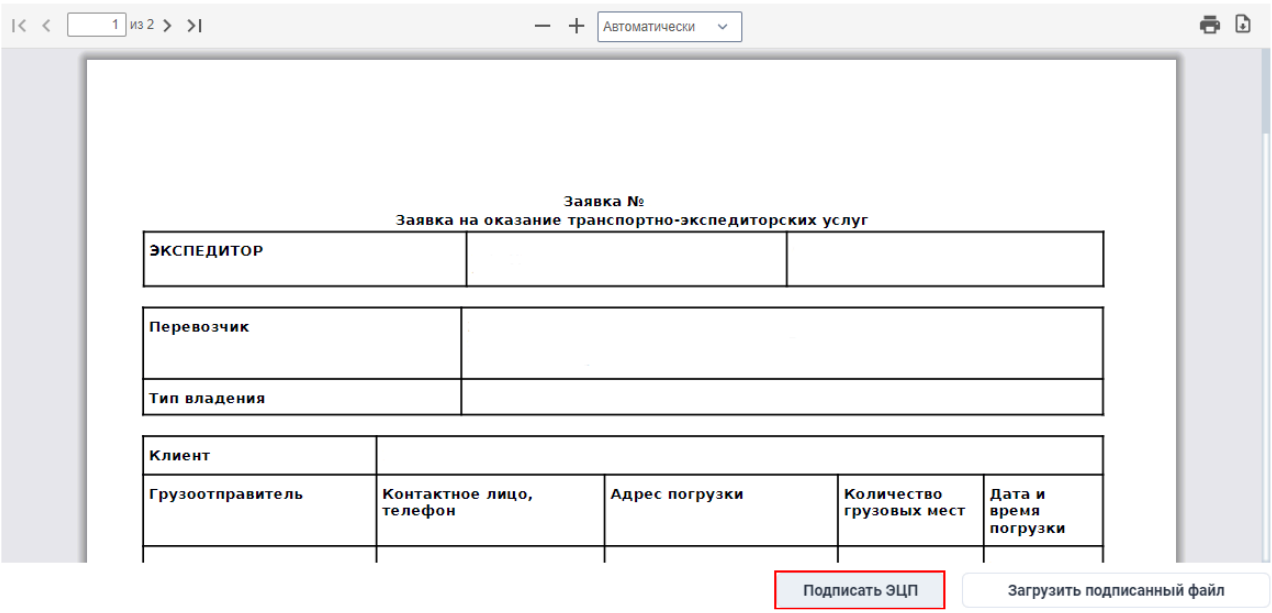
Подробная информация по установке необходимого ПО на странице КриптоПРО.

После того, как грузоперевозчик назначит ТС и Водителя, на детальной странице заявки в разделе ***Документы*** появится возможность подписать документ, используя ЭЦП. В этом шаге необходимо **перейти к**

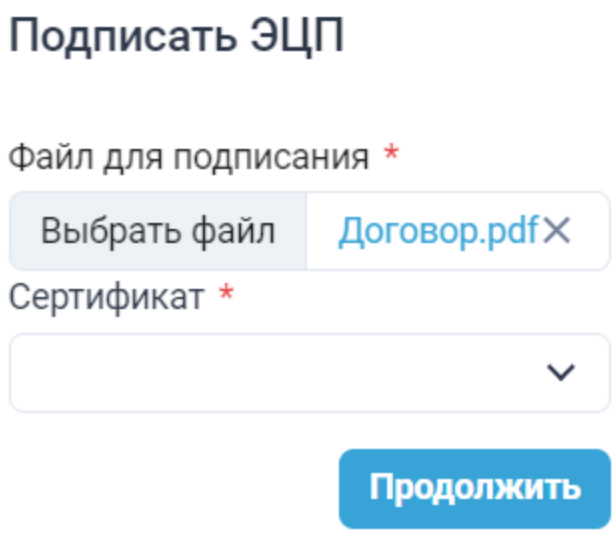
подписанию заявки.



Далее появится модальное окно, где нужно нажать кнопку ***Подписать ЭЦП***.



Далее необходимо выбрать сертификат и нажать кнопку ***Продолжить***



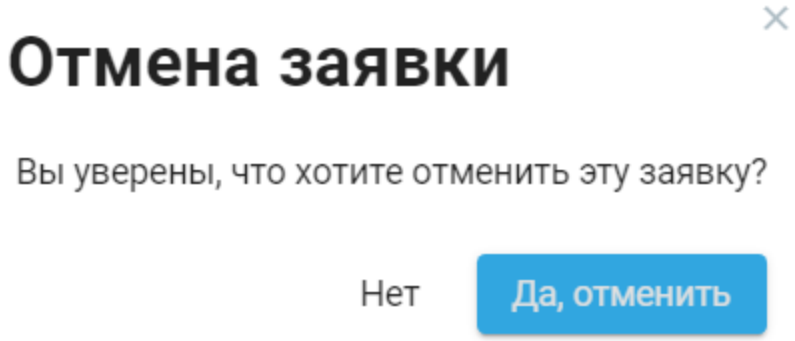
После этого заявка будет подписана и перевозчик со своей стороны сможет подписать ее и начать выполнение.

Отмена заявки

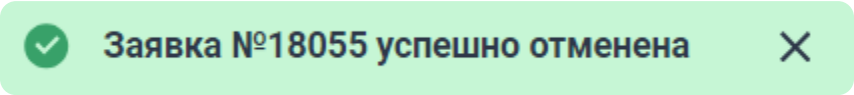
Отменить заявку возможно только в статусах: ***Опубликована***, ***Поиск исполнителя***, ***Оформление заявки***, ***В исполнении***. В статусе ***Завершена*** отменить заявку невозможно.

Для отмены необходимо перейти на детальную страницу заявки. В правом вверхнем углу нажать кнопку ***Отменить***.

В окне подтверждения согласиться с отменой.



Далее появится информация, что заявка успешно отменена.

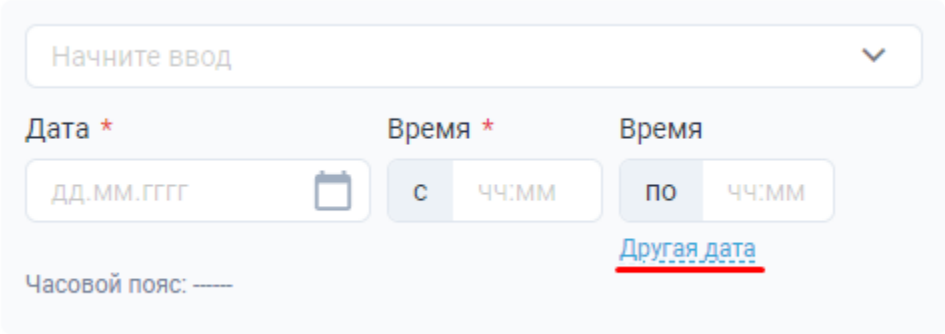


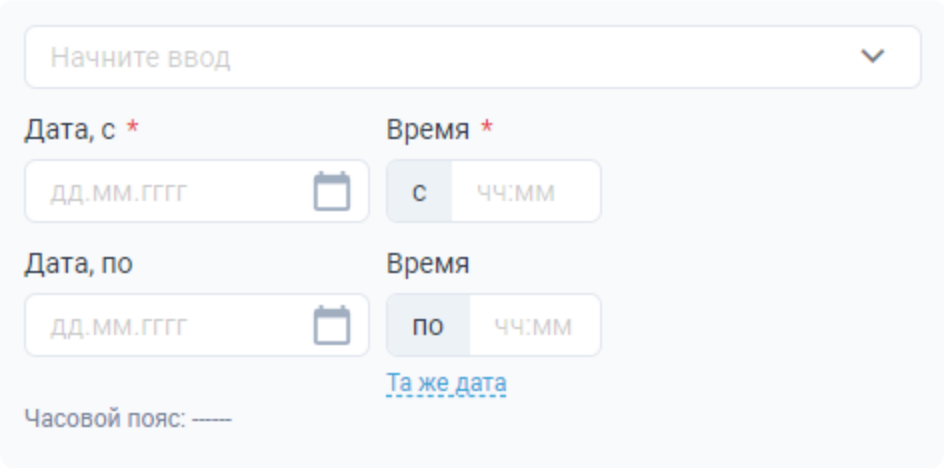
Аукцион

Установить дату подачи транспорта

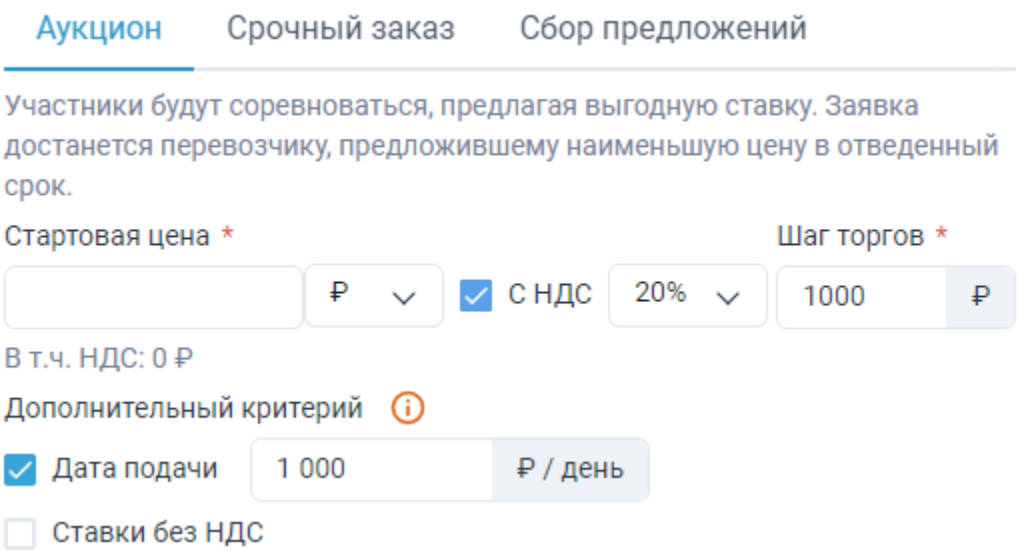
Для того, чтобы установить дату подачи, необходимо в настройках аккаунта активировать опцию ***дополнительный критерий торгов***

Далее при создании заявки, необходимо указать дату погрузки ***С*** и ***ПО*** необходимой даты, нажав ***Другая дата***.





Далее в блоке ***Публикация*** включите опцию ***Дата подачи*** и укажите сумму в рассчете на день.



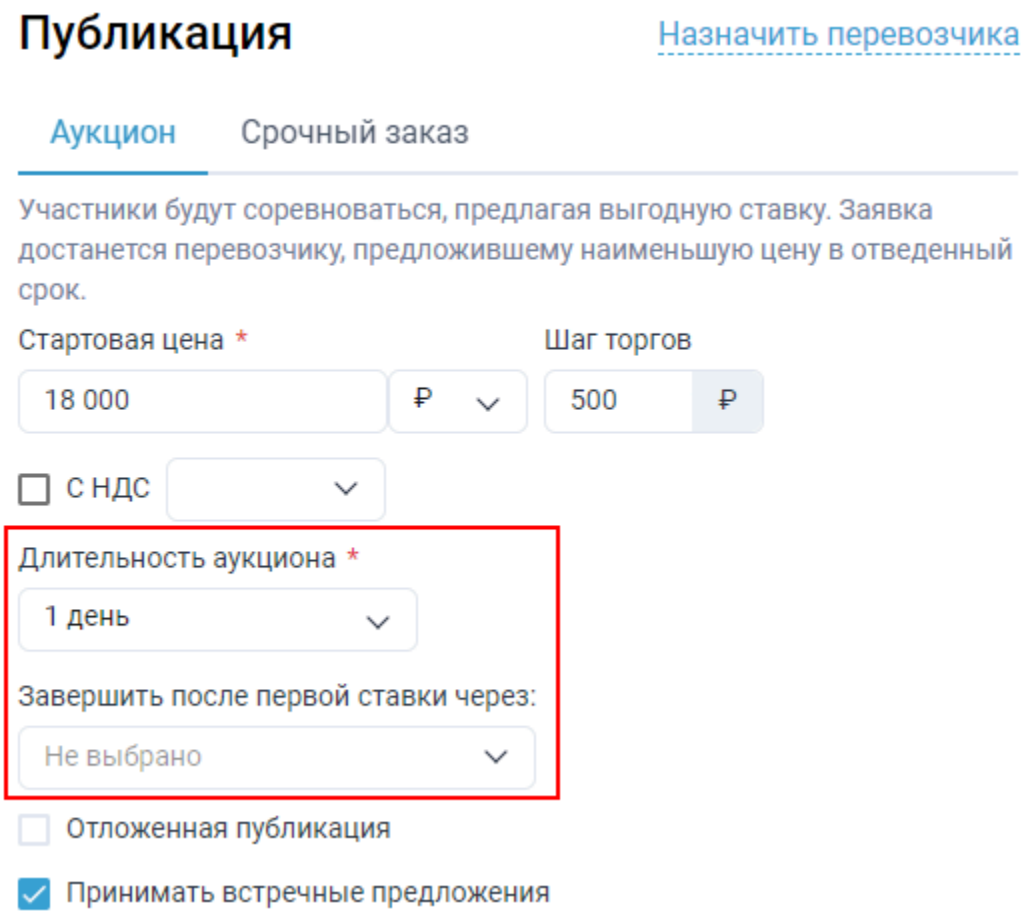
Важно: ***Дата подачи*** исключает настройку ***Ставки без НДС***

Установить длительность процедуры после первой ставки (Аукцион)

Опция позволяет установить таймер окончания аукциона после появления первой ставки.

При создании заявки, необходимо в параметре ***Завершить после***

первой ставки выбрать время, которое будет отсчитываться после появление ставки.



После того как ставка будет сделана, таймер аукциона изменится на установленный при создании заявки.

Важно:

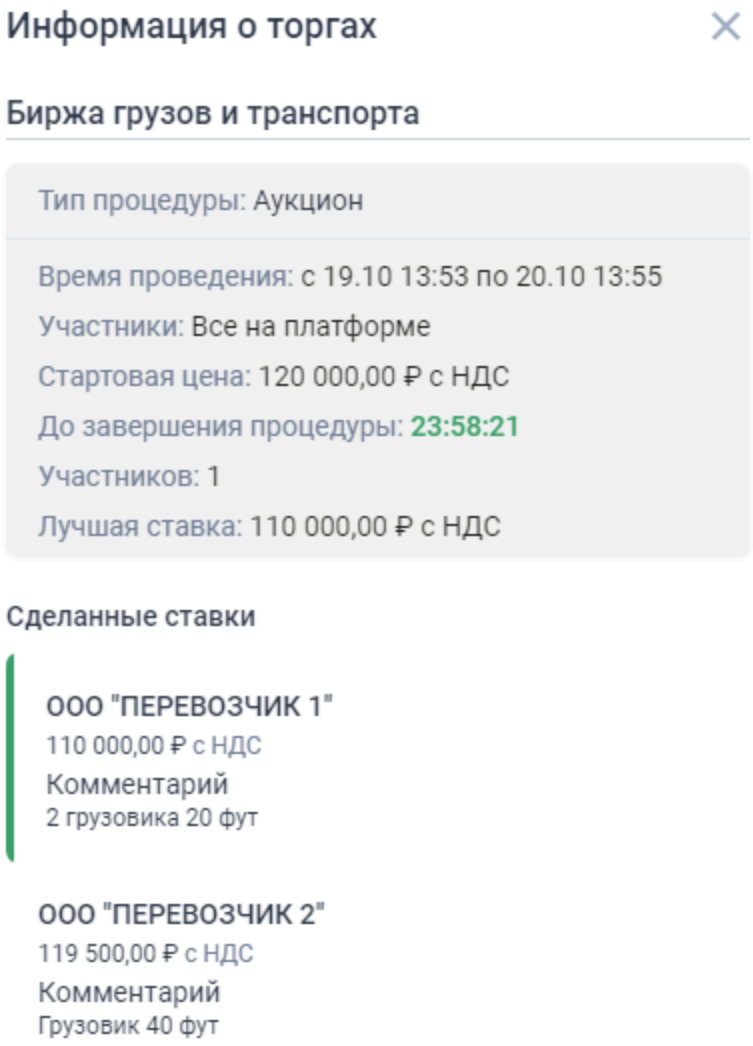
- Время длительности аукциона изменится только в случае, если после первой ставки значение, выбранное в поле ***Длительность процедуры***, окажется меньше, чем время ДО начала первой погрузки.
- Если опция ***Завершить после первой ставки*** активирована, то длительность аукциона устанавливается равной времени до начала

первой погрузки.

Комментарий к ставке аукциона от грузоперевозчика

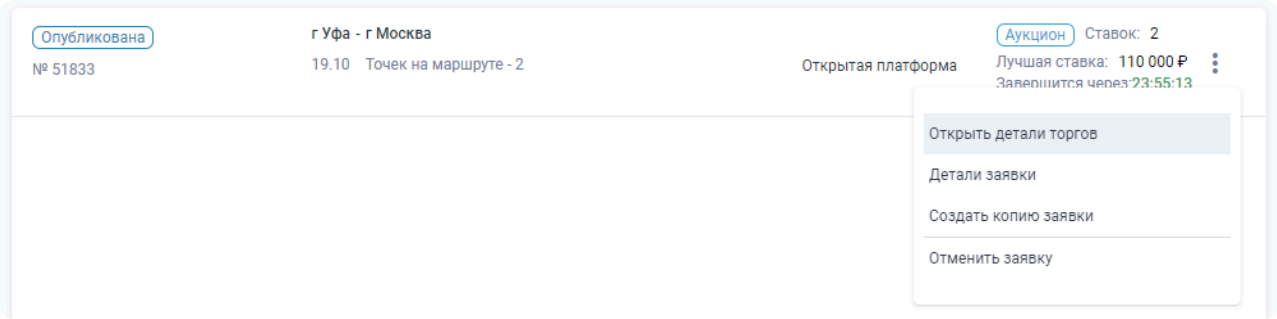
Грузоперевозчик может оставить ***комментарий*** по аукционной ставке, в случае, если ему необходимо указать дополнительные данные или информацию.

Комментарий отображается в меню ***Информация о торгах*** вместе с суммой новой ставки:



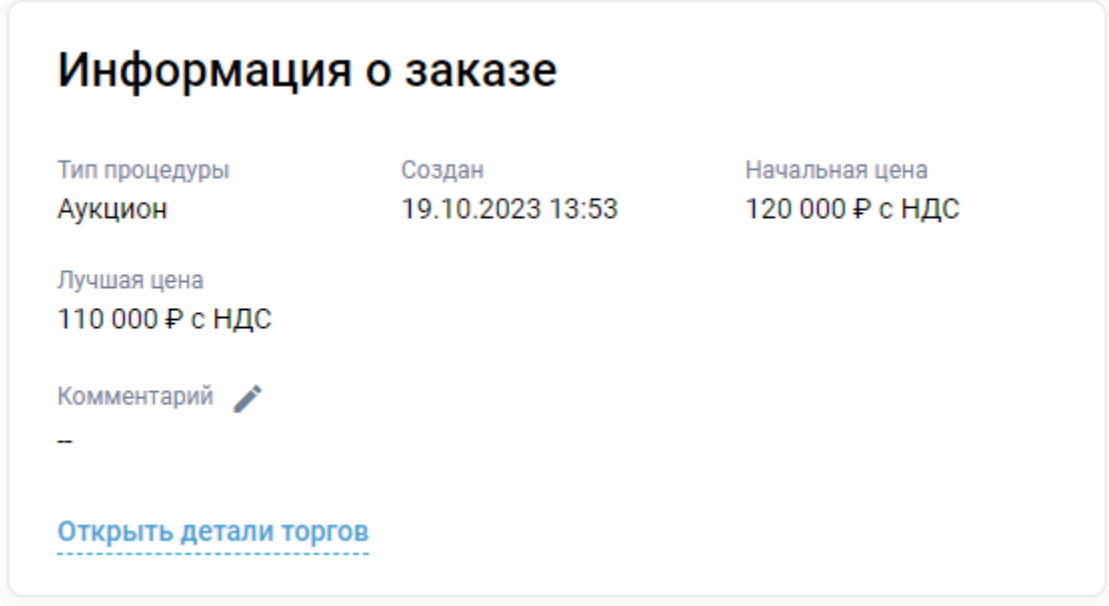
Открыть ***Информацию о торгах*** можно двумя способами:

1. Нажав " ⋮ " в строке заявки, далее ***Открыть детали торгов***.



2. На детальной странице заявки в блоке ***Информация о заказе***

нажать ***Открыть детали торгов***.

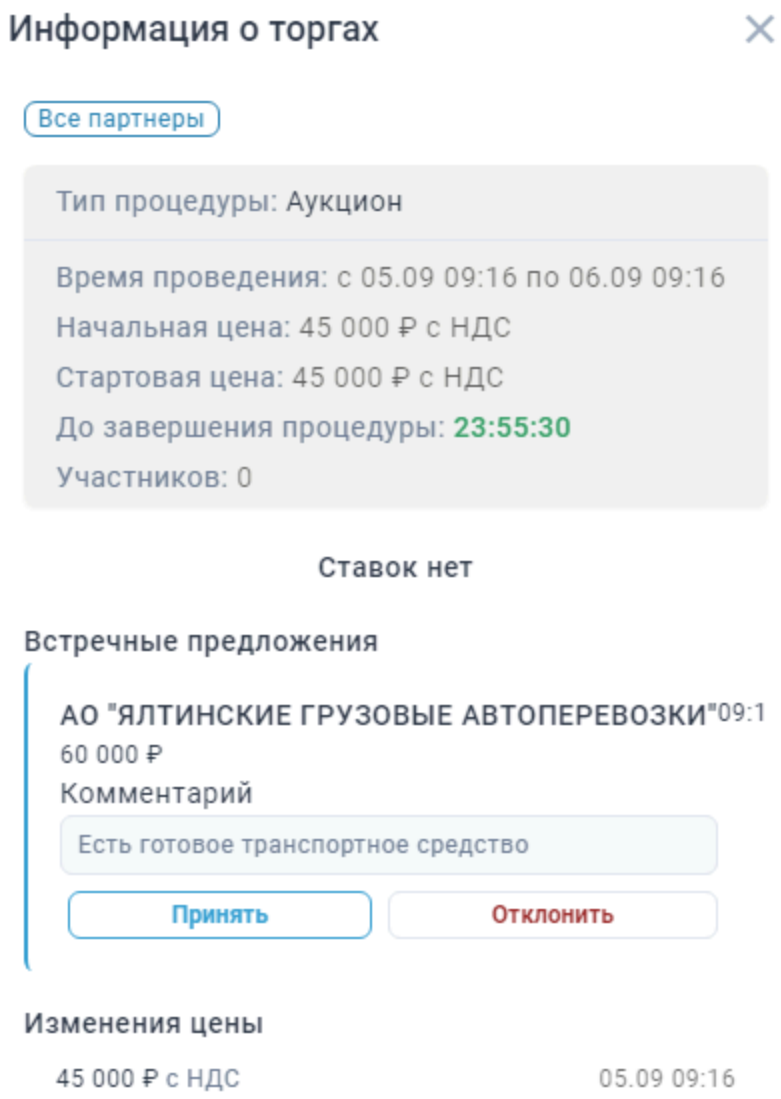


Встречное предложение от грузоперевозчика (Аукцион)

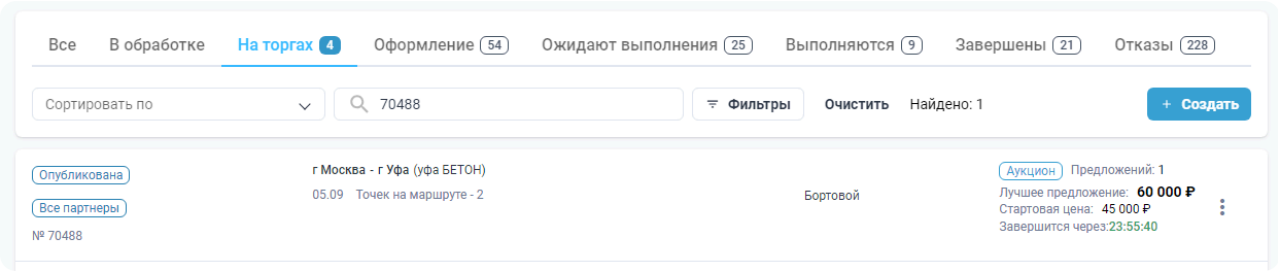
Грузоперевозчик может сделать встречное предложение по аукционной заявке, в случае, если изначальный тариф по заявке его не устраивает и указать ***комментарий***.

Если в рамках аукциона была сделана ставка, то разрешение на указание встречных предложений становится недоступным для других грузоперевозчиков.

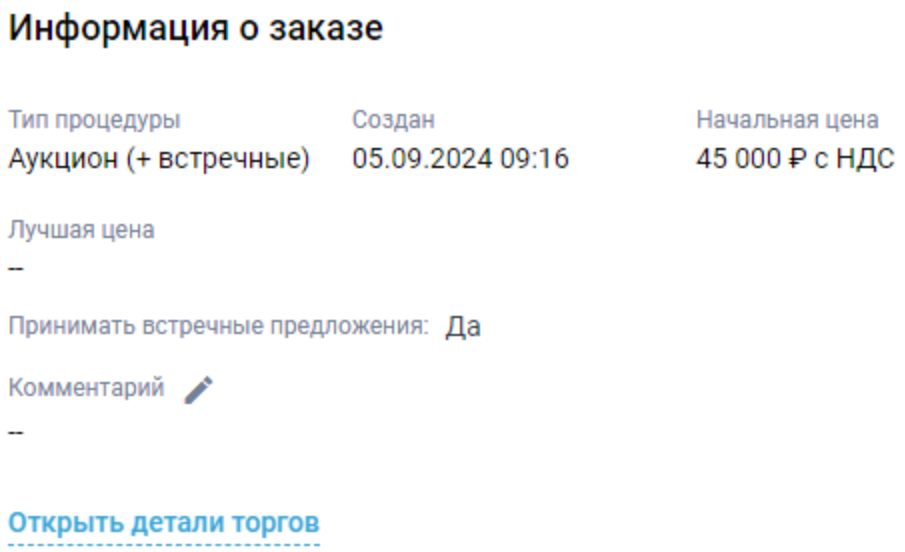
Поступившие встречные предложения отображаются в деталях торгов по заявке. Встречное предложение возможно в валютах Рубль **₽**, Тенге **₸**, Доллар **$** или Юань **¥**.



Открыть встречные предложения можно, нажав " ⋮ " в строке заявки.



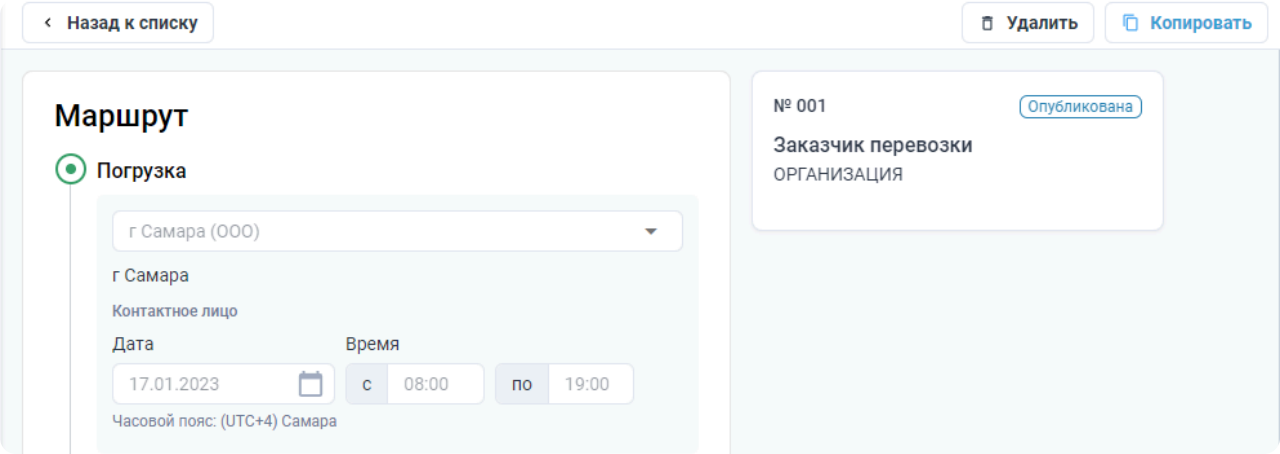
Либо на детальной странице заявки, в блоке ***Информация о заказе***.



Детальная страница заявки

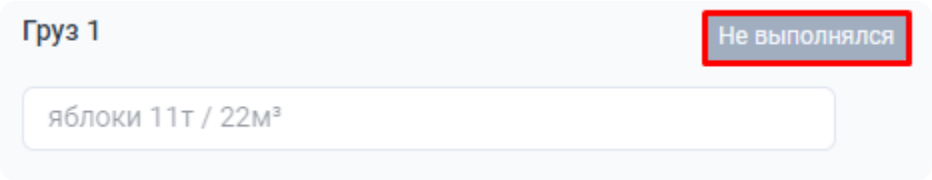
На детальной странице заявки отображается вся информация по заказу. В зависимости от статуса заявки некоторые блоки и данные в них могут быть скрыты. В отдельном блоке справа отображается номер заявки, ее статус и наименование заказчика перевозки.

В верхней правой части страницы находятся кнопки ***Назад к списку***, которая открывает страницу ***Заявки***, кнопка ***Удалить*** и кнопка ***Копировать***, для удаления и копирования заявки соответственно. При копировании открывается страница создания заявки, где уже указана часть информации по заказу.

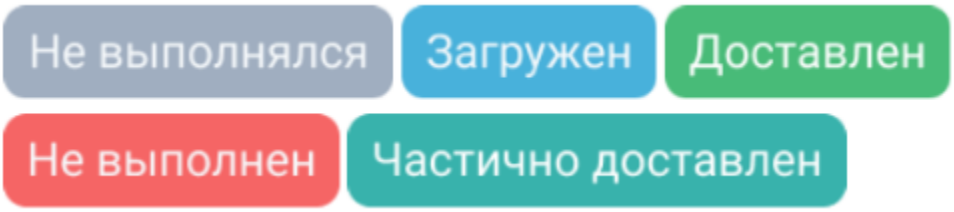


Отображение статуса груза на детальной странице заявки

На детальной странице заявки после начала выполнения можно отслеживать статусы по каждому грузу по отдельности.



Есть несколько статусов для отслеживания грузов:



- **Не выполнялся** - *отображается автоматически после начала выполнения заявки грузоперевозчиком рядом со всеми грузами.*
- **Загружен** - *отображается после того, как грузоперевозчик завершил погрузку.*
- **Доставлен** - *отображается после того, как грузоперевозчик завершил*

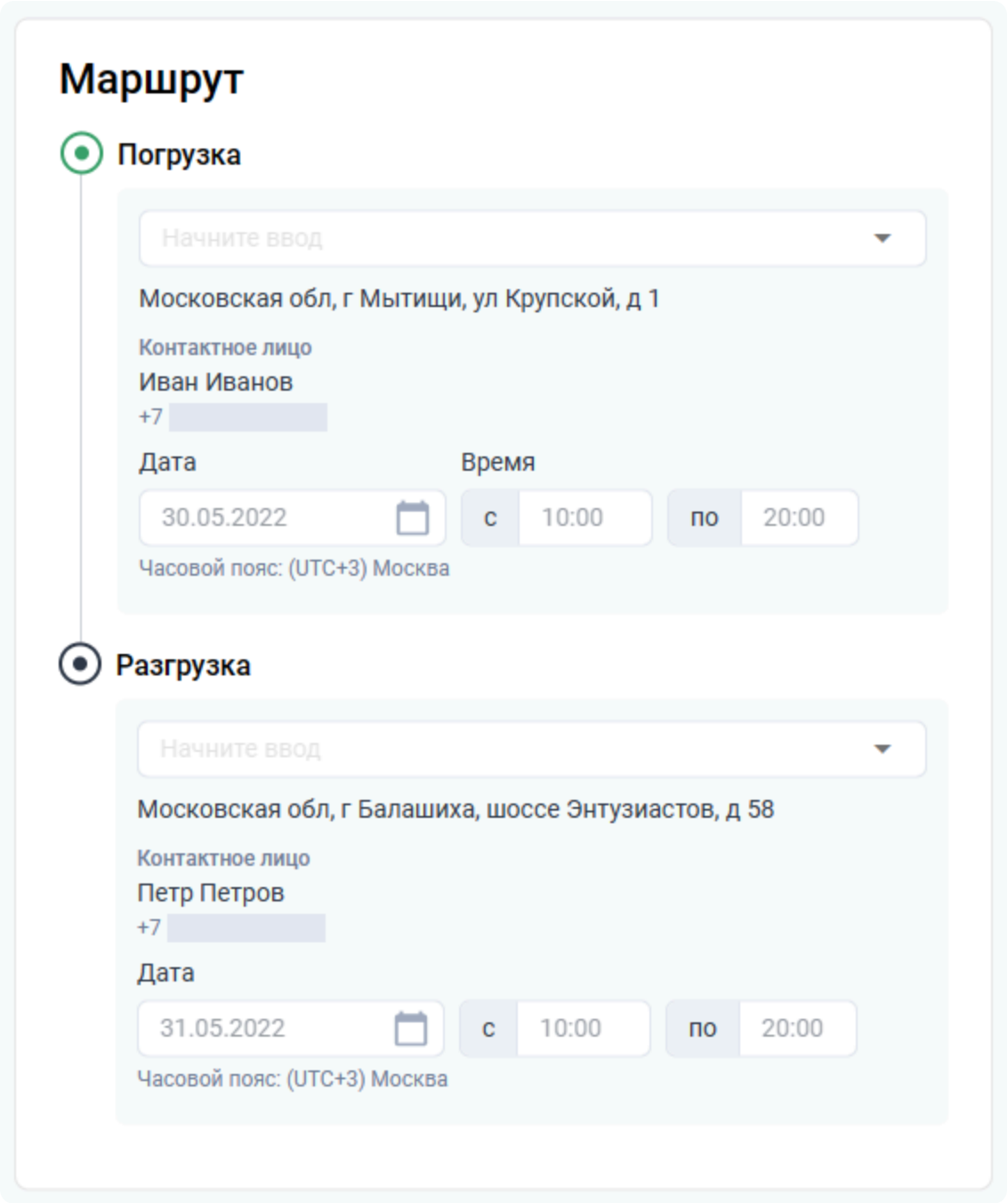
доставку груза на точке/точках разгрузки или завершил заявку.

- **Не выполнен** - *отображается, если грузовладелец удалил заявку или грузоперевозчик отказался от заявки и заявка перешла в* ***Отмененные***.
- **Частично доставлен** - *отображается для груза, который выгружен не на всех точках разгрузки, к которым привязан, при этом заявка еще не завершена.*

Блок “Маршрут”

В блоке ***Маршрут*** отображаются данные точек погрузки и разгрузки по маршруту:

- **наименования организации отправителя и получателя**
- **адреса погрузок и доставок**
- **дата и время погрузок и доставок**
- **могут быть указаны контактные лица и комментарии для каждой точки на маршруте**
- **может содержаться информация о грузе**

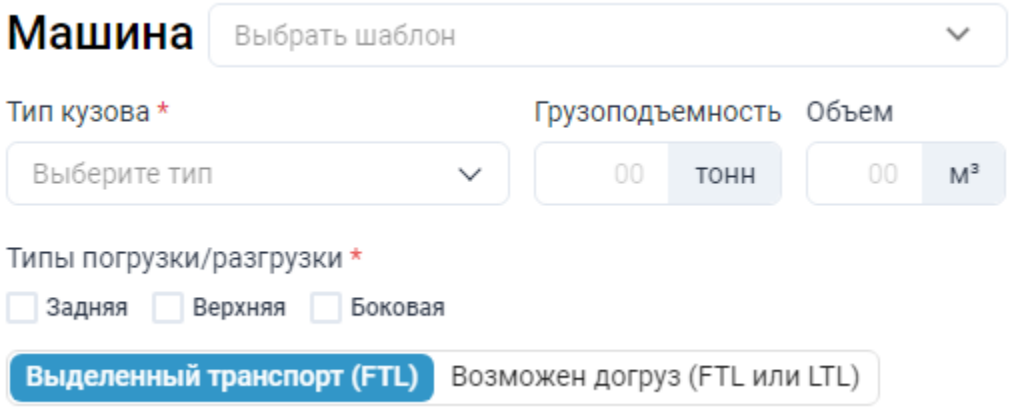


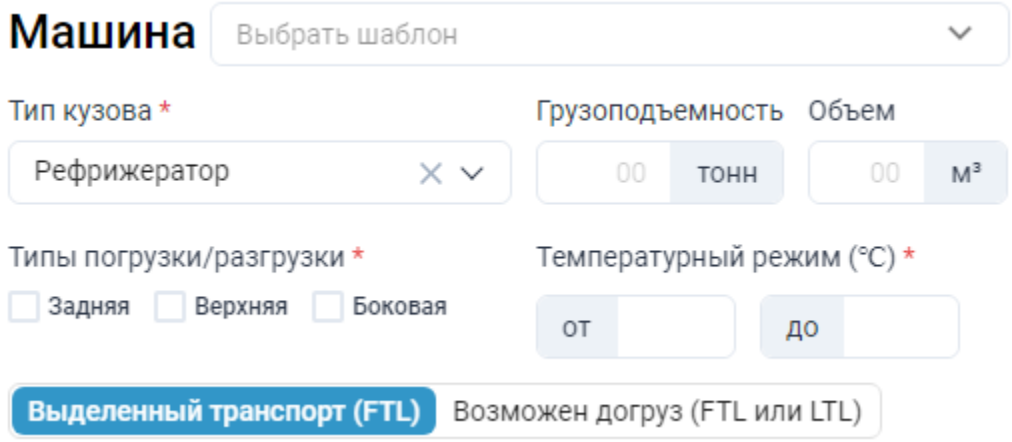
Блок “Машина”

В блоке ***Машина*** отображаются:

- **поле выбора Шаблона ТС**
- **требования к транспортному средству**

- **тип погрузки/разгрузки**
- **тип грузоперевозки: FTL или LTL**
- **тип кузова** - *если указан тип кузова **рефрижератор**, то отображается атрибут **Температурный режим**, где указана требуемая температура. Если выбрано несколько типов кузова, то посмотреть их можно раскрыв список в поле **Тип кузова**.*

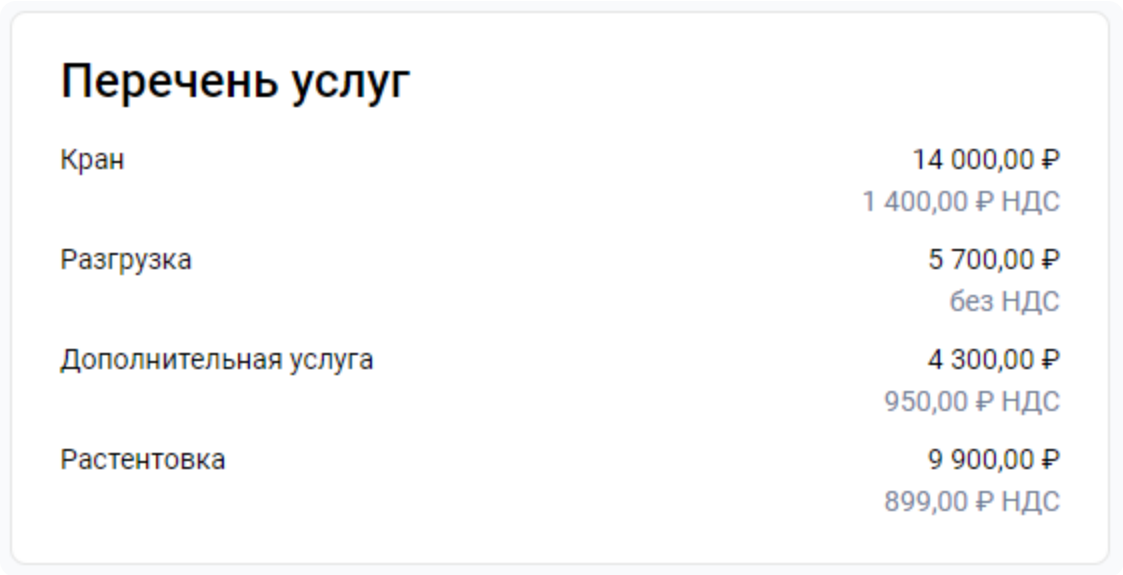




Блок “Перечень услуг”

Перечни услуг создаются только через интеграцию (API V2 и API TN)

В блоке ***Перечень услуг*** отображаются требования заявки, необходимые для перевозки.



Перечень услуг

Кран	14 000,00 ₽ 1 400,00 ₽ НДС
Разгрузка	5 700,00 ₽ без НДС
Дополнительная услуга	4 300,00 ₽ 950,00 ₽ НДС
Растентовка	9 900,00 ₽ 899,00 ₽ НДС

*Формула расчета цены **НДС перевозки**:* [НДС перевозки] = [НДС заявки] - [НДС всех доп.услуг]

Блок “Информация о заказе”

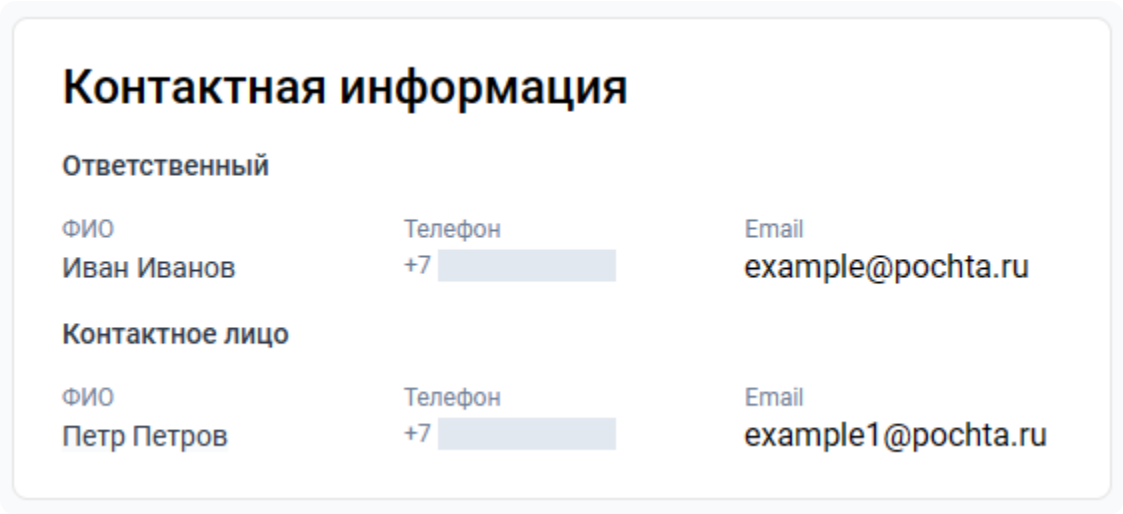
В блоке ***Информация о заказе*** отображаются данные заказа:

- **тип процедуры** - *аукцион, срочный заказ, ручное распределение*
- **начальная цена заказа**
- **дата создания заказа**
- **дата распределения** - *дата назначения заказа на грузоперевозчика*
- **комментарий**, *указанный при создании заявки* Также есть возможность открыть детали торгов нажатием на соответствующую кнопку.

Блок “Контактная информация”

В блоке ***Контактная информация*** отображаются данные о контактах организации грузовладельца (ответственный) и гурзоперевозчика (контактное лицо):

- **ФИО**
- **номера телефонов**
- **адреса электронной почты**



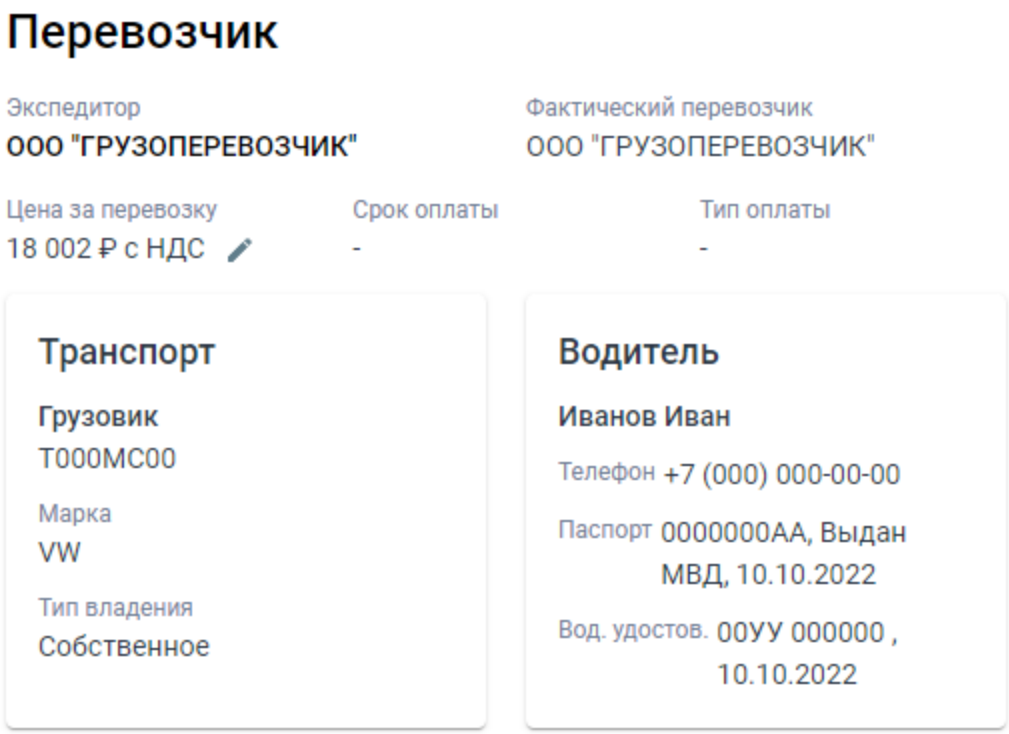
Блок “Перевозчик”

В блоке ***Перевозчик*** отображаются данные об исполнителе заявки:

- **наименование организации экспедитора**
- **наименование организации фактического перевозчика**
- **итоговая цена за перевозку**
- **срок оплаты заказа**
- **тип оплаты заказа**

В зависимости от статуса заявки, в этом блоке еще могут отображаться данные транспорта и водителя:

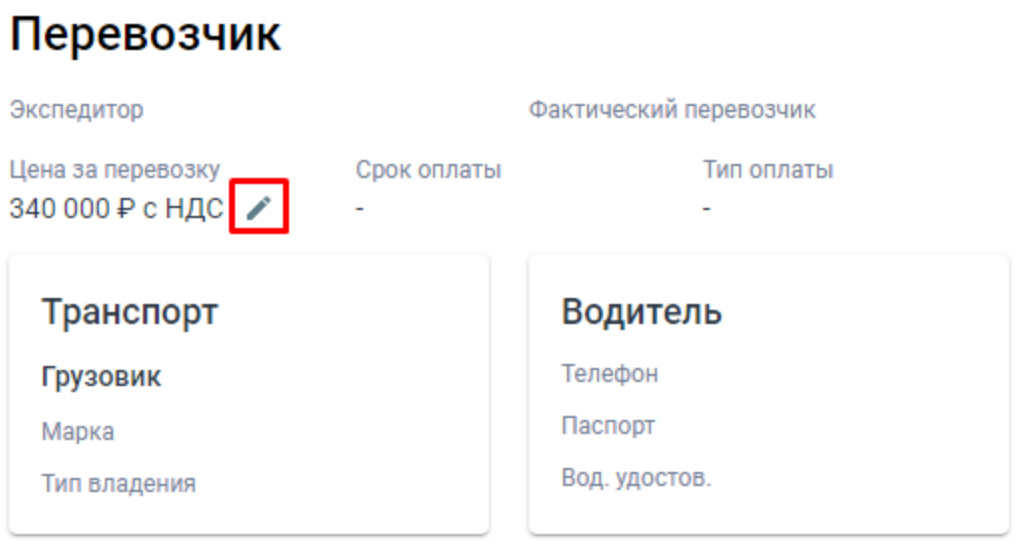
- **тип транспорта**
- **марка автомобиля**
- **тип владения транспортным средством**
- **ФИО водителя**
- **номер телефона**
- **паспортные данные, в т.ч. место и дата выдачи**
- **данные водительского удостоверения, в т.ч. место и дата выдачи**



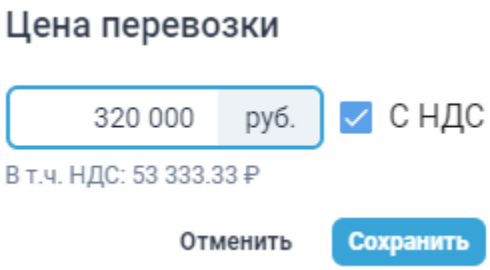
Изменить цену перевозки в заявке

Когда заявка находится в статусе ***Выполняется***, вы можете предложить перевозчику изменить цену в блоке ***Перевозчик*** на детальной странице заявки. Изменение цены возможны только в валютах Рубль **₽**, Тенге **₸**, Доллар **$** или Юань **¥**.

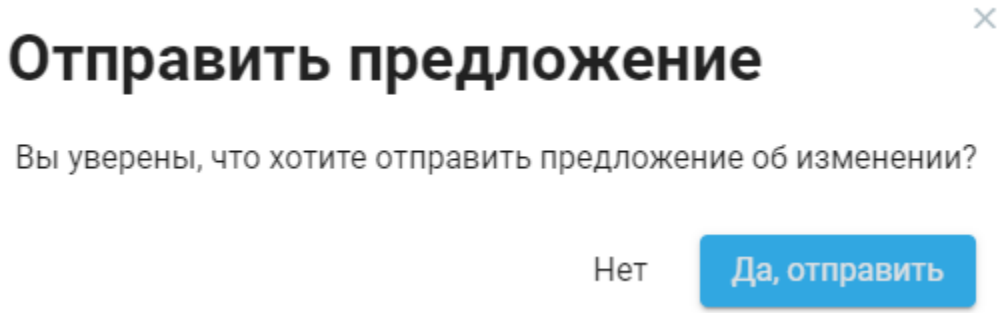
Для этого нажмите кнопку редактирования напротив цены.



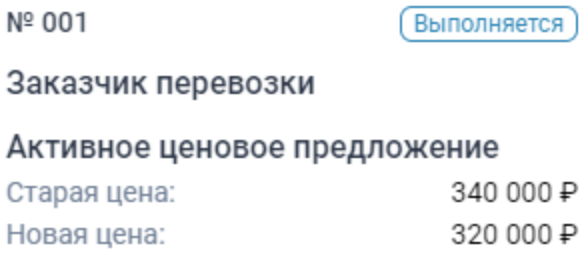
В появившемся окне нужно ввести новую цену и нажать ***Сохранить***



Прежде чем сохранить новую цену, система выдаст предупреждение. Нажмите ***Да, отправить***, чтобы подтвердить свое предложение.



Грузоперевозчику будет отправлено ваше предложение об изменении цены. Информация об изменении будет отображаться на детальной странице заявки.

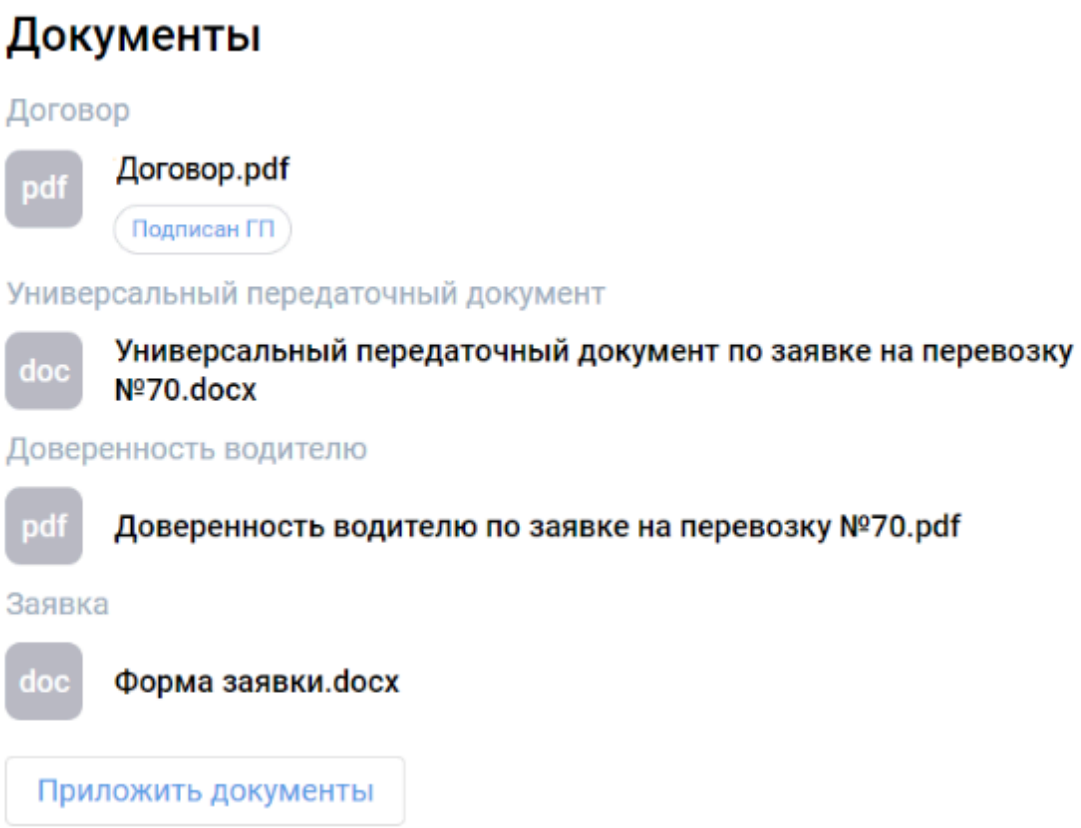


Если перевозчик согласится на предложенную цену, стоимость перевозки изменится. Если перевозчик не согласится на цену, то стоимость перевозки останется без изменений.

Блок “Документы”

В блоке ***Документы*** отображаются все прикрепленные к заявке документы. Этот блок отображается после прикрепления первого документа грузоперевозчиком. В блоке можно прикреплять документы в любой момент, кроме заявок в статусе ***Отменена***.

Если в отмененной заявке не были прикреплены документы, то соответственно блок ***Документы*** в заявке отсутствует.



Блок “Требуемый уровень обслуживания”

В блоке ***Требуемый уровень обслуживания*** отображается уровень обслуживания, указанный при создании заявки. Если при создании заявки в этом блоке ничего не указывалось, то этот блок не отображается на детальной странице заявки.

Требуемый уровень обслуживания

Опоздание в пункты погрузки/доставки:

Отслеживаемые критерии уровня обслуживания

- Опоздание на место погрузки недопустимо более чем на 30 мин
- Опоздание на место доставки недопустимо более чем на 30 мин

Пользовательские критерии уровня обслуживания

- Упаковка груза и сам груз должны быть доставлены без повреждений

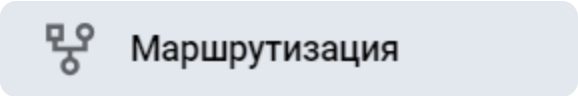
Между блоками ***Перевозчик*** и ***Документы***, при переходе заявки в статус ***Выполняется***, появляется кнопка ***Перейти к отслеживанию***, нажав на которую, можно перейти на страницу отслеживания заказа. На странице отслеживания отображается маршрут, краткая информация о заявке и текущее расположение водителя.

Перейти к отслеживанию

На детальной странице заявки, находящейся в статусе ***Ожидает обработки***, отображаются блоки аналогичные блокам при создании заявки.

Маршрутизация

Описание раздела



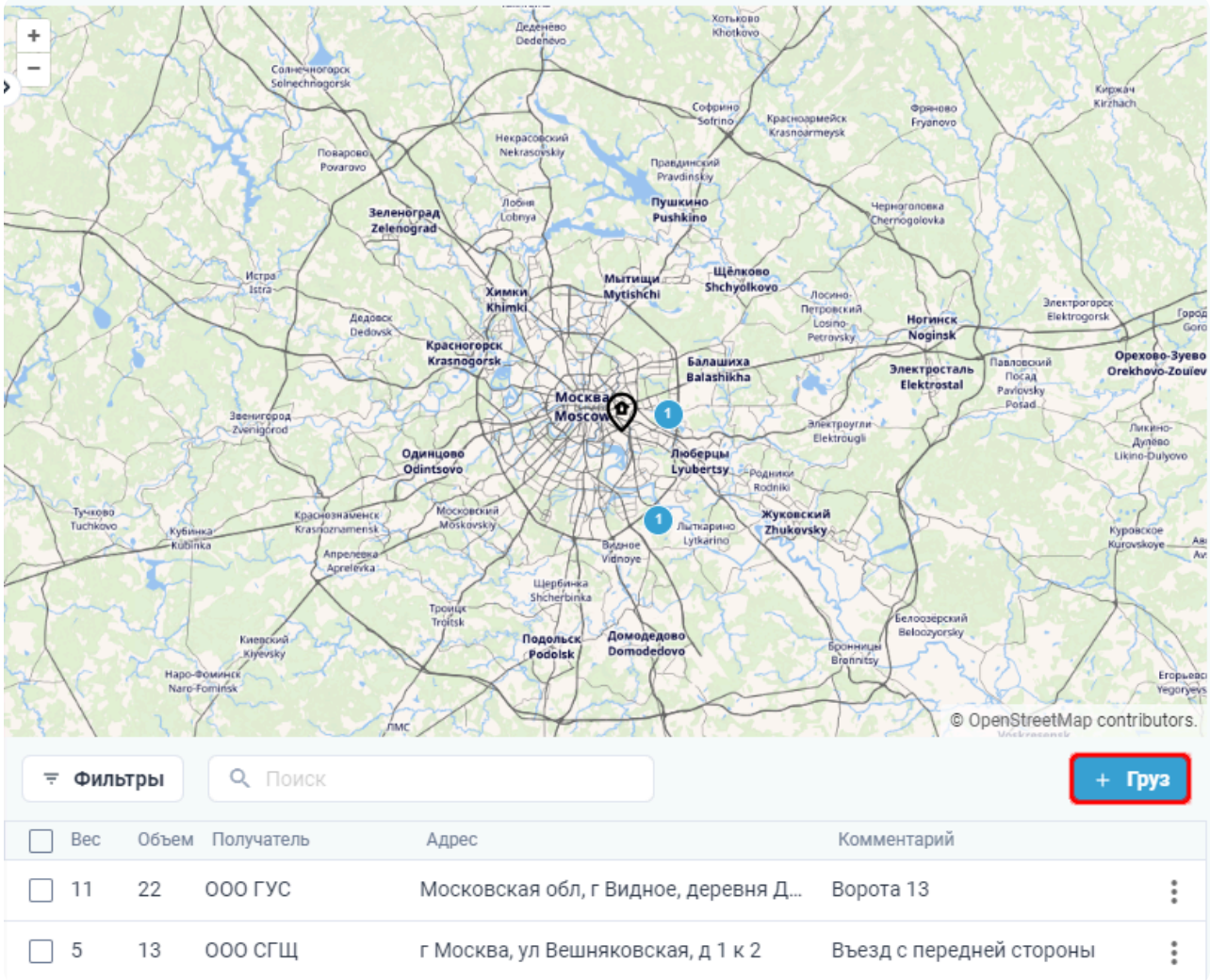
В этом разделе отображаются списки грузов и маршрутов, можно создавать грузы, управлять карточками грузов, просматривать информацию о грузах на карте, видеть расстояние и время выполнения маршрутов, создавать маршруты и редактировать их, а также создавать заявки на перевозку.

Маршрутизация является платным функционалом и доступен только после покупки. Если вам нужно использовать маршрутизацию, свяжитесь с нашим отделом продаж по номеру +7 (499) 110-85-58 или напишите на почту sales@master-tms.ru.

Грузы

Создание карточки груза

Для создания карточки груза нужно нажать на кнопку ***+ Груз*** в верхней части списка грузов.



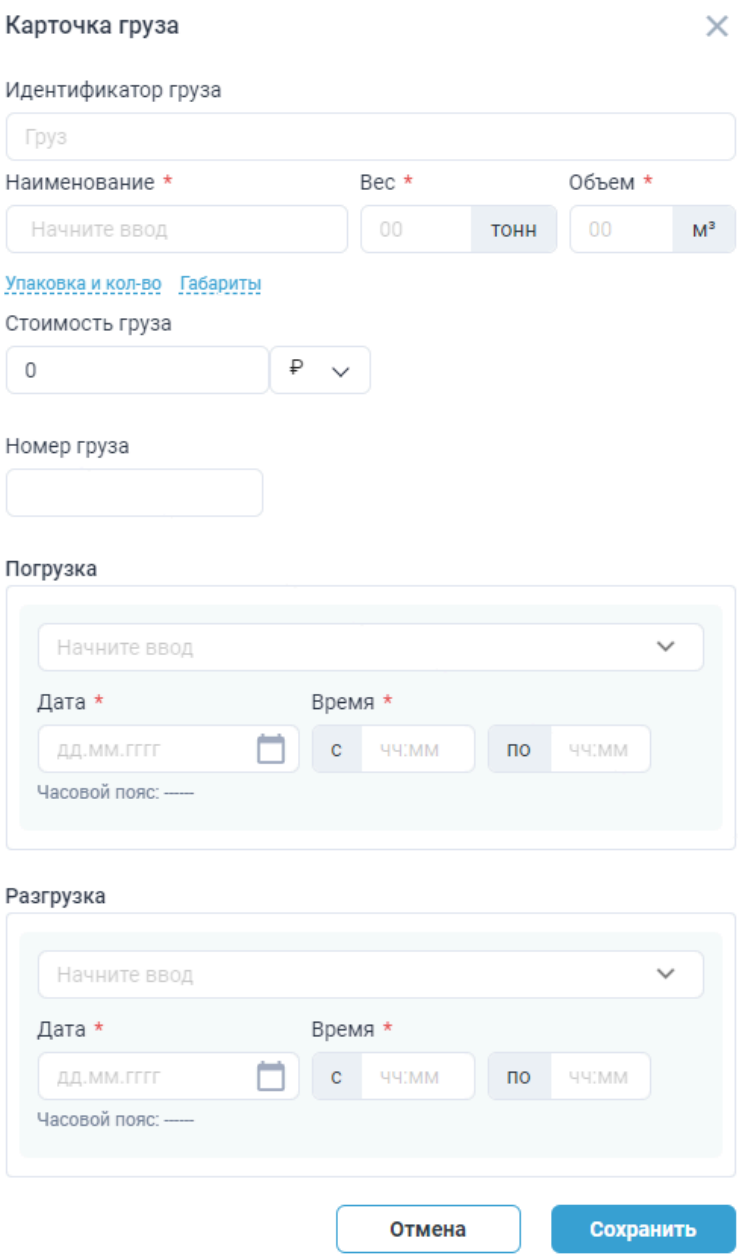
- В открывшемся окне обязательно заполнить следующую информацию:
- **данные груза**
- **точки погрузки и разгрузки, которые можно выбрать из справочника адресов или добавить новый адрес**
- **дату и время погрузки\разгрузки**
- **номер груза**

- **данные о количестве, упаковке и габаритах груза**

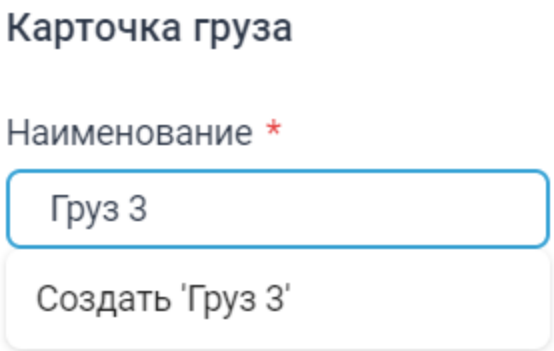
Дополнительно можно указать стоимость груза (если в настройках организации активирована настройка ***Цена груза обязательна при создании***, то поле ***Стоимость груза*** тоже становится обязательным для заполнения).

- После заполнения информации нажмите кнопку ***Сохранить***, если хотите создать груз для маршрутизации.

Примечание: если передумали создавать груз, нажмите кнопку ***Отмена*** или на крестик в правом верхнем углу открывшегося окна.



Если при указании наименования груза в списке предложенных грузов отображается **Создать '*наименование*'**, значит ранее такой тип груза создан не был и его можно создать из раздела маршрутизации при создании карточки груза.

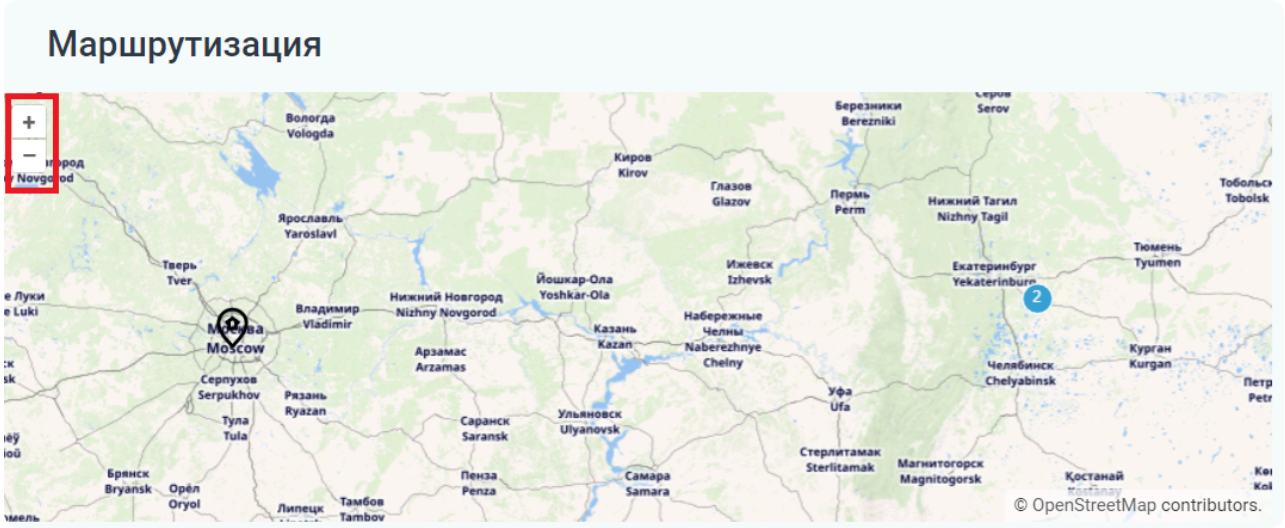


Информация о грузах на карте

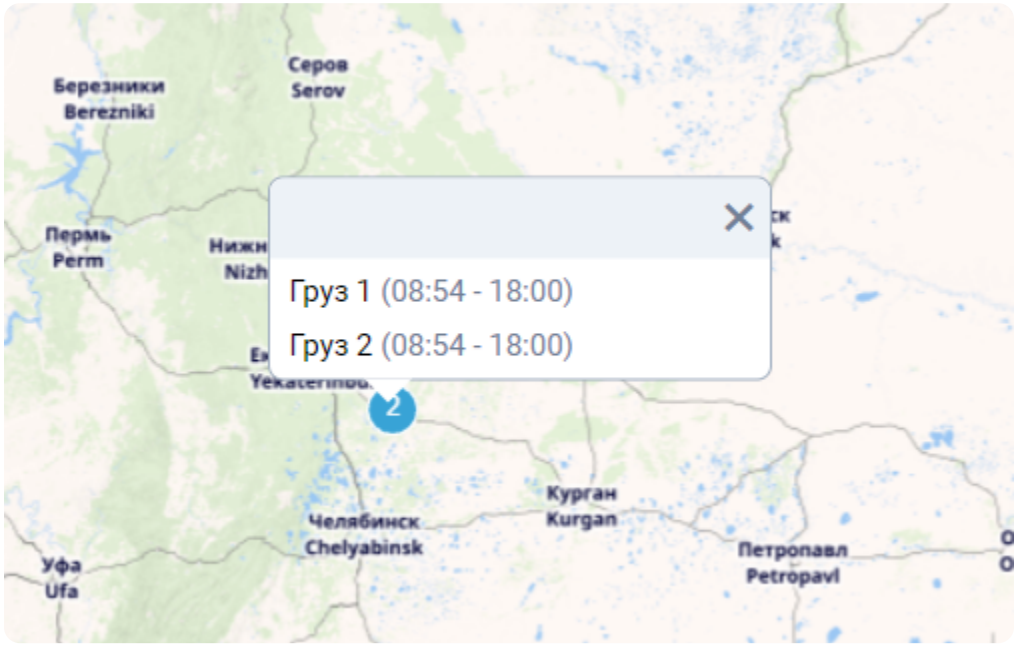
На карте отображаются точки погрузки (склады) и разгрузки всех грузов из списка. Для удобства просмотра точек на карте, ее можно масштабировать с помощью кнопок **+** и **-**.

Если у нескольких грузов совпадают точки погрузки/разгрузки, то на карте отображается одна точка. Если это точка погрузки, то на карте отображается домик. А если это точка разгрузки, то на карте отображается кружочек с числом грузов, которые доставляются по этому адресу.

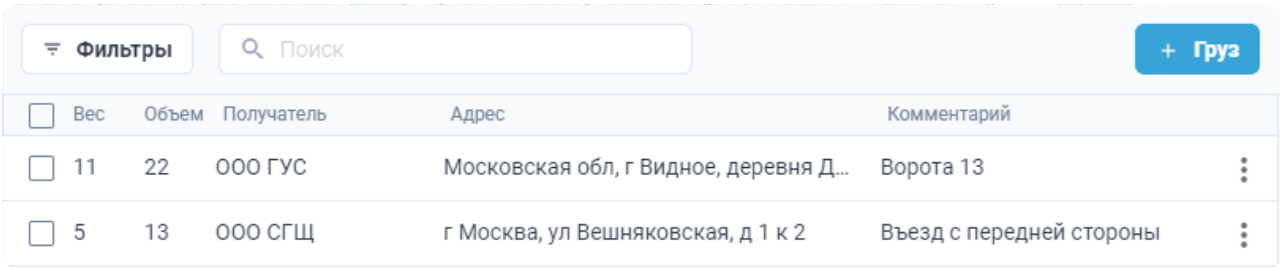
Точки разгрузки находящиеся в одном городе, но по разным адресам, объединяются в одну точку при отдалении карты. При приближении карты, данные точки снова разделяются на отдельные.



Если дважды кликнуть левой кнопкой мыши по точке, то отобразится список содержащихся в ней грузов. Из отобразившегося на карте списка можно перейти в карточку конкретного груза, нажав на его наименование.

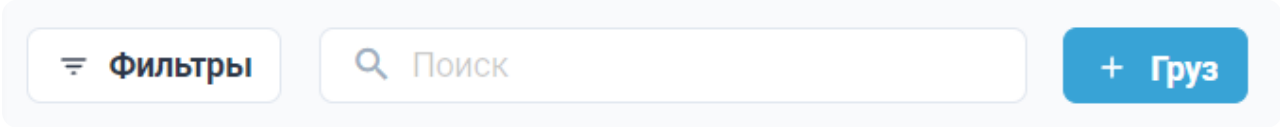


Список грузов



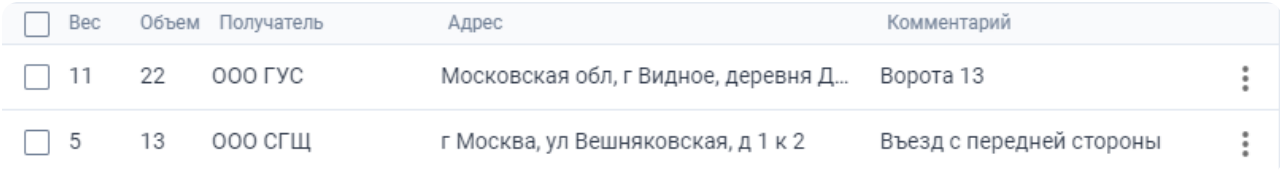
В верхней части списка грузов отображаются:

- **Фильтры** - *с помощью которой можно фильтровать грузы в списке по нескольким параметрам;*
- **Поисковая строка** - *для удобства поиска груза в списке (поиск осуществляется только по названию груза);*
- **+ Груз** - *для создания новой карточки груза.*



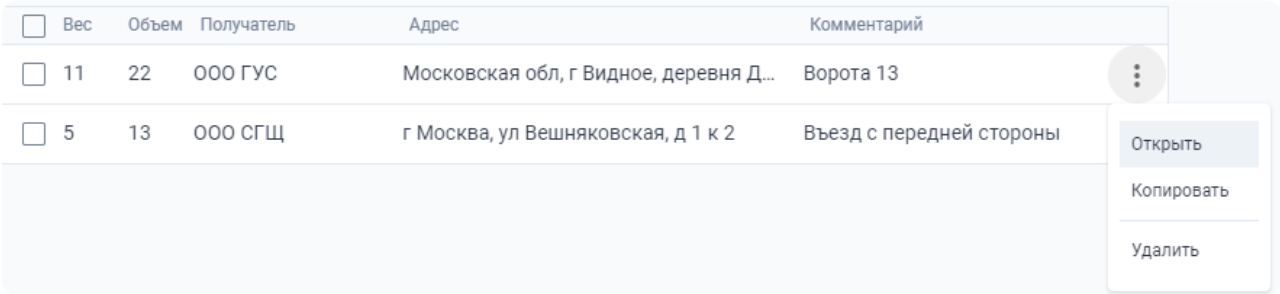
В строке каждого груза отображается ключевая информация:

- **вес**
- **объем**
- **получатель**
- **адреса**
- **комментарий**

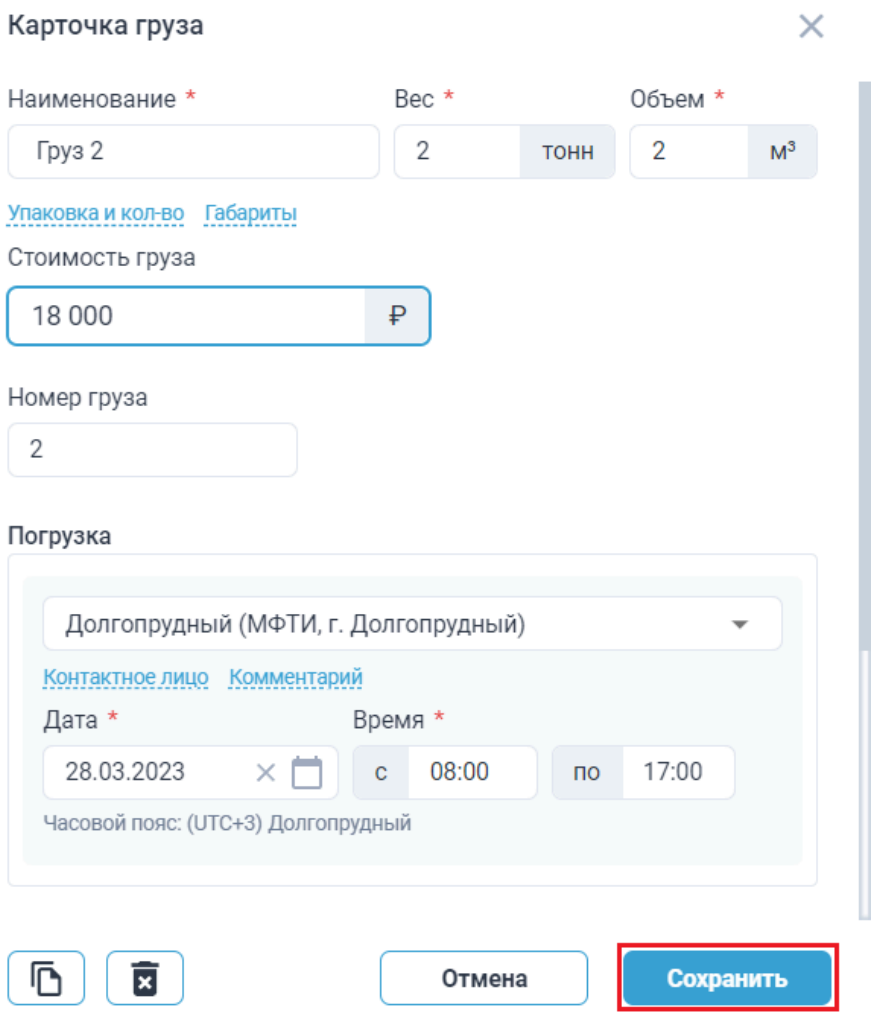


Редактирование карточки груза

Для того, чтобы отредактировать карточку груза, нужно в меню действий нажать ***Открыть***. Когда карточка откроется, в ней можно редактировать данные.

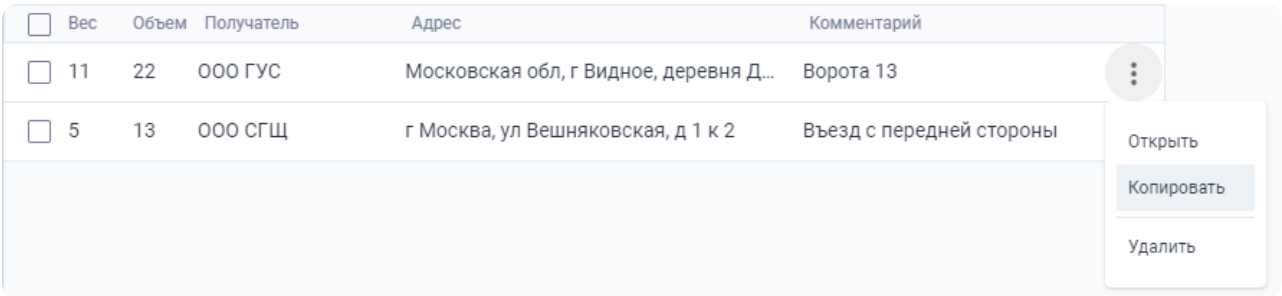


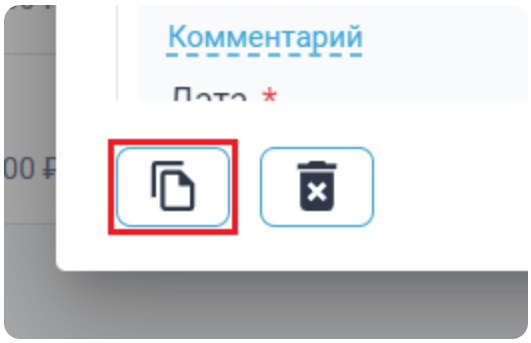
Если в карточку были внесены какие-либо изменения, тогда для сохранения изменений внизу окна отобразится кнопка ***Сохранить***



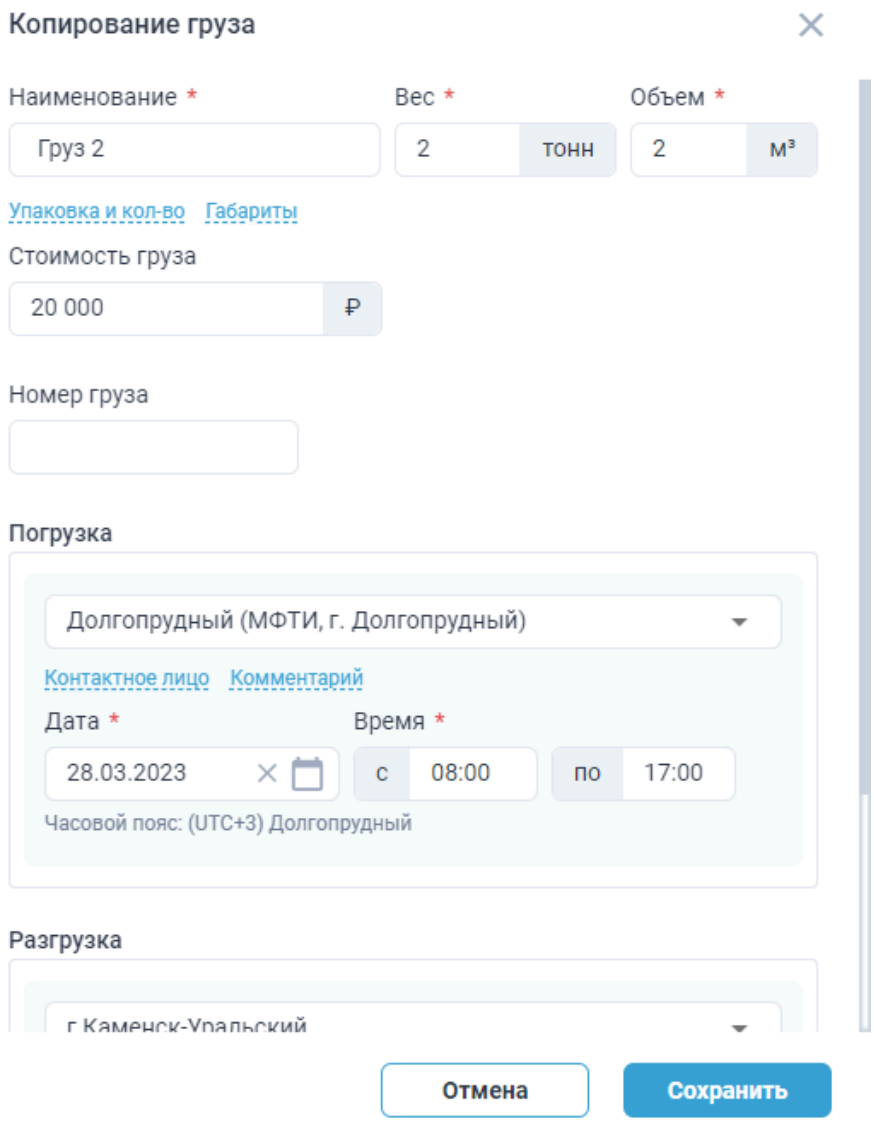
Копирование карточки груза

Для копирования карточки груза нужно нажать ***Копировать*** в меню действий или кнопку копирования в карточке груза.



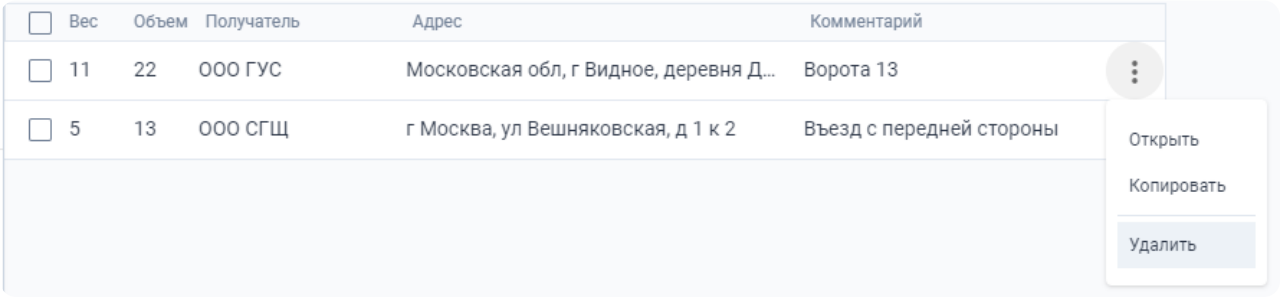


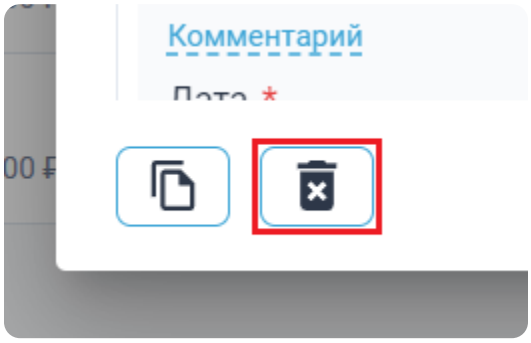
После этого откроется окно, как при создании новой карточки, но уже с предзаполненными данными, которые можно отредактировать.



Удаление карточки груза

Для удаления карточки груза нужно нажать ***Удалить***, нажав ⋮ или кнопку удаления в карточке груза.

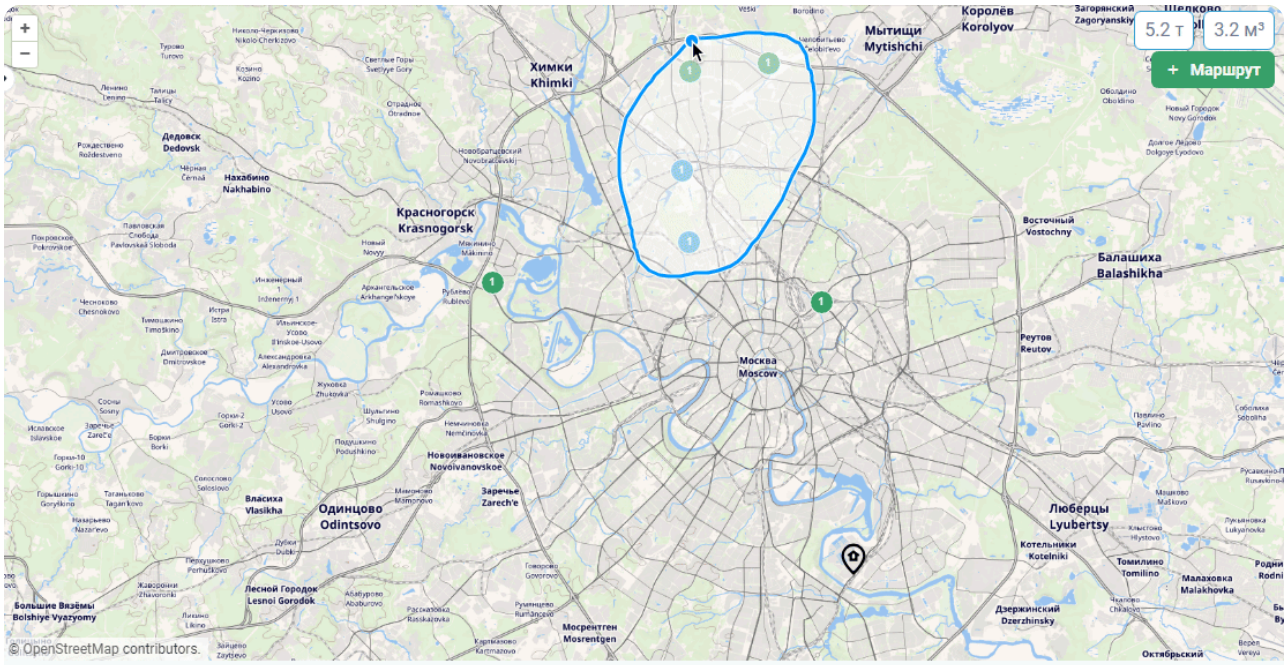




Маршруты

Создание маршрута вручную

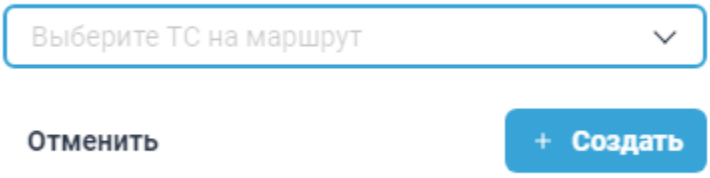
Для создания маршрута нужно выделить необходимое количество ***груза***, выбрав их ***на карте***, ***из списка*** или, ***используя лассо*** (зажать кнопку ctrl на клавиатуре) и нажать на зеленую кнопку ***+ Маршрут***в верхней части карты.



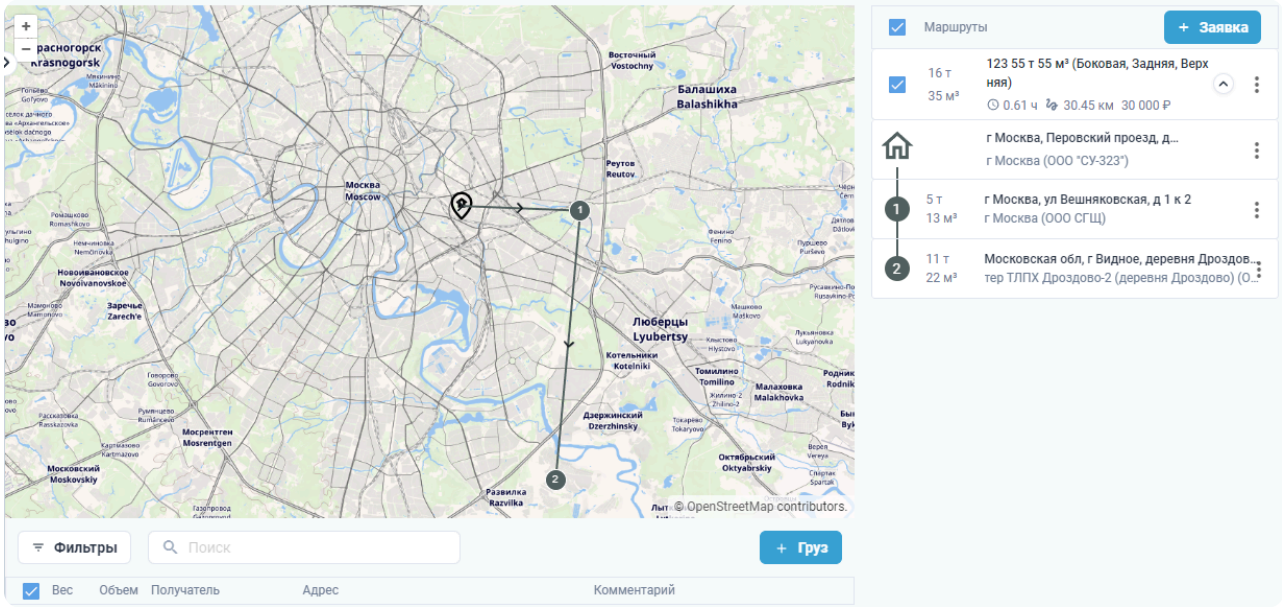
Фильтры | Поиск | Группировать | + Груз

Вес	Объем	Получатель	Адрес	Комментарий
1.3	0.8	Торговая точка № 48	г Москва, ул Маршала Прошлякова, д 14	
1.3	0.8	Торговая точка № 42	г Москва, ул Дубнинская, д 50	
1.3	0.8	Торговая точка № 43	г Москва, ул Корнейчука, д 36	
1.3	0.8	Торговая точка № 39	г Москва, ул Русаковская, д 4 стр 1	
1.3	0.8	Торговая точка № 41	г Москва, проезд Черепановых, д 68	
1.3	0.8	Торговая точка № 40	г Москва, ул Вучетича, д 21 к 32	

Появится окно выбора шаблона транспортного средства. После выбора нужно нажать кнопку ***+ Создать***.

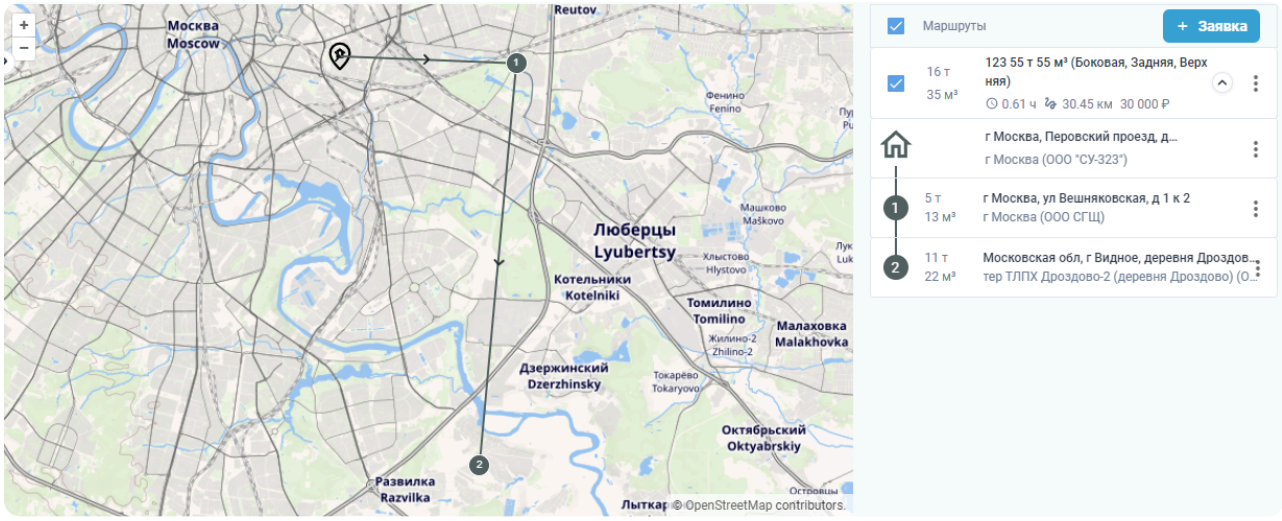


В правой части экрана появится созданный ***маршрут*** с точками.

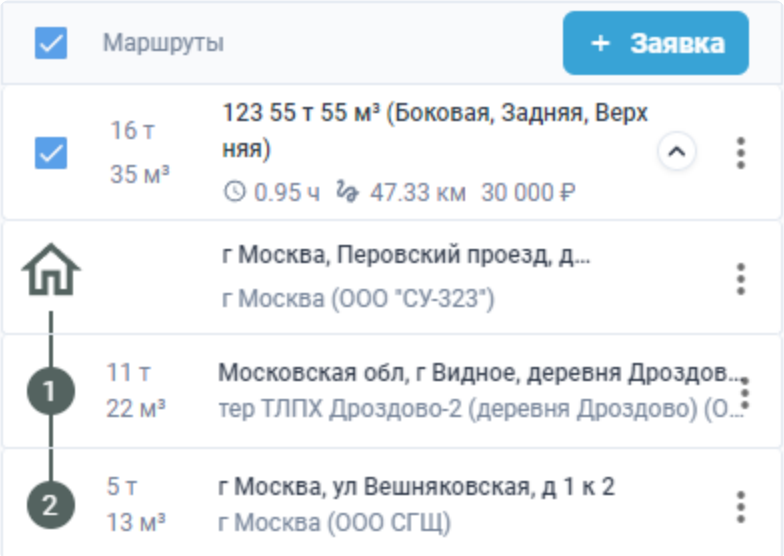


Отображение маршрутов на карте

Маршруты отображаются на карте прямыми линиями со стрелками, соединяющими точки. Цвет линий различается для разных маршрутов. Последовательность точек на карте соответствует последовательности точек разгрузки. Точки погрузки имеют порядковый номер. При изменении маршрута изменения отображаются на карте.



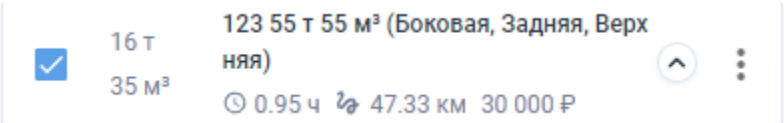
Список маршрутов



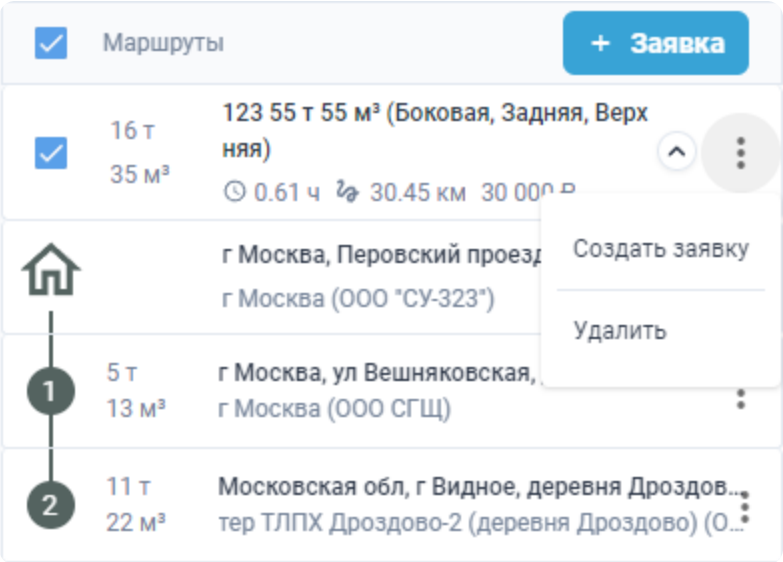
В списке маршрутов отображается весь список созданных маршрутов.

Для маршрута отображается ключевая информация:

- **общее расстояние и время построенного маршрута**
- **общий объем и масса грузов в маршруте**
- **суммарная стоимость грузов в маршруте**



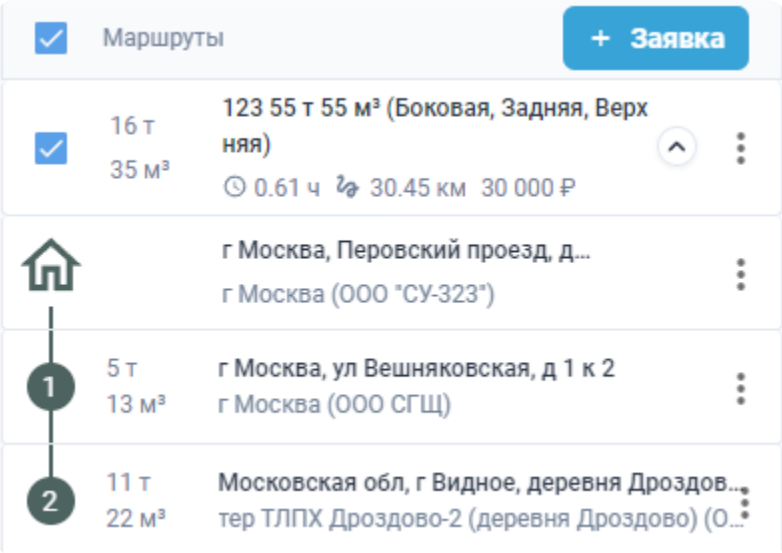
В строке каждого маршрута также имеется меню возможных действий.

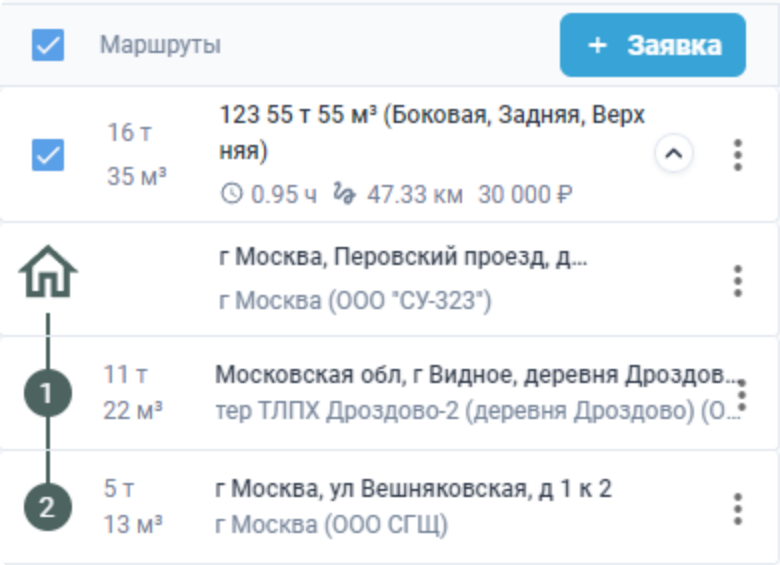


Редактирование точек маршрута

Последовательность точек в маршруте можно изменять.

Для этого нужно нажать на выбранную точку и, удерживая кнопку, перетащить точку в нужное по порядку место, сохраняя при этом хронологию: точка разгрузки не может быть раньше точки погрузки этого же груза и наоборот.

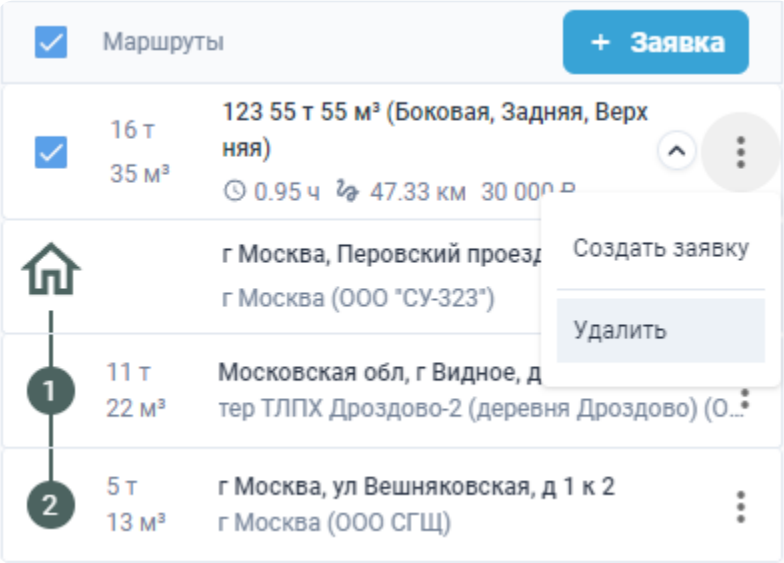




Система сделает перерасчет продолжительности и расстояние всего маршрута.

Удаление маршрута

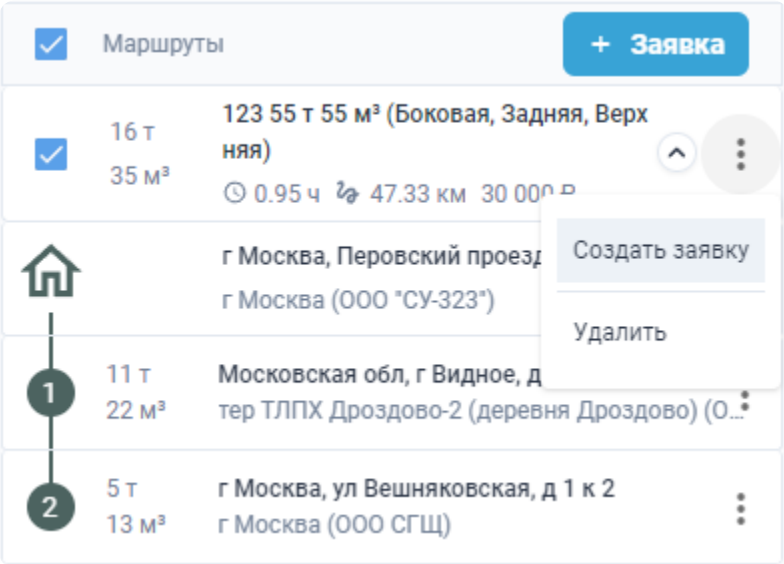
Для удаление маршрута, нужно в меню действий нажать на ***Удалить***.



Создание заявки из маршрутизации

Создание заявки доступно только для маршрутов со статусами

Планирование и ***Отменен***. Чтобы создать заявку на основании созданного маршрута, нужно в строке выбранного маршрута раскрыть меню действий и выбрать в нем действие ***Создать заявку***.



При создании заявки через интерфейс маршрутизации в разделе ***Заявки*** создается заявка со статусом ***Ожидает обработки***.

У созданной заявки уже предзаполненны поля: ***Адрес погрузки***, ***Дата погрузки***, временное окно погрузки, ***Наименование груза***, ***Вес груза***, ***Объем груза***, ***Упаковка*** (при наличии), ***Количество*** (при наличии), ***Габариты*** (при наличии), ***Адрес разгрузки***, ***Дата разгрузки***, ***Временное окно разгрузки***.

Мониторинг

Описание раздела

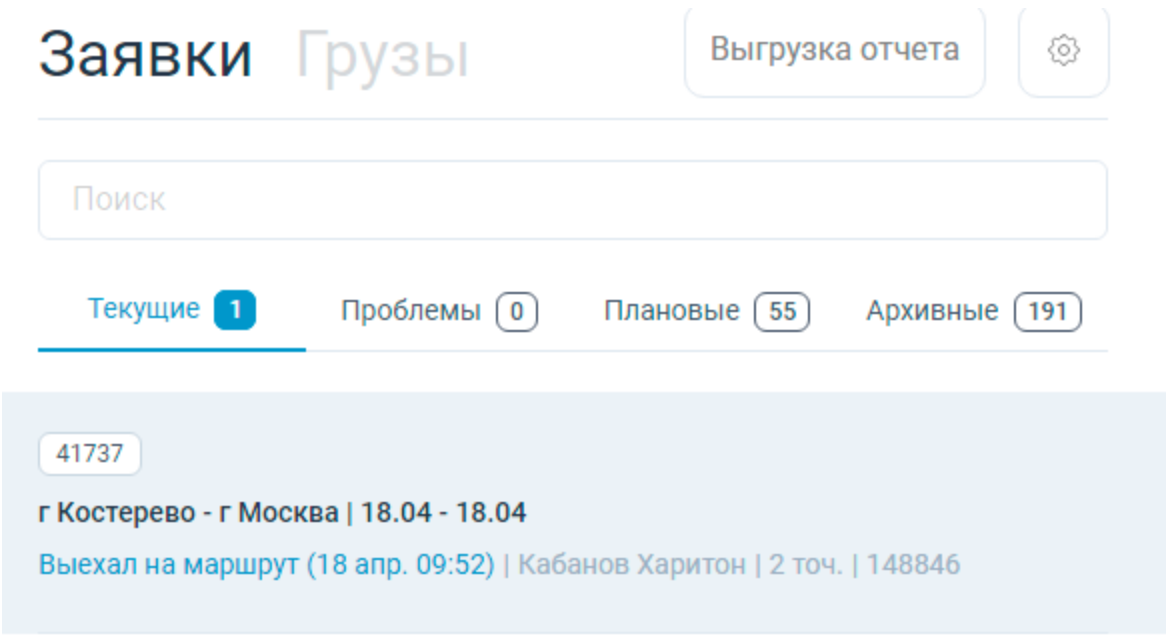
Раздел мониторинга позволяет отслеживать местоположение груза онлайн и проводить диспетчеризацию без звонков водителю со стороны логиста.

Мониторинг является платным функционалом и доступен только после покупки. Если вам нужно использовать мониторинг, свяжитесь с нашим отделом продаж по номеру +7 (499) 110-85-58 или напишите на почту sales@master-tms.ru.

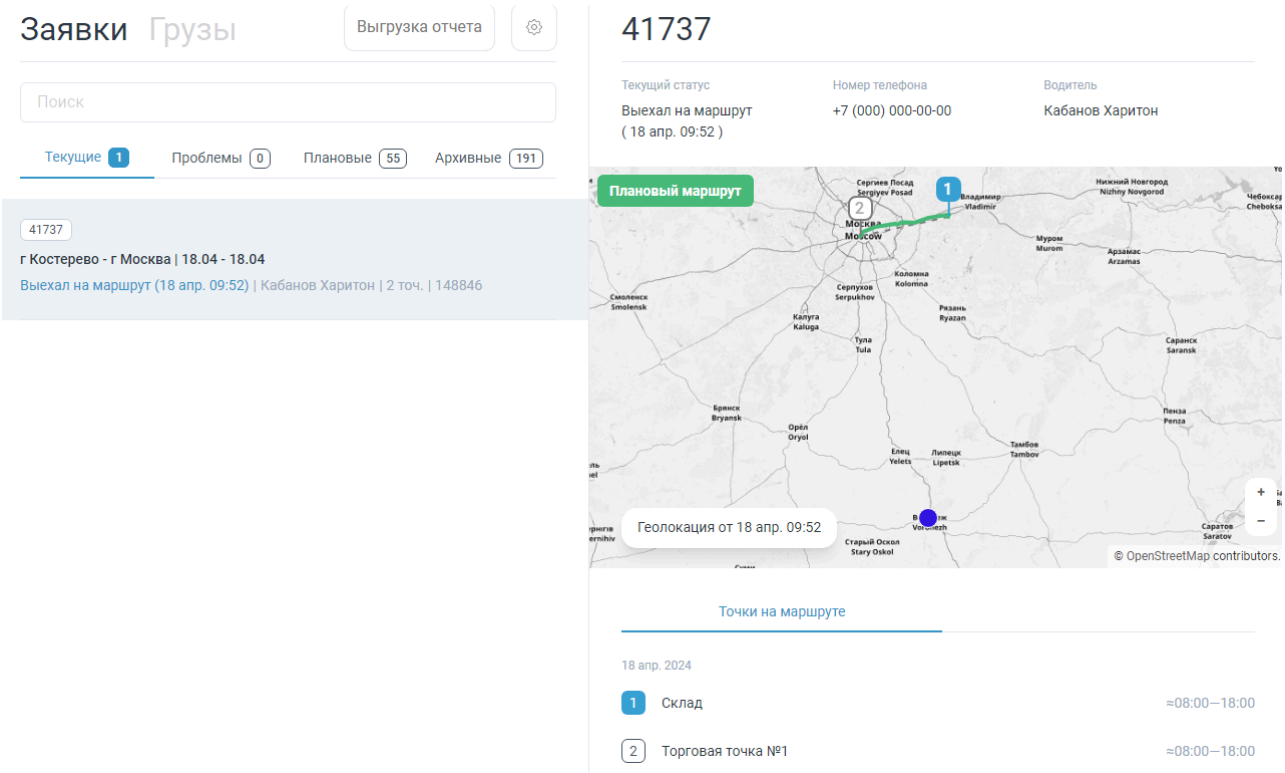
Заявки

В меню мониторинга во вкладке ***Заявки*** отображаются действующие и завершенные заявки. Меню разделено на статусы:

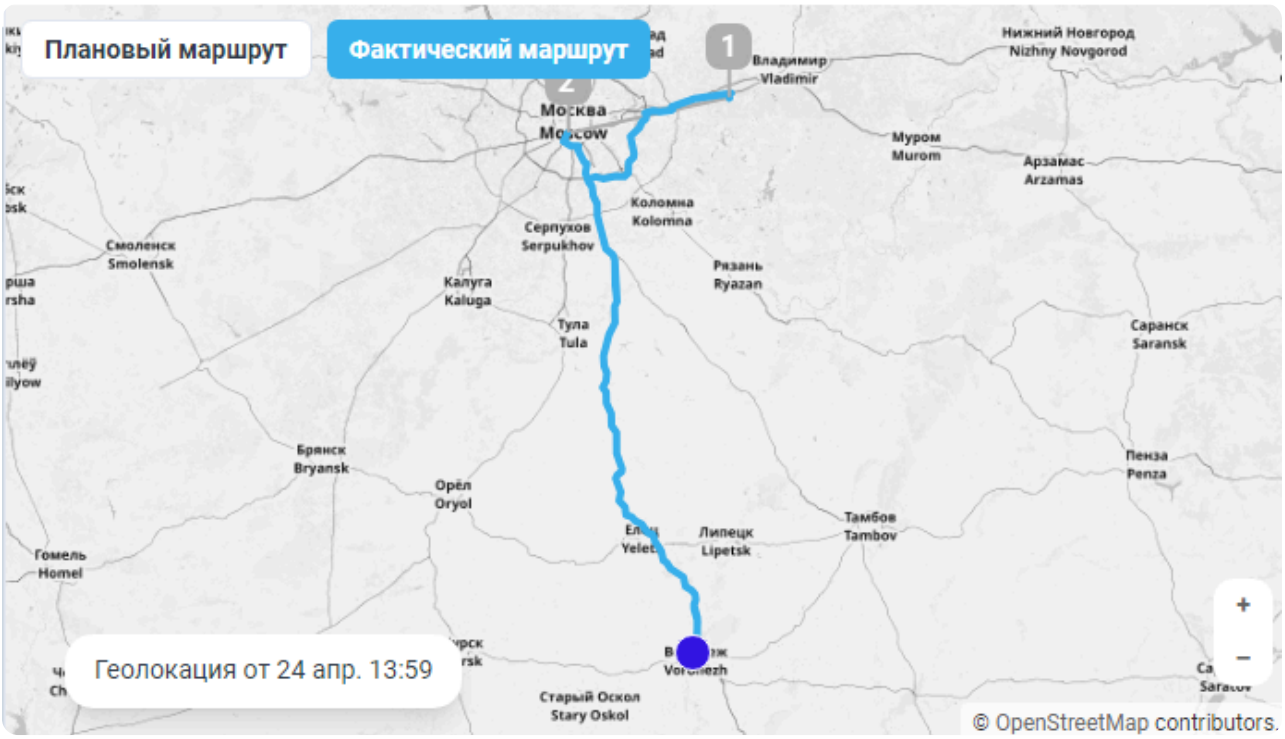
- **Текущие**
- **Проблемы**
- **Плановые**
- **Архивные**



Нажав на заявку откроется страница с подробной информацией о доставке: контактные данные, точки на маршруте, карта с точками и плановым маршрутом адреса погрузки/разгрузки и последний статус по точке.



Когда маршрут перейдет в статус ***Архивный***, на карте появится кнопка ***Фактический маршрут***



Грузы

Во вкладке Грузы отображаются текущие позиции грузов. Меню разделено на статусы:

- **Текущие**
- **Архивные**

В таблице указаны следующие данные: ***название***, ***погрузка***, ***разгрузка***, ***статус*** и ***номер заявки***

Заявки **Грузы**

Выгрузка отчета

Поиск

Текущие 5 | Архивные 3

№	Название	Погрузка	Разгрузка	Статус	Заявка
—	Гуаровая камедь	Склад 1	Склад 2	Ожидает	001
—	Мешки бумажные	Склад 1	Склад 2	Загружен	002
—	Гуаровая камедь	Склад 1	Склад 2	Ожидает	003
—	Целлюлоза полианио...	Склад 1	Склад 2	Ожидает	004
—	Понизитель фильтрац...	Склад 1	Склад 2	Ожидает	005

Нажав на позицию груза, расскроется подробная информация.

— Гуаровая камедь	Склад 1	Склад 2	Ожидает	001

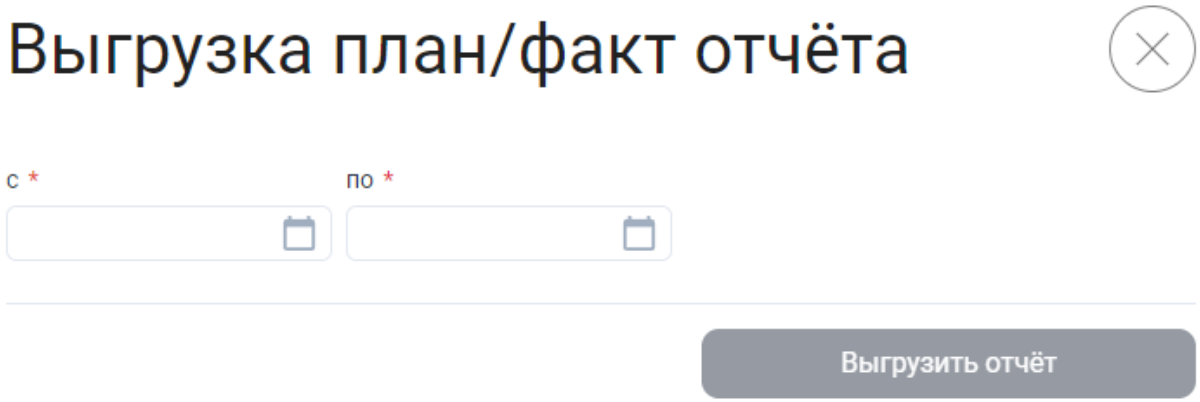
Плановое время	Кол-во	Упаковка	Вес и объём	Опасность...
16 апр. 22:00	—	—	19.8 т, 82 м³	—

Адрес погрузки	Адрес разгрузки
Краснодарский край, г Новороссийс...	Свердловская обл, г Ал...

Выгрузка отчета

Чтобы скачать отчет, нажмите кнопку ***Выгрузка отчета*** на верхней панели.

Выберите даты, за который необходим отчет и нажмите кнопку ***Выгрузить отчета***



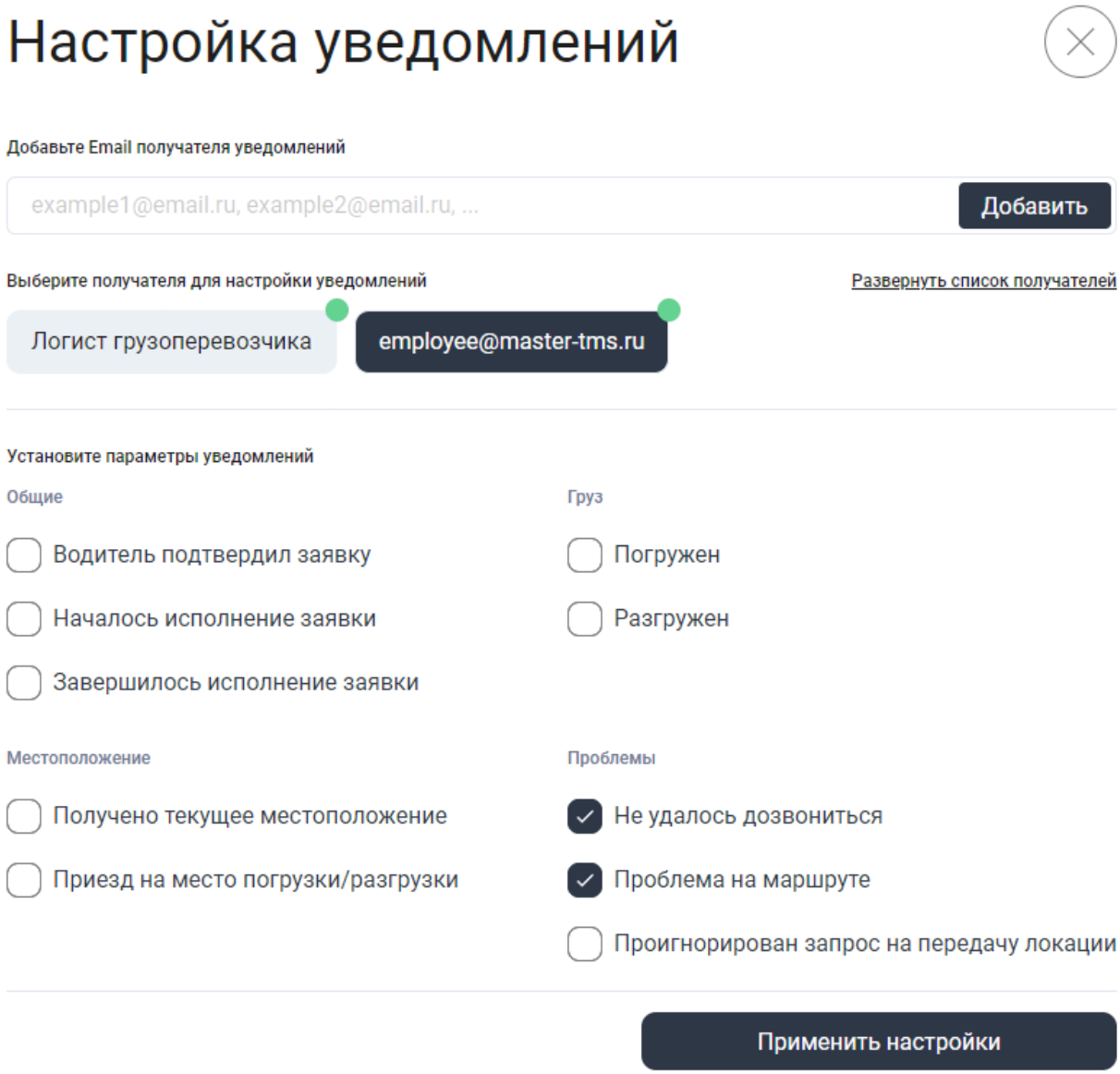
Скачается документ в котором будут данные по следующим параметрам:

Заявка		Водитель		Перевозчик	Точка			План			Факт (приезд)				Факт (завершение)	
id	ext_id	ФИО	Тел	Наименование	Организация	Адрес	Операция	Начало окна	Конец окна	Порядок объезда	Время	Разница с окном (мин)	Растояние (м)	Порядок объезда	Время	Разница с приездом (мин)

Настройка уведомлений

Чтобы настроить уведомления, нажмите на значок ***Настройки*** в верхней части панели.

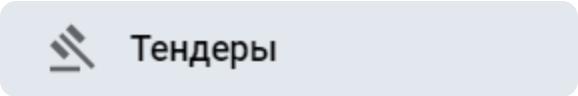
Откроется меню, где можно добавить почту, для которой можно назначить получение определенных уведомлений. Зеленый кружок в углу указывает, что для данной почты был выбран хотя бы 1 фильтр.



После того, как настройки выбраны, нажмите ***Применить настройки***.

Тендеры

Описание раздела

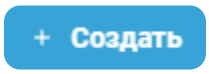


В этом разделе можно размещать тендеры на перевозку грузов, привлекая перевозчиков с конкурентными предложениями и выбирая оптимальные условия доставки.

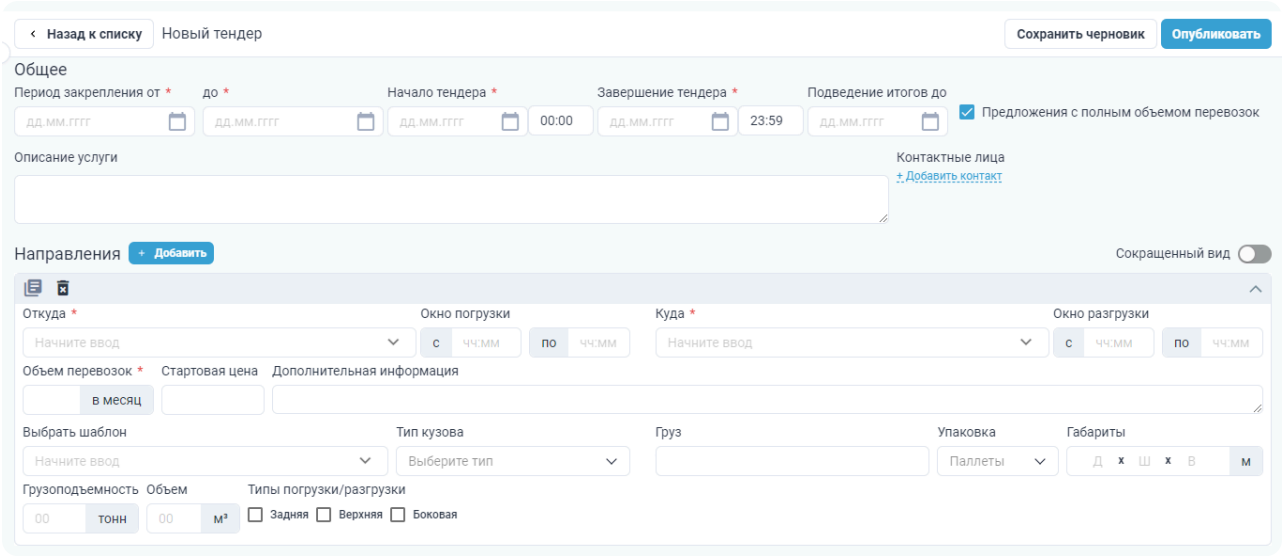
Раздел ***Тендеры*** является платным и доступен только после покупки. Если вам нужно использовать раздел ***Тендеры***, свяжитесь с нашим отделом продаж по номеру +7 (499) 110-85-58 или напишите на почту sales@master-tms.ru.

Создать Тендер

Для создания тендера нажмите кнопку ***+ Создать*** в верхней части экрана.

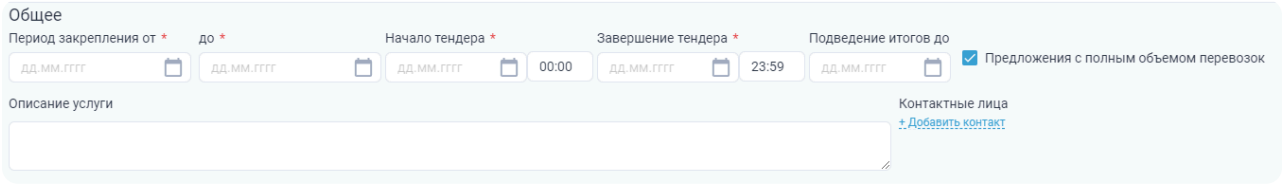


Далее появиться экран заполнения информации по тендеру:



На этой странице необходимо заполнить общую информацию, включая период закрепления, начало и завершение тендера, а также дату и время подведения итогов.

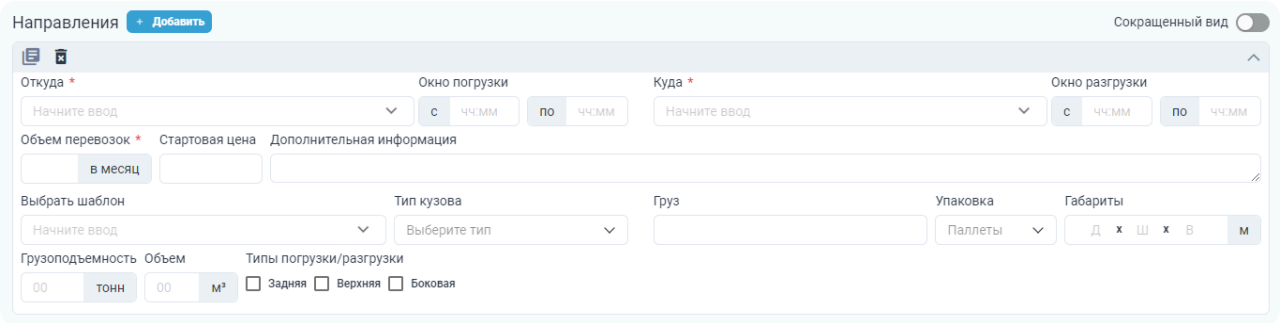
Здесь вы также можете описать услугу, подробно изложив требования к закупке, и укажите контактные лица для получения дополнительной информации.



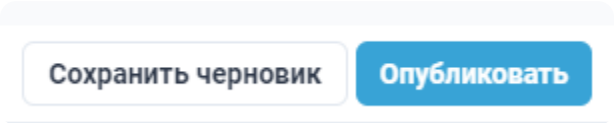
Добавьте направления, указав точки отправления и назначения груза, а также укажите время погрузки и разгрузки.

Укажите параметры перевозки, включая объем перевозок в месяц, стартовую цену и дополнительную информацию для перевозчиков.

Выберите шаблон транспортного средства, соответствующий вашим требованиям. Опишите груз, указав его наименование, тип упаковки, габариты, грузоподъемность и объем. Укажите типы погрузки и разгрузки, которые допускаются для данного груза.



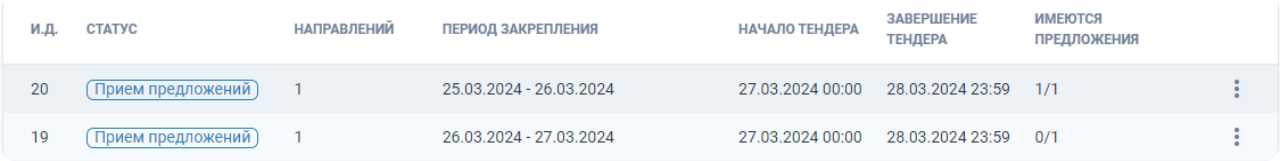
Сохраните тендер как черновик для последующего редактирования или опубликуйте его, чтобы перевозчики могли начать присылать предложения.



При успешной публикации тендер появится на главной странице раздела.

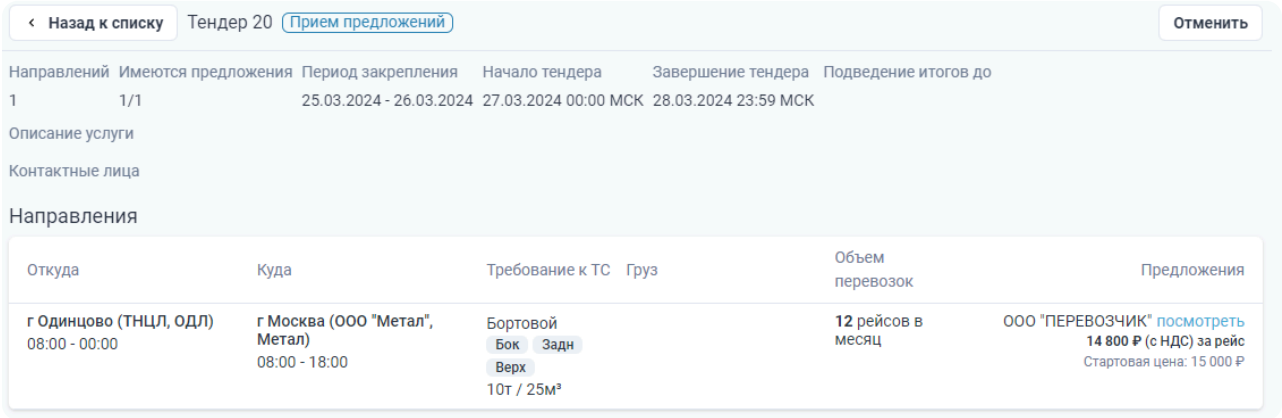
Работа с тендером

Чтобы посмотреть предложения по тендеру, нажмите на него из списка.



Откроется детальная страница тендера с информацией о поданных

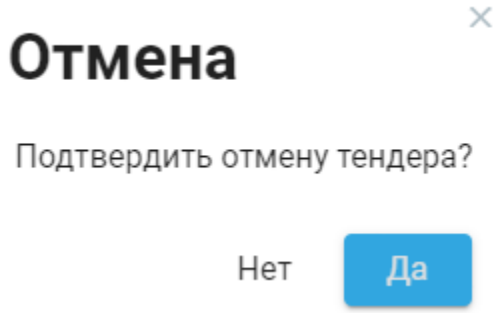
предложениях от перевозчиков.



Отменить тендер

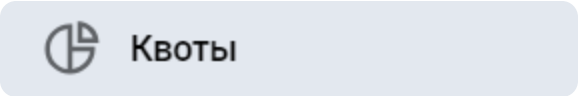
Для отмены перейдите на детальную страницу тендера и нажмите кнопку ***Отменить*** в верхней части экрана.

Далее подтвердите отмену.



Квоты

Описание раздела

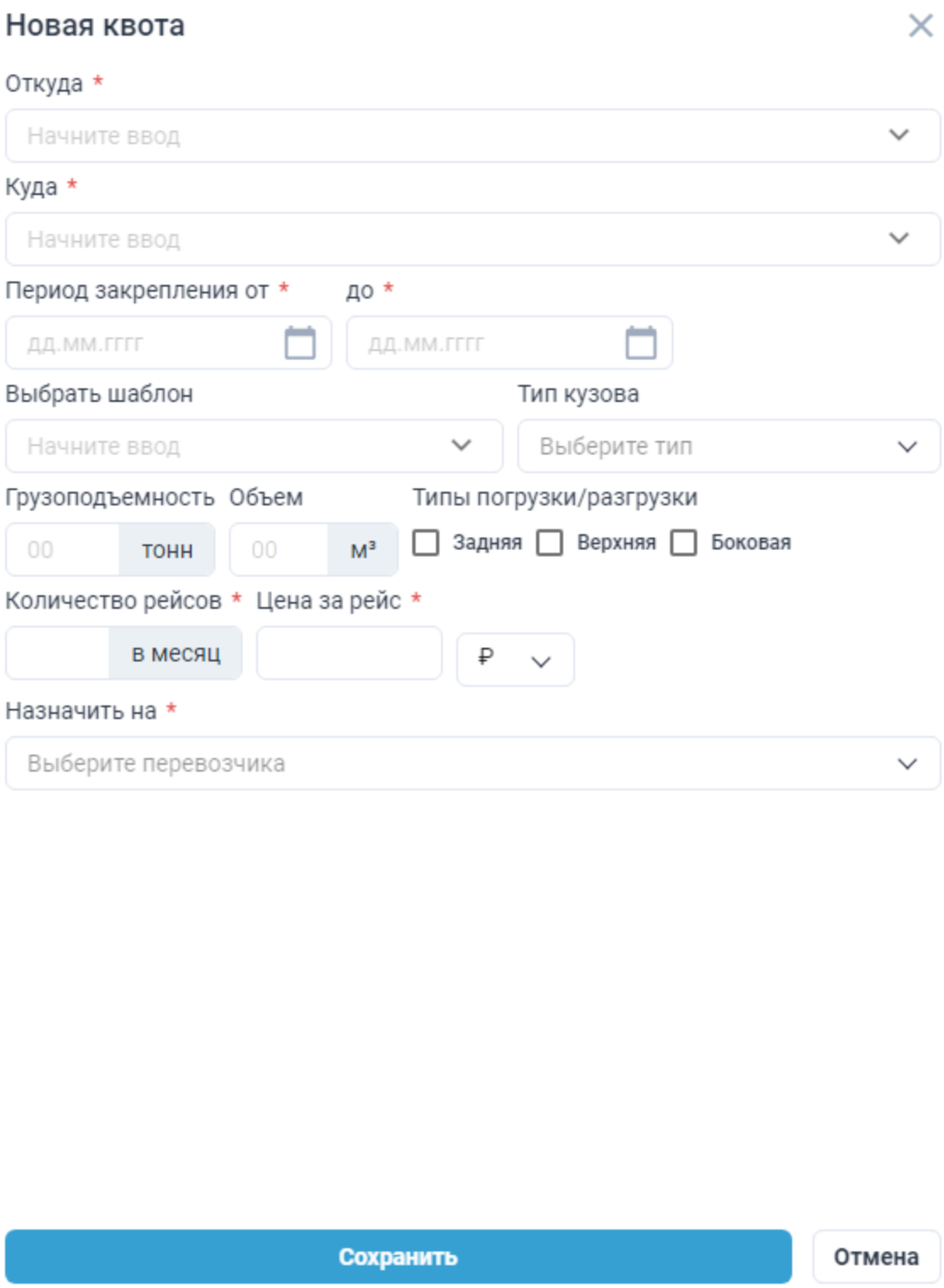


В этом разделе можно создавать квоты и контролировать выполнение объема заявок.

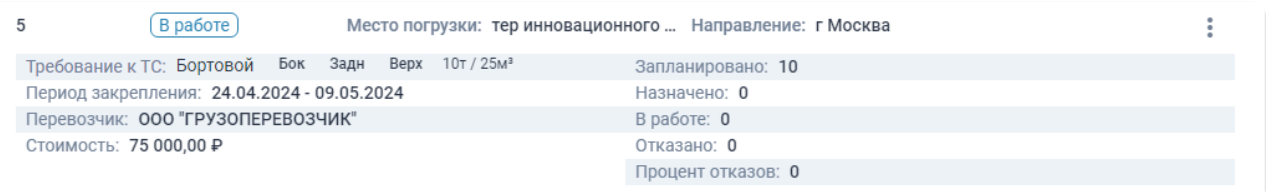
Создание квоты

Чтобы создать квоту, нужно нажать синюю кнопку ***Создать новую квоту***

После того, как откроется меню создания, необходимо указать данные по квоте. Когда все данные будут добавлены, нужно нажать кнопку ***Сохранить***



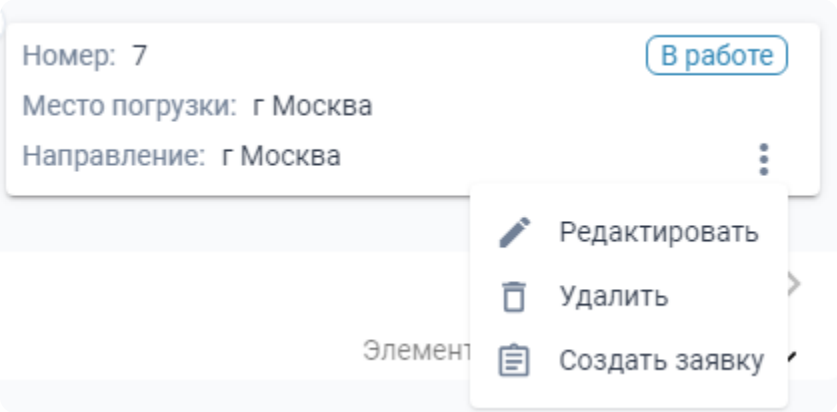
Далее на главной странице раздела появится квота, которую можно раскрыть по нажатию на нее и увидеть подробную информацию о ней



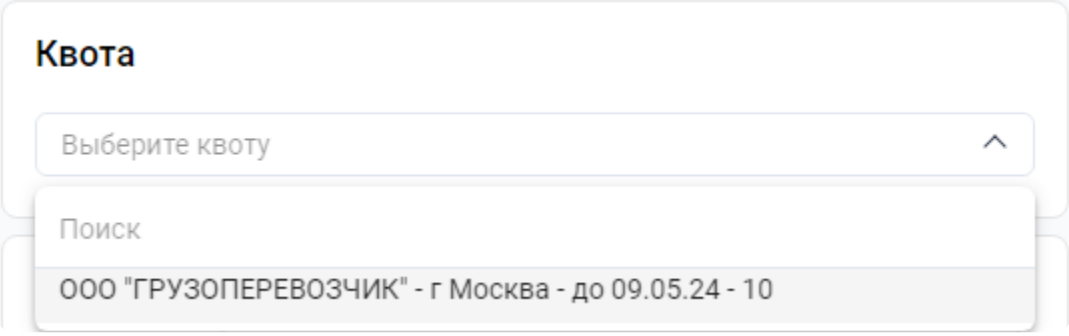
Создание заявки квоты

Создать заявку квоты можно двумя путями:

1. На главной странице раздела, нужно нажать кнопку ⋮ и выбрать ***Создать заявку***. Откроется страница создания заявки, где будут указаны все данные по квоте.



2. На странице создания заявки в блоке ***Квоты***, в выпадающем списке будут указаны те квоты, на которые можно назначить заявку.

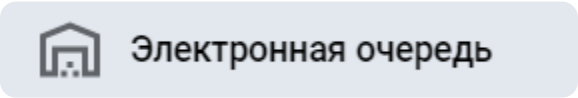


Важно: в местах погрузки/разгрузки необходимо указать даты, включающие период закрепления.

Электронная очередь

Описание раздела

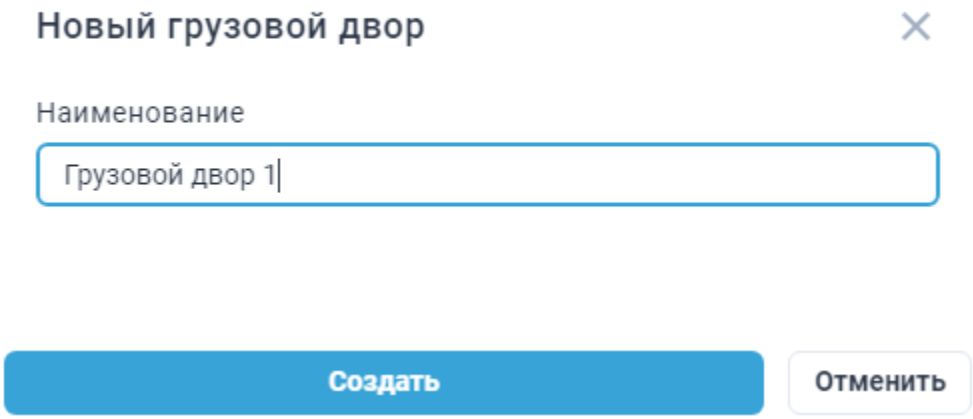
В разделе ***Электронная очередь*** можно создать собственную структуру своих грузовых дворов - терминалов - гейтов.



Создать грузовой двор

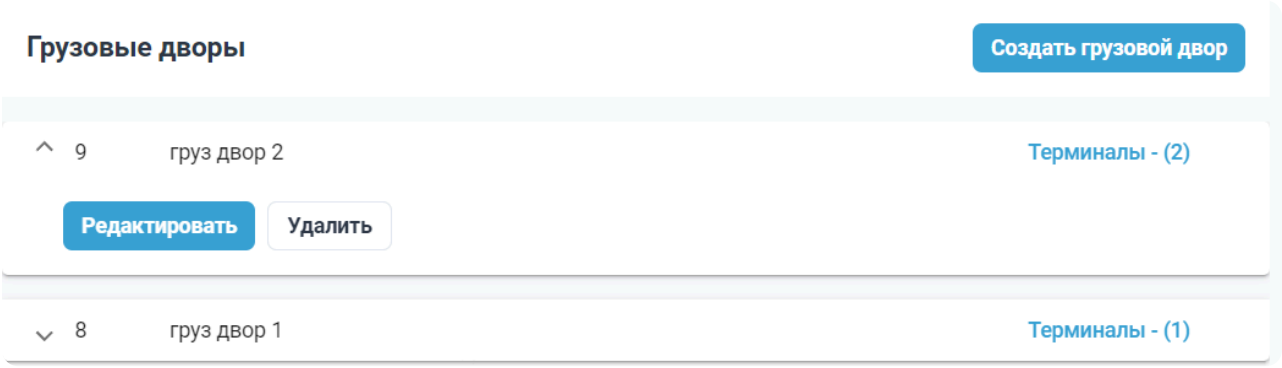
Чтобы создать грузовой двор, нажмите синюю кнопку в верхней части экрана.

Далее укажите наименование и нажмите кнопку ***Создать***.



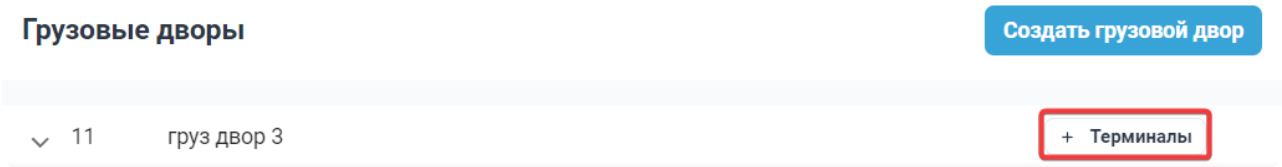
Удаление и редактирование грузового двора

Чтобы удалить грузовой двор или отредактировать его, нажмите на стрелочку вниз и выберите необходимое действие.



Создать терминалы

Чтобы создать терминал нажмите на кнопку ***+ Терминалы***, в созданном грузовом дворе.



В появившемся окне укажите наименование, количество ворот терминала, дополнительно можно указать вид операции и типы ПРР, нажмите кнопку ***Создать***.

Новый терминал

Наименование

Количество ворот

Вид операций

☐ Погрузка ☐ Разгрузка

Разрешённые типы ПРР

☐ Боковая ☐ Задняя ☐ Верхняя

Тоннаж ТС

Вид ПРР

Ограничения по подъезду

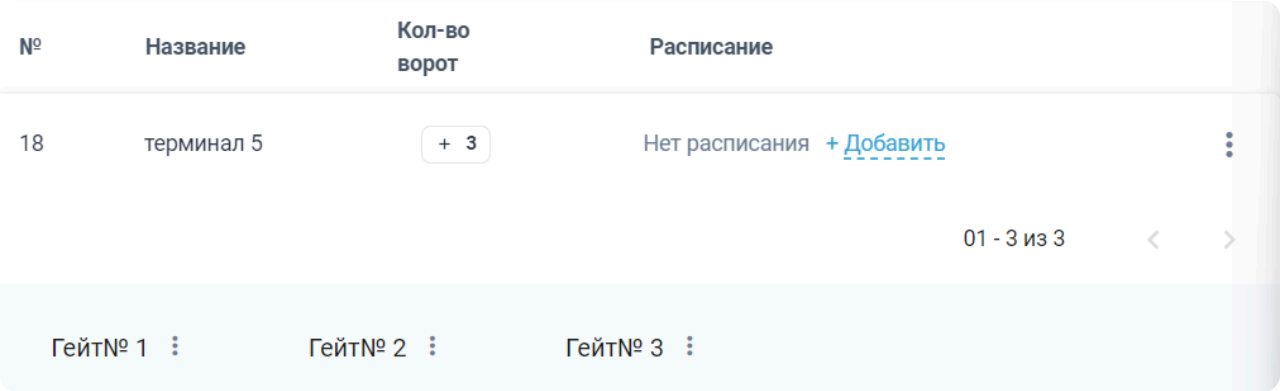
Приоритет

Создать

Отменить

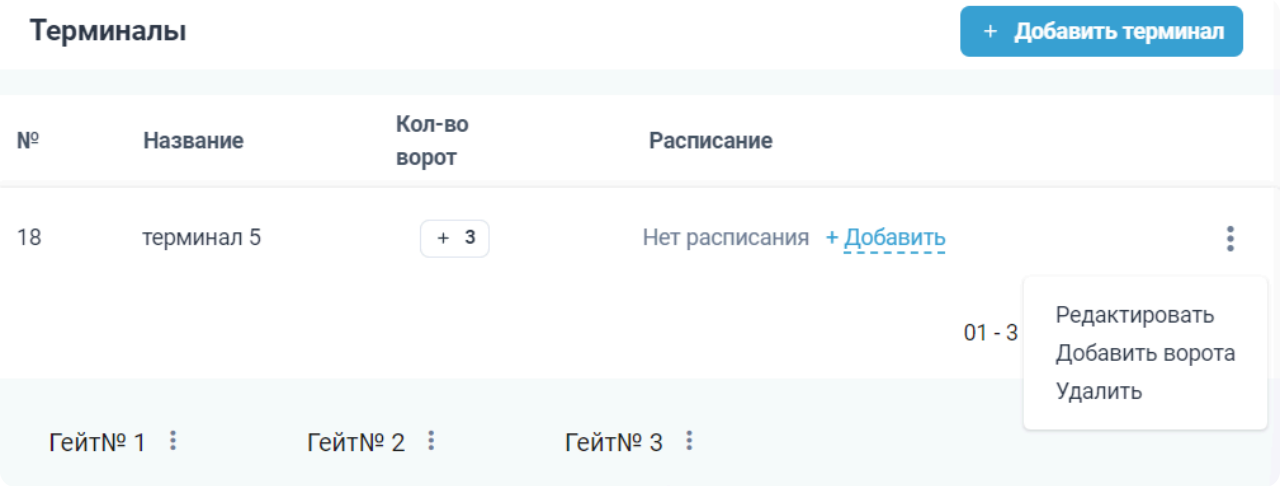
MASTER TMS

Далее созданное количество гейтов отобразится в меню грузового двора.



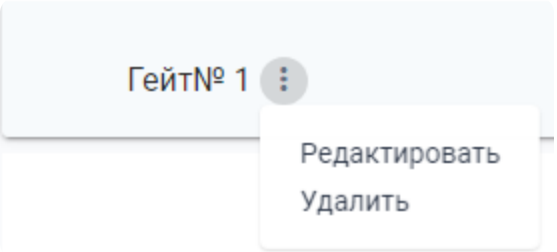
Удаление, редактирование и добавление ворот терминала

Чтобы удалить или отредактировать терминал, нажмите меню действия " ⋮ " и выберите необходимое дейсвтие.



Удаление и редактирование гейта

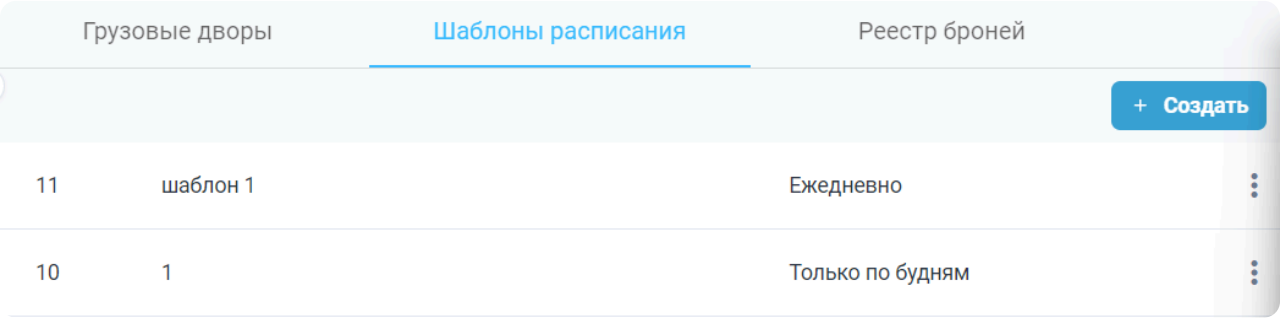
Чтобы удалить или отредактировать гейт, нажмите меню действия " ⋮ " и выберите необходимое действие.



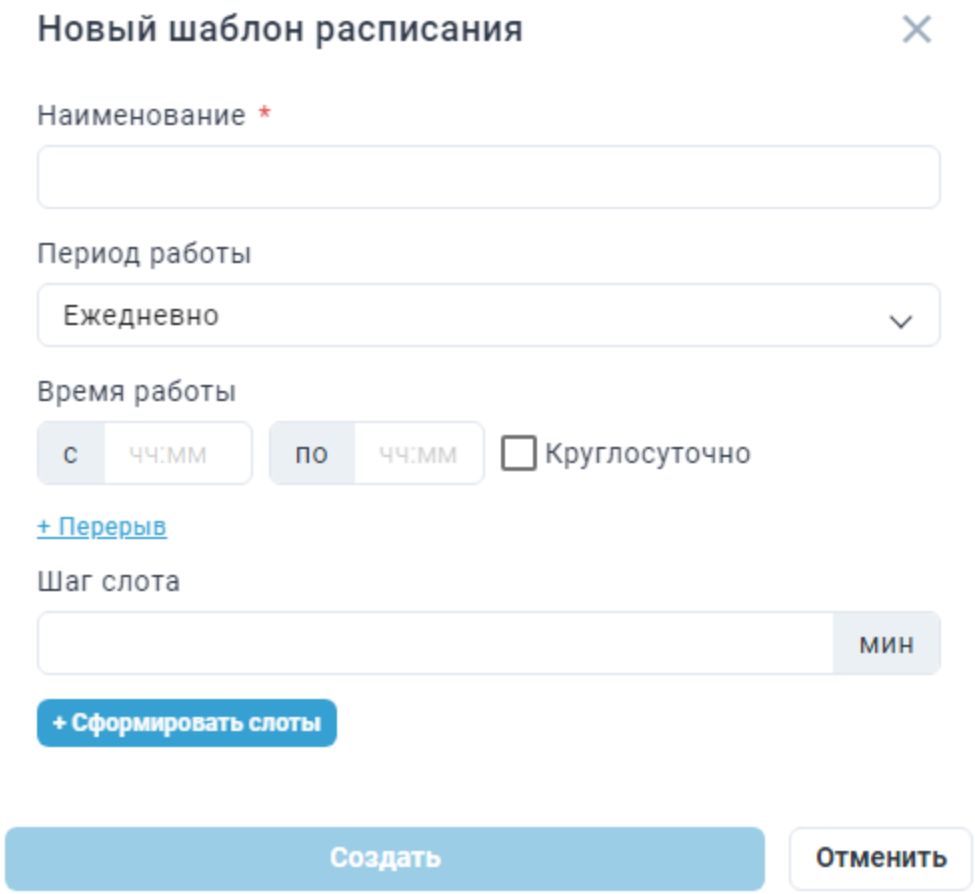
Шаблоны расписания

Создание шаблона

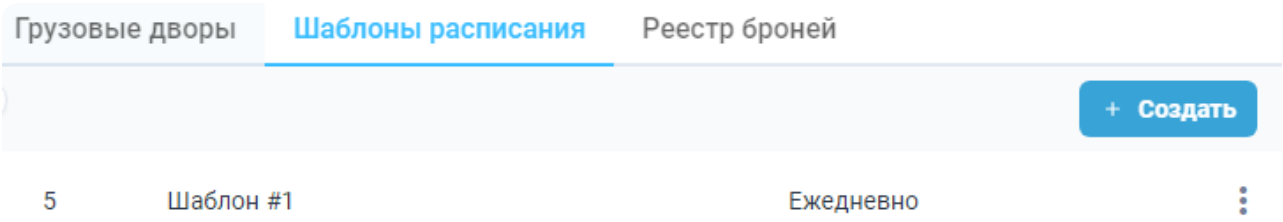
Чтобы создать шаблон, перейдите на вкладку ***Шаблоны расписаний*** и нажмите кнопку создать.



В появившемся окне заполните необходимые данные и нажмите ***+ Сформировать слоты***. Далее нажмите кнопку ***Создать***.

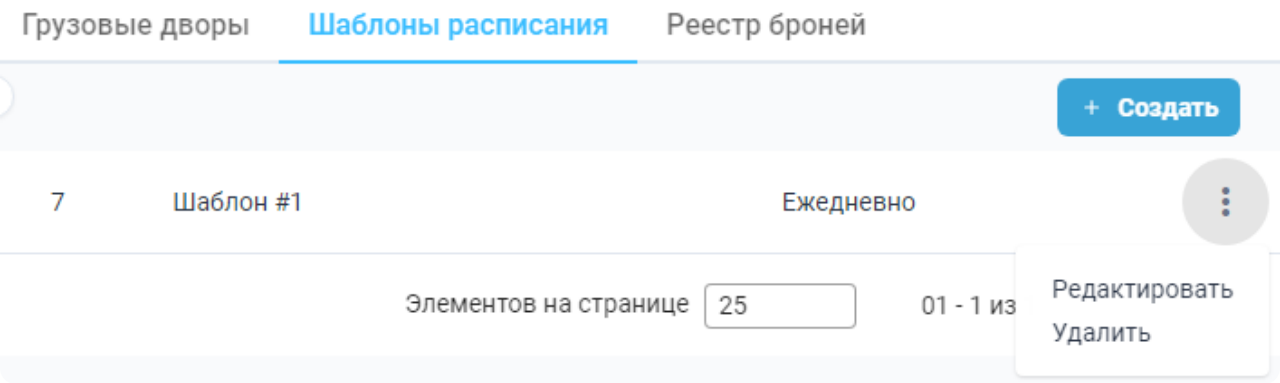


После этого шаблон появится в меню.



Удаление/Редактирование шаблона

Чтобы удалить или отредактировать шаблон, нажмите меню действия " ⋮ " и выберите необходимое действие.



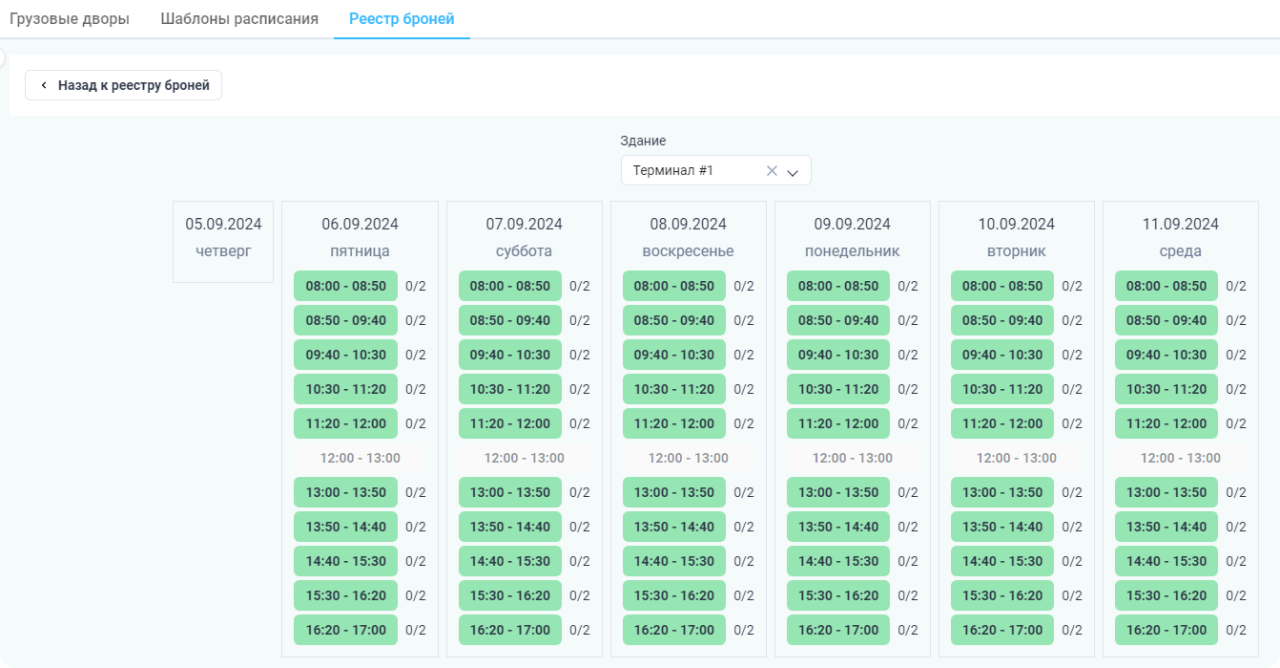
Реестр броней

Создание брони

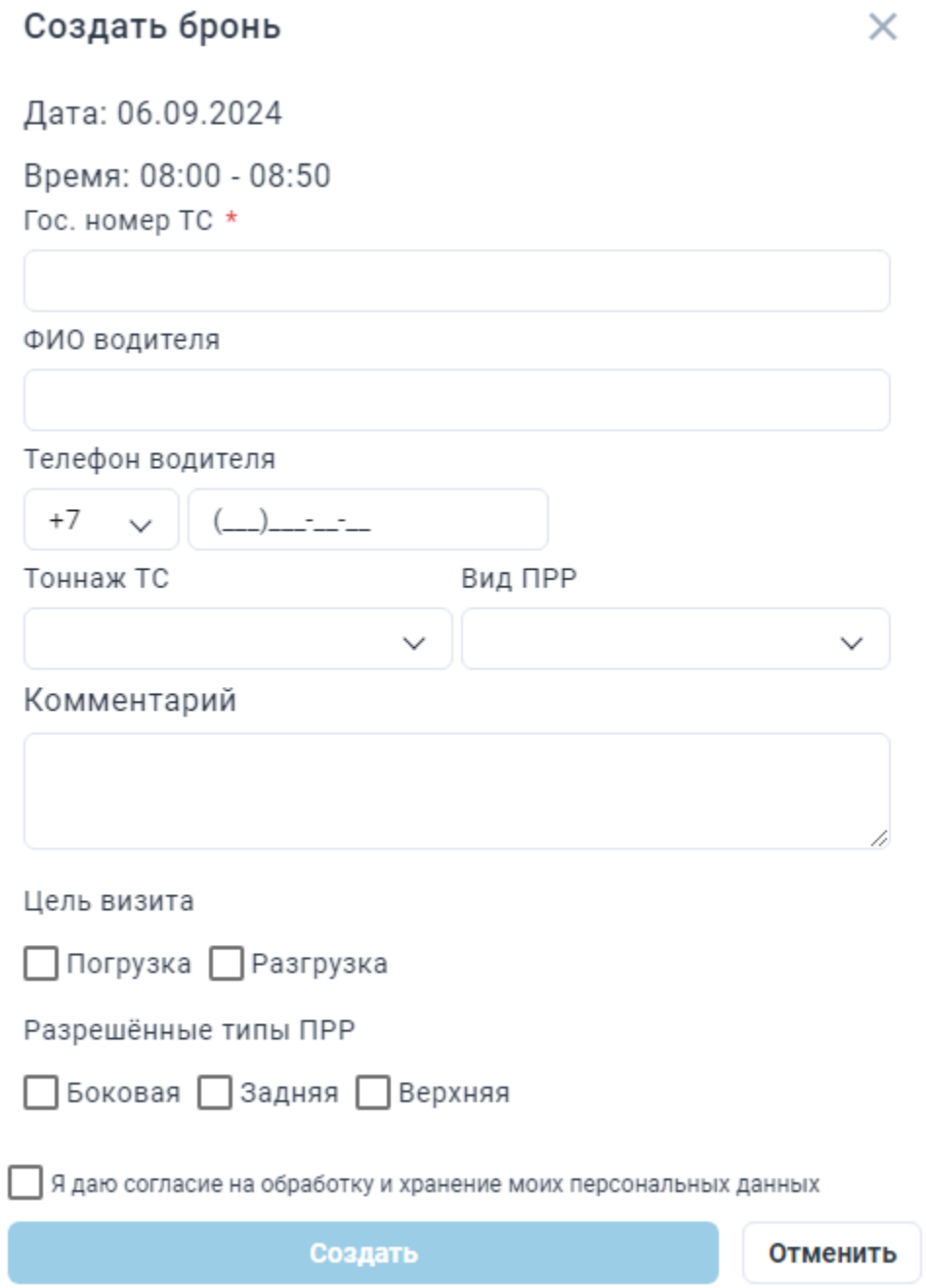
Чтобы создать бронь, нажмите кнопку ***Создать бронь***.

Создать бронь

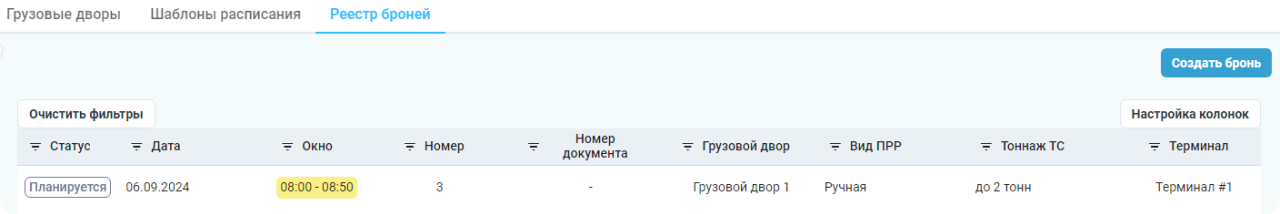
Далее выберите задание и нажмите на необходимое временное окно.



В появившемся окне заполните необходимые данные, подтвердите согласие на обработу и нажмите кнопку ***Создать***.



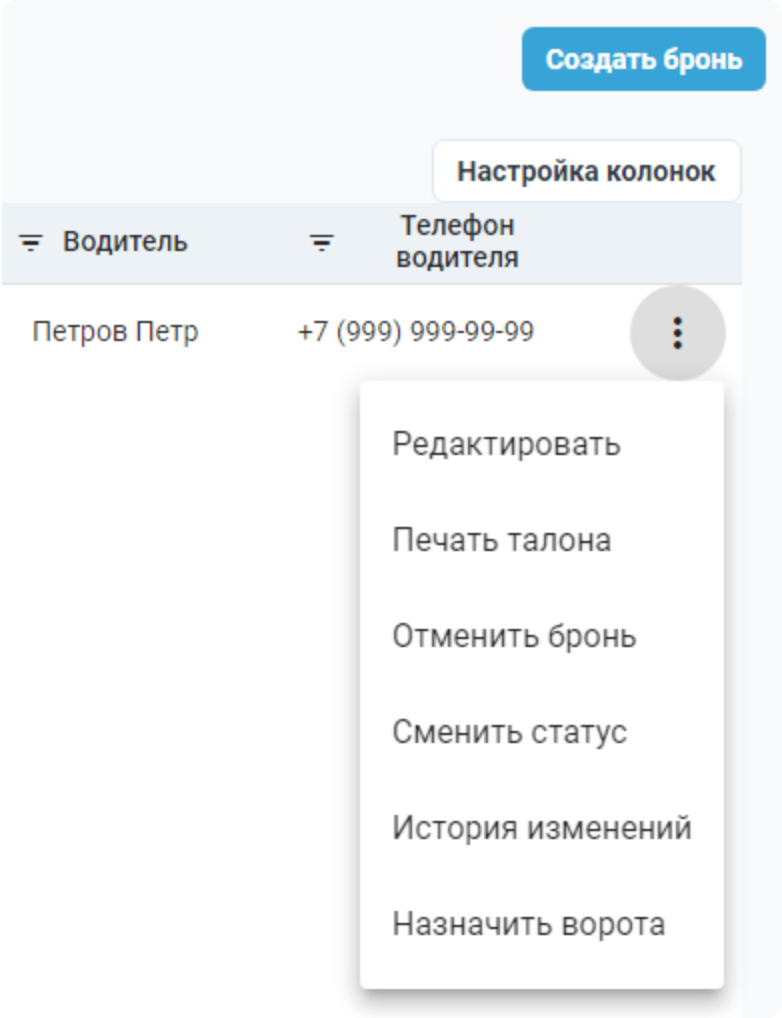
После этого бронь появится в меню со статусом ***Планируется***.



Меню действий для брони

В меню действий " ⋮ ", которое доступно для каждой записи брони, можно выполнять следующие операции:

- **Редактировать** – *позволяет изменить данные текущей брони.*
- **Печать талона** – *генерирует талон для печати.*
- **Отменить бронь** – *аннулирует текущую бронь.*
- **Сменить статус** – *даёт возможность изменить статус заявки.*
- **История изменений** – *открывает список всех изменений, сделанных с бронью.*
- **Назначить ворота** – *позволяет выбрать ворота для брони.*



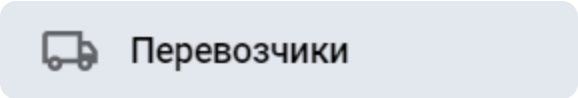
Настройка колонок

Чтобы насnроить колонки таблицы в меню, нажмите кнопку ***Настройка колонок*** и уберите те пункты, которые не нужны, а потом нажмите ***Сохранить***.

☑ Статус	150px	px
☑ Дата	150px	px
☑ Окно	150px	px
☑ Номер	150px	px
☑ Номер документа	150px	px
☑ Грузовой двор	150px	px
☑ Вид ПРР	150px	px
☑ Тоннаж ТС	150px	px
☑ Терминал	150px	px
☑ Ворота	150px	px
☑ Требования к ресурсам	150px	px
☑ Прибытие на КПП	150px	px
☑ Постановка на ворота	150px	px
☑ Выезд с КПП	150px	px
☑ Убытие с ворот	150px	px
☑ ТС	150px	px
☑ Тип ТС	150px	px
☑ Цель визита	150px	px
☑ Кто бронировал	150px	px
☑ Организация	150px	px
☑ Комментарий	150px	px
☑ Водитель	150px	px

Перевозчики

Описание раздела



В разделе перевозчики можно приглашать своих партнеров и разделять их на группы.

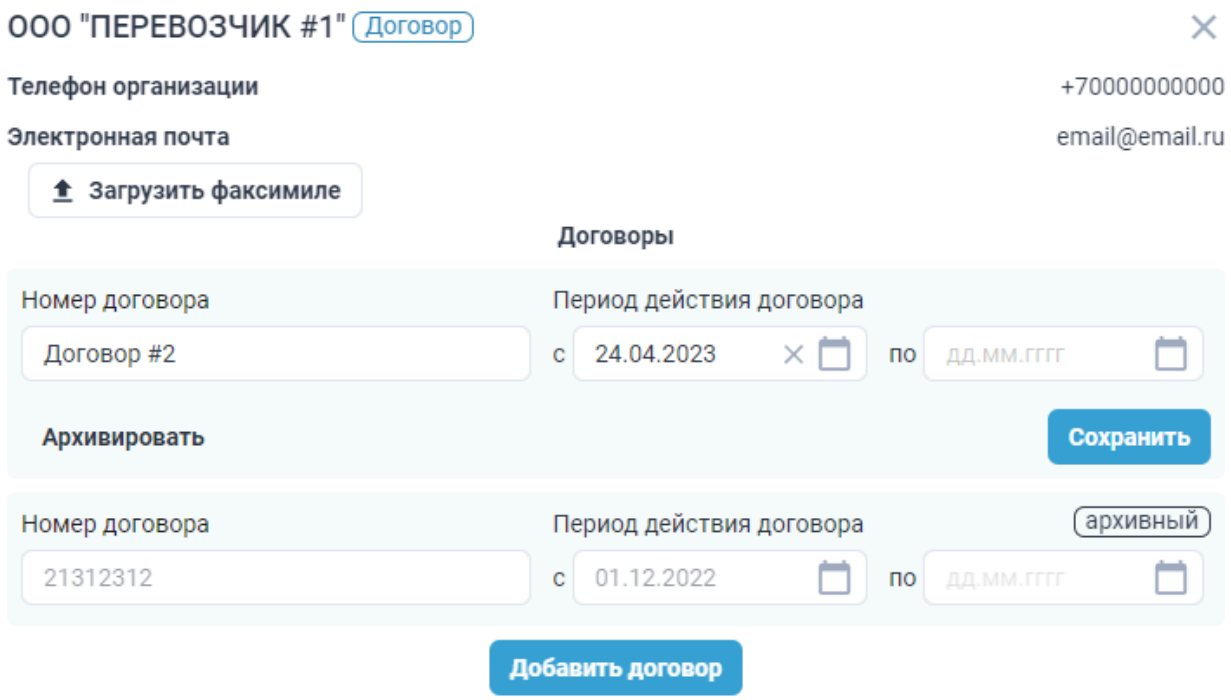
Доверенные

Доверенные - *грузоперевозчики, которые прошли аккредитацию.*

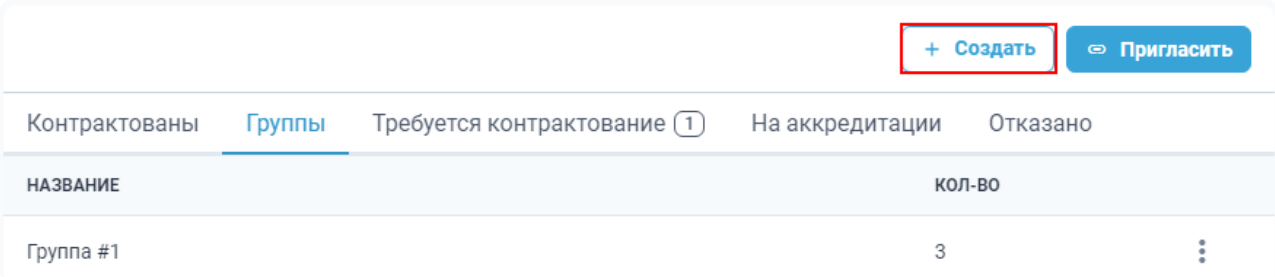
- **Контрактованы** - *грузоперевозчики, которые прошли аккредитацию и с которыми заключен договор.*
- **Группы** - *группы грузоперевозчиков (если они есть). Для удобства публикации заявок, контрактованных грузоперевозчиков можно объединять в группы.*
- **Требуется контрактование** - *грузоперевозчики, которые прошли аккредитацию, но с которыми еще не заключен договор. Для удобства отслеживания возле наименования вкладки указывается количество грузоперевозчиков, с которыми можно заключить договор.*
- **На аккредитации** - *грузоперевозчики, которые находятся на проверке у грузовладельца.*
- **Отказано** - *грузоперевозчики, которым было отказано при проверке.*

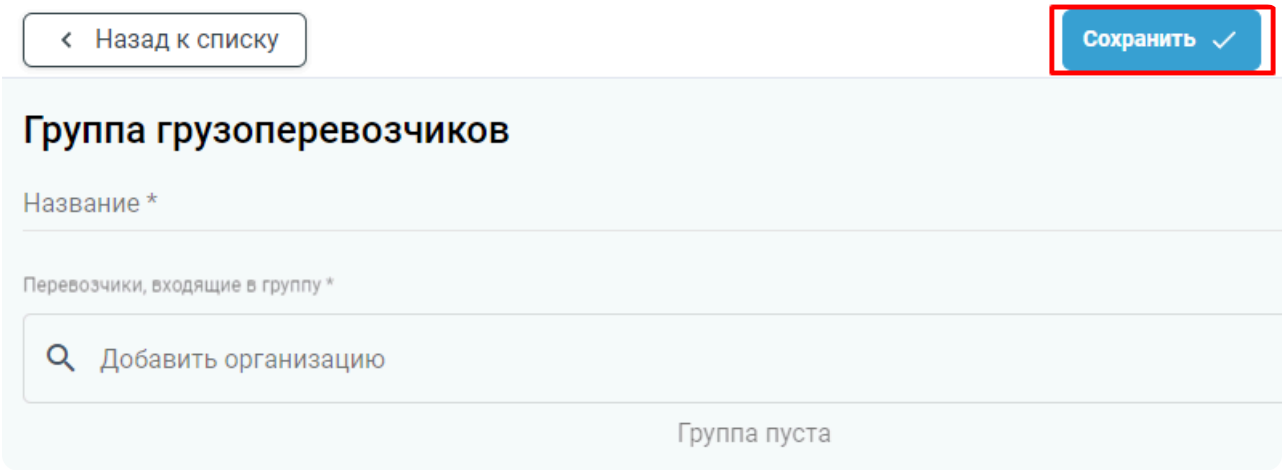
Если нажать на строку грузоперевозчика во вкладке ***Контрактованы***,

откроется страница с контактной информацией и договором грузоперевозчика. Здесь можно отредактировать, удалить или добавить новый договор.

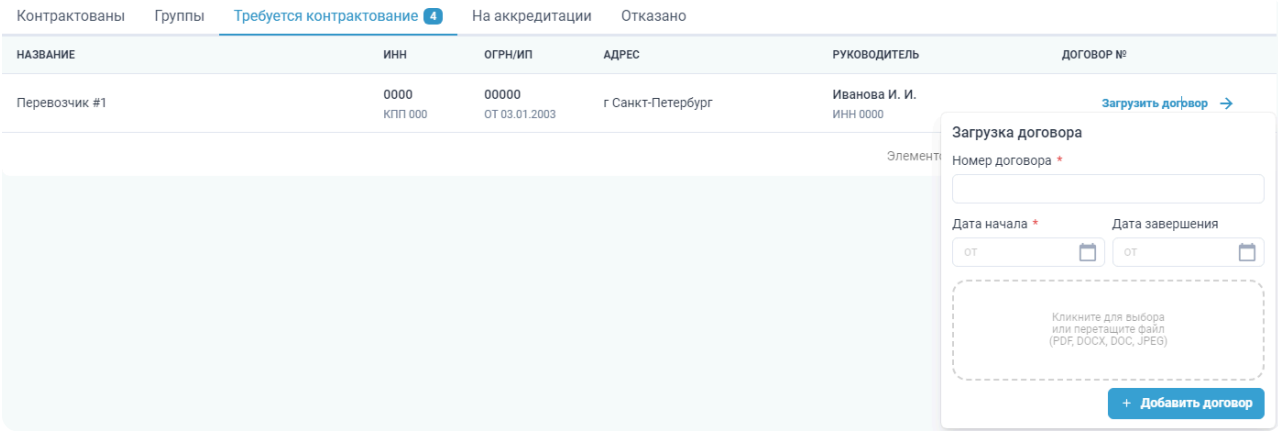


Во вкладке ***Группы*** для создания группы перевозчиков, нажмите ***Создать***, укажите название группы, выберите грузоперевозчиков из списка и сохраните.



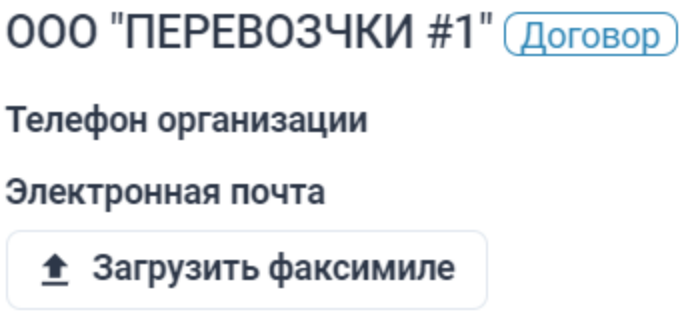


Во вкладке ***Требуется контрактование*** контрактуйте грузоперевозчика в системе. Для этого выберите грузоперевозчика, нажмите ***Загрузить договор***, введите номер и дату начала действия договора, затем нажмите ***Добавить договор***. Можно указать дату завершения и прикрепить сам договор.



Загрузить факсимиле перевозчика

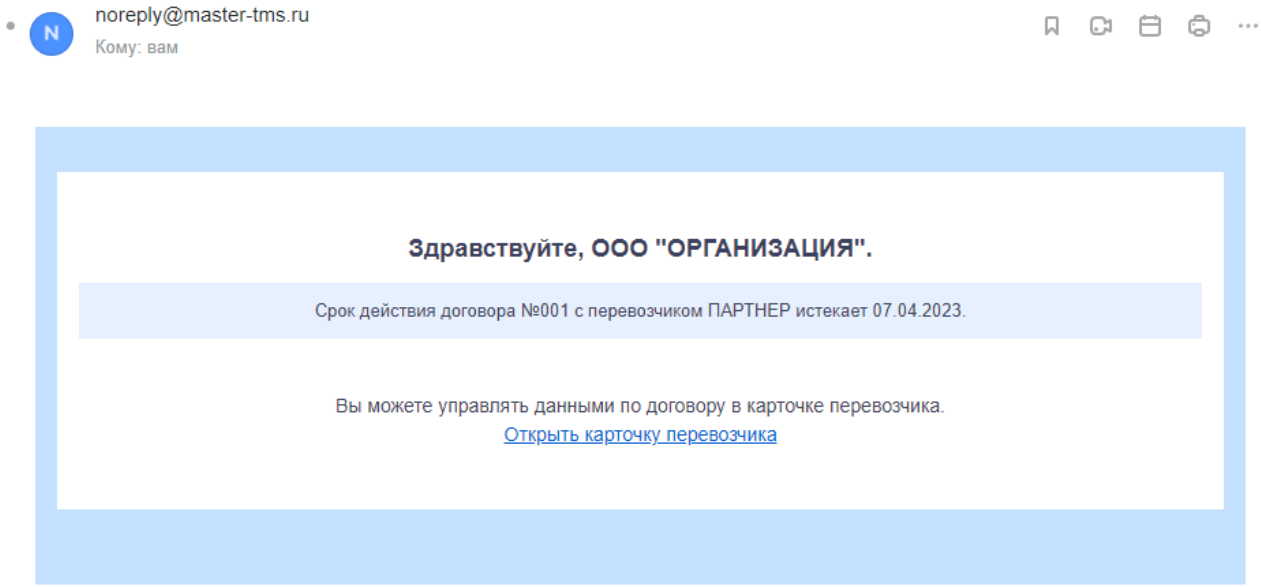
Чтобы загрузить факсимиле, выберите перевозчика из списка. В появившемся меню нажмите ***Загрузить факсимиле***.



Примечание: *Если подпись загружена для грузовладельца и грузоперевозчика, то подписание документов происходит автоматически на этапе выбора транспортного средства грузоперевозчиком.*

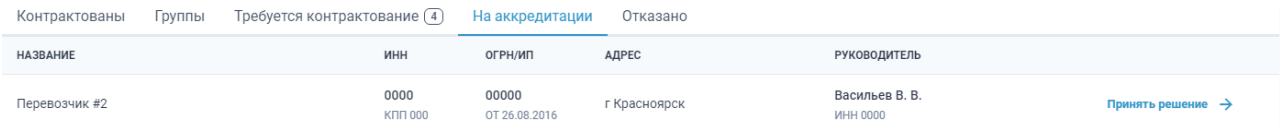
Оповещение об окончании срока договора

За 30 дней до окончания контракта, на почту приходит уведомление. Дополнительное уведомление приходит за один день до окончания контракта.

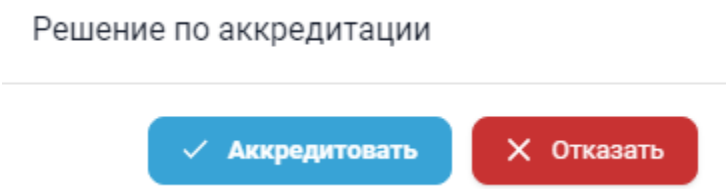


Нажав ***Открыть карточку перевозчика***, вы перейдете на страницу договора с этой организацией.

На аккредитации



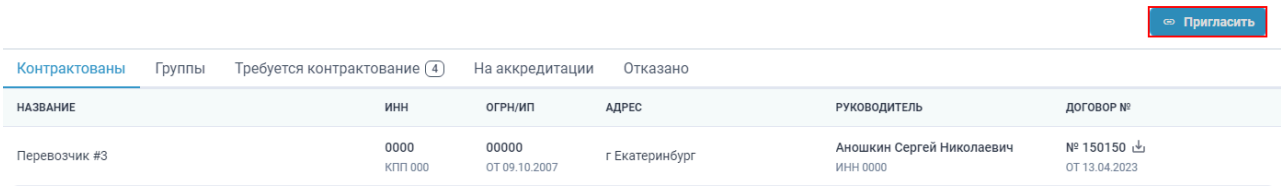
Чтобы аккредитовать в системе организацию грузоперевозчика или отказать ему, нужно нажать на кнопку ***Принять решение***, а затем нажать соответствующую кнопку в появившемся окне.



При изменении условий группы, контрактования или аккредитации грузоперевозчика, заявка, которая по итогу конкурсной процедуры (аукцион/срочный заказ) уже была назначена на этого грузоперевозчика, остается назначеной на него же и отображается у него в личном кабинете. Если грузоперевозчик не должен выполнять заказ по такой заявке, то эту заявку можно просто отменить.

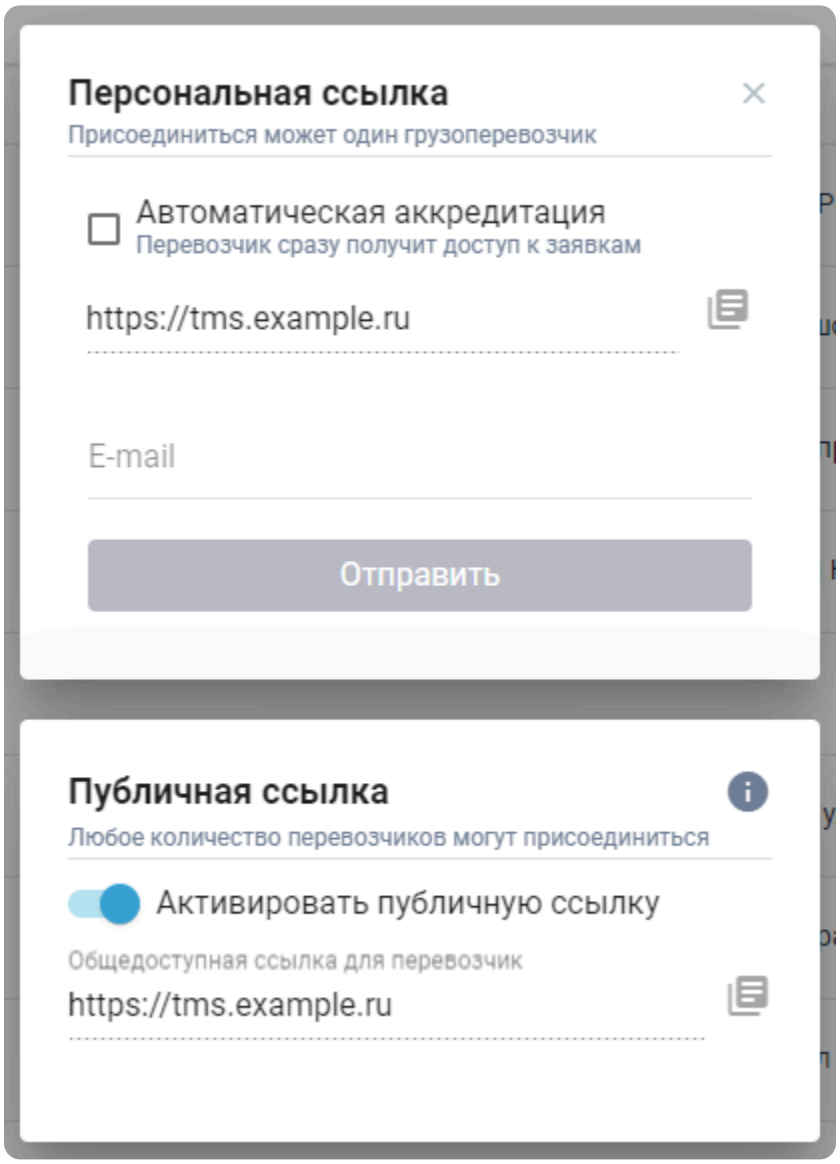
Приглашение перевозчиков

Для того чтобы пригласить перевозчика, необходимо нажать на кнопку ***Пригласить***.



В оконе можно указать список почт грузоперевозчиков или создать

единую публичную ссылку для их самостоятельной регистрации. После регистрации они появятся в личном кабинете пригласившего грузовладельца.



После принятия приглашения перевозчиком и заполнения необходимых данных, в меню уведомлений появится информация о активированном приглашении. Для перехода к следующему шагу, достаточно нажать на кнопку ***Перейти***, и вы сразу перейдете в меню загрузки договора, где будет выделен выбранный перевозчик из уведомления.

Может быть три варианта уведомлений:

09:18 [03.08.23] **Приглашение активировано. Организация ООО "ПЕРЕВОЗЧИК". Ожидается загрузка генерального договора Вами** Перейти

11:15 [07.08.23] **Приглашение активировано. Организация ООО "ПЕРЕВОЗЧИК". Ожидается принятие решения по аккредитации партнера Вами** Перейти

11:34 [07.08.23] **Получен запрос на аккредитацию от организации ООО "ПЕРЕВОЗЧИК". Ожидается принятие решения по аккредитации Вами** Перейти

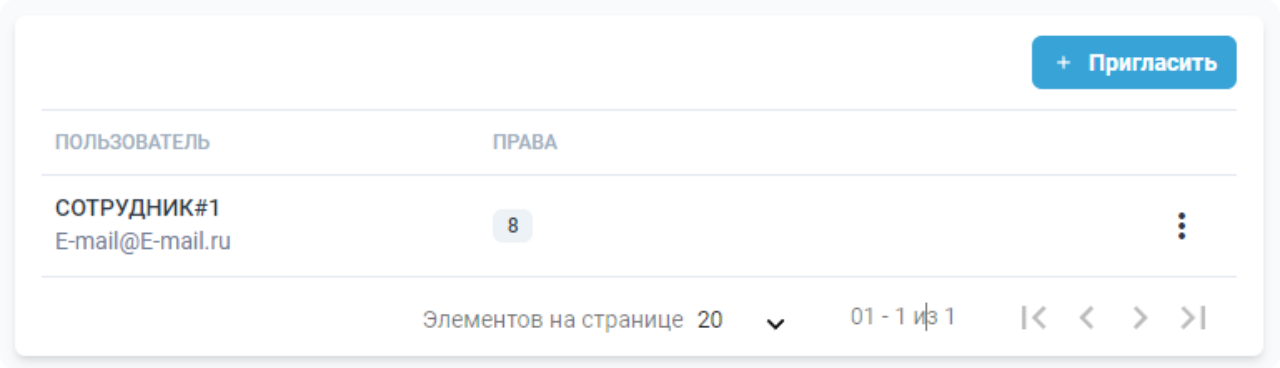
Сотрудники

Описание раздела

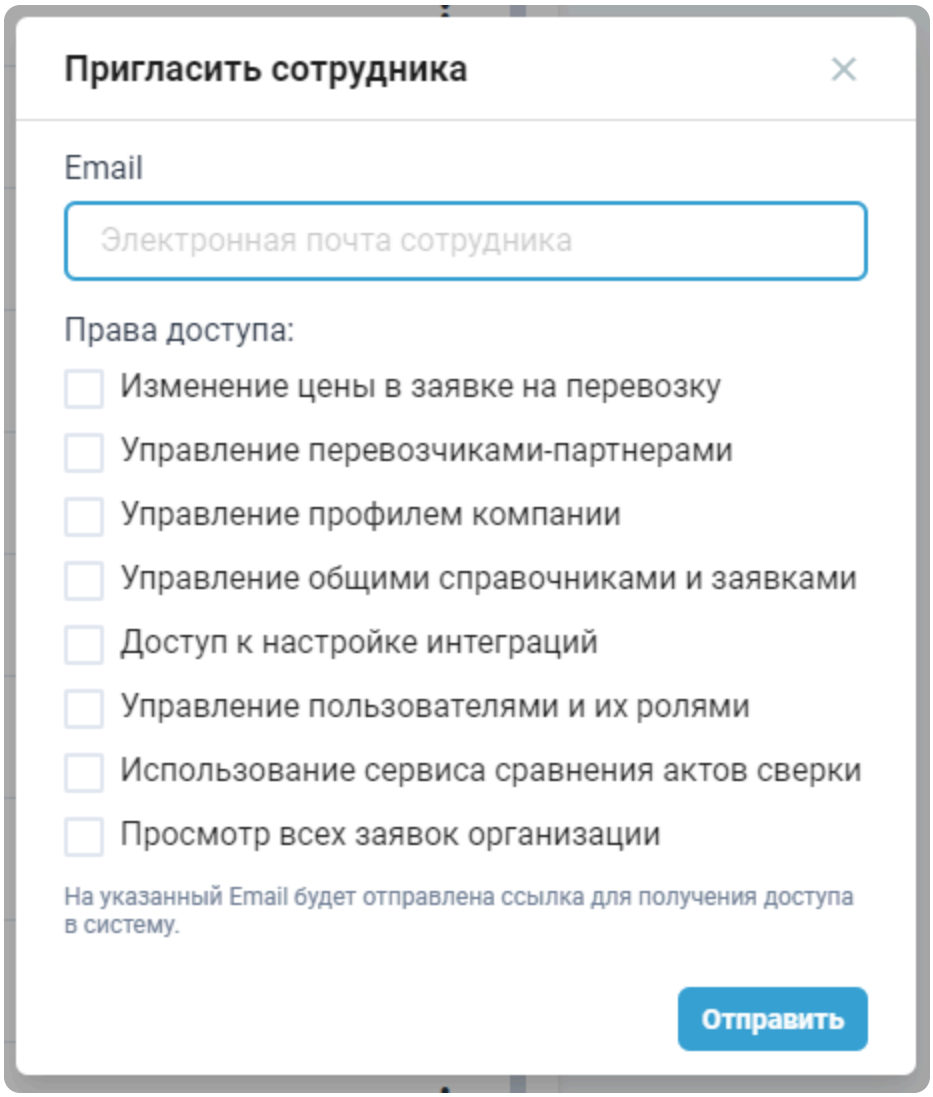
В этом разделе можно приглашать сотрудников в личный кабинет MasterTMS и разделять между ними доступ к функционалу исходя из их обязанностей.

Приглашение сотрудников

Для того чтобы пригласить сотрудника, необходимо нажать на кнопку ***Пригласить***.

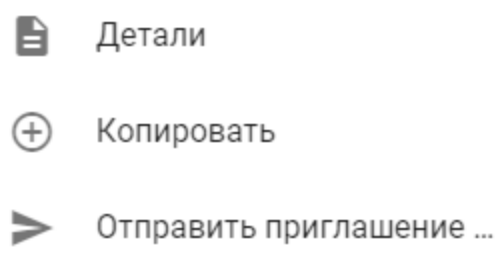


В появившемся окошке нужно указать электронную почту сотрудника и дать ему права доступа, а затем нажать на кнопку ***Отправить***.



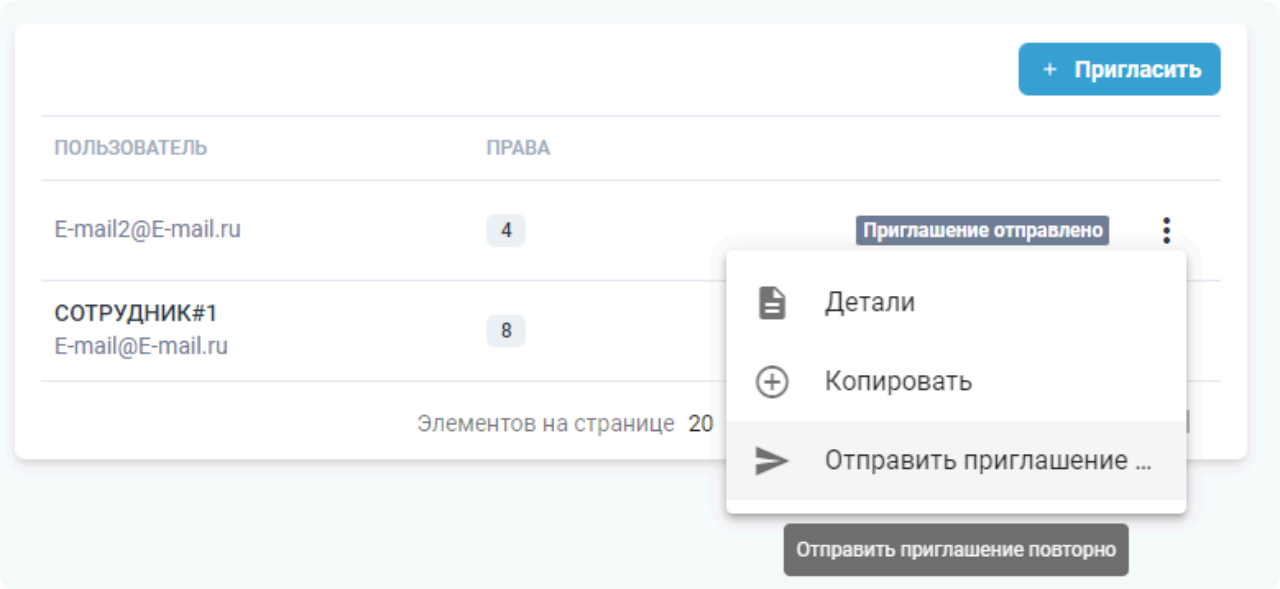
Нажав " ⋮ " напротив выбранного сотрудникам, можно открыть меню действий:

- **Детали** - *меню с информацией сотрудника (Почта и установленные права).*
- **Копировать** - *отправить новое приглашение с такими же правами.*
- **Отправить приглашение повторно** - *отправить повторное приглашение.*



Отправить приглашение повторно

Для того чтобы отправить повторное приглашение сотруднику, необходимо нажать на меню дейсвтия ⋮ и кнопку ***Отправить приглашение повторно***.



После отправки повторного приглашения появится системное сообщение об успешной отправке.

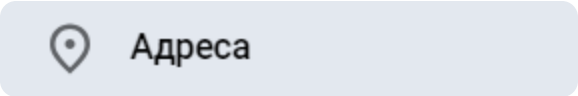
Примечание: *Повторное приглашение можно отправить один раз в пять минут и только для сотрудника, который еще не активировал приглашение.*

Активация приглашения новым сотрудником

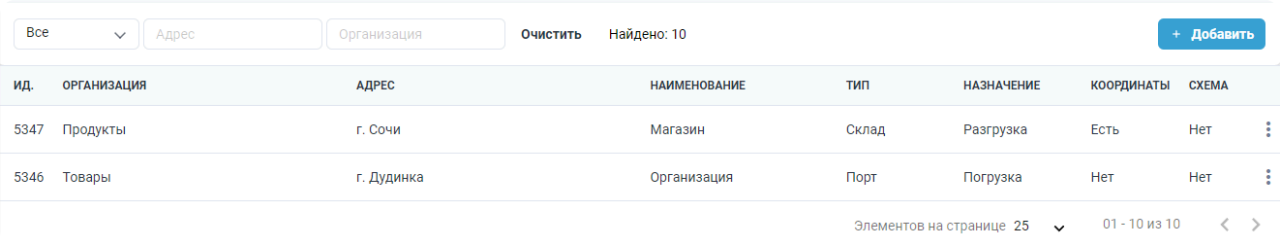
Для активации приглашения необходимо перейти по ссылке из письма и авторизоваться с помощью логина, отправленного в том же письме. После активации приглашения и авторизации сотрудник попадает в личный кабинет с назначенными правами.

Адреса

Описание раздела



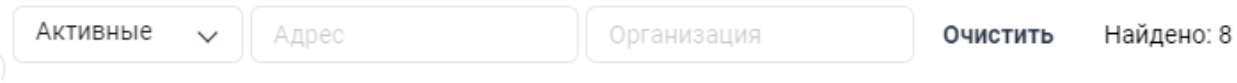
Этот раздел содержит информацию о всех адресах погрузки и разгрузки, связанных с рейсами грузовладельца. Адреса можно внести вручную или автоматически выгрузить через информационную систему грузовладельца с помощью предварительной интеграции с MasterTMS. Заполнение этого раздела упростит создание заявок, так как не будет необходимости каждый раз вводить подробные адреса при создании новой заявки в рейсе. Достаточно будет выбрать адрес из предложенных вариантов.



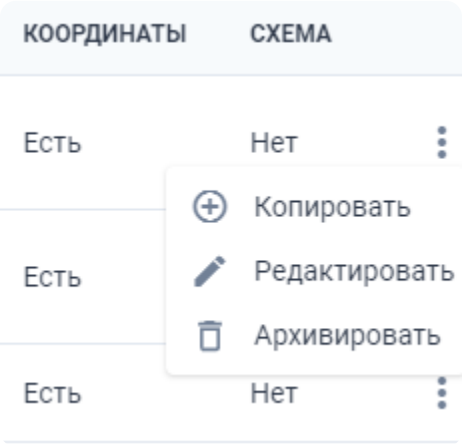
В строке каждого адреса отображаются данные:

- **ИД - идентификационный номер адреса в системе.**
- **Наименование организации.**
- **Адрес.**
- **Наименование адреса.**
- **Тип адреса.**
- **Назначение** - *погрузка/доставка/погрузка+доставка.*
- **Координаты**.
- **Схема проезда**.

Для простоты навигации по данному разделу доступны параметры фильтра в верхней части страницы. Где можно осуществить поиск по ***адресу*** или ***названию организации*** в активных и архивных адресах.

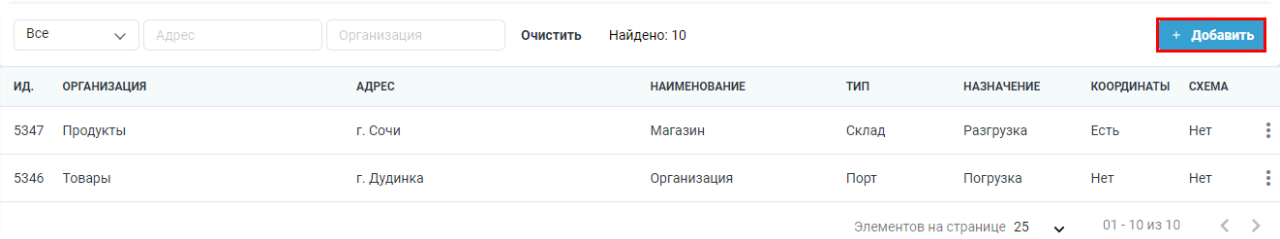


Нажав кнопку меню действий " ⋮ " можно скопировать адрес, нажав ***Копировать***, чтобы не тратить время на заполнение повторяющихся данных. А также ***Редактировать*** или ***Архивировать*** существующий адрес.



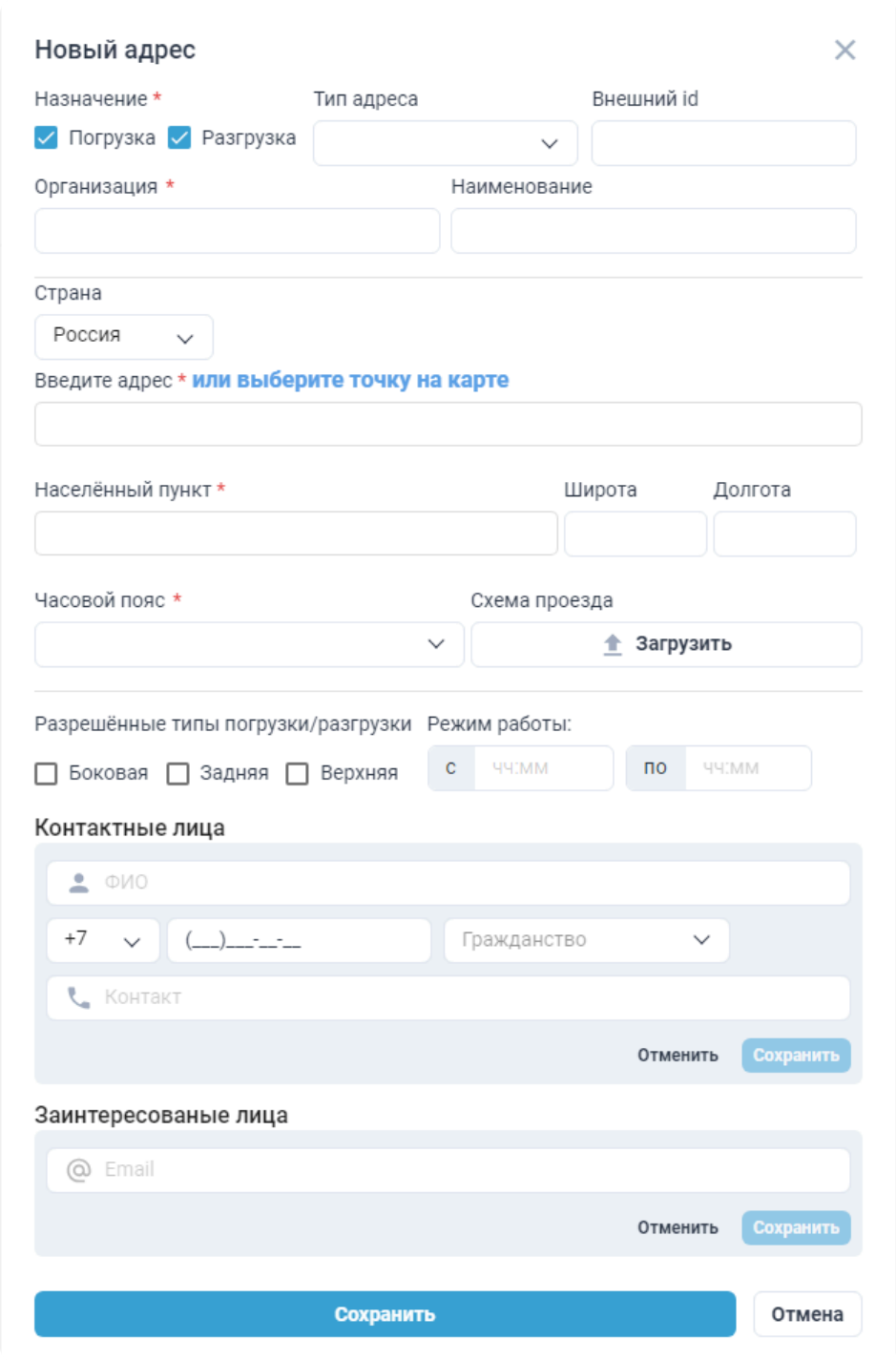
Добавление адреса

Чтобы создать новый адрес, нажмите кнопку ***Добавить***.



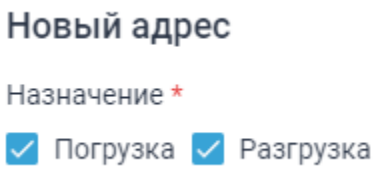
Затем в открывшемся окне указать необходимые данные, поля

помеченные " * " обязательны для заполнения. Для удобства можно указать наименование адреса.



При создании адреса у вас есть возможность выбрать его тип: ***Погрузка***,

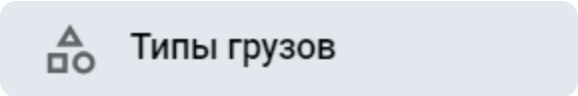
Разгрузка или оба типа одновременно. Таким образом, адрес может быть как точкой погрузки, так и точкой разгрузки. В этом случае адрес будет отображаться как в списке адресов погрузки, так и в списке адресов доставки. Также при создании адреса вы можете указать его наименование, что облегчит выбор при создании заявки или карточки груза.



И нажать на кнопку ***Сохранить***.

Типы грузов

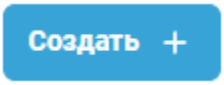
Описание раздела



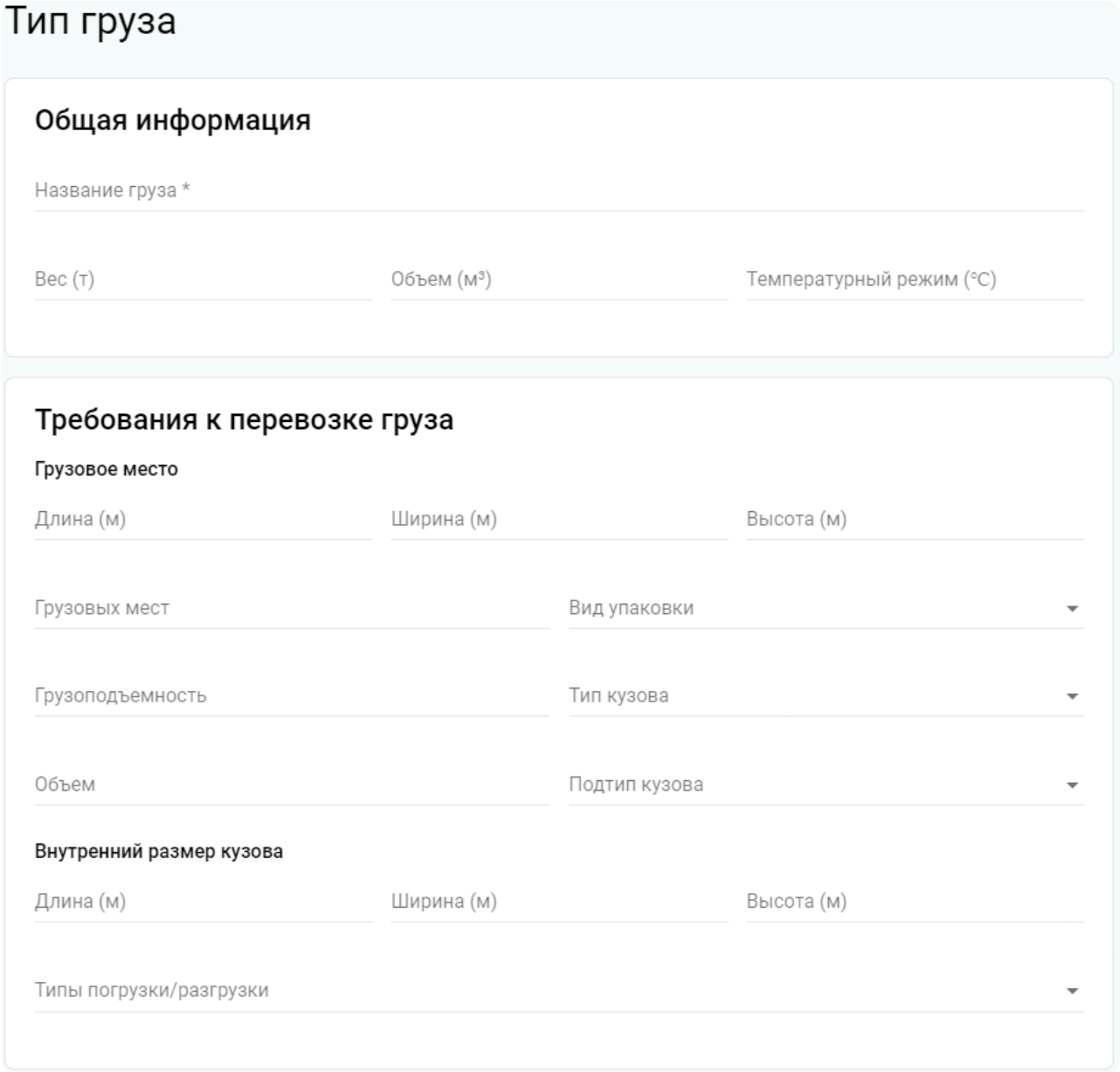
Этот раздел служит справочником типов грузов, ранее заполненных грузовладельцем. В новых заявках можно будет выбрать из этого справочника уже заполненные типы грузов, что сократит время размещения заявок.

Создание Типа груза

Для создания ***Типа груза*** нажмите кнопку ***+ Добавить***.



На странице создания типа груза заполните поле ***Название груза*** для указания типа или категории груза.



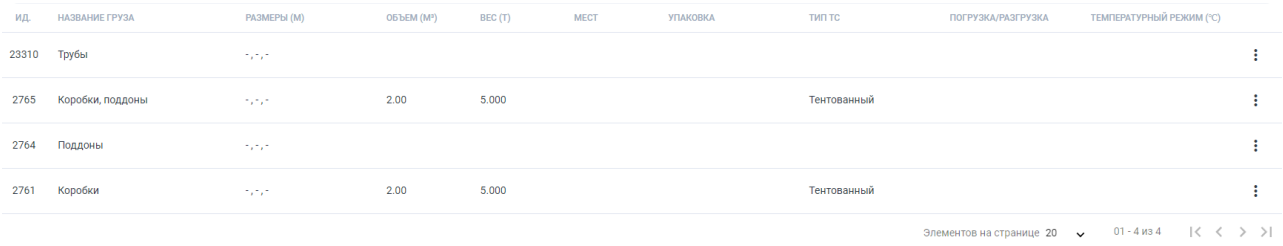
- В разделе ***Общая информация*** введите вес груза в тоннах в поле ***Вес* (т)** и объем груза в кубических метрах в поле ***Объем (м³)***. Если необходимо, заполните поле ***Температурный режим (°C)*** для указания требуемой температуры хранения или транспортировки.

- В разделе ***Требования к перевозке груза*** выберите тип упаковки и тип кузова из выпадающих списков. Укажите требуемую грузоподъемность и объем кузова, если это необходимо. Заполните

поля размеров грузового места и внутреннего размера кузова, если требуется указать конкретные размеры.

После заполнения всех данных, нажмите кнопку «***Сохранить*** ✓».

Созданный тип груза появится на странице раздела.

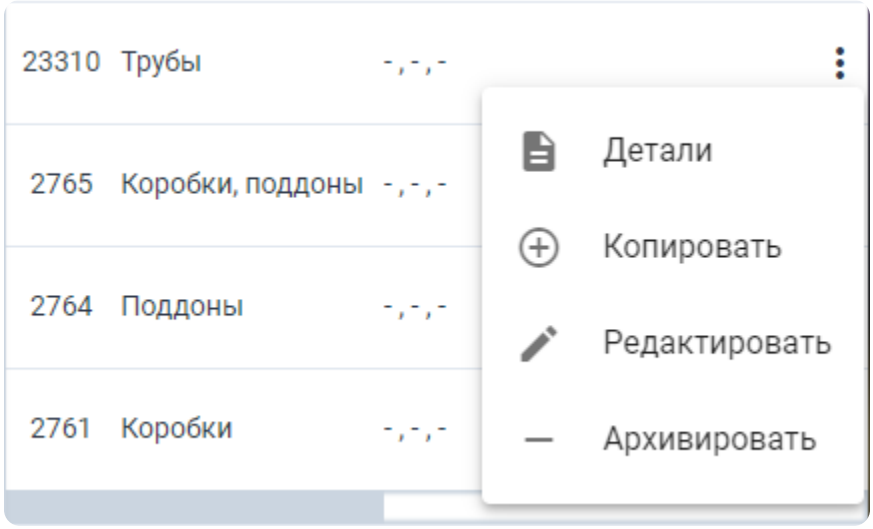


ИД.	НАЗВАНИЕ ГРУЗА	РАЗМЕРЫ (М)	ОБЪЕМ (М³)	ВЕС (Т)	МЕСТ	УПАКОВКА	ТИП ТС	ПОГРУЗКА/РАЗГРУЗКА	ТЕМПЕРАТУРНЫЙ РЕЖИМ (°C)
23310	Трубы	-,-,-							
2765	Коробки, поддоны	-,-,-	2.00	5.000			Тентованный		
2764	Поддоны	-,-,-							
2761	Коробки	-,-,-	2.00	5.000			Тентованный		

Элементов на странице 20 01 - 4 из 4

Взаимодействие с Типом груза

Для взаимодействия с ***Типом груза*** нажмите на кнопку действия « ⋮ ».

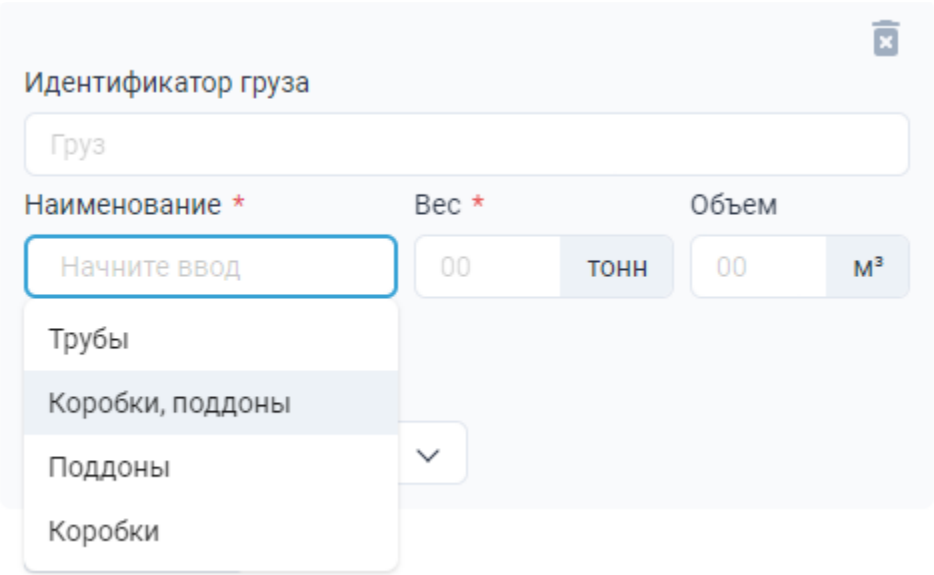


- **Детали** - *открывает страницу с информацией выбранного типа груза.*
- **Копировать** - *копирует выбранный тип груза.*

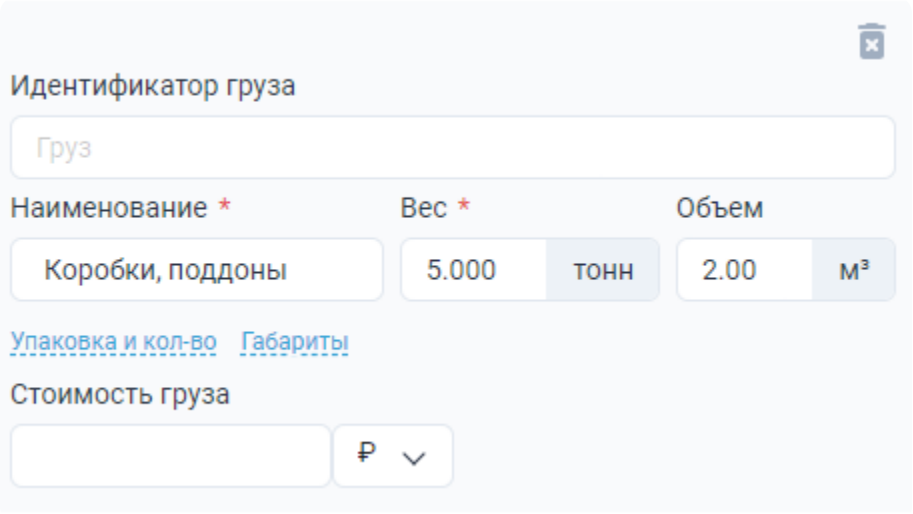
- **Редактировать** - *открывает страницу редактирования типа груза.*
- **Архивировать** - *архивирует выбранный тип груза.*

Тип грузов при создании заявке

При создании заявки и заполнении пункт грузов, нужно выбрать созданный тип груза из списка.

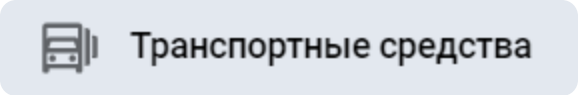


После выбора типа груза, автоматически подставятся значения, указанные в нем при создании.



Транспортные средства

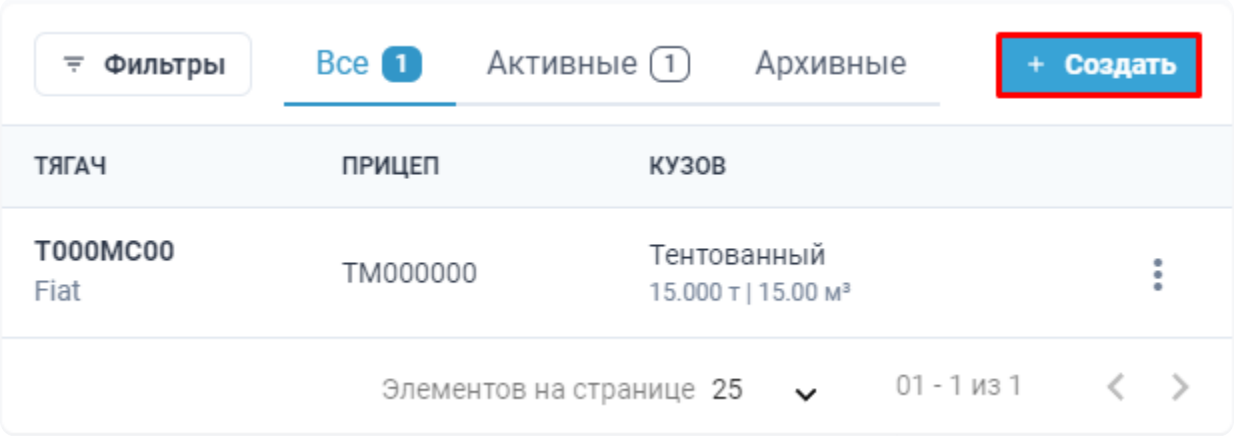
Описание раздела



В этом разделе можно добавить ***транспортные средства*** организации.

Добавление транспортного средства

Для того чтобы добавить новое транспортное средство, нужно нажать на кнопку ***+ Создать***.



В появившемся окошке нужно выбрать тип транспортного средства и внести данные автомобиля.

Создать транспортное средство

Страна *

Россия

Государственный номер *

А 123 АА 123

Тип транспортного средства *

Марка *

Владение *

Выберите тип владения исполнителя перевозки

Водитель

ФИО

Начните ввод

Добавьте водителя, чтобы он по умолчанию указывался в документах с транспортным средством.

Аккредитация Рынком грузов и транспорта

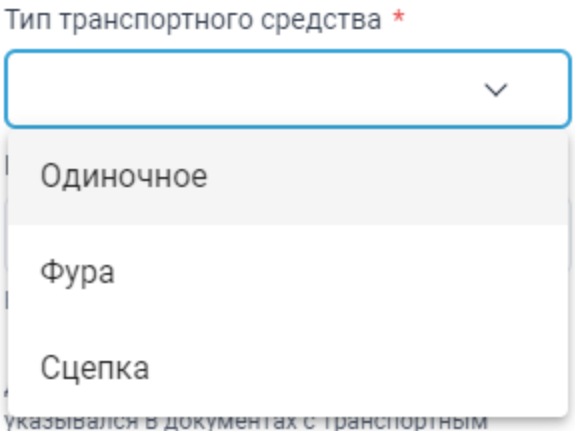
Данная проверка требуется для назначения ТС на заявки открытого рынка

Владение *

Отмена

Сохранить и Аккредитовать

Есть три типа транспортного средства.



Поля, которые нужно заполнить, отображаются в зависимости от выбранного типа транспортного средства.

Ниже показаны поля обязательные к заполнению.

Одиночное:

Создать транспортное средство

Страна *

Россия

Привлеченное ТС

Тип владения исполнителя перевозки *

Поле обязательно к заполнению

Тип транспортного средства *

Одиночное

Марка *

Поле обязательно к заполнению

Государственный номер *

А 123 АА 123

Поле обязательно к заполнению

Тип кузова *

Поле обязательно к заполнению

Типы разгрузки *

Задняя Верхняя Боковая

Укажите тип разгрузки

Грузоподъемность * тонн

Поле обязательно к заполнению

Объем * м3

Поле обязательно к заполнению

Место базирования

Нас. пункт

Водитель

ФИО

Начните ввод

Добавьте водителя, чтобы он по умолчанию указывался в документах с транспортным средством.

Отмена Создать

Фура и Сцепка:

Создать транспортное средство

Страна *

Россия

☐ Привлеченное ТС

Тип владения исполнителя перевозки *

Поле обязательно к заполнению

Тип транспортного средства *

Фура

Марка *

Поле обязательно к заполнению

Государственный номер *

A 123 AA 123

Поле обязательно к заполнению

Полуприцеп

Марка *

Поле обязательно к заполнению

Государственный номер *

AA1234 12

Тип кузова *

Поле обязательно к заполнению

Типы разгрузки *

☐ Задняя ☐ Верхняя ☐ Боковая

Укажите тип разгрузки

Грузоподъемность * тонн

Поле обязательно к заполнению

Объем * м3

Поле обязательно к заполнению

Место базирования

Нас. пункт

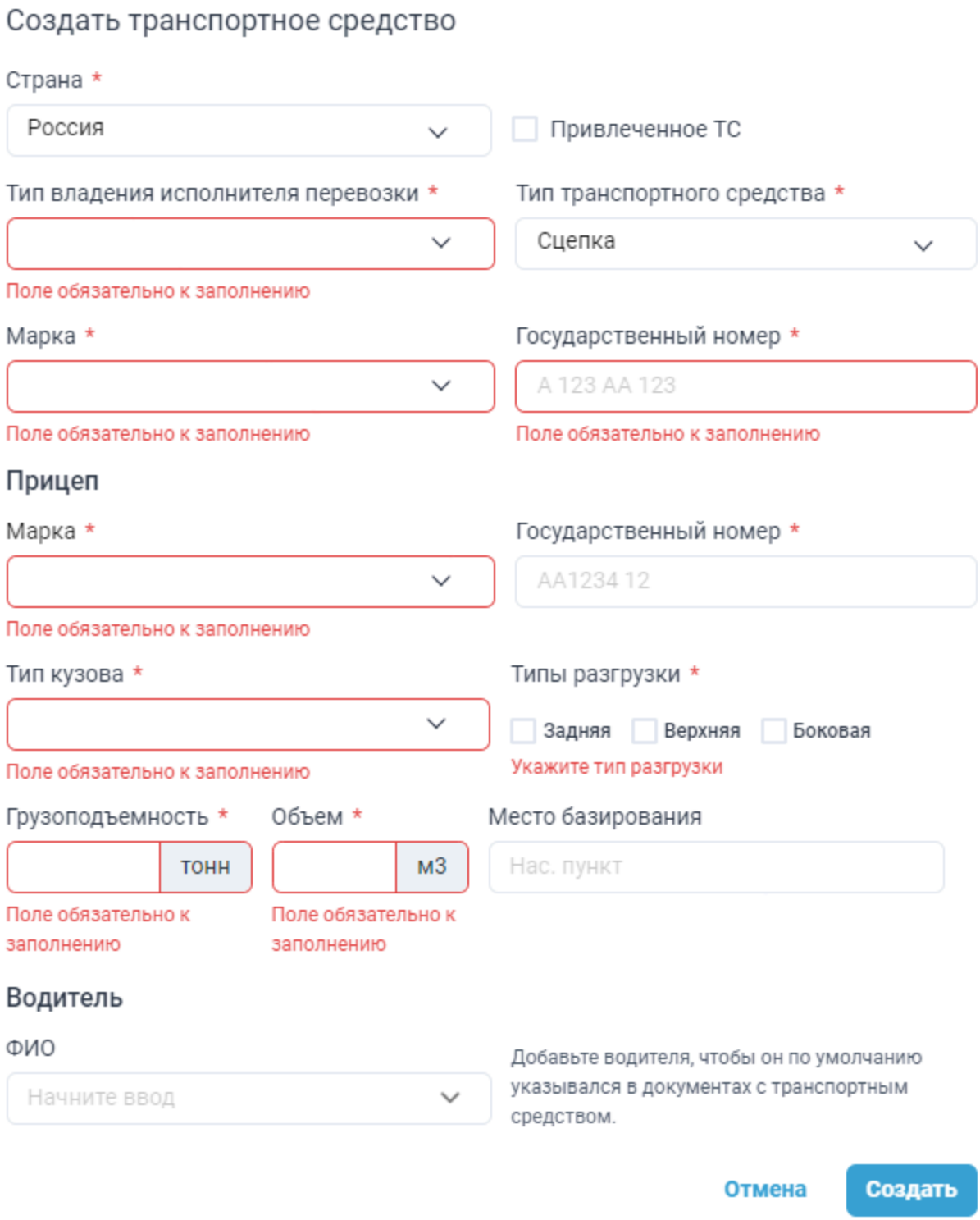
Водитель

ФИО

Начните ввод

Добавьте водителя, чтобы он по умолчанию указывался в документах с транспортным средством.

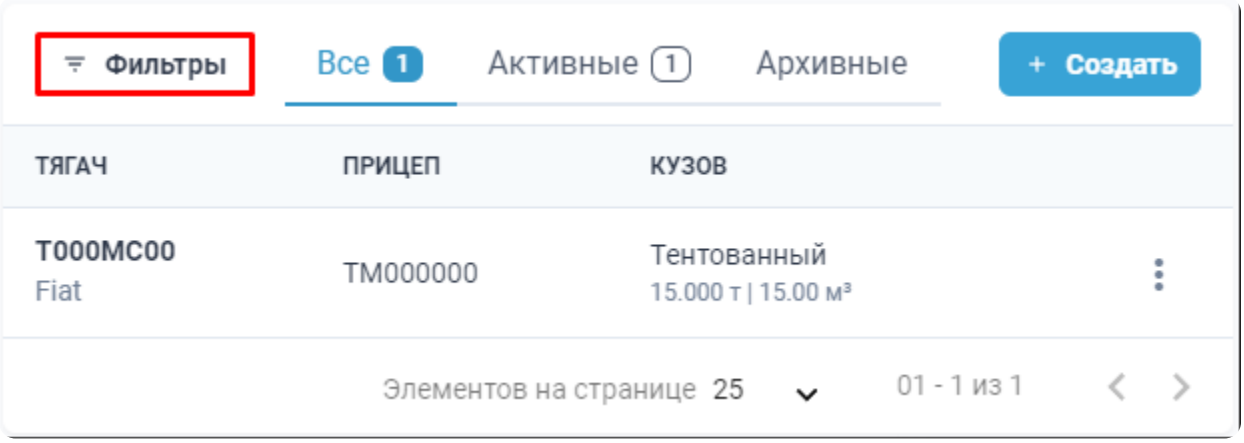
Отмена Создать



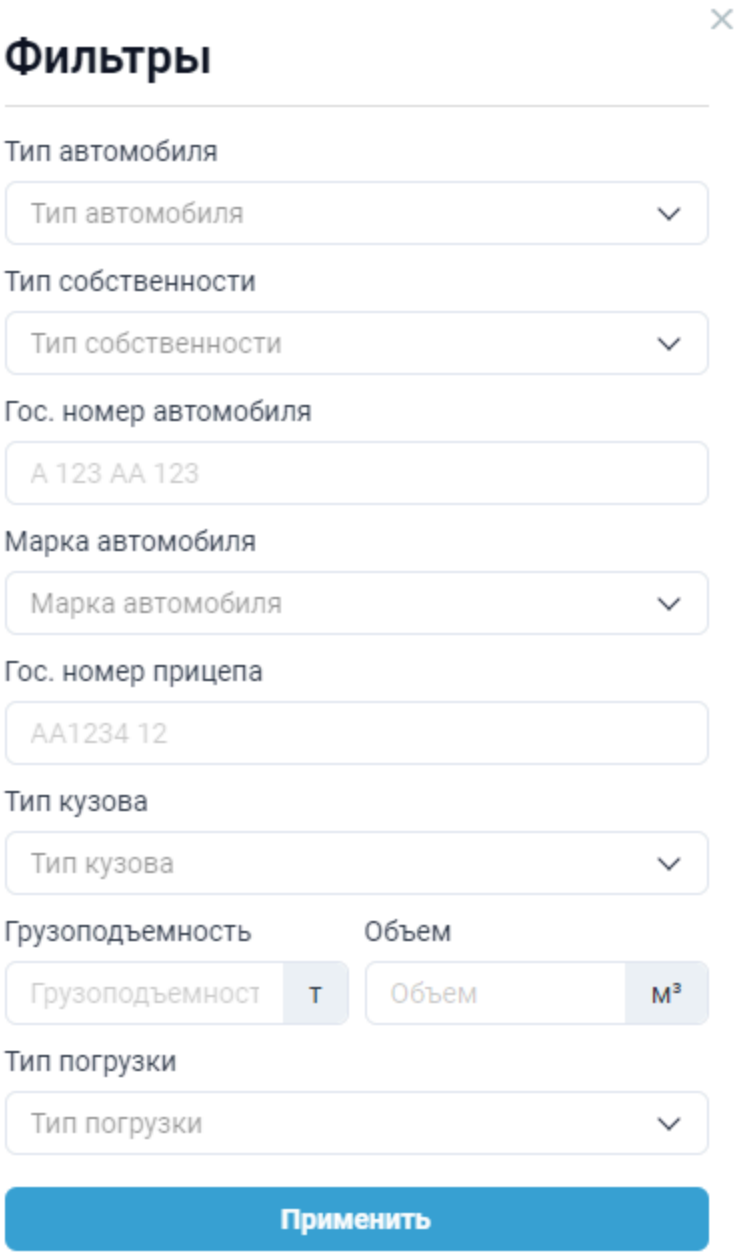
После заполнения всех данных нужно нажать на кнопку ***Создать***.

Фильтры

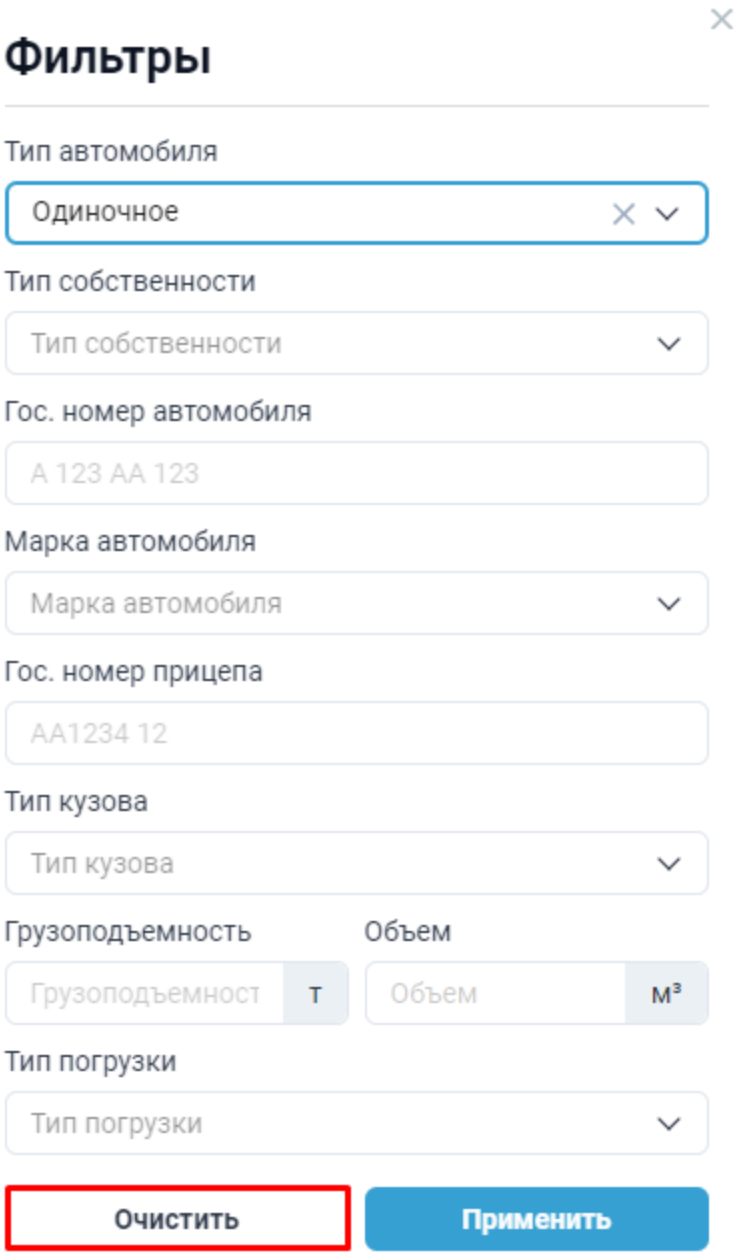
Чтобы найти нужный вид транспорта по определенным характеристикам, нажмите на кнопку ***Фильтры***. В открывшемся окне укажите необходимые параметры для настройки фильтра.



Откроется окно с параметрами для точного определения настроек фильтра. В этом окне можно настроить фильтр по одному или нескольким параметрам.



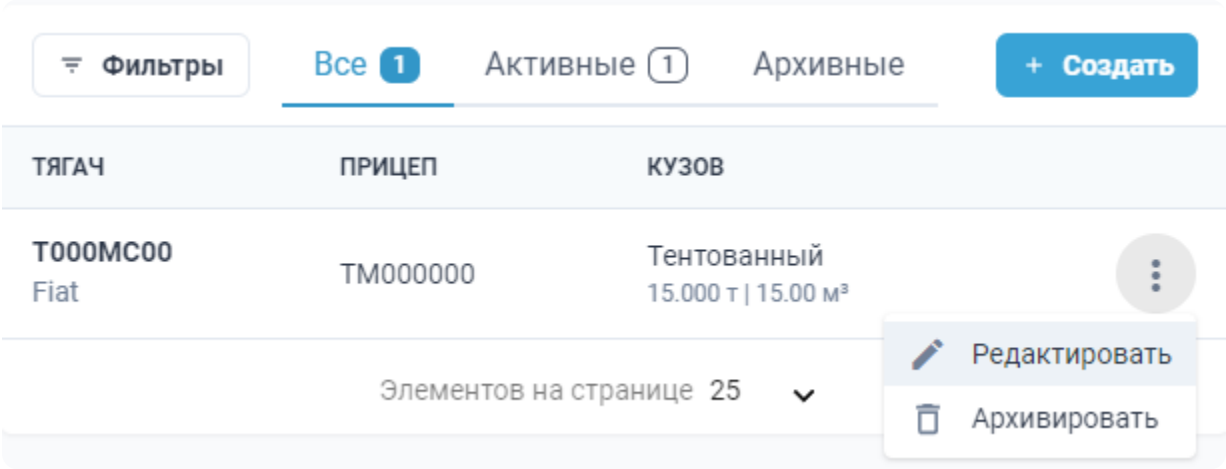
Для удаления заданных фильтров, нажмите кнопку ***Очистить***.



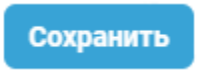
На кнопке ***Фильтры*** можно видеть количество параметров, которые вы указали при настройке.

Редактирование данных транспортного средства

Данные уже добавленных транспортных средств можно редактировать. Для этого нажмите на кнопку ***Редактировать*** напротив транспортного средства.

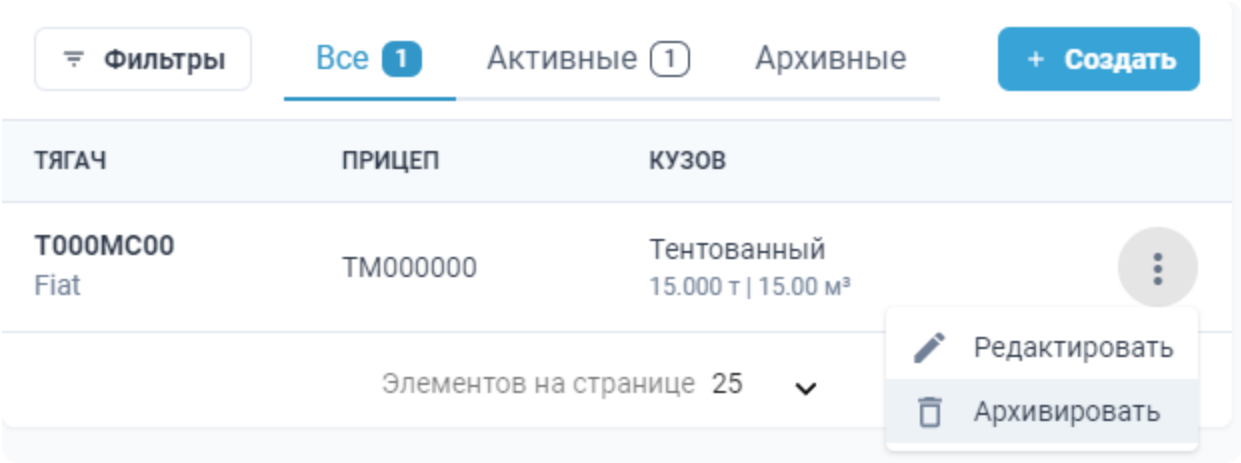


В появившемся окне указать новые данные и нажать ***Сохранить***.

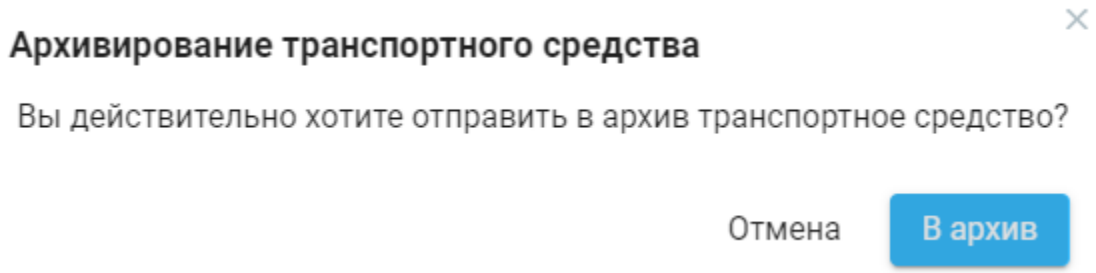


Архивирование транспортного средства

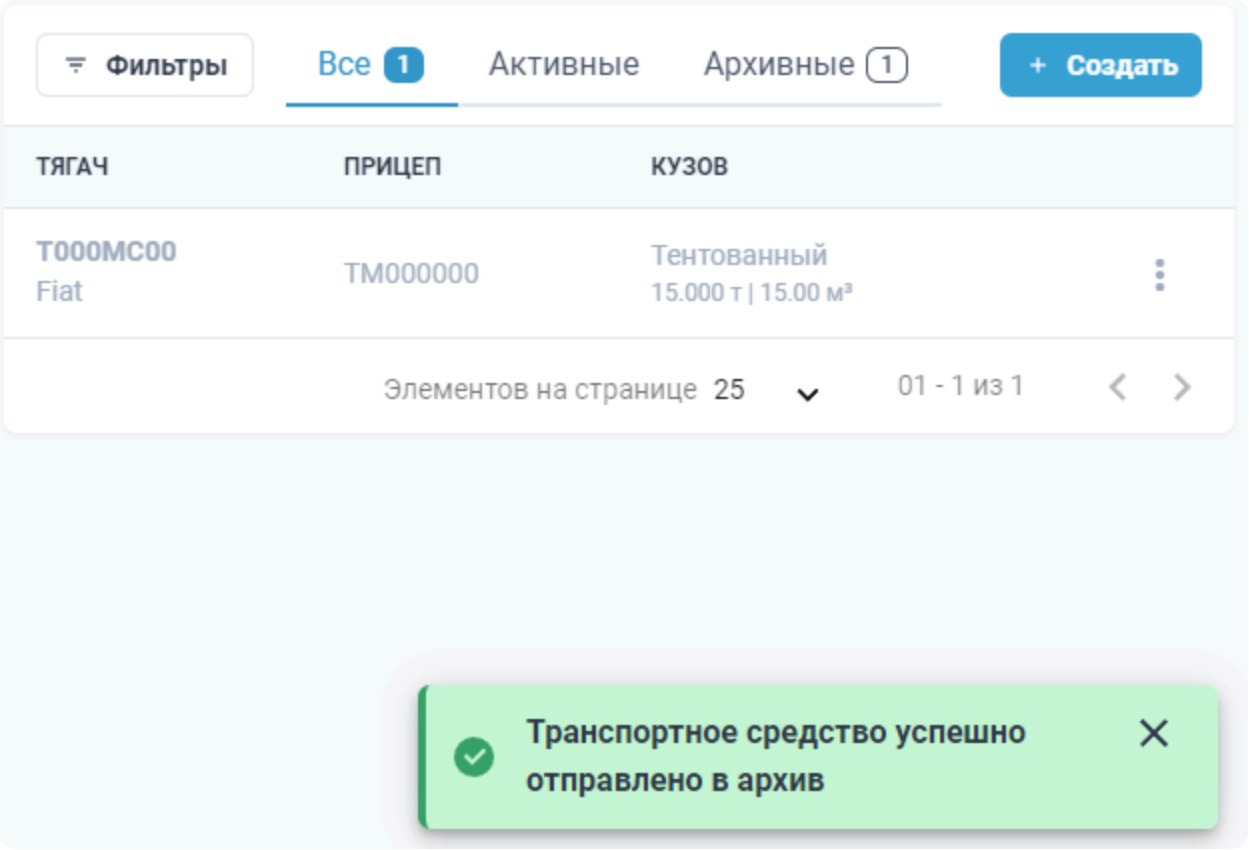
Чтобы архивировать транспортное средство, нажмите на " ⋮ " у выбранного транспорта и потом ***Архивировать***.



Появится окно с подтверждением. Для продолжения необходимо нажать кнопку ***В архив***.

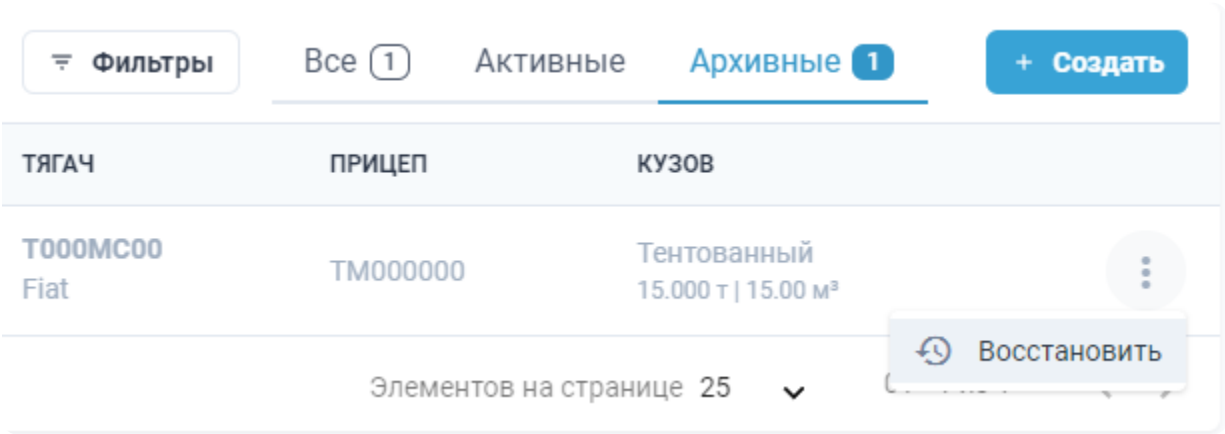


Появится оповещение об успешном архивировании транспортного средства, а в списке транспорт отображается светло-серым цветом и его уже нельзя редактировать.



Восстановление транспортного средства из архива

Для восстановления необходимо перейти на вкладку ***Архивные***, далее нанажать на " ⋮ " напротив транспортного средства и выбрать ***Восстановить***.



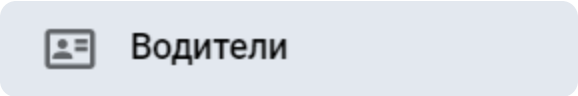
После восстановления оно переместится из вкладки ***Архивные*** в

Активные и появится уведомление ***Транспортное средство успешно восстановлено***.

Примечание: *Восстановление транспортного средства невозможно если существует активное транспортного средство с теми же данными.*

Водители

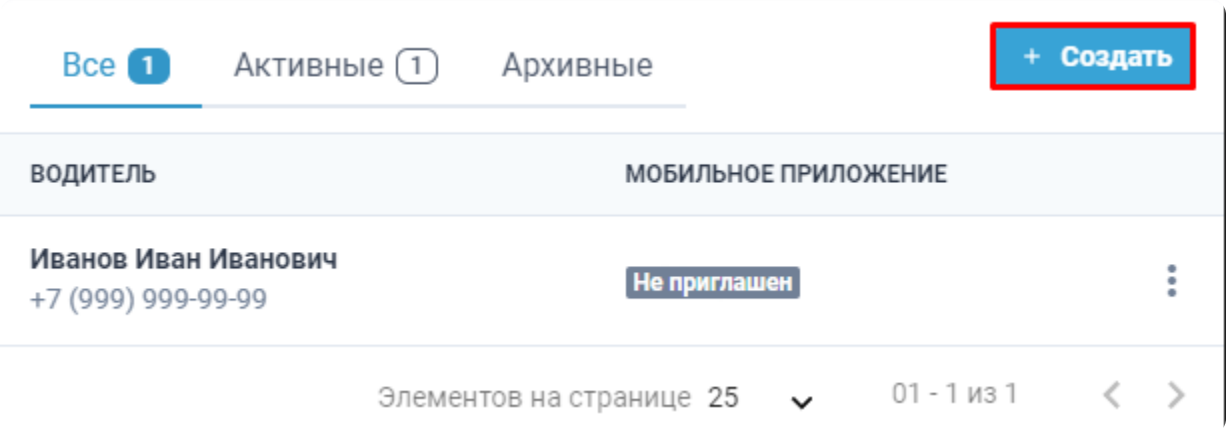
Описание раздела



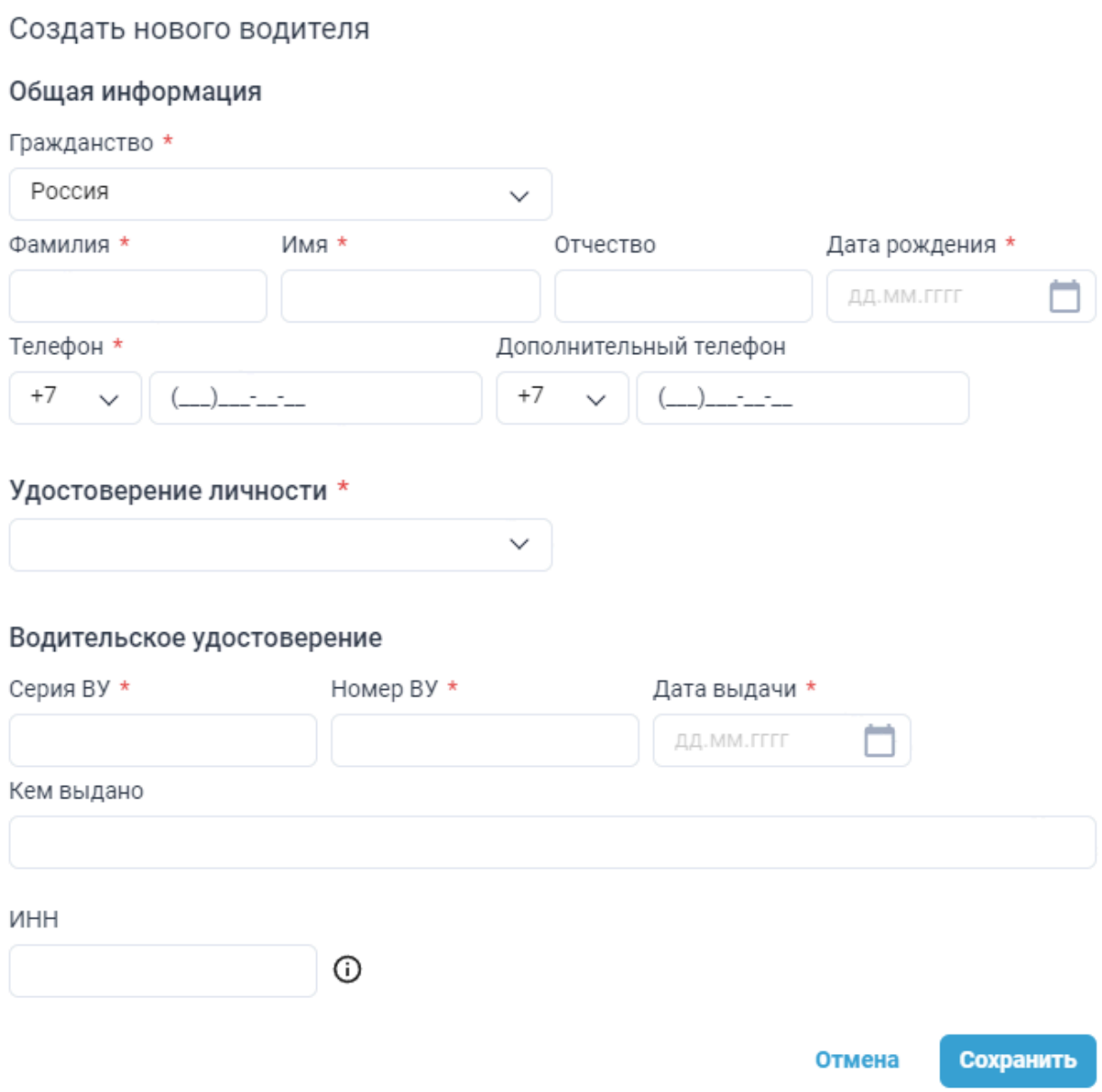
В этом разделе можно добавить ***водителей*** организации.

Добавление нового водителя

Для того чтобы добавить нового водителя, нужно нажать на кнопку ***Создать***.

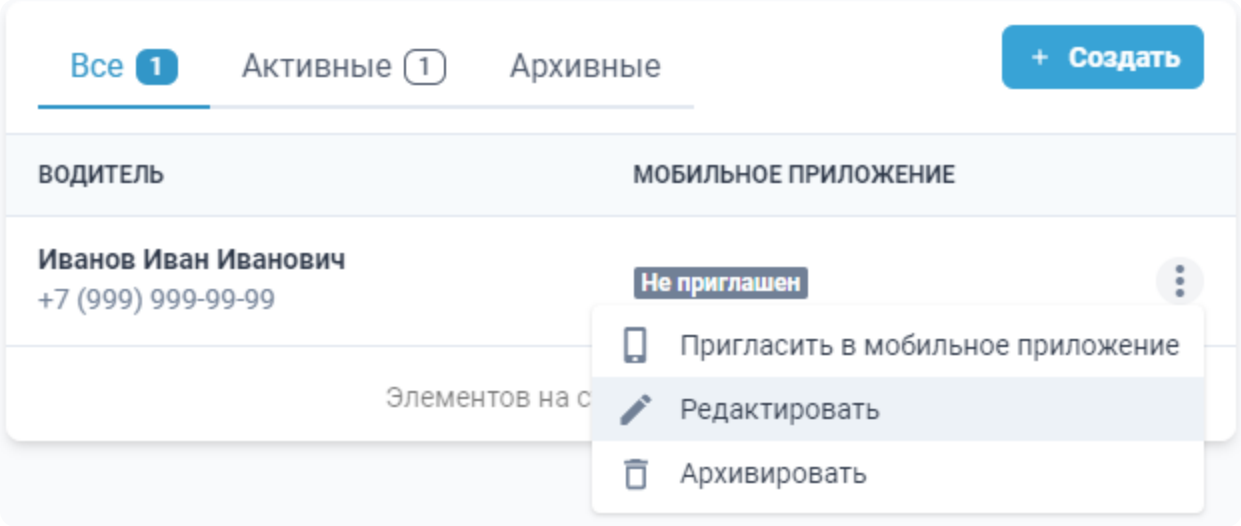


В появившемся окне укажите все необходимые данные водителя и нажмите ***Сохранить***.



Редактирование данных водителя

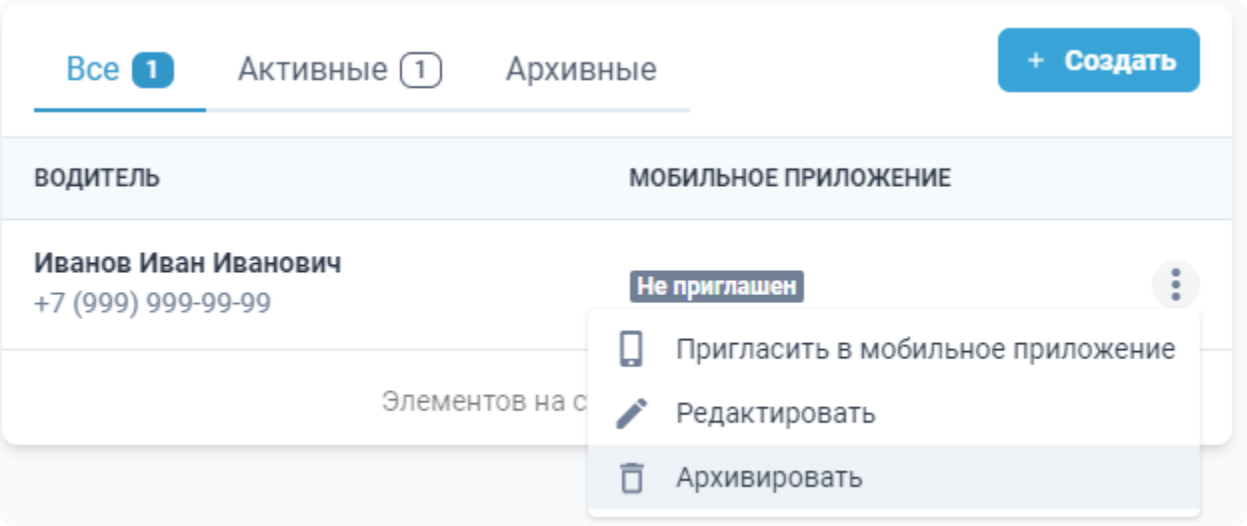
Также можно редактировать данные добавленных водителей. Для этого нажмите на " ⋮ " напротив нужного водителя и выберите ***Редактировать***.



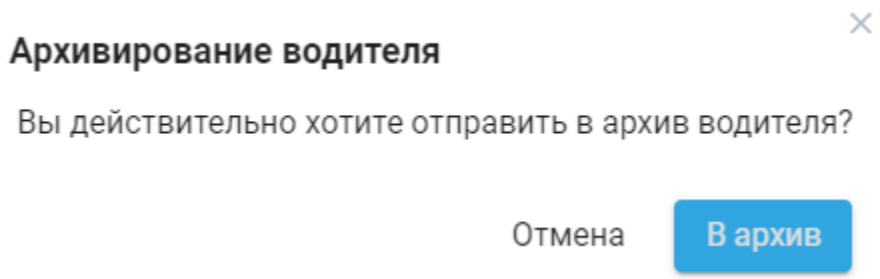
В появившемся окошке укажите исправленные данные и нажмите ***Сохранить***.

Архивирование водителя

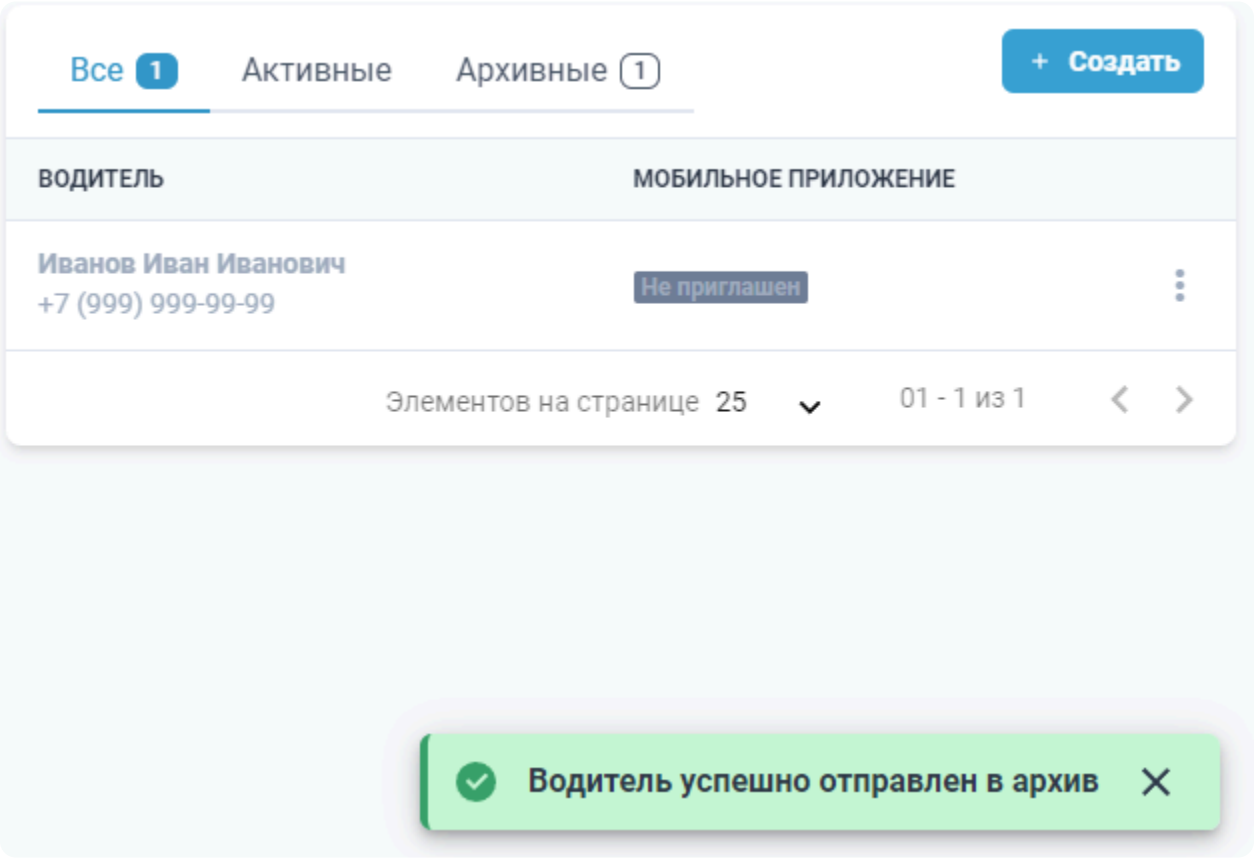
Для архивирования необходимо нажать на " ⋮ " напротив нужного водителя и выбрать ***Архивировать***.



В окне подтверждения необходимо нажать ***В архив***.



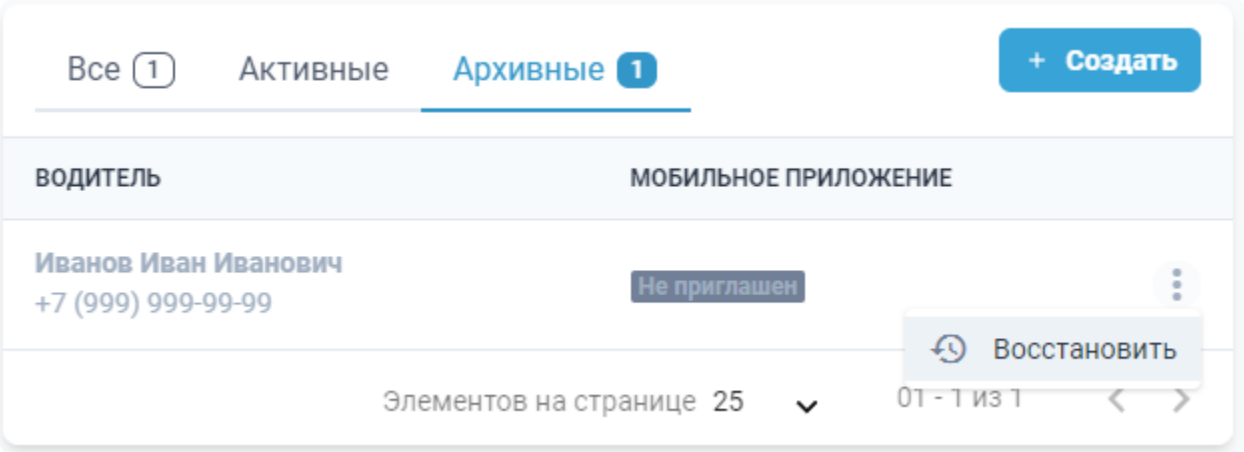
После архивирования появится оповещение, в списке водитель будет отображаться светло-серым цветом и станет недоступным для редактирования.



Восстановление водителя из архива

Для восстановления перейдите на вкладку ***Архивные*** и нажмите на " ⋮ " напротив водителя и потом ***Восстановить***.

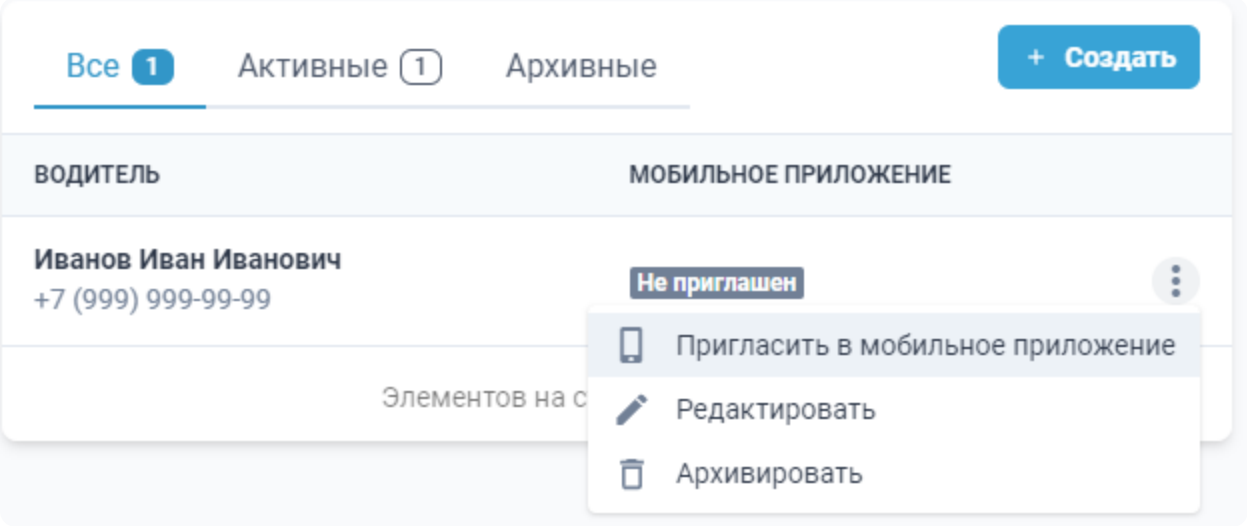
Примечание: *Восстановление невозможно если уже существует активный водитель с аналогичными данными.*



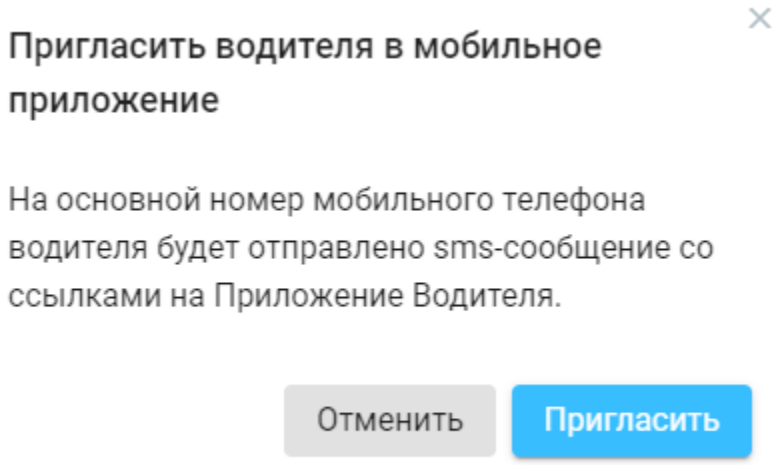
Водитель переместится из вкладки ***Архивные*** в ***Активные***, а на экране появится уведомление "*Водитель успешно восстановлен*".

Приглашение водителя в мобильное приложение

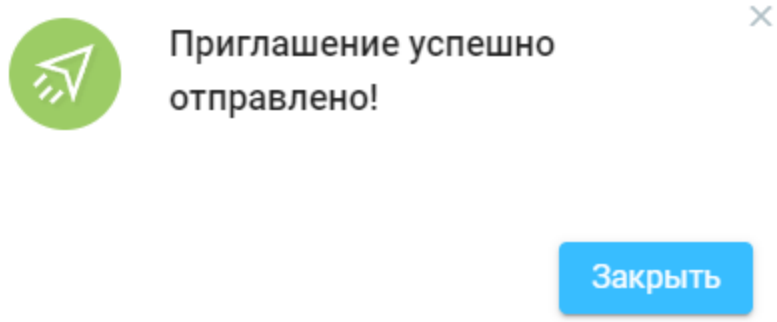
Чтобы отправить приглашение на скачивание мобильного приложения, нажмите " ⋮ " и потом ***Пригласить в мобильное приложение***.



В следующем окне нажмите ***Пригласить***.



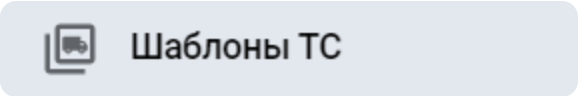
Сообщение об успешной отправке приглашения:



Приглашение приходит на номер мобильного телефона водителя по SMS.

Шаблоны ТС

Описание раздела

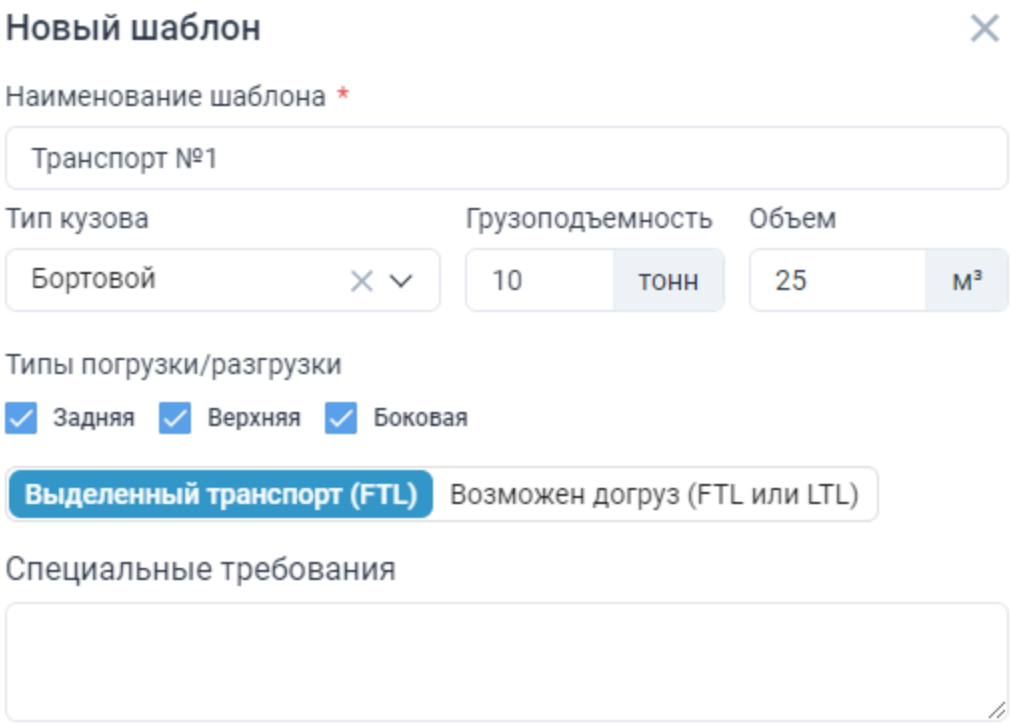


В этом разделе можно создать шаблоны транспортного средства, которые в дальнейшем можно указывать при создании заявки.

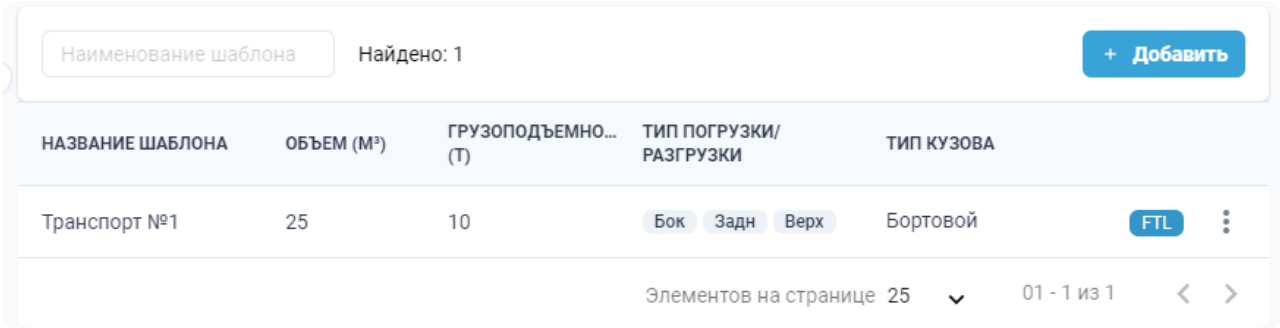
Добавить шаблон

Чтобы добавить шаблон транспортного средства, нажмите в верхей части меню кнопку ***+ Добавить***.

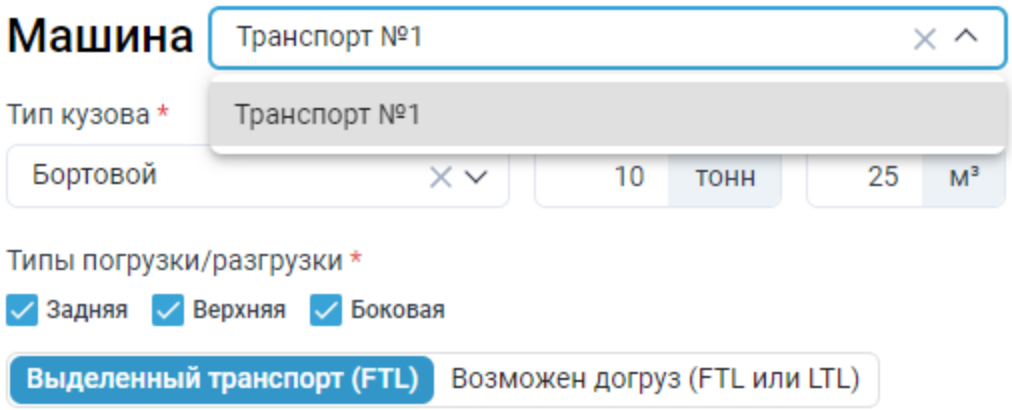
В появившемся меню введите ***Наименование шаблона***, выберите ***Тип кузова***, установите ***Грузоподъемность*** и ***Объем***. Далее укажите ***типы погрузки*** и при необходимости заполните ***Специальные требования***, после нажмите кнопку ***Сохранить***.



Далее в меню отобразится созданный шаблон.

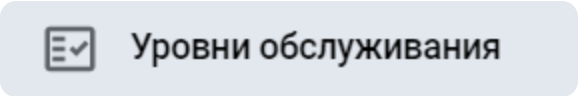


Который сможете использовать при создании заявки.


Машина
Транспорт №1
Транспорт №1
Тип кузова *
Бортовой
10
тонн
25
м³
Типы погрузки/разгрузки *
Задняя
Верхняя
Боковая
Выделенный транспорт (FTL)
Возможен догруз (FTL или LTL)

Уровни обслуживания

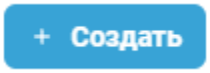
Описание раздела



В этом разделе можно создать уровни обслуживания перевозки, которые в дальнейшем можно указывать при создании заявки. Уровни обслуживания нужны для отслеживания качества перевозок.

Создание нового уровня обслуживания

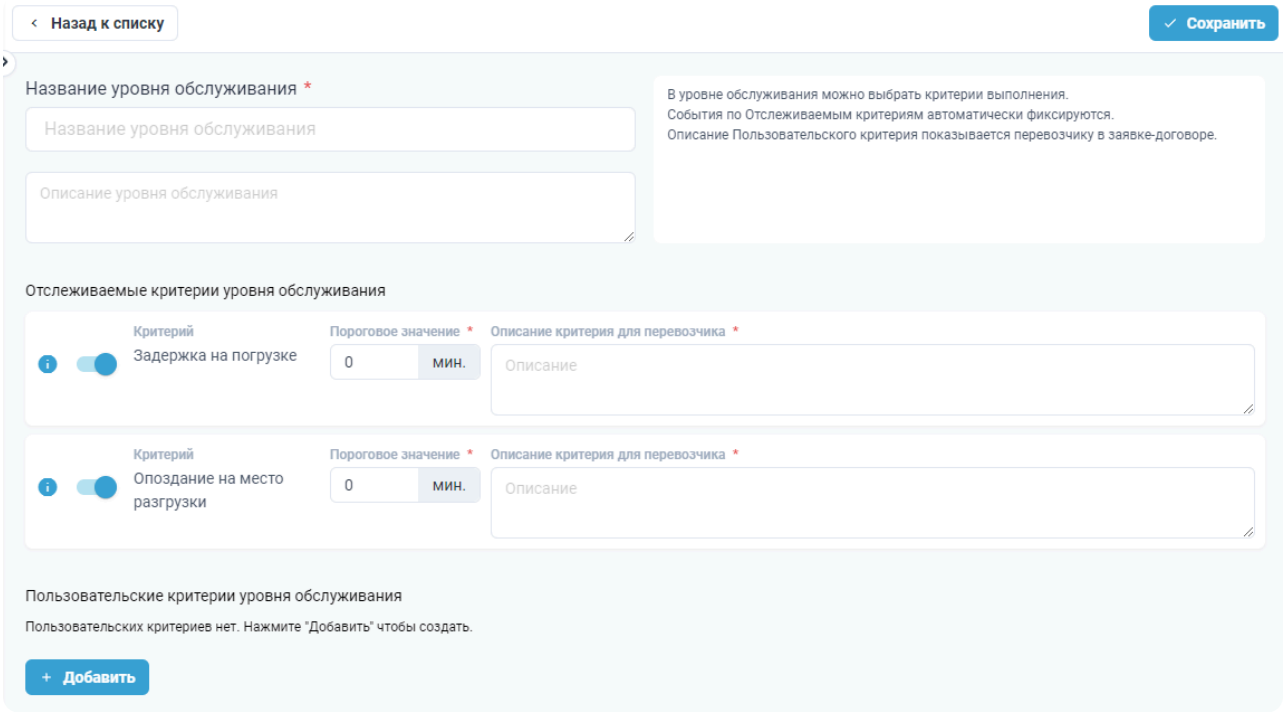
Для создания нового уровня обслуживания, нажмите кнопку «***+ Создать***».



Отобразится меню настройки уровня обслуживания для перевозок. Здесь можно указать ***название*** и ***описание*** уровня обслуживания.

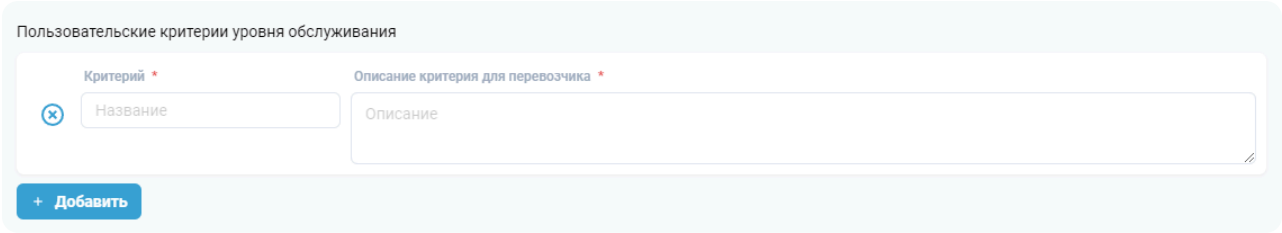
Можно задать критерии для ***задержки на погрузке*** и ***опоздания на место разгрузки***, указав пороговые значения и их описание для перевозчика.

Также предусмотрена опция добавления ***пользовательского критерия***.



Для создания пользовательского критерия уровня обслуживания, нажмите на кнопку «***+ Добавить***».

Появится новая строка критерия, куда можно ввести название и описание для перевозчика.



Когда все необходимые данные заполнены, нажмите кнопку «✓ ***Сохранить***».

Созданный требуемый уровень обслуживания появится на странице.

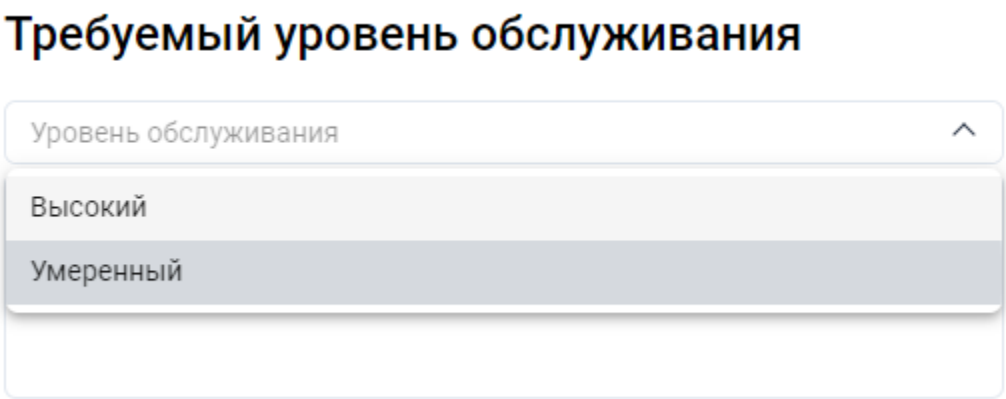
НАИМЕНОВАНИЕ	ОТСЛЕЖИВАЕМЫХ КРИТЕРИЕВ	ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИХ КРИТЕРИЕВ	СОЗДАНО
Высокий	2	0	16 НОЯБ.
Умеренный	2	1	06 ФЕВР.

Элементов на странице 20 01 - 2 из 2

Примечание: *Чтобы внести изменения, выберите нужный уровень обслуживания, отредактируйте его и нажмите кнопку «✓* ***Сохранить****».*

Уровень обслуживания при создании заявке

При создании заявки в блоке ***Требумый уровень обслуживания*** нужно нажать на выпадающее меню и выбрать его из списка.



После выбора уровня обслуживания отобразится его описание.

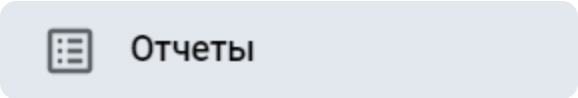
Требуемый уровень обслуживания

Умеренный

- Задержка на погрузке может быть
- Опоздание на место погрузки может быть
- Описание своего критерия

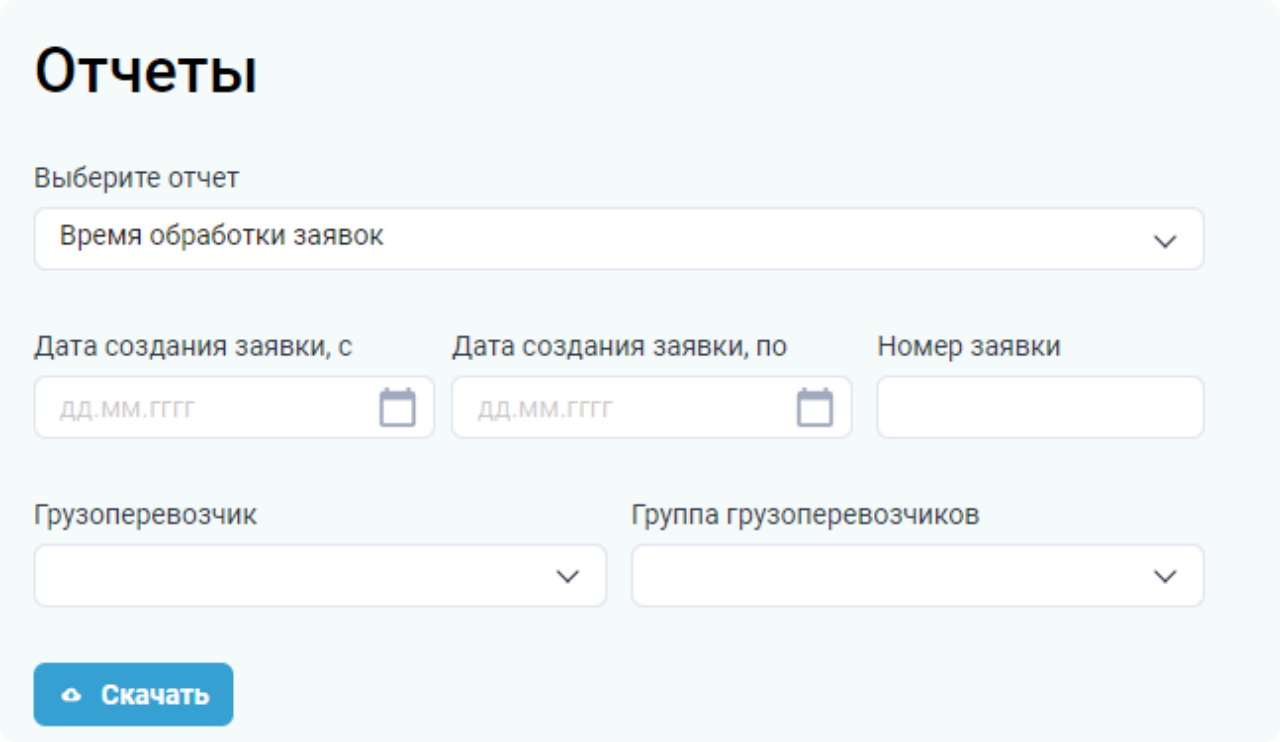
Отчеты

Описание раздела



В этом разделе можно в любой удобный момент сформировать и выгрузить любой из двух видов отчета по заявкам.

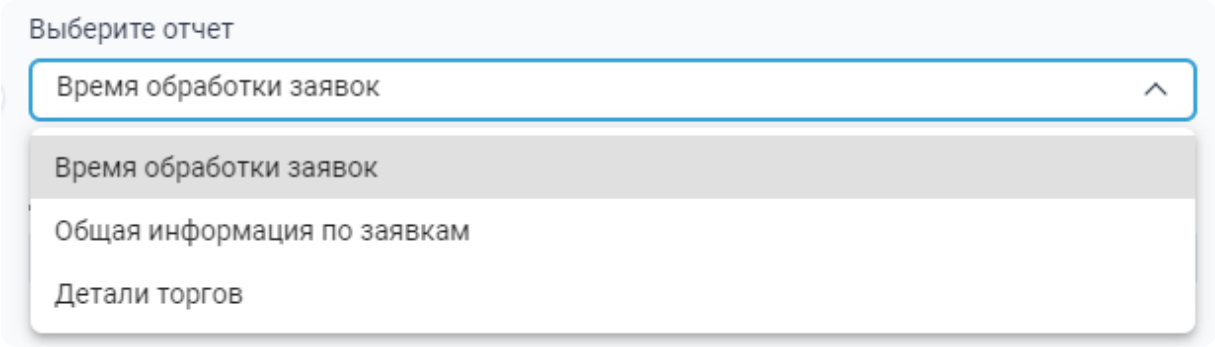
Сформировать отчет



- **Время обработки заявок** - *этом отчете содержится информация о времени обработки заявки на этапах, начиная от создания и до выполнения или отмены заявки.*

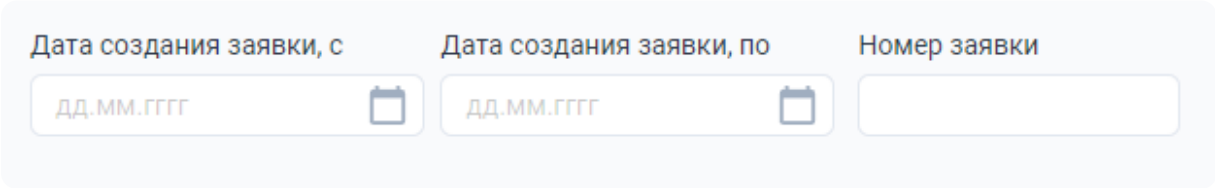
- **Общая информация по заявкам** - *в этом отчете содержится основная информация по заявкам грузовладельца за выбранный период.*

- **Детали торгов** - *в этом отчете предоставляется возможность анализировать торговые процедуры в контексте логистики. Он включает оценку эффективности торгов по различным параметрам, таким как направления перевозок, участники и логисты за определенный период времени.*

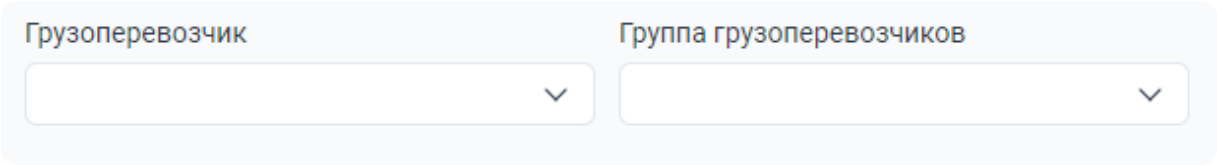


При помощи полей ***Дата создания заявки, с*** и ***Дата создания заявки, по*** можно выбрать определенный период, за который нужно выгрузить информацию по заявкам. Если период создания заявки не указан, то выгружаются заявки за весь период работы грузовладельца в MasterTMS.

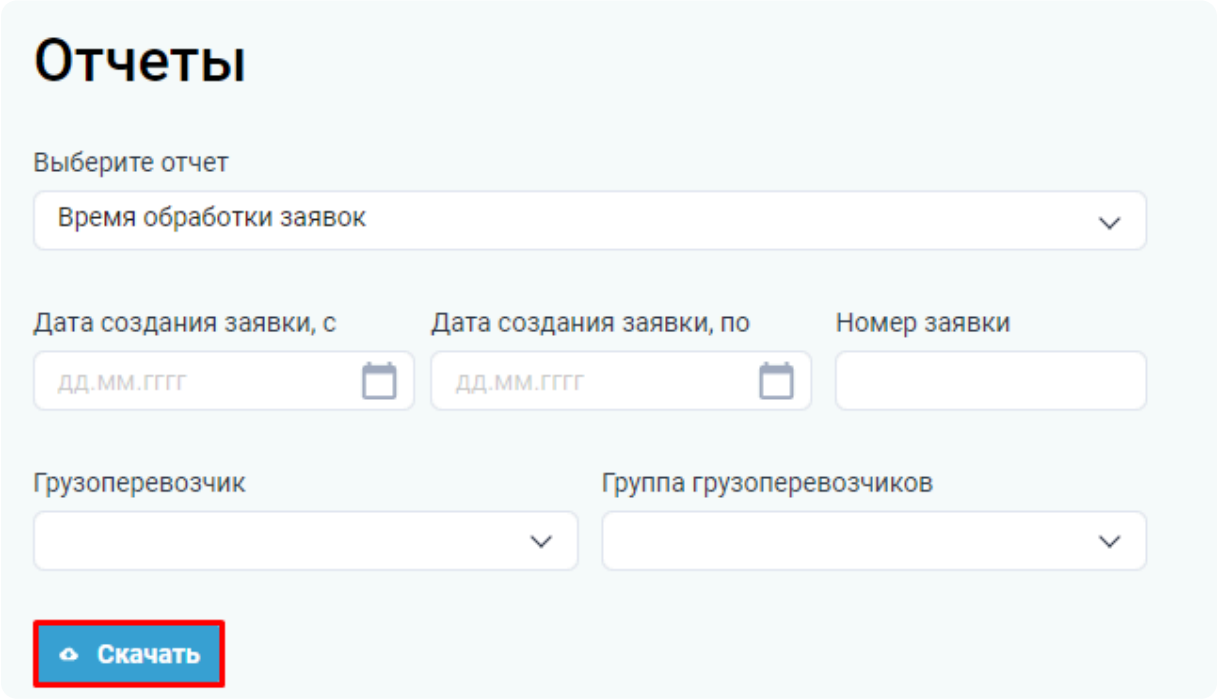
В поле ***Номер заявки*** можно указать номер конкретной заявки, по которой требуется сформировать отчет. Доступно только для отчета ***Время обработки заявок***.



В полях ***Грузоперевозчик*** или ***Группа грузоперевозчиков*** можно выбрать грузоперевозчика или группу грузоперевозчиков, по заявкам которых нужен отчет.



После заполнения всех необходимых полей нужно нажать на кнопку ***Скачать***. После того, как файл будет сформирован, он сохранится на устройстве в формате электронной таблицы (.xlsx).

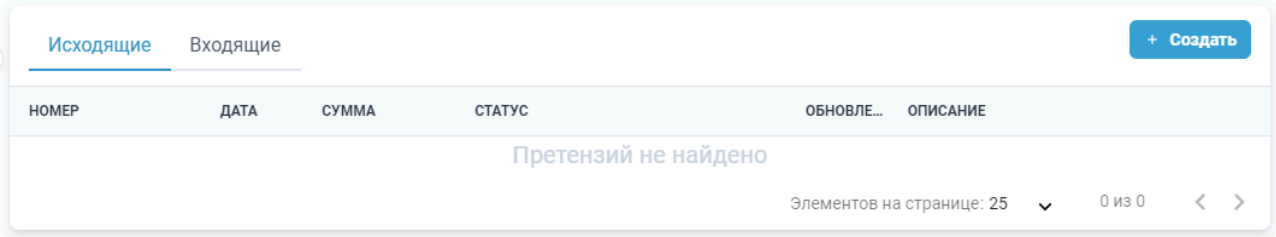


Претензии

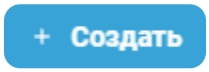
Описание раздела

В этом разделе можно подать претензию перевозчику по исполнению заявки.

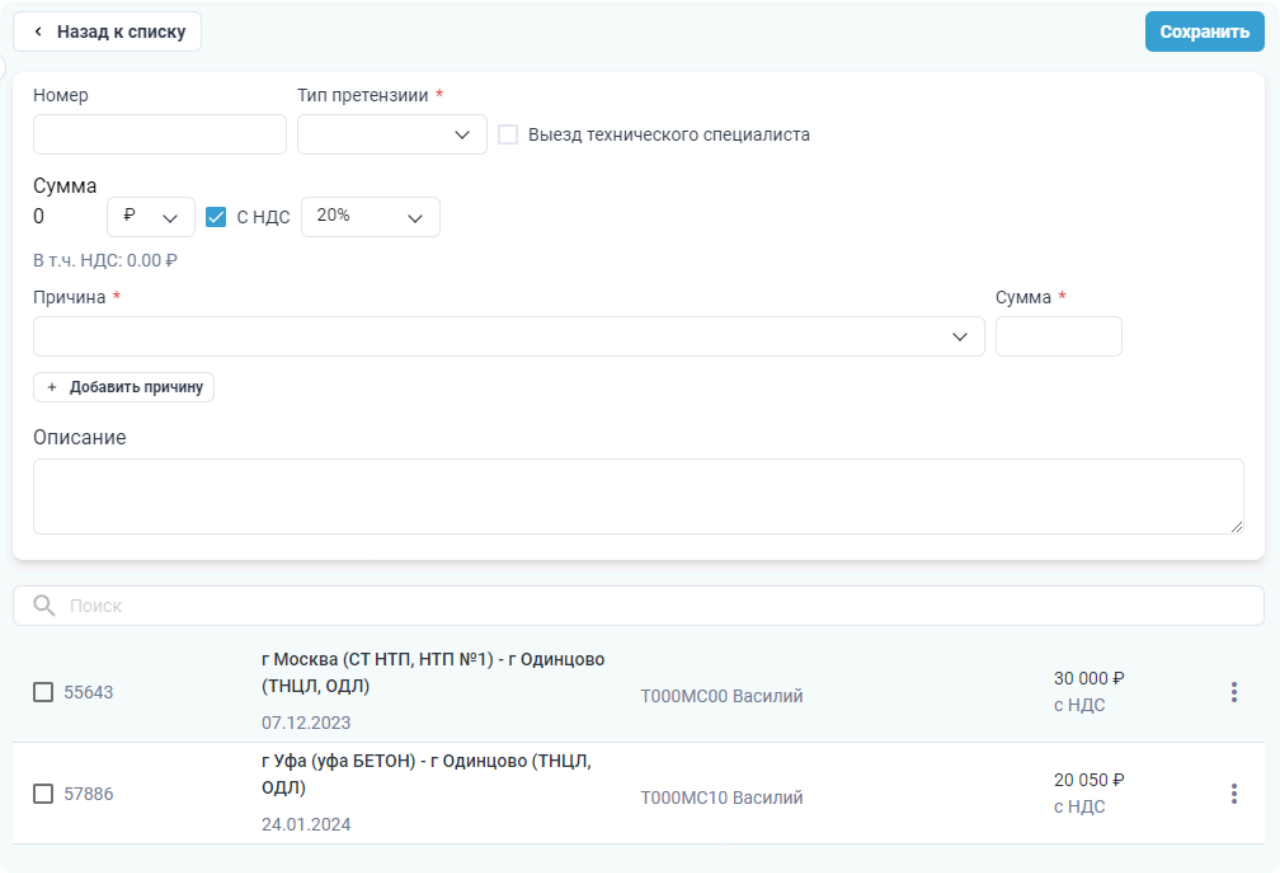
Создать претензию



Чтобы создать исходящую претензию нажмите кнопку ***+ Создать.***



В появившемся меню необходимо заполнить информацию о претензионной ситуации в заказе.

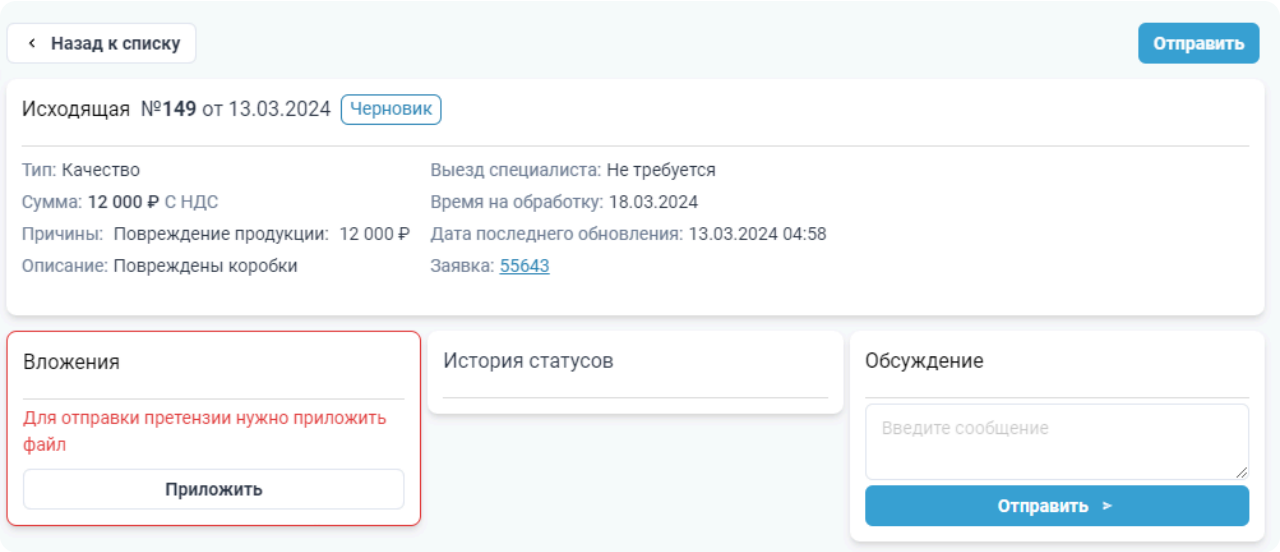


Примечание:

- *Все поля, отмеченные звездочкой (*), обязательны для заполнения.*
- *Вы можете перейти на следующий этап заполнения только после того, как заполните все обязательные поля.После заполнения всех данных, нужно нажать кнопку ***Сохранить****

Сохранить

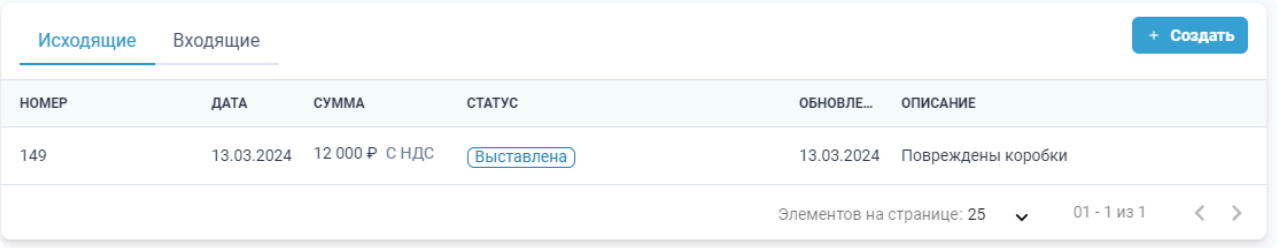
Далее открывается следующий этап создания претензии.



Чтобы приложить файл, необходимо нажать кнопку ***Приложить***, выбрать тип документа в указанном формате и нажать кнопку ***Сохранить***.

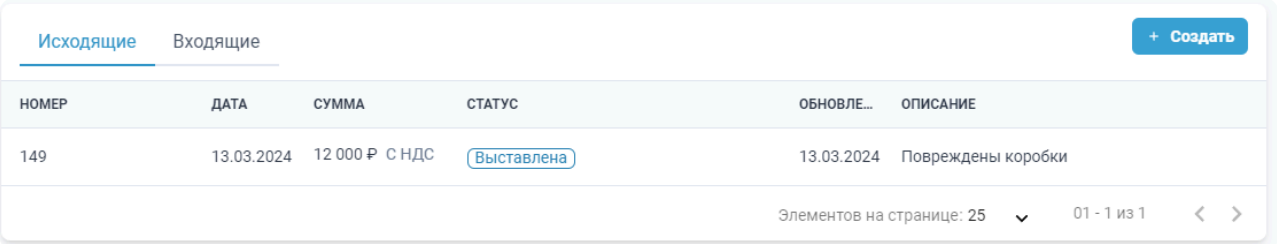
После того, как документ был загружен, нужно нажать кнопку ***Отправить***.

Претензия появится в списке и получит статус ***Выставлена***.

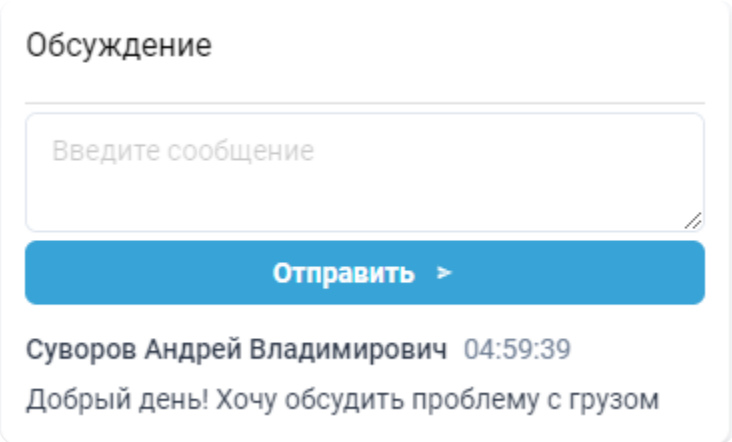


Обсуждение претензии с перевозчиком

Чтобы начать диалог с перевозчиком по выбранной претензии, необходимо нажать на претензию из списка.



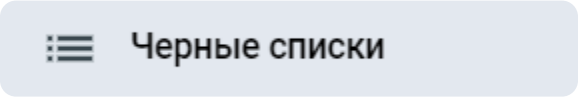
Далее описать проблему в блоке ***Обсуждение*** и нажать кнопку ***Отправить***. Сообщения отображаются в нижней части блока.



Черные списки

Описание раздела

В этом разделе можно добавить транспортное средство и водителя, которые будут ограничены к исполнениям ваших заявок.



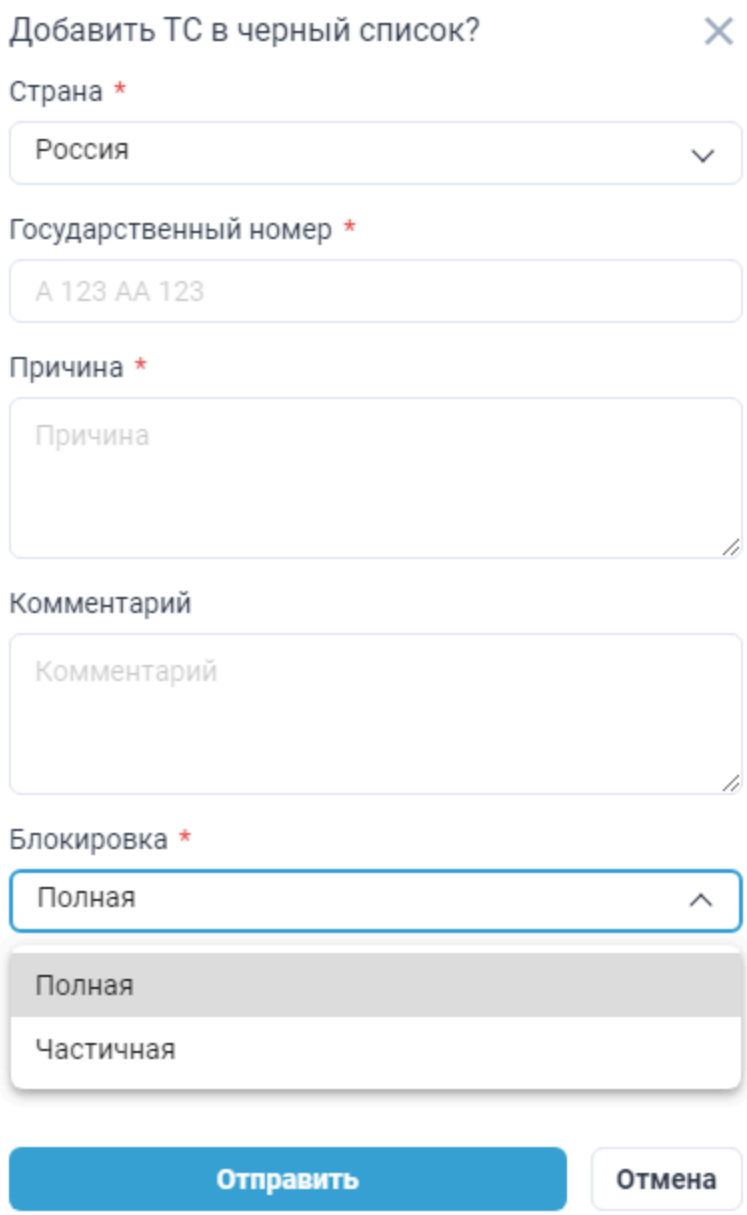
Добавить транспортное средство в черный список

Нажмите кнопку ***Добавить ТС***.

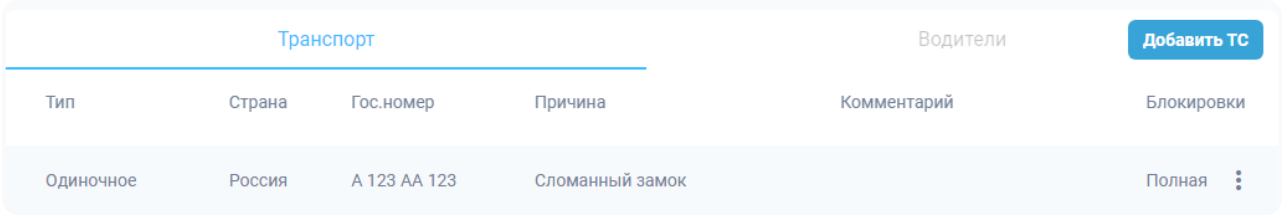
В появившемся меню заполните обязательные поля

- **Страна**
- **Государственный номер**
- **Причина**
- **Тип блокировки** *:* ***Полная*** *или* ***Частичная****.*

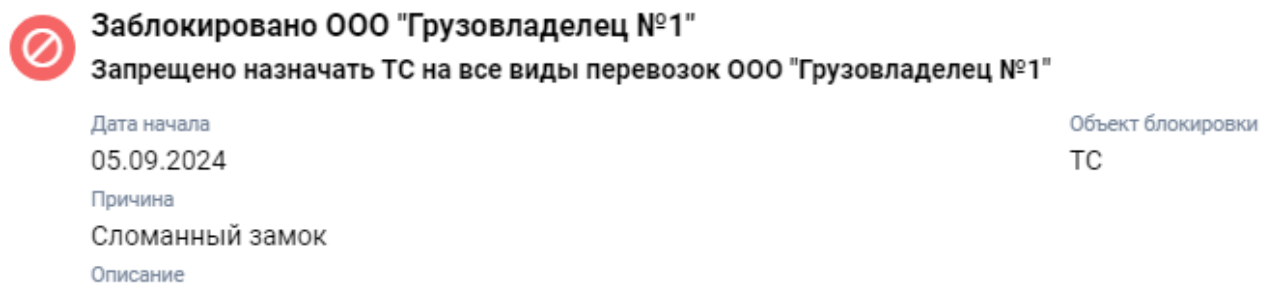
После указания данных, нажмите кнопку ***Отправить***.



Транспортное средство появится в общем списке черного списка.

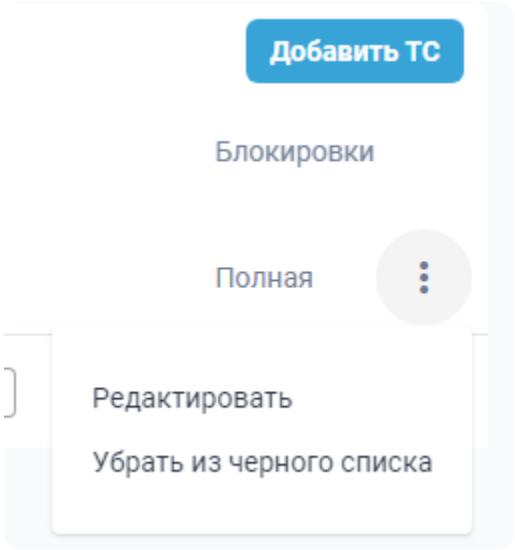


Если перевозчик выберет транспортное средство, находящееся в вашем чёрном списке, он увидит следующее уведомление:



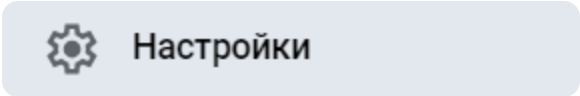
Редактирование/Удаление из черного списка транспортного средства

Чтобы отредактировать или удалить транспортное средство из черного списка, нажмите меню действия " ⋮ " и выберите необходимое действие.



Настройки

Описание раздела



В этом разделе представлена подробная информация об организации грузовладельца, а также дополнительная информация, которая доступна через боковое меню справа.

Описание настроек

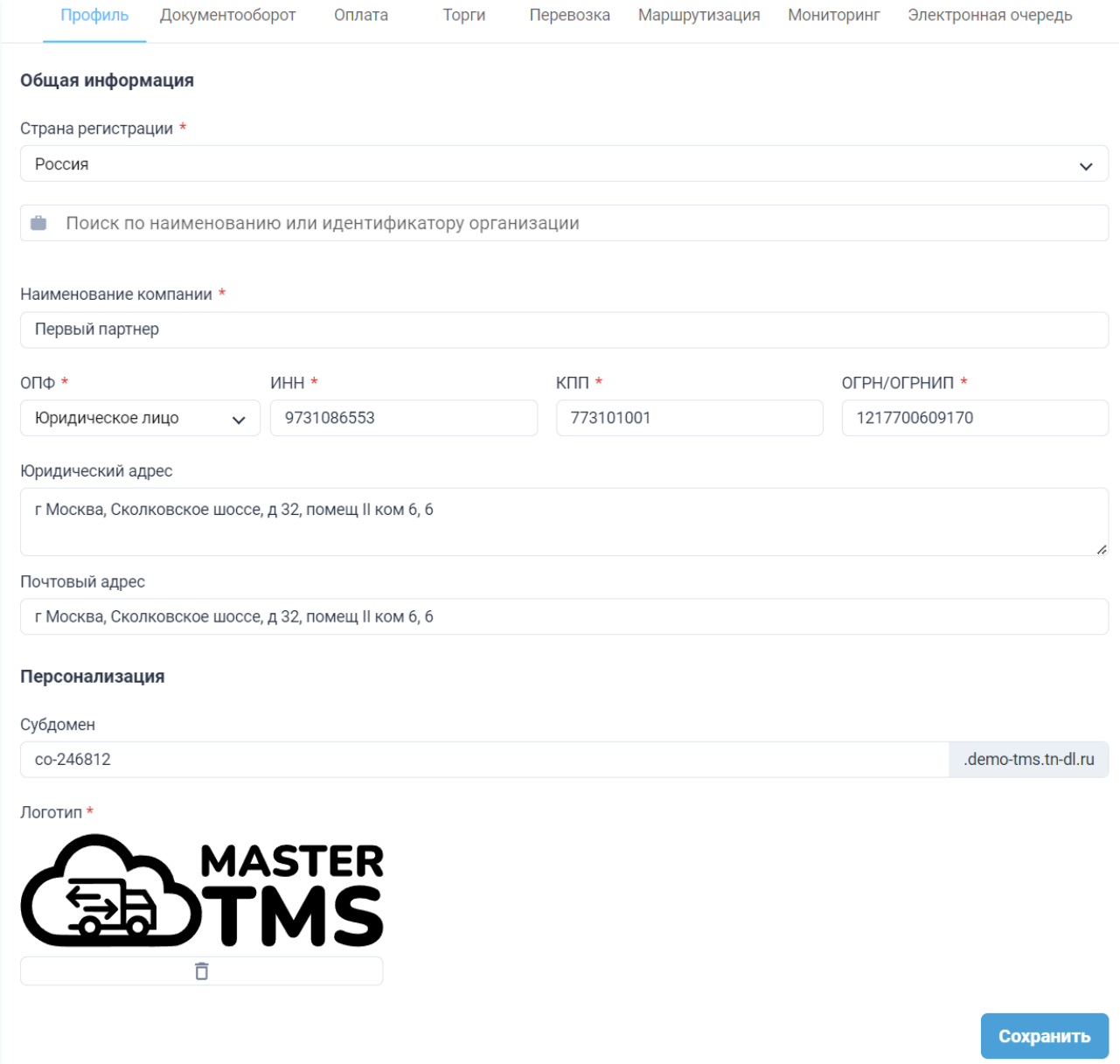
Настройки профиля компании

В данной вкладке отображается основная информация огранизации. После изменения необходимых полей, для сохранения информации, необходимо нажать кнопку ***Сохранить*** и все введенные данные будут автоматически использованы при создании заявки.

Вы можете изменить данные:

- **Страна регистрации**
- **Наименование компании**
- **Банковские реквизиты**
- **Юридический адрес**
- **Почтовый адрес**
- **Персонализация** - *можно загрузить свой логотип и настроить субдомен, грузоперевозчики увидят только ваши данные и будут*

думать, что работают в вашей собственной системе.



Настройки документооборота

В этом разделе необходимо внести данные

- **Подписывающее лицо**

    - **ФИО**
    - **Страна регистрации**
    - **Телефон**
    - **Электронная почта**

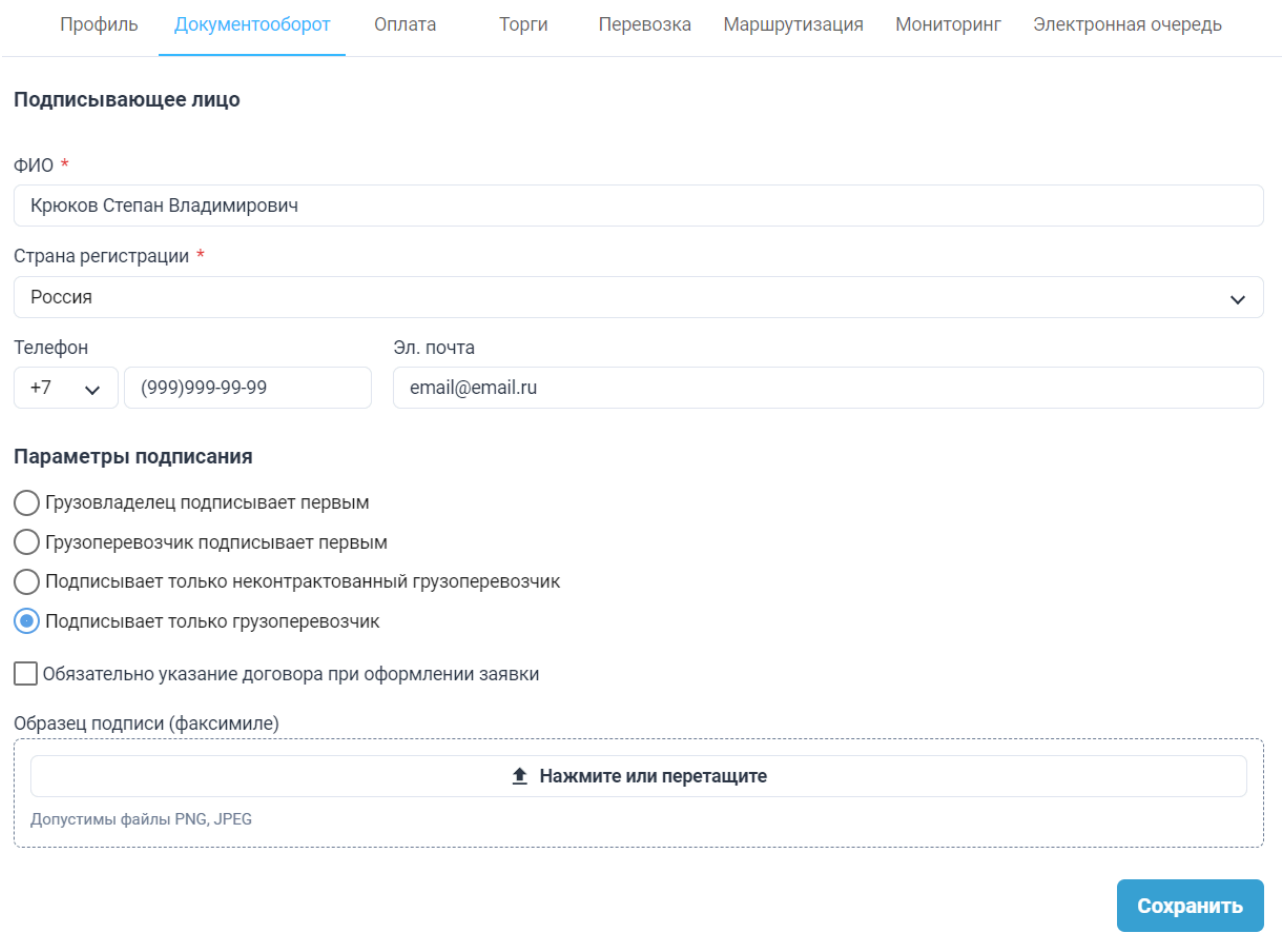
- **Параметры подписания**

    - **Грузовладелец подписывает первым** - *документ отправляется на подпись сначала грузовладельцу.*
    - **Грузоперевозчик подписывает первым** - *после назначения водителя и тс документ сначала подписывает грузоперевозчик.*
    - **Подписывает только неконтрактованный грузоперевозчик** - *документ подписывает только неконтрактованный грузоперевозчик.*
    - **Подписывает только грузоперевозчик** - *подписание документа осуществляется только со стороны грузоперевозчика.*

- **Обязательно указание договора при оформлении заявки** - *эта функция позволяет настроить, требуется ли обязательно указывать договор при оформлении заявки. Если опция отключена, значит, грузоперевозчик не обязан выбирать договор для заявки.*

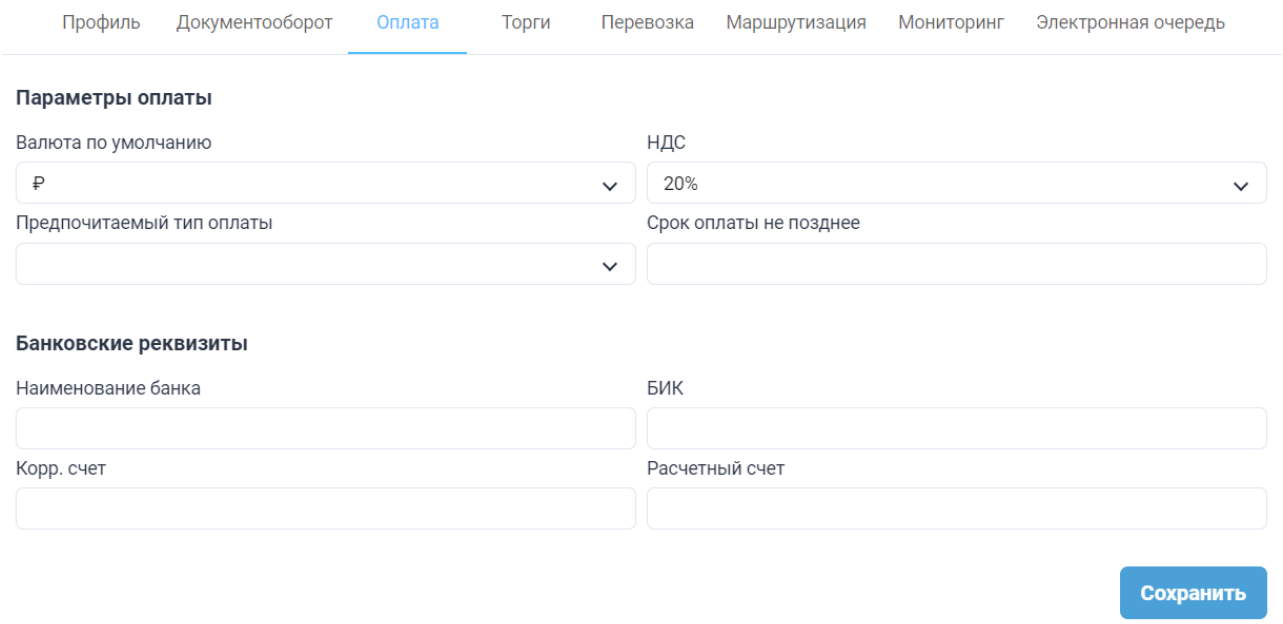
- **Образец подписи (факсимиле)** - *настройка позволяет загрузить собственную подпись факсимиле для подписания договора.*

Примечание: *Если подпись загружена для грузовладельца и грузоперевозчика, то подписание документов происходит автоматически на этапе выбора транспортного средства грузоперевозчиком.*



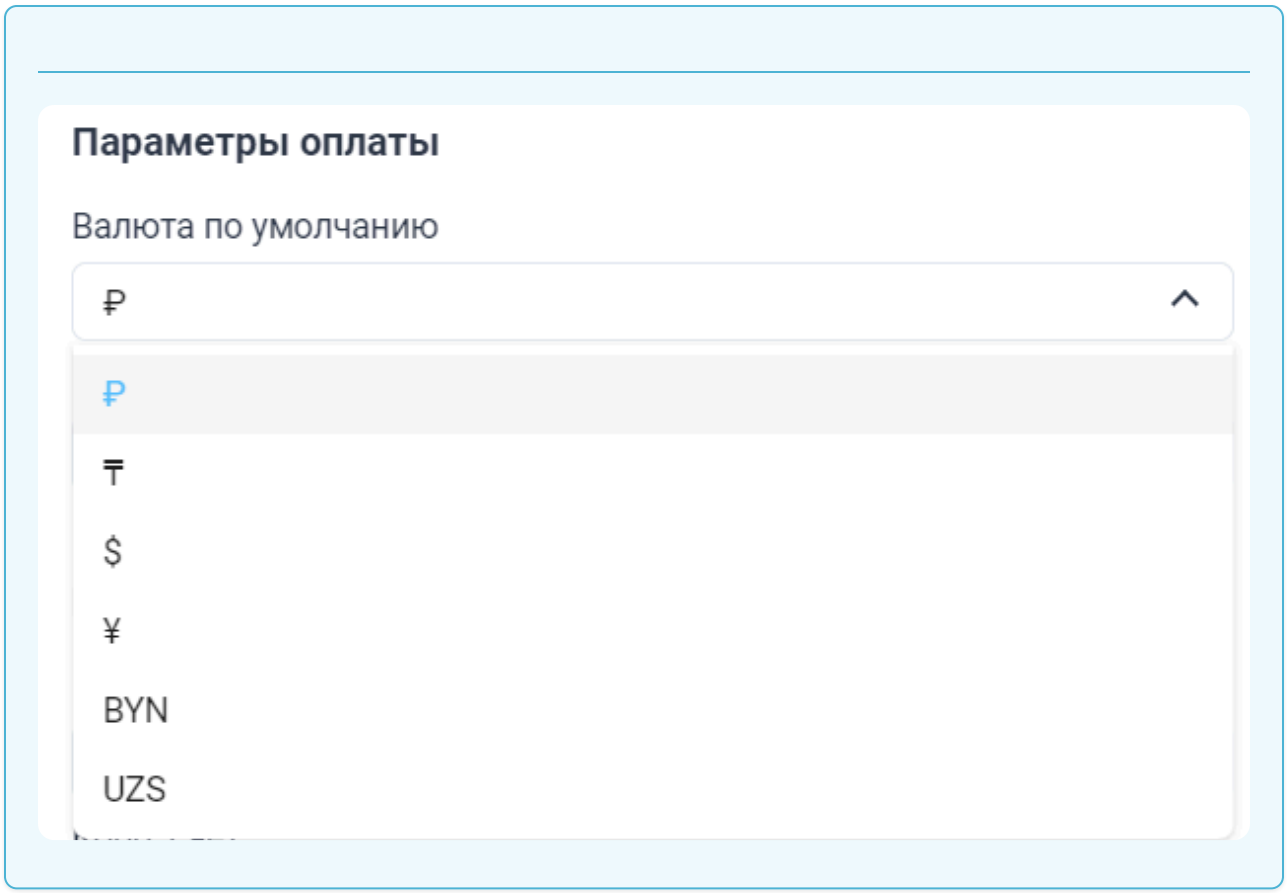
Настройка оплаты

Данные, которые указываются в этом блоке, будут настройками по умолчанию при создании новой заявки.



Валюта по умолчанию может быть установлена: *Российский рубль* **₽**, *Казахстанский тенге* **₸**, *доллар США* **$** , *Китайский юань* **¥**, *Белорусский рубль* **BYN** или *Узбекский Сум* **UZS**

Например



Настройка торгов

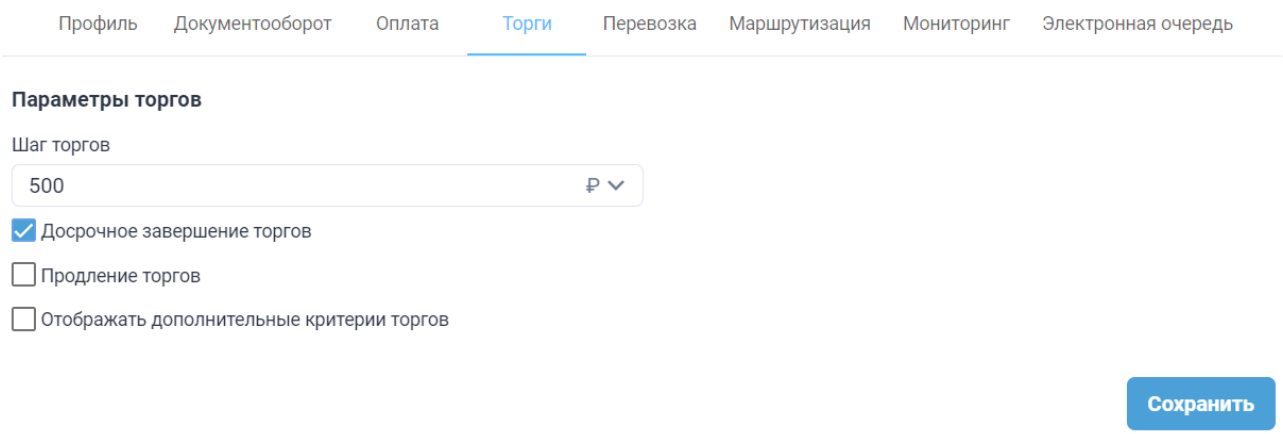
Торги

Здесь можно настроить:

- **Шаг торгов** *(может быть двух типов)*
    - **Фиксированная сумма** - *указывается конкретное значение шага аукциона (целое число). Используется фиксированная сумма в качестве шага независимо от каких-либо данных самой заявки. Шаг не может быть меньше 50₽.*
    - **Процент от стартовой цены** - *шаг торгов будет рассчитан в зависимости от начальной цены заявки. Процент един для всех*

заявок, но шаг торгов будет для каждой заявки разным.

- **Досрочное завершение торгов**.
- **Продление торгов для заявок, выставленных на аукцион**
- **Дополнительный критерий торгов** - *данная опция включает дополнительные критерии для торгов, такие как*:
  - **Дата подачи** - *устанавливает дату подачи транспорта.*
  - **Ставки без НДС** - *убирает обязательное указание НДС для ставки.*

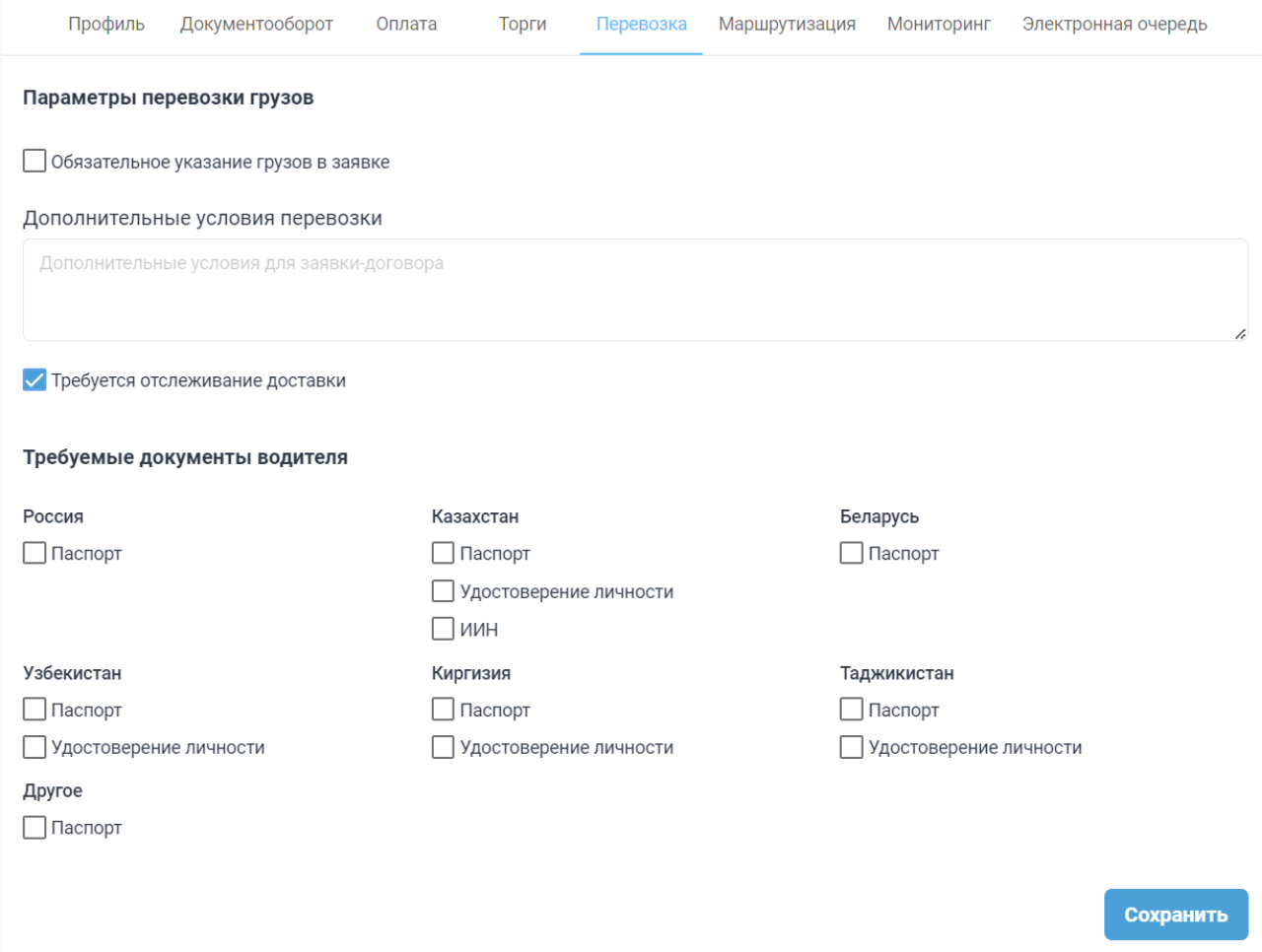


Настройки перевозки грузов

Здесь можно настроить

- **Это значение позволяет отметить обязательное указание грузов при создании заявки**
- **Дополнительные условия первозки** - *в поле можно указать условия перевозки, которые будут отображаться в сгенерированном документе заявки-договора.*

- **Отслеживание доставки** - *данная опция включает отслеживание доставки.*
- **Требуемые документы для водителя по странам** - *эти значения будут указывать обязательные поля для заполнения при обработке заявки перевозчиком.*



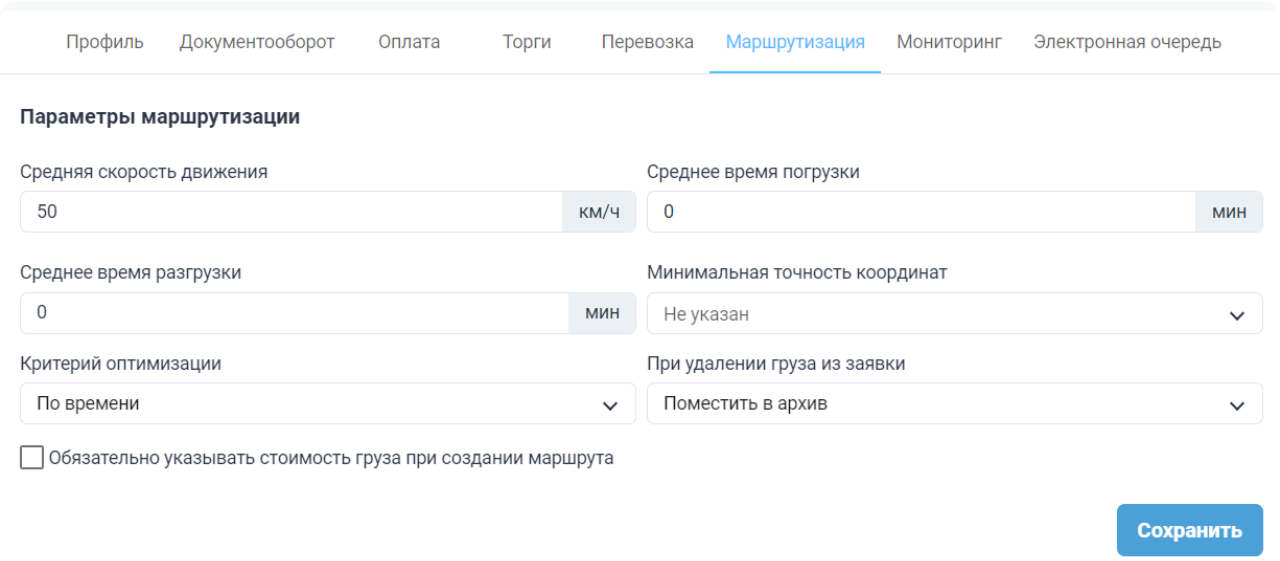
Настройки маршрутизации

В этой вкладке вы можете установить:

- **Среднее значение скорости**
- **Среднее время погрузки/разгрузки в заявке**

- **Сделать обязательным указание стоимости груза при создании заявки, поставив галочку напротив настройкиОбязательно указывать стоимость груза при создании маршрута**
- **Минимальную точность координат**
- **Выбрать критерий оптимизации**
- **Установить логику удаления груза из заявки**

После внесенных изменений, необходимо нажать кнопку ***Сохранить.***



Настройки мониторинга

Настройки, которые позволят гибко выставить параметры мониторинга:

- **Периодичность получения геолокации** - *частота обновления информации о местоположении водителя, указав временной интервал в секундах. Это определяет, как часто система будет запрашивать и обновлять данные о текущем местоположении.*

- **Сообщать о проблеме, если не поступает геолокация** - *время, после которого система должна оповестить о проблеме, если не*

удалось получить данные о местоположении водителя.

- **Радиус контроля дистанции въезда в точку при ручном проставлении статуса** - *радиус, в пределах которого система будет контролировать въезд в указанную точку при ручном установлении статуса водителя.*

- **Радиус контроля дистанции въезда в точку при автоматическом проставления статуса** - *радиус, при достижении которого система автоматически изменит статус водителя при въезде в указанную точку.*

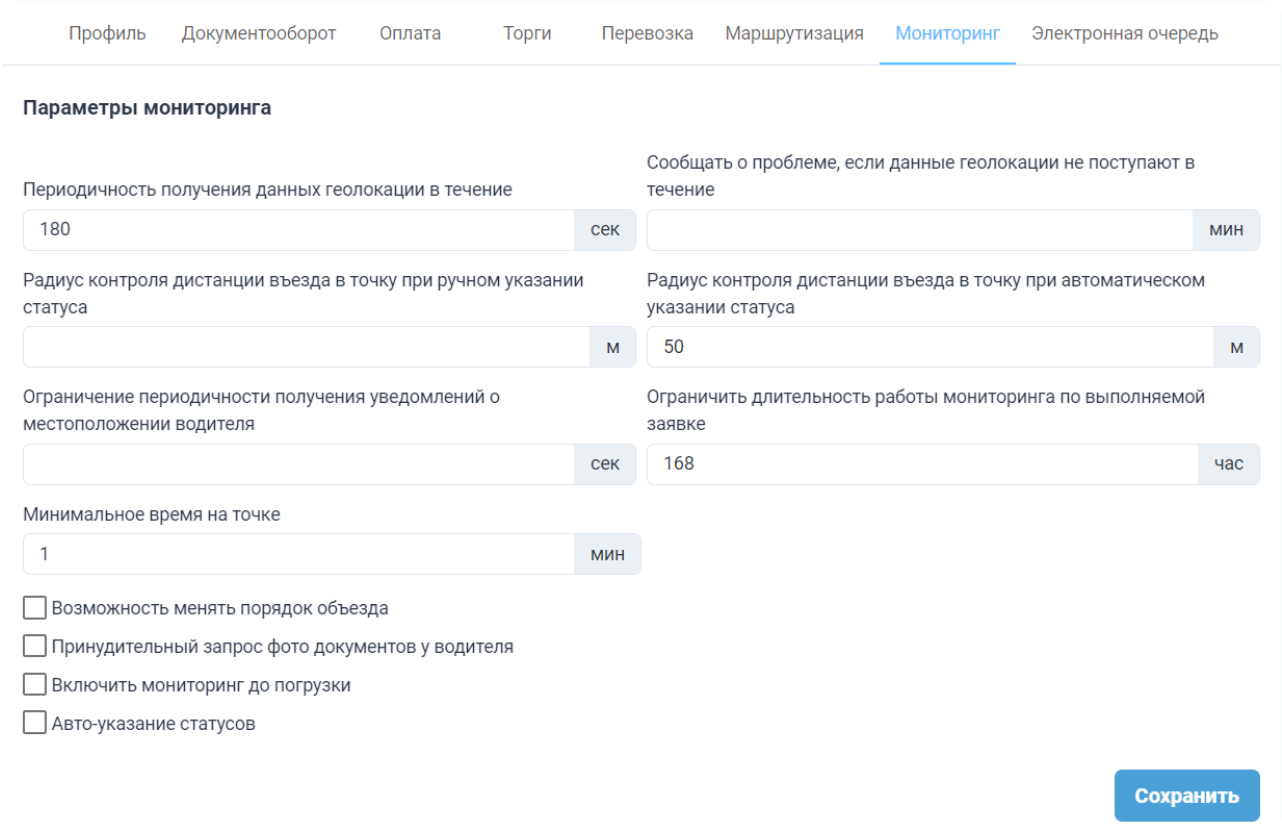
- **Ограничить периодичность получения писем о местоположении водителя** - *интервал, в пределах которого система будет ограничивать частоту отправки уведомлений о местоположении водителя.*

- **Возможность менять порядок объезда** - *опция разрешает водителям изменять порядок объезда в пределах маршрута.*

- **Принудительный запрос фото документов у водителя** - *система автоматически запрашивает фотографии документов у водителя в соответствии с настройками.*

- **Включить мониторинг до погрузки** - *включить мониторинг местоположения водителя еще до начала процесса погрузки.*

- **Авто-проставление статусов**: - *автоматическое изменение статусов водителя в зависимости от его местоположения и событий.*



Настройки электронной очереди

В данной настройке можно выбрать уже существующий статус или добавить новую модель.

- **Статусная модель**
  - **Ожидается**
  - **Прибыл**
  - **Проблема**
  - **Уехал**
- **Новый статус**
  - **Наименование статуса**
  - **Цвет статуса**
  - **Переход**

Профиль | Документооборот | Оплата | Торги | Перевозка | Маршрутизация | Мониторинг | Электронная очередь

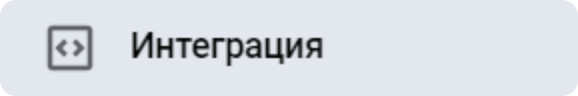
Сохранить

Статусная модель

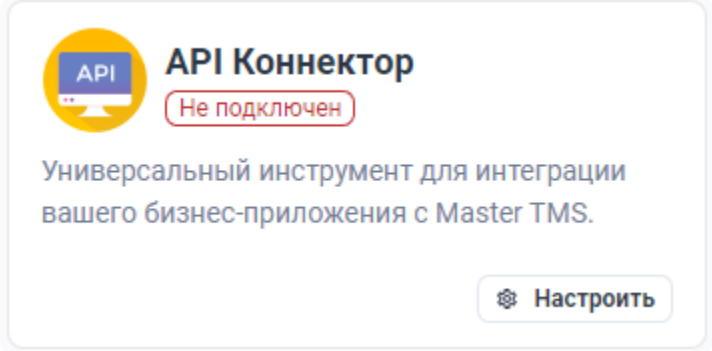
- Ожидается
- Прибыл
- Проблема
- Уехал
- Новый статус

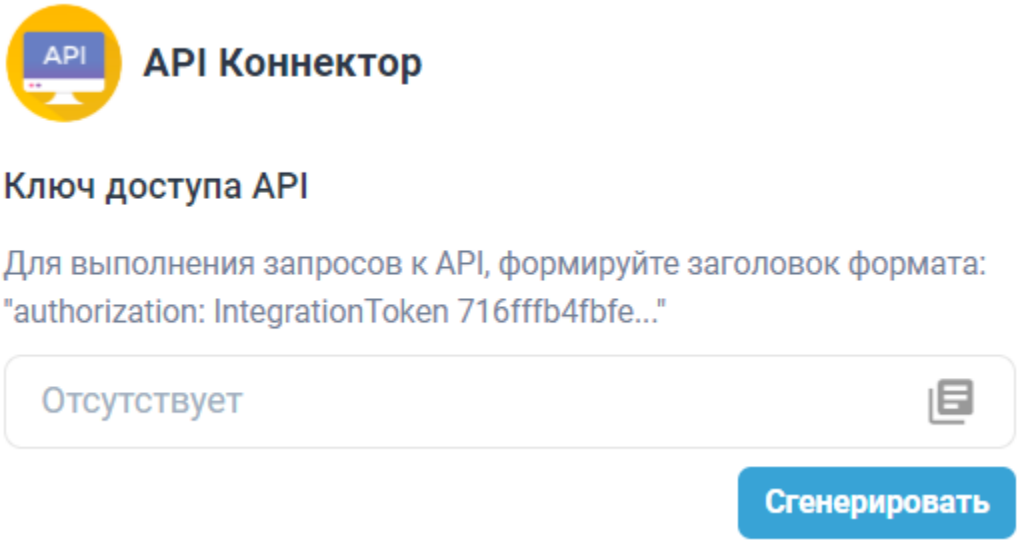
Интеграция

Описание раздела

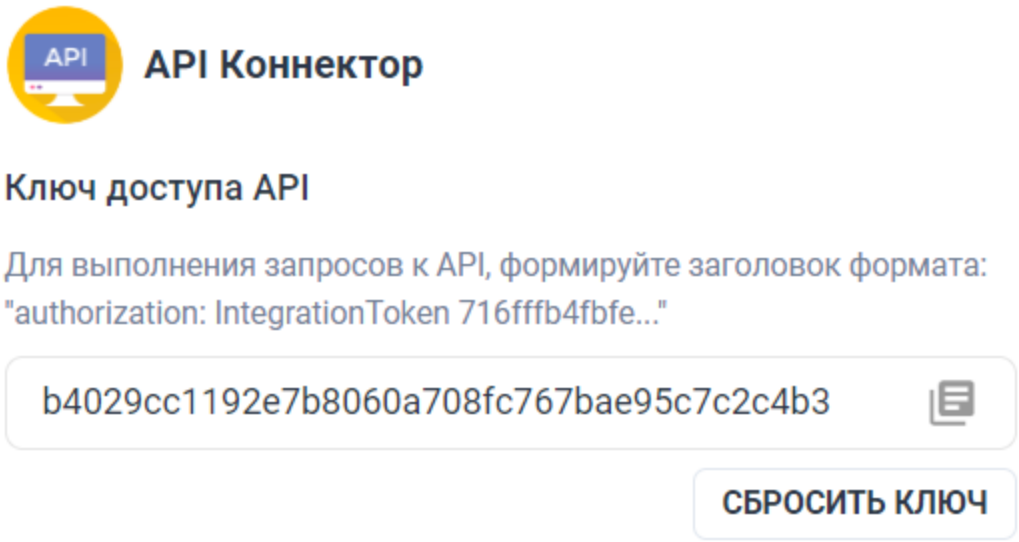


В разделе ***Интеграция*** можно сгенерировать новый или сбросить имеющиеся интеграционный ключ для запросов к API. Для его получения нужно нажать ***Подключить***, затем в блоке ***Ключ доступа API*** нажмите ***Сгенерировать***.

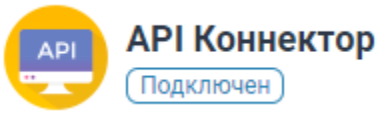




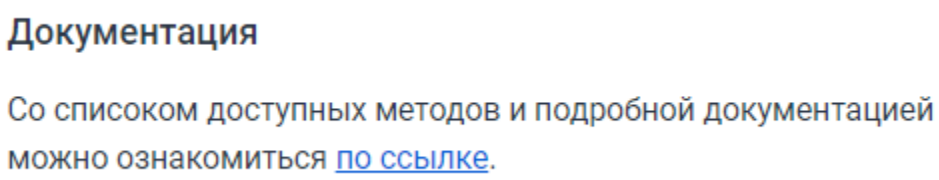
Для сброса интеграционного ключа нужно нажать ***Сбросить ключ***.



Статус поменяется на ***Подключен***.



Перейдя по ссылке в блоке ***Документация***, можно ознакомиться с списком доступных методов запроса и документацией.



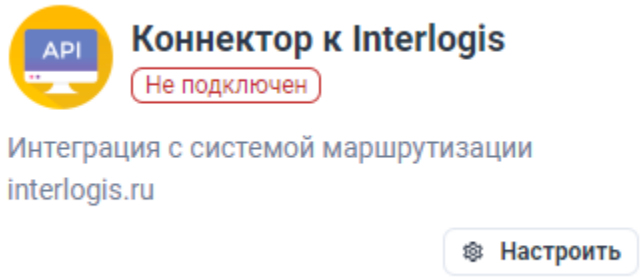
В блоке ***Приглашение интегратора*** можно перейти к разделу ***Сотрудники*** для приглашения интегратора. При отправке приглашения сотруднику нужно будет добавить ему право ***Доступ к настройке интеграций***.

Приглашение интегратора

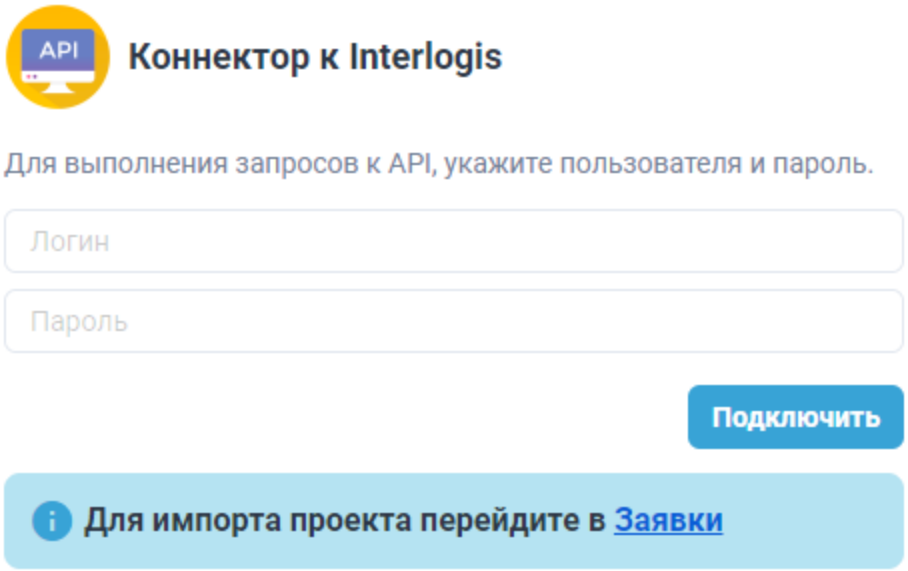
Вы можете предоставить доступ к данному разделу вашему сотруднику или внешнему интегратору. Для этого в разделе Сотрудники пригласите пользователя с правом “Доступ к настройке интеграций”

Интеграция с Interlogis

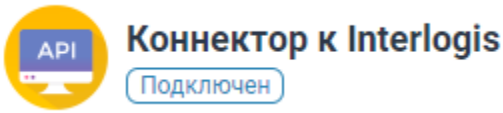
Для интеграции с системой маршрутизации нажмите кнопку ***Настроить*** в блоке ***Коннектор к Interlogis***.



Введите логин и пароль ***Interlogis*** и нажмите ***Подключить***.



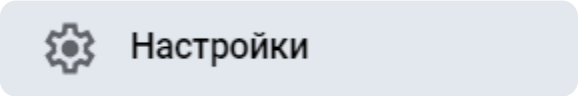
Статус поменяется на ***Подключен***.



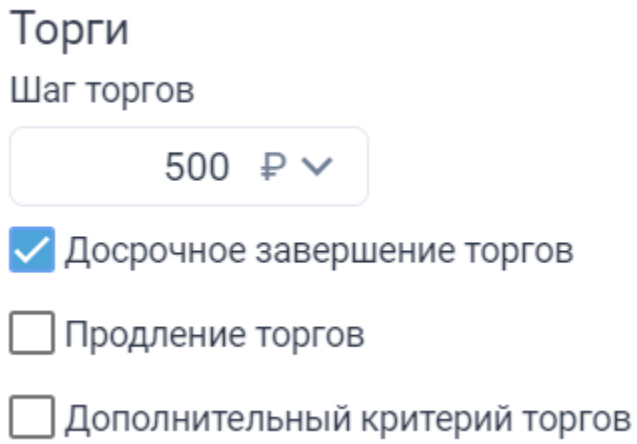
Досрочное завершение торгов

Активация настройки

Чтобы активировать досрочное завершение торгов по аукционным заявкам, нужно перейти в раздел ***Настройки***.



В блоке ***Торги*** активировать возможность ***Досрочного завершения торгов***



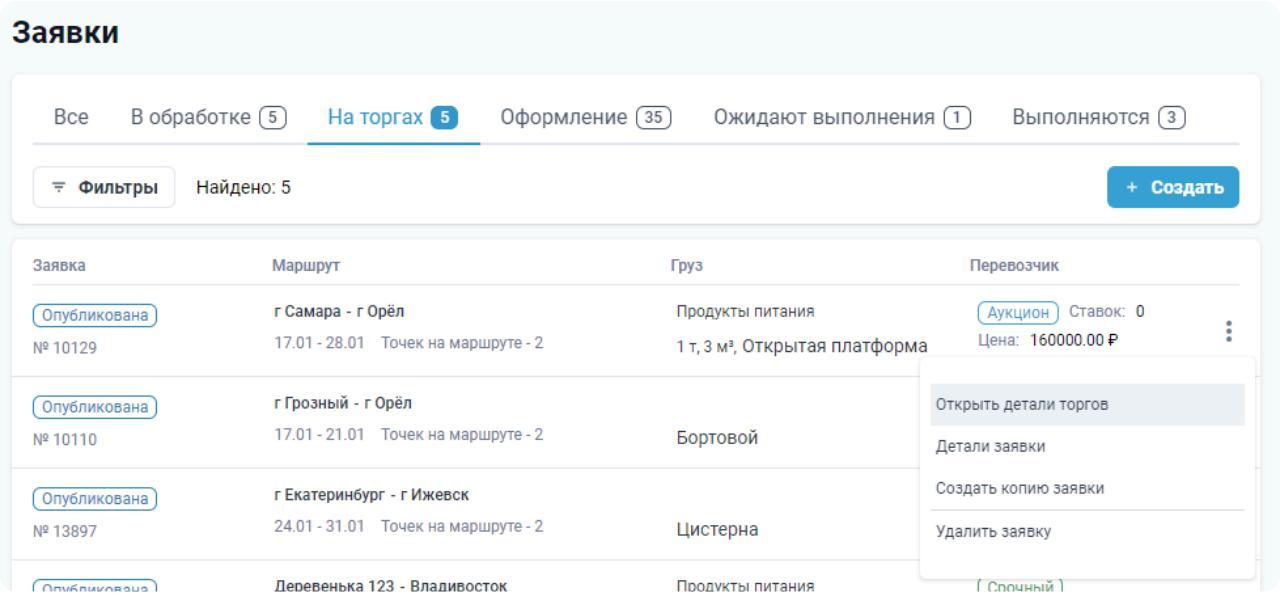
Досрочное завершение торгов

Досрочное завершение торгов по аукционной заявке возможно только при условии, что в рамках аукциона была сделана хотя бы одна ставка.

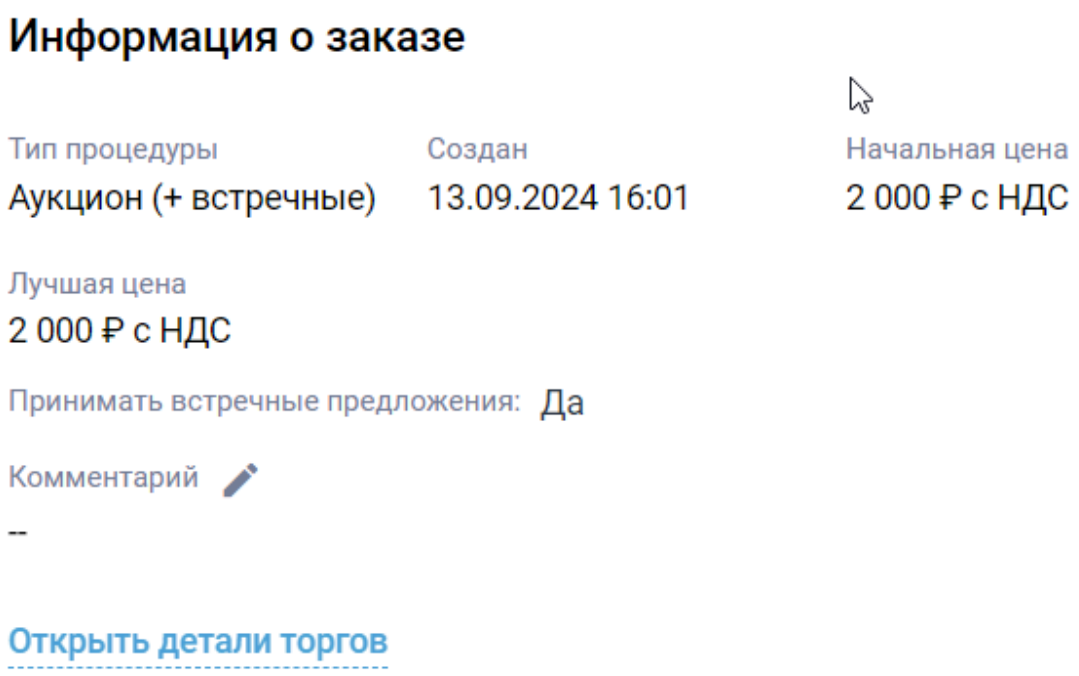
Для досрочного завершения торгов перейдите в раздел ***Заявки*** и выберите заявку, по которой нужно завершить торги.

После этого нужно открыть детали торгов.

Способ 1: нажать на " ⋮ " и потом на ***Открыть детали торгов***.



Способ 2: на детальной странице заявки, в блоке ***Информация о заказе*** нажать на ***Открыть детали торгов***.



В нижней части открывшегося окна с информацией о торгах нажать на кнопку ***Завершить досрочно***.

Информация о торгах

Все партнеры

Тип процедуры: Аукцион

Время проведения: с 13.09 16:01 по 14.09 16:01

Начальная цена: 2 000 ₽ с НДС

Стартовая цена: 2 000 ₽ с НДС

До завершения процедуры: 23:40:35

Участников: 1

Лучшая ставка: 2 000 ₽ с НДС

Сделанные ставки

ООО "СКОЛКОВО ИНВЕСТ" 16:03

2 000 ₽

Комментарий

2500

Изменения цены

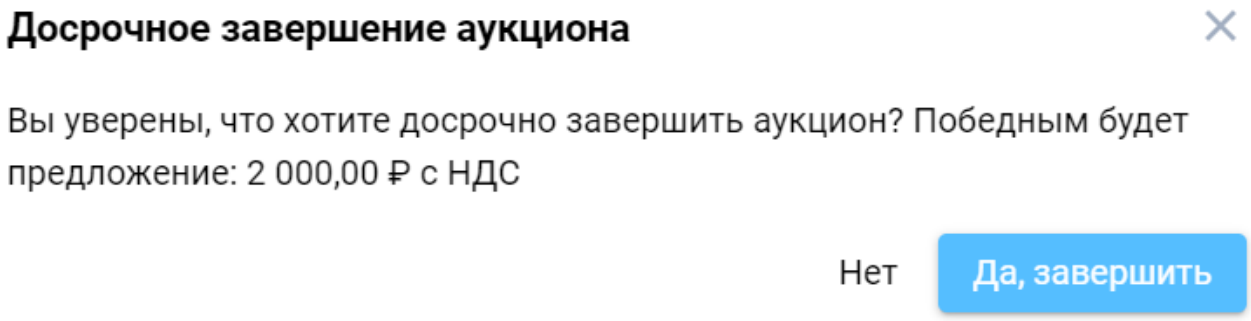
2 000 ₽ с НДС 13.09 16:01

Завершить досрочно

Отменить торги

MASTER TMS

Для подтверждения необходимо нажать на кнопку ***Да, завершить***, а для отмены действия нажать на кнопку ***Нет***.



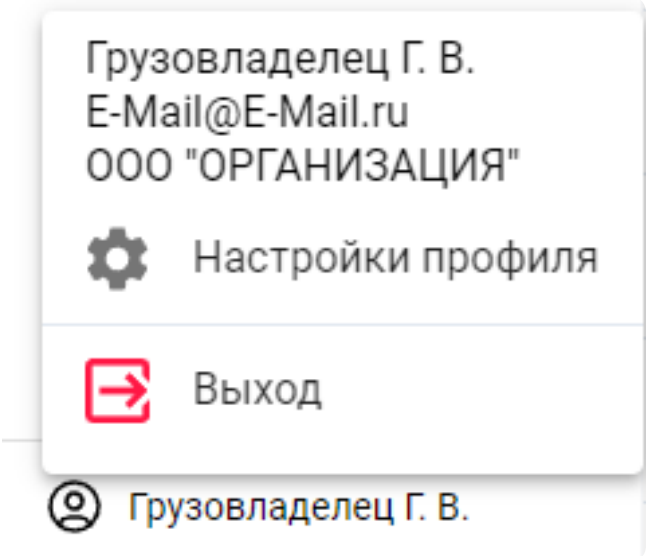
В случае досрочного завершения аукциона грузоперевозчик, предложивший минимальную ставку в рамках аукциона, автоматически становится победителем и назначается на заявку.

Примечание: *Всем участникам, сделавшим ставки, направляются уведомления о завершении торгов.*

Настройки профиля

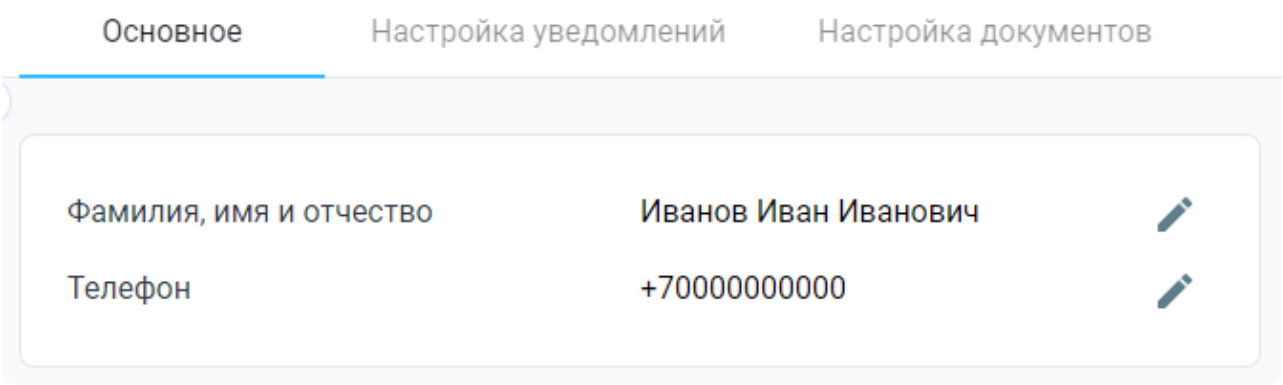
В настройках профиля можно редактировать личные данные, а также настроить уведомления: ***Веб-пуши*** и ***E-mail***.

Для редактирования личных данных и настройки уведомлений нужно нажать на имя аккаунта в меню управления и перейти к настройкам профиля.



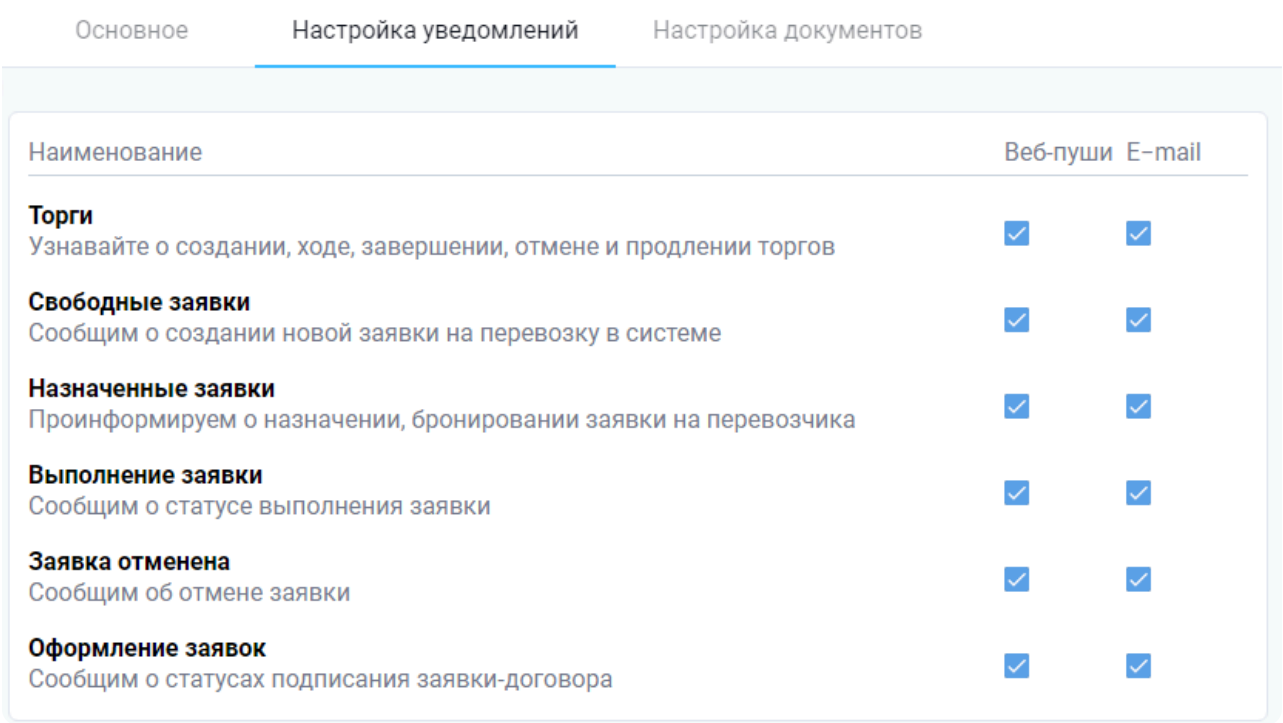
Основное

Во вкладке ***Основное*** можно отредактировать ФИО и номер телефона. Для этого нужно нажать на ***карандаш*** напротив выбранных данных, внести изменения и сохранить их.



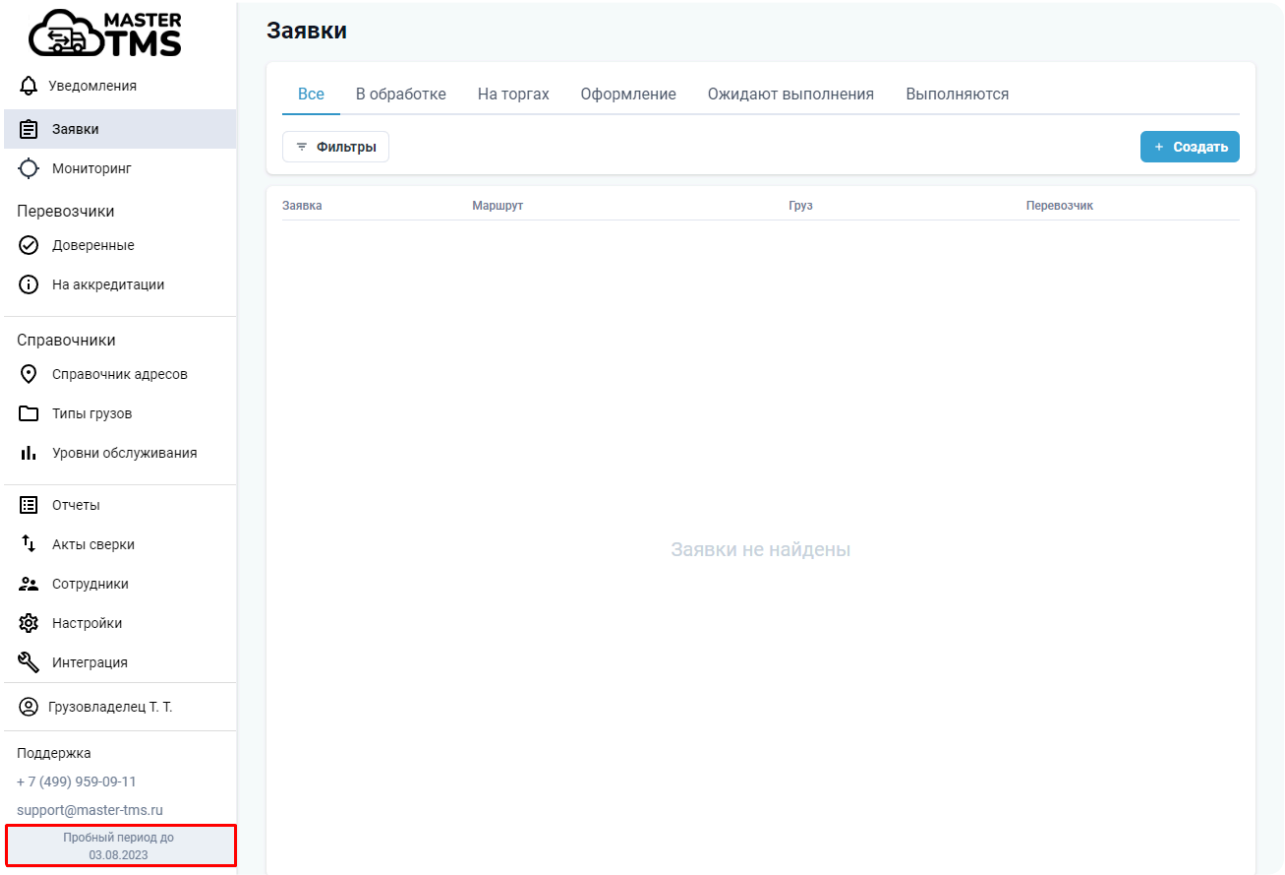
Настройки уведомлений

Во вкладке ***Настройка уведомлений*** можно настроить уведомления так, чтобы приходили уведомления только о значимых событиях. Для этого нужно убрать или поставить галочки там, где необходимо.

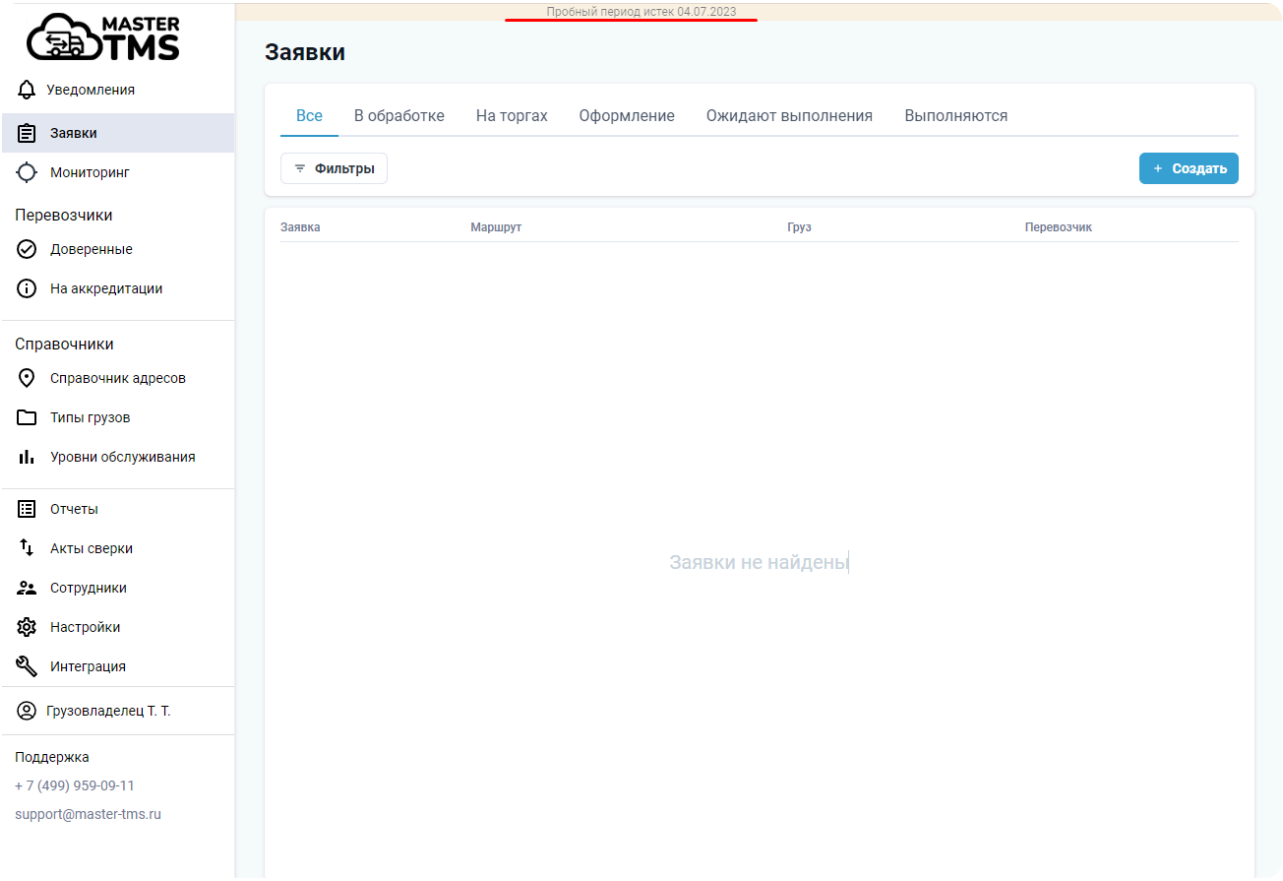


Пробный период

В нижней части личного кабинета грузовладельца отображается дата истечения пробного периода.



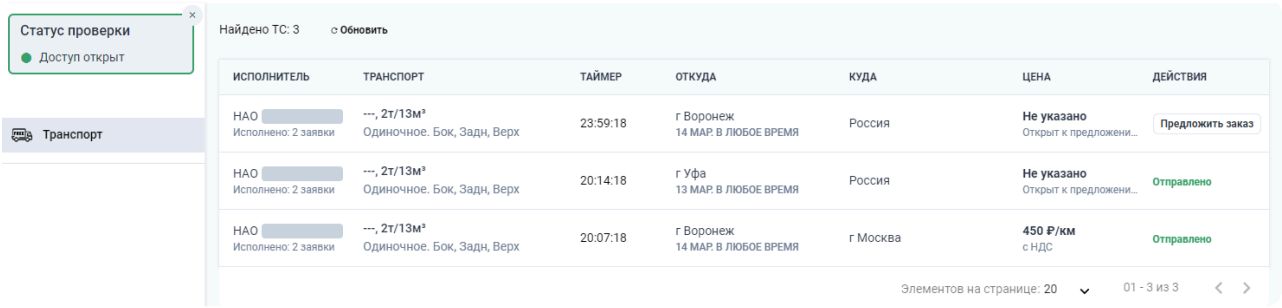
Если пробный период истек, то в верхней части личного кабинета будет отображаться сообщение об истечении пробного периода и дата, когда он истек.


Пробный период истек 04.07.2023
MASTER TMS
Уведомления
Заявки
Мониторинг
Перевозчики
Доверенные
На аккредитации
Справочники
Справочник адресов
Типы грузов
Уровни обслуживания
Отчеты
Акты сверки
Сотрудники
Настройки
Интеграция
Грузовладелец Т. Т.
Поддержка
+ 7 (499) 959-09-11
support@master-tms.ru
Заявки
Все
В обработке
На торгах
Оформление
Ожидают выполнения
Выполняются
Фильтры
+ Создать
Заявка
Маршрут
Груз
Перевозчик
Заявки не найдены

Рынок транспорта

Описание рынка транспорта

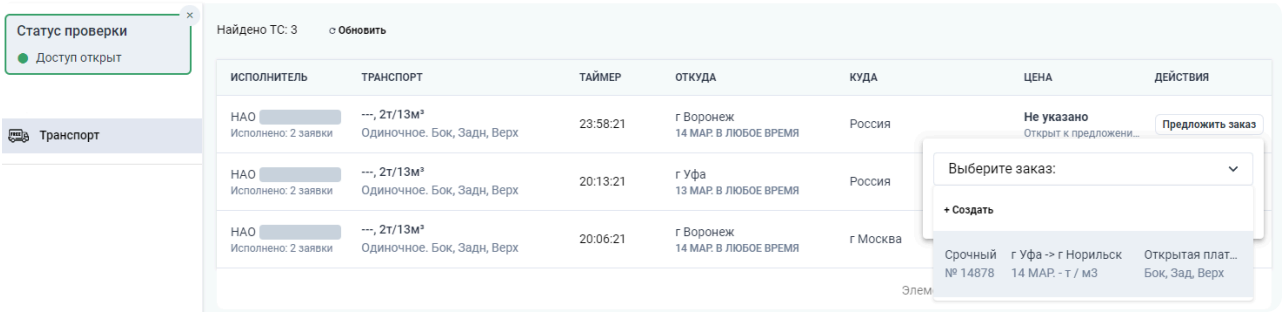
На данной странице отображаются транспортные средства, которые публикуют грузоперевозчики, чтобы грузовладельцы могли предложить свободную заявку перевозчику. Возможность отправки предложений перевозчику доступна до истечения таймера публикации.



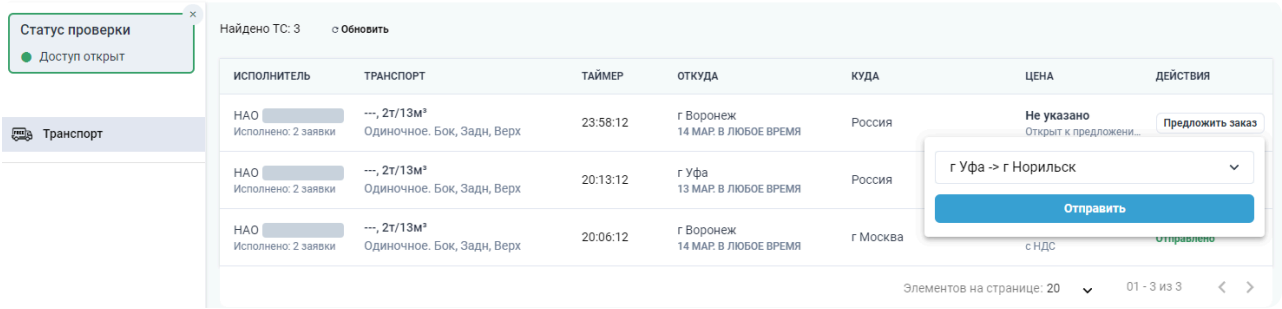
Как предложить заказ

Чтобы предложить на рынке транспорта заказ, нужно нажать на кнопку ***Предложить заказ*** напротив выбранного транспорта.

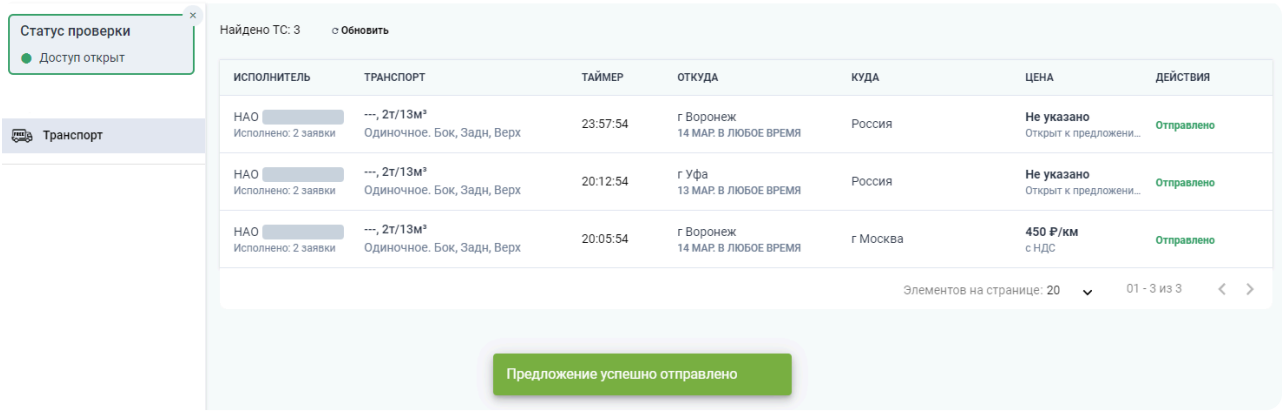
В появившемся окошке выбрать или создать заказ, который будет предложен.



После выбора заказа нужно нажать на кнопку ***Отправить***.

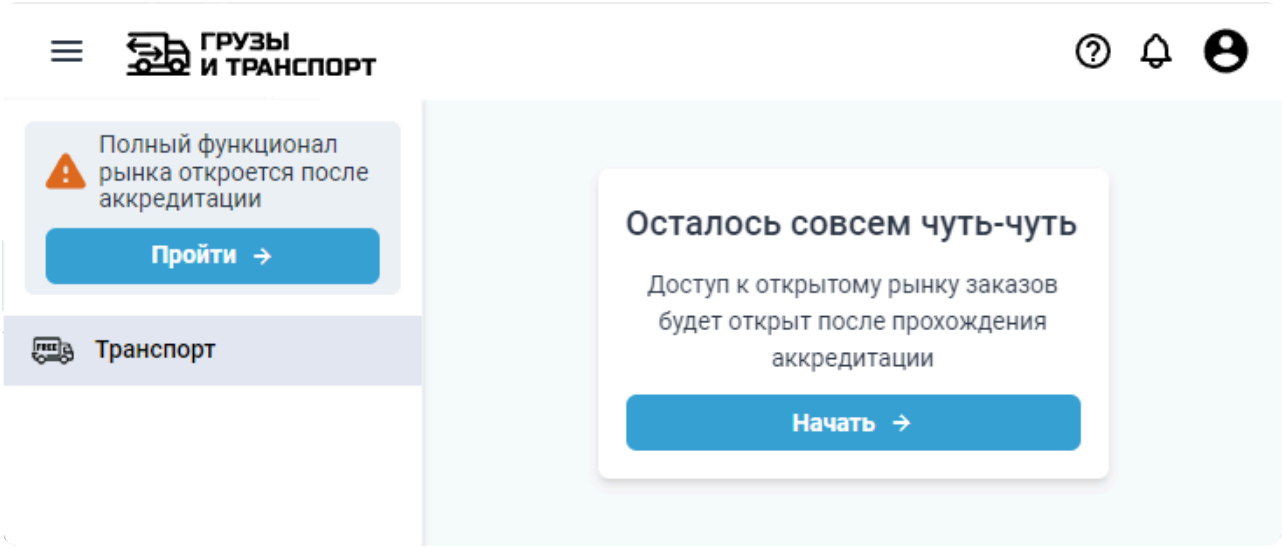


После того, как заказ был предложен, на экране появится сообщение ***Предложение успешно отправлено***, а напротив выбранного транспорта, в столбце ***Действия***, вместо кнопки ***Предложить заказ*** будет отображаться ***Отправлено***



Как пройти проверку

Для того чтобы использовать полный функционал рынка грузов, грузовладельцу необходимо пройти аккредитацию. Для этого нужно нажать либо кнопку ***Пройти*** в левой части экрана, либо кнопку ***Начать*** по центру экрана.



В первом и во втором шагах нужно указать все необходимые данные и прикрепить соответсвующие документы.

ШАГ 1
Контакты

ШАГ 2
Организация

ШАГ 3
Отправка

ФИО

Иван Иванович Иванов

Должность

Телефон

+7(999)999-99-99

Доп. телефон

+7(___)___-__-__

Доверенность на право подписания
Если имеется

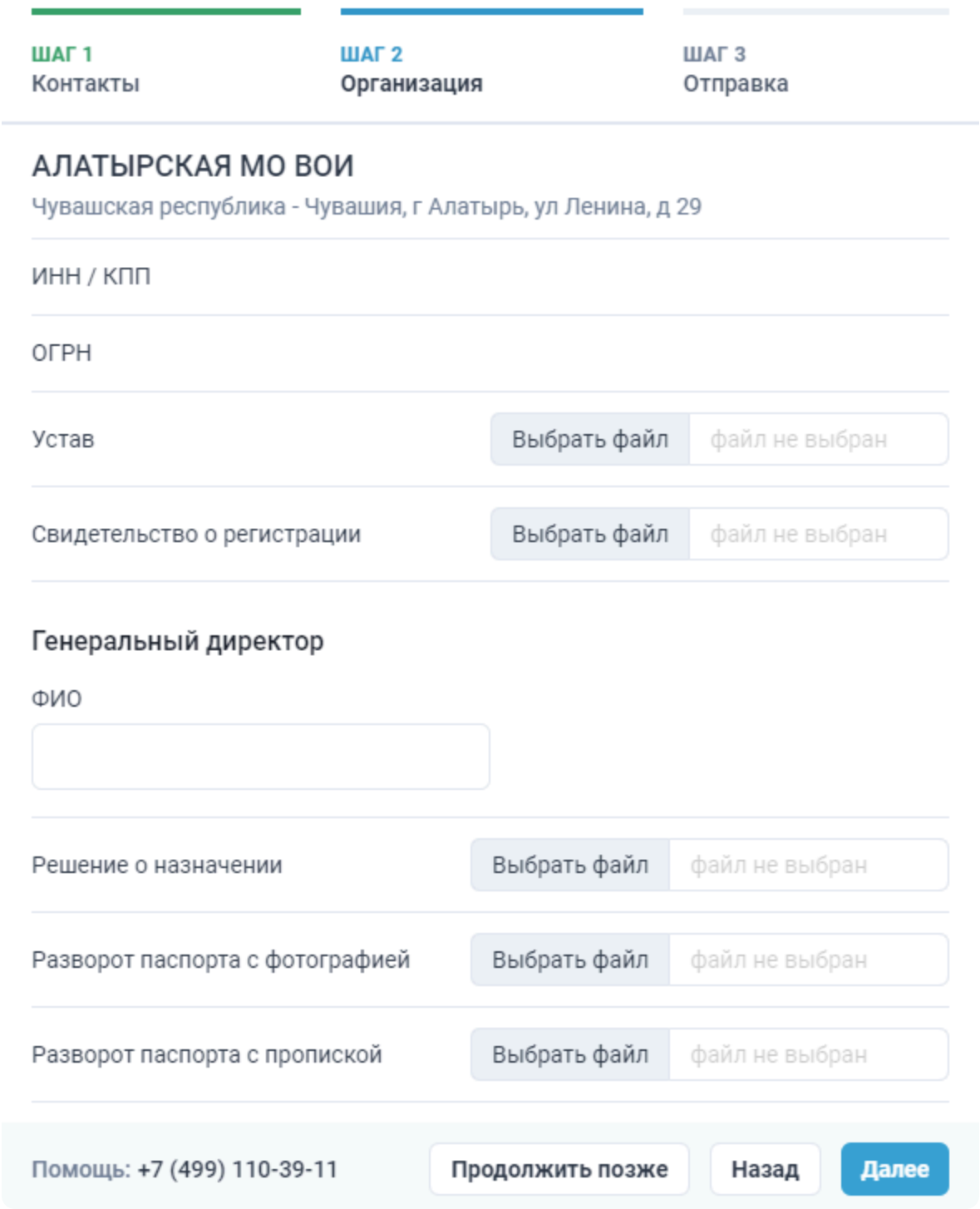
Выбрать файл | файл не выбран

Помощь: +7 (499) 110-39-11

Продолжить позже

Далее

MASTER TMS



В третьем шаге нужно проверить, что все заполнено правильно и нажать на кнопку ***Отправить***.

ШАГ 1
Контакты

ШАГ 2
Организация

ШАГ 3
Отправка

Контакты

ФИО	Иван Иванович Иванов
Должность	не указано
Телефон	+7 (999) 999-99-99
Доп. телефон	не указано
Доверенность на право подписания	не указано

НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Чувашская республика - Чувашия, г Алатырь, ул Ленина, д 29

ИНН / КПП	
ОГРН	
Устав	
Свидетельство о регистрации	

Генеральный директор

ФИО	не указано
Решение о назначении	
Разворот паспорта с фотографией	
Разворот паспорта с пропиской	

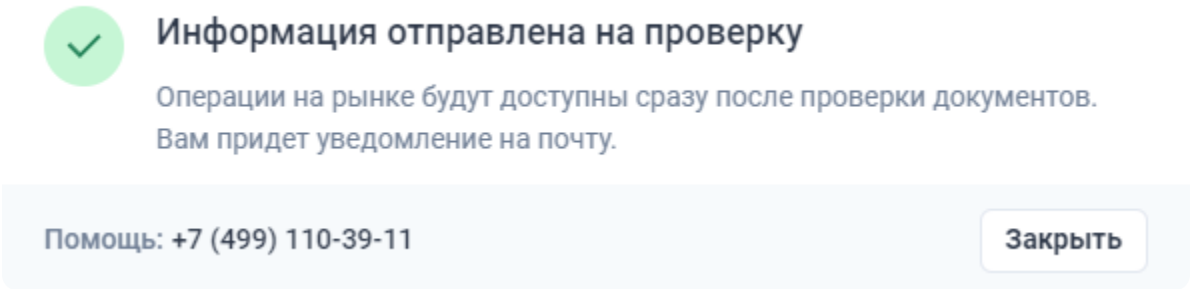
Помощь: +7 (499) 110-39-11

Продолжить позже

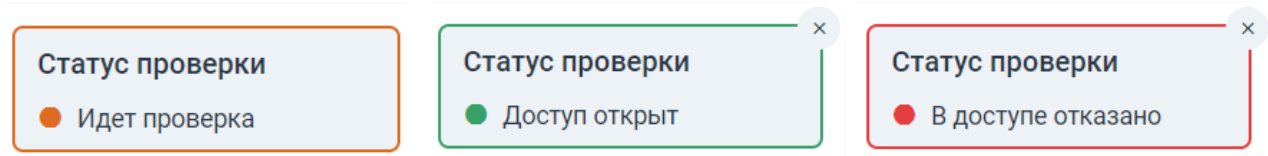
Назад

Отправить

После отправки информации на проверку нужно дождаться решения, статус проверки можно отслеживать в верхней левой части экрана.



Есть три статуса проверки:



- **Идет проверка** - *транспорт на рынке грузов не отображается, предложить заказ нельзя.*
- **Доступ открыт** - *транспорт на рынке грузов отображается, можно предложить заказ.*
- **В доступе отказано** - *транспорт на рынке грузов не отображается, предложить заказ нельзя.*

Шаблон письма перевозчикам

Шаблон письма для приглашения перевозчиков

Добрый день,

Мы растем и развиваемся, в том числе благодаря надежным и проверенным партнерам, как Вы.

Количество заказов транспорта растет, поэтому в целях удобной, быстрой организации работы мы внедряем внутреннюю систему для работы с транспортными компаниями.

Вам на почту отправлено письмо от MasterTMS, в котором есть ссылка на регистрацию.

Как работает внедренная система?

• Мы размещаем заявку на отправку груза;

• Вы моментально получаете уведомление о сформированной заявке;

• Вы при возможности берете заявку в работу.

Преимущества для Вас:

• Взаимодействие с нами в едином личном кабинете;

• Возможность видеть всю историю по выполненным грузоперевозкам;

• Получение автоматических оповещений о выполнении маршрута и

новых заказах;

• Обмен документами в рамках размещенной заявки;

Проект только запущен, поэтому мы просим Вас присоединиться к новому формату взаимодействия.

Если есть вопросы по функциональным возможностям системы, то Вас с удовольствием бесплатно обучат.

Обучение займет 15-30 минут в режиме онлайн.

Контакты для записи на обучение:

Телефон: + 7 (499) 959-09-11

Электронная почта: support@master-tms.ru

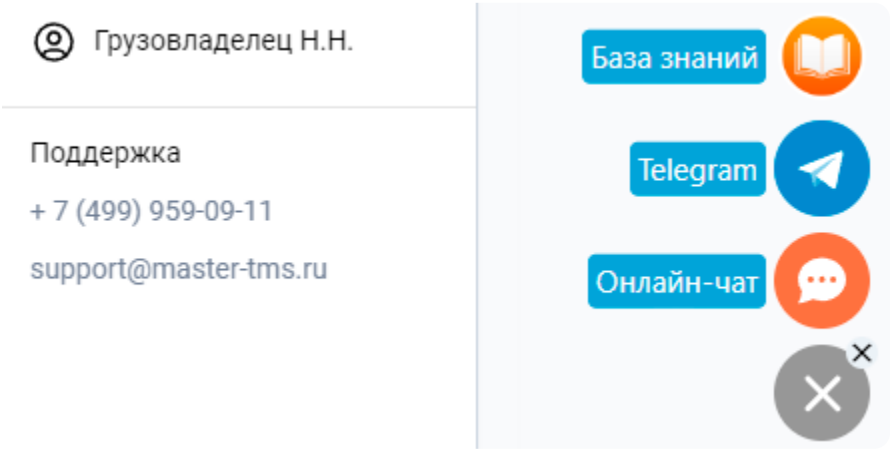
Помимо указанных контактов Вы можете просто обратиться в онлайн чат поддержки, который отображается после регистрации в Личном кабинете справа внизу.

Служба поддержки

Описание раздела

Если возникли трудности при работе с платформой или вопросы, то можно обратиться в службу поддержки.

Для этого можно позвонить по номеру + 7 (499) 959-09-11, написать письмо на электронную почту support@master-tms.ru, написать в чат поддержки прямо на сайте ***MasterTMS*** или найти ответ на свой вопрос в базе знаний.



🚚 Руководство для грузоперевозчика

Вы используете нашу платформу для грузовых заказов. Вам доступны следующие функции:

- Открытая платформа заказов, включая аукционы и срочные заказы
- Добавление собственного транспорта и водителей для расширения операционной базы
- Возможность добавления сотрудников для совместного использования платформы
- Выбор выгодных заказов

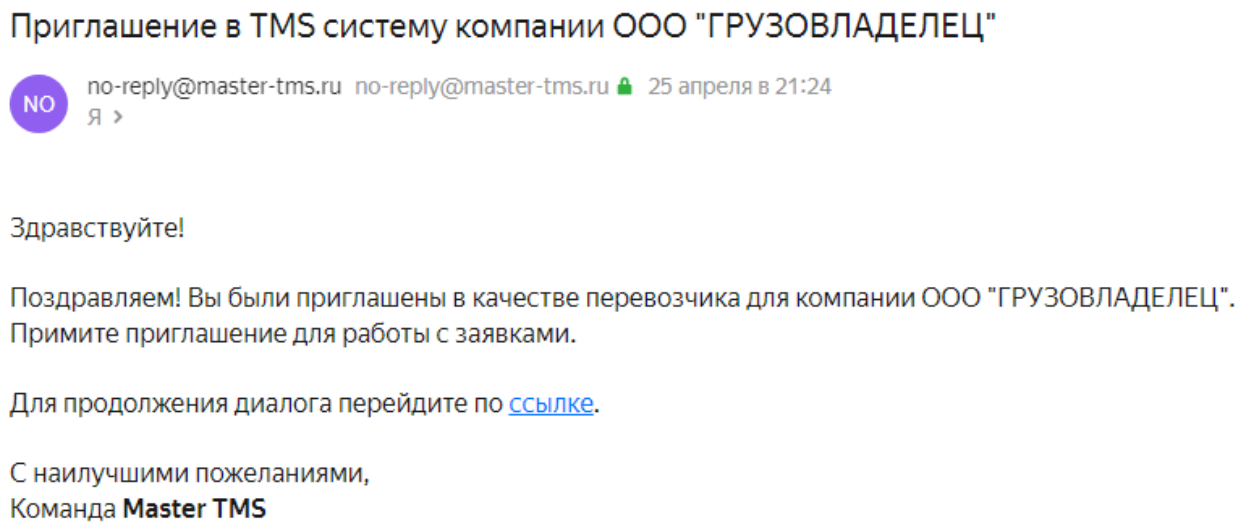
Регистрация

Дорогой перевозчик,

Чтобы пользоваться нашей платформой для поиска грузов и транспорта, у вас есть два способа регистрации:

Регистрация по приглашению от грузовладельца

Вы можете получить приглашение на регистрацию от грузовладельца, с которым хотите сотрудничать. В этом случае следуйте инструкциям, указанным в приглашении.


Приглашение в TMS систему компании ООО "ГРУЗОВЛАДЕЛЕЦ"

NO no-reply@master-tms.ru no-reply@master-tms.ru 25 апреля в 21:24
Я >

Здравствуйте!

Поздравляем! Вы были приглашены в качестве перевозчика для компании ООО "ГРУЗОВЛАДЕЛЕЦ". Примите приглашение для работы с заявками.

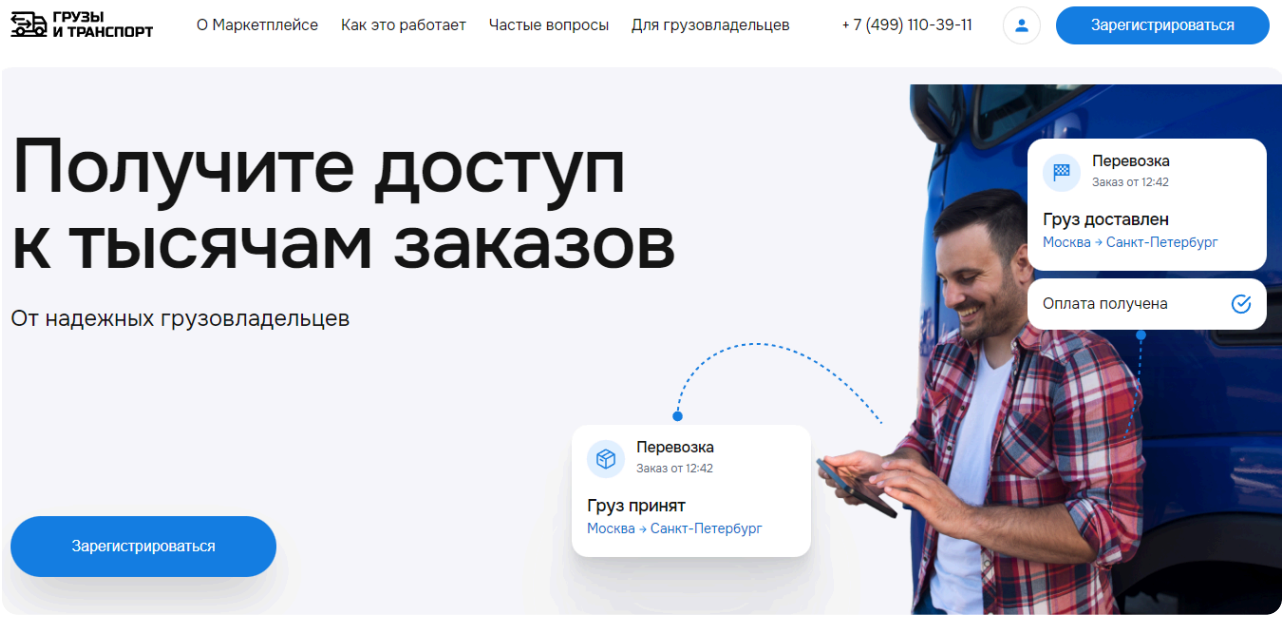
Для продолжения диалога перейдите по ссылке.

С наилучшими пожеланиями,
Команда **Master TMS**

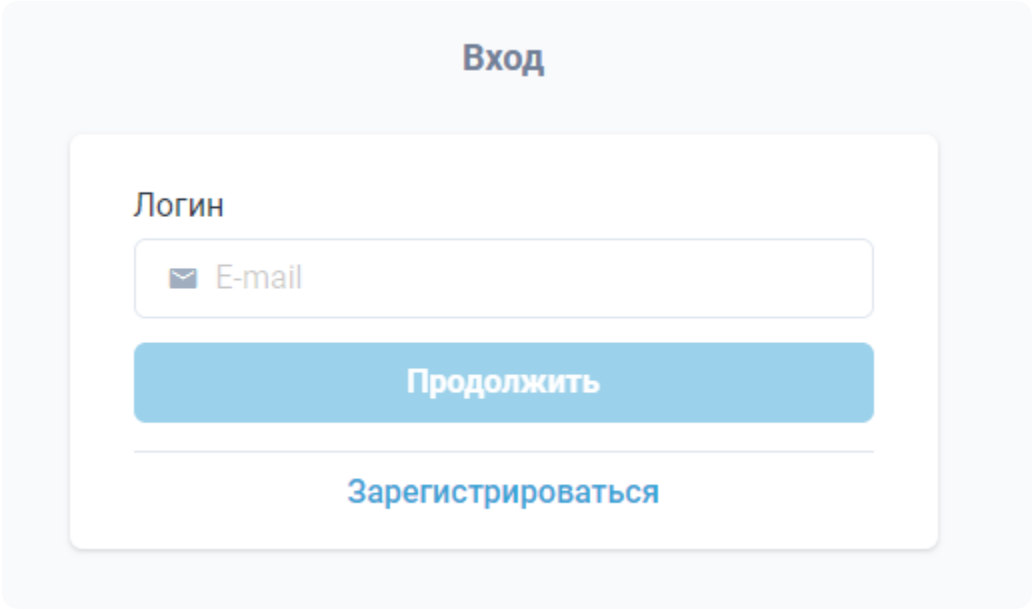
Самостоятельная регистрация на платформе

Для самостоятельной регистрации на нашей платформе выполните следующие шаги:

1. Перейдите на главную страницу платформы и нажмите на кнопку ***Зарегистрироваться***.



2. На открывшейся странице нажмите на кнопку ***Зарегистрироваться***.

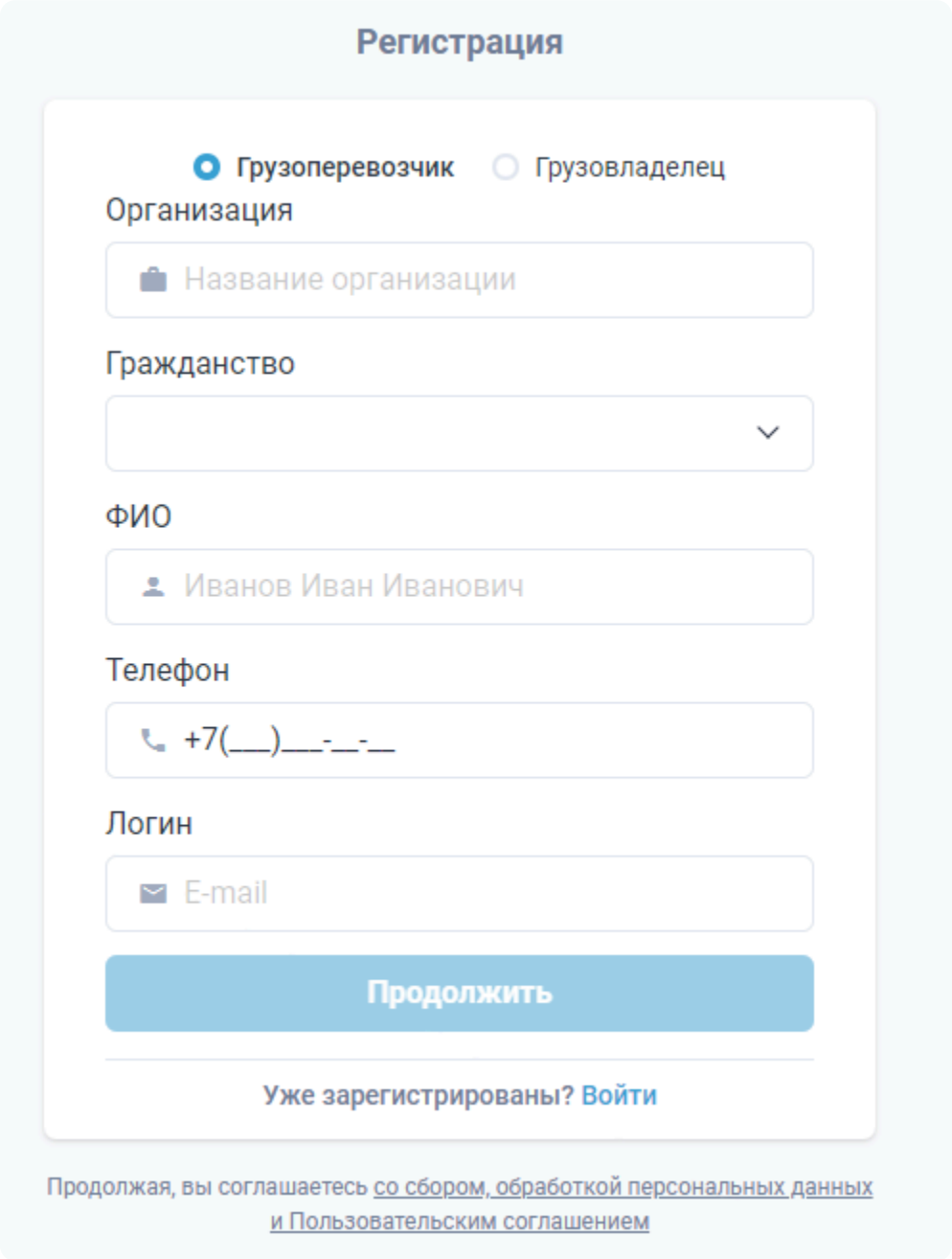


3. Заполните форму регистрации, указав следующие данные:

- **Название или ИНН вашей организации**
- **Гражданство**

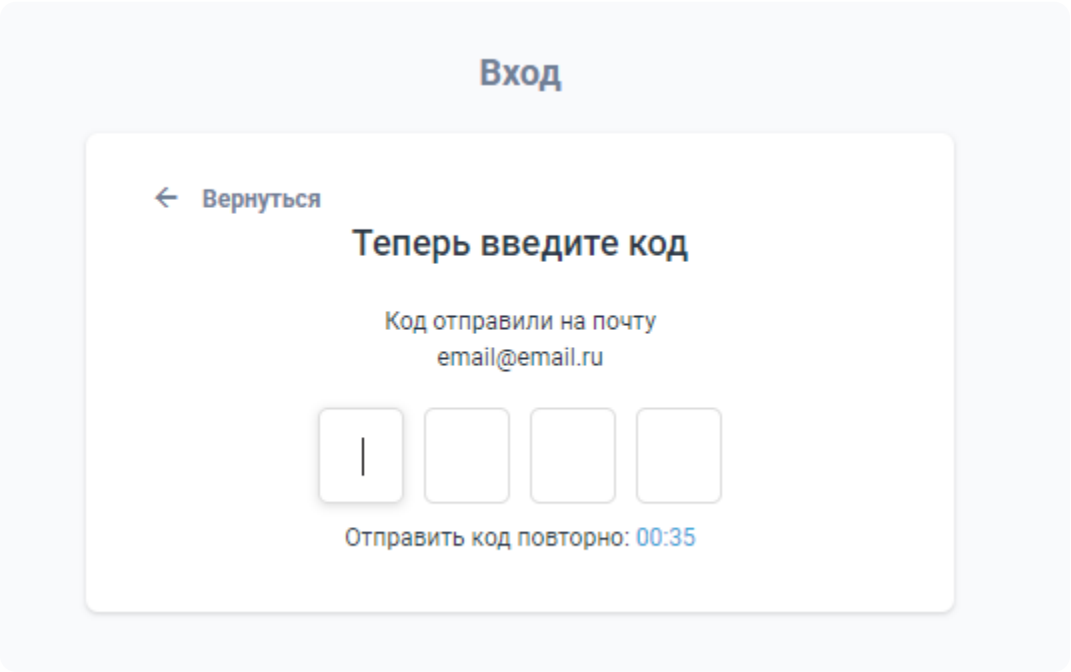
- **ФИО**
- **Номер телефона**
- **Адрес электронной почты**

4. Нажмите кнопку ***Продолжить***.



5. В появившемся окне введите код проверки, который был отправлен

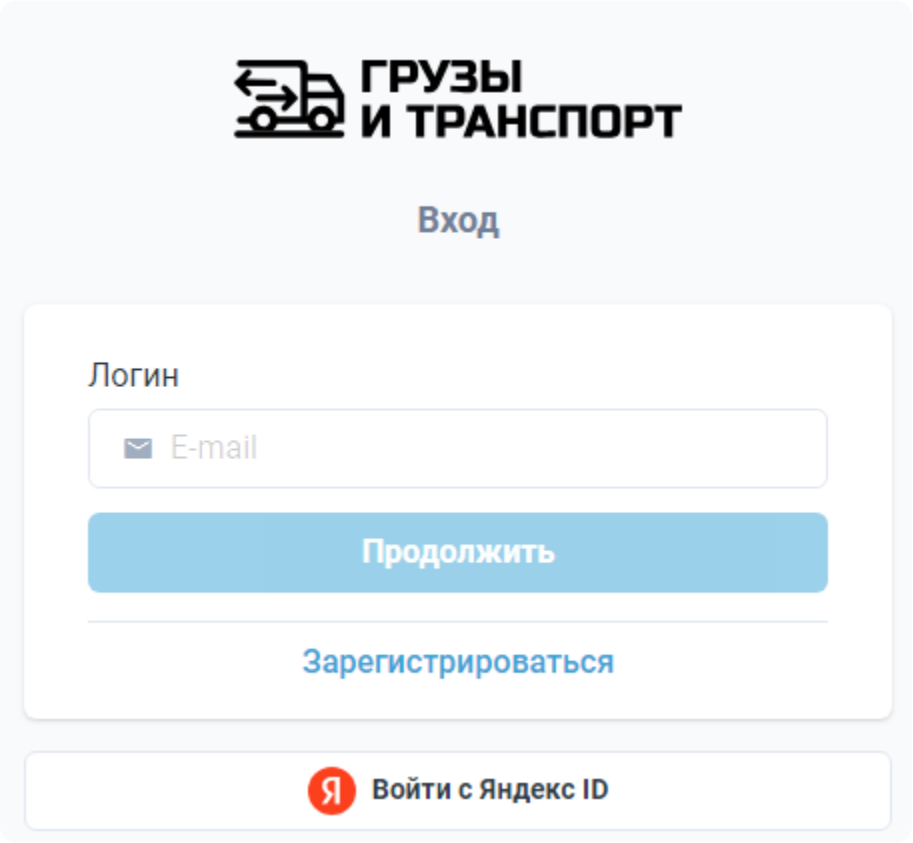
на вашу электронную почту.



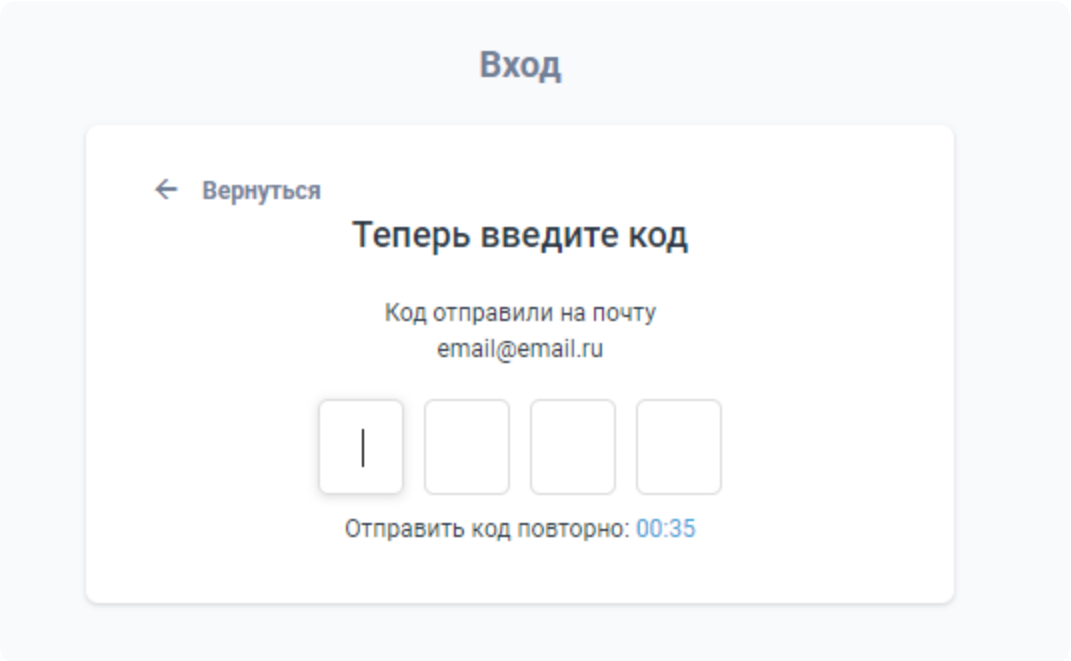
Авторизация

Авторизация через почту

На странице авторизации введите адрес электронной почты, указанный при регистрации, и нажмите кнопку ***Продолжить***.

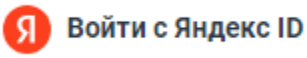


В появившемся окне введите код проверки, отправленный на электронную почту.

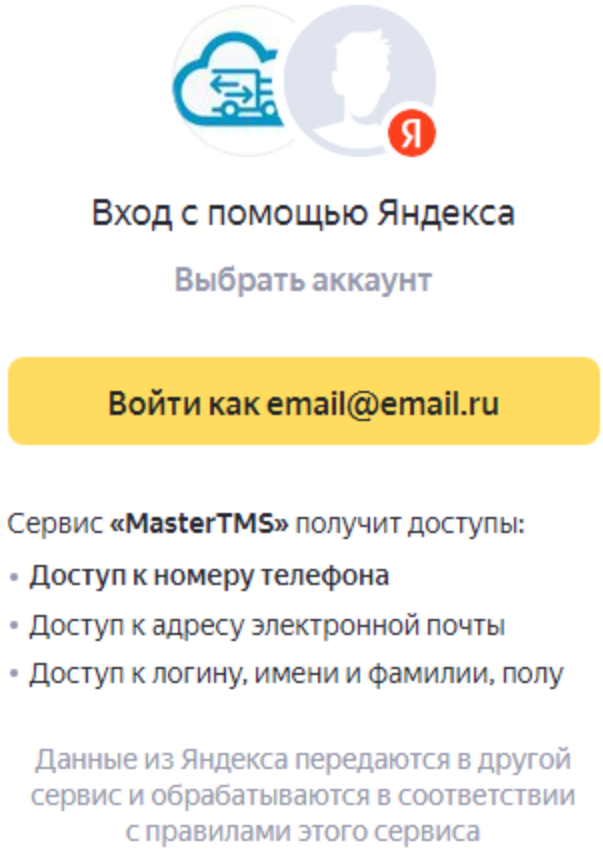


Авторизация через Яндекс ID

Для авторизации через Яндекс ID, нажмите кнопку:



И на открывшейся странице нажмите кнопку ***Войти как "ваша почта"***.



Важно: Авторизация доступна только при условии, что электронная почта, которую вы используете для входа, уже зарегистрирована в системе.

Выбор пространства контрактованного партнера

После успешной авторизации откроется страница, на которой нужно выбрать пространство контрактованного партнера или войти на открытый рынок грузов и транспорта.

Выберите профиль для работы с заявками грузовладельца

ООО "Грузовладелец №2"

ООО "Грузовладелец №1"

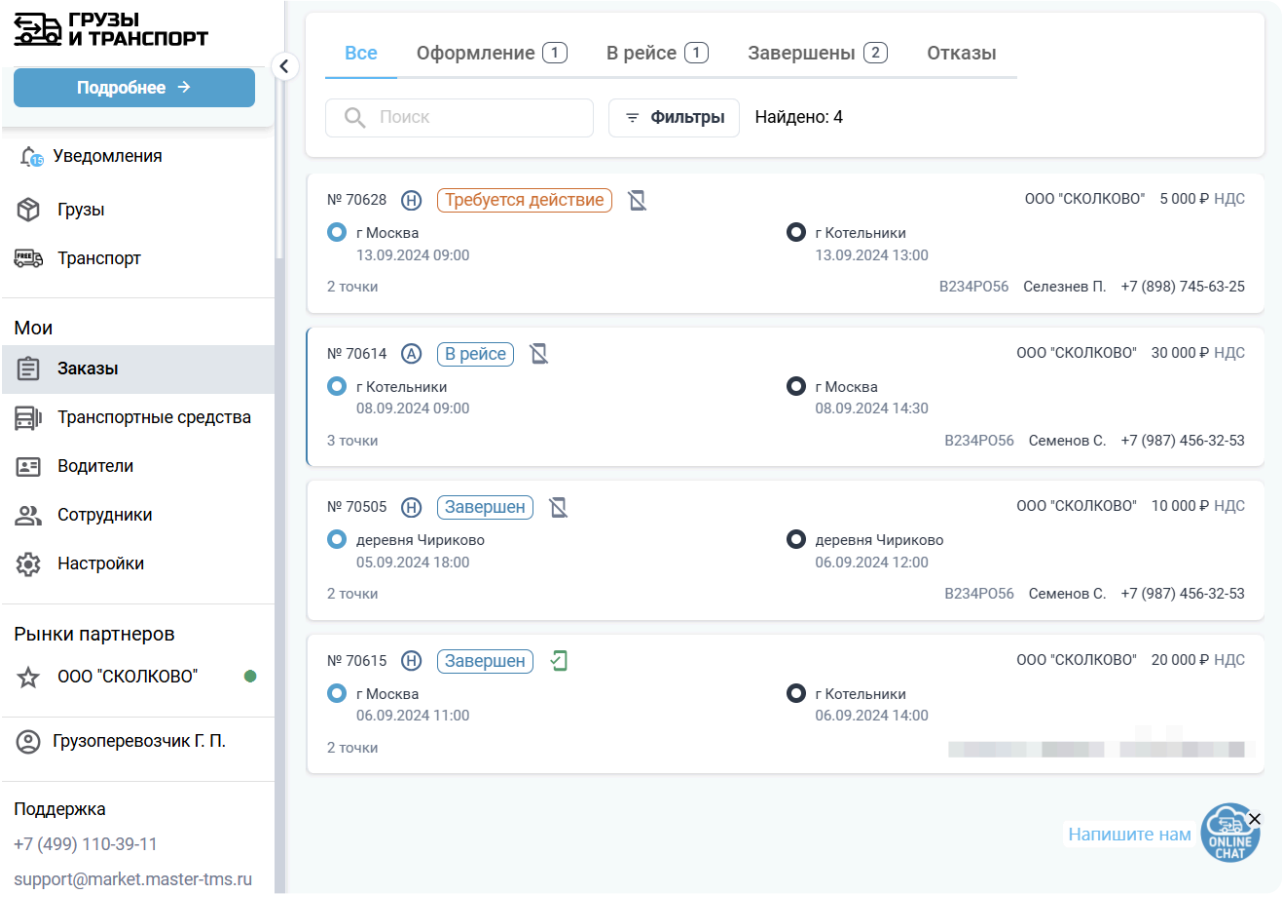
Открытый рынок

ГРУЗЫ И ТРАНСПОРТ

Главная страница

Навигация по личному кабинету

Основное меню для работы располагается слева.



Описание рынка грузов

Описание

На данной странице в таблице отображаются заявки на перевозку:

- **Аукционные заявки** — *заявки, которые можно выиграть, предложив самую низкую цену (аукцион редукционного типа)*
- **Срочные заявки** — *заявки в свободном доступе, которые можно сразу взять в работу.*

Новые срочные и аукционные заявки отображаются в списке заявок с возможностью забрать в работу или участвовать в аукционе.

ТИП ЗАКАЗА/ЗАКАЗЧИК	ТАЙМЕР	ПОГРУЗКА	ДОП ТОЧКИ	РАЗГРУЗКА	МАШИНА	ГРУЗ	ЦЕНА	ДЕЙСТВИЯ
Аукцион	23:36	г Уфа 14.03.2023	нет	г Норильск 14.03.2023	Открытая платфор... 5т / 5м³	не указан	51 300 ₽ с НДС FTL	Участвовать
Аукцион	23:36	г Уфа 14.03.2023	нет	г Норильск 14.03.2023	Открытая платфор... 5т / 5м³	не указан	38 900 ₽ с НДС FTL	Участвовать
Срочный	--:--	г Солнечногорск 01.02.2023	нет	г Казань 02.02.2023	Открытая платфор...	не указан	100 000 ₽ без НДС FTL	Забрать
Срочный	--:--	г Санкт-Петербург 18.03.2023	нет	пгт Шерегеш 30.03.2023	Тентованный	не указан	56 000 ₽ без НДС FTL	Забрать

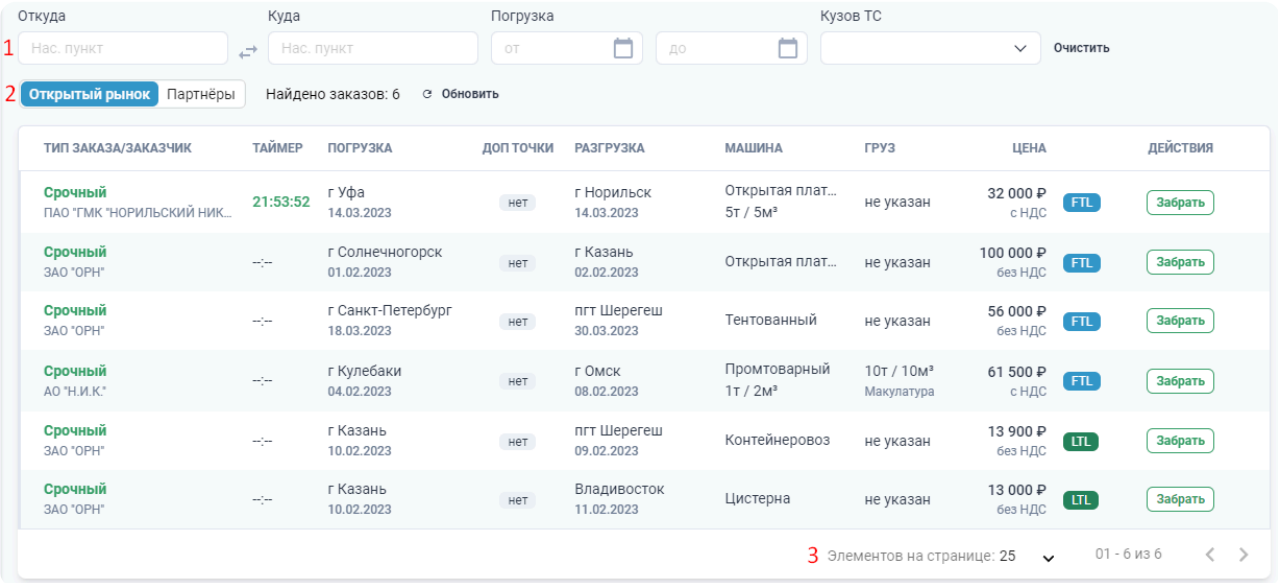
Таблица заказов

1. В меню таблицы есть четыре фильтра, по которым можно фильтровать заказы в таблице. Кнопка ***Очистить*** удаляет данные, указанные в полях каждого фильтра:
    - **Откуда** - *в каком населенном пункте будет погрузка;*

- **Куда** - *в каком населенном пункте будет разгрузка;*
- **Погрузка** - *временной промежуток, в который должна произойти погрузка;*
- **Кузов ТС** - *тип кузова*.

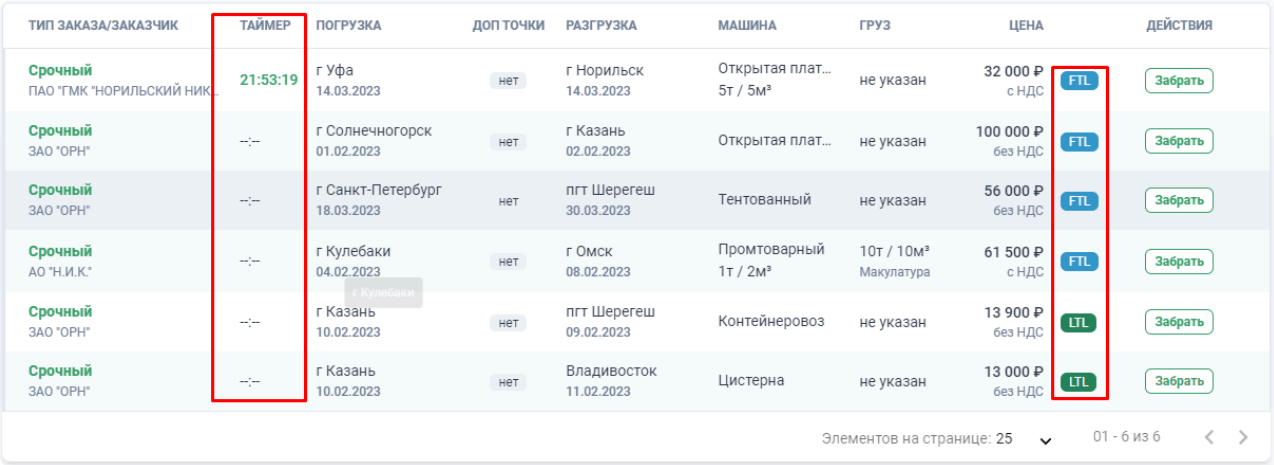
2. В верхней части основной таблицы указывается количество найденных заявок. Кнопка ***Обновить*** актуализирует таблицу заявок, чтобы новые заявки подгружались, а неактуальные удалялись.

3. В нижней части таблицы есть кнопки переключения страниц для удобного просмотра заявок. Количество заявок, которые отображаются на одной странице, можно изменить (25, 50 или 100 заявок).



В столбце ***Таймер*** отображается оставшееся время приема заявок. Это время, в течение которого можно подать заявку на участие в аукционе.

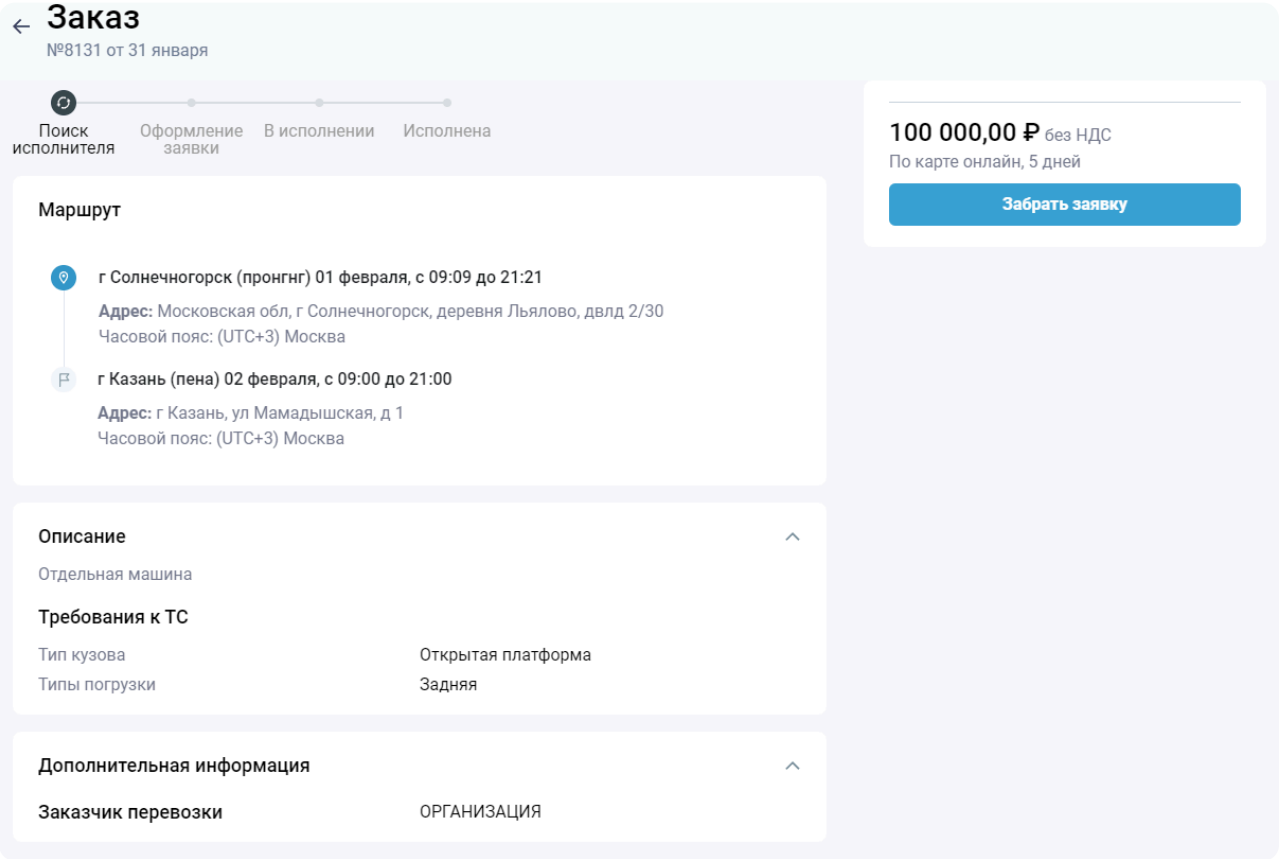
В каждой заявке, напротив цены указывается тип грузоперевозки: ***FTL*** или ***LTL***



ТИП ЗАКАЗА/ЗАКАЗЧИК	ТАЙМЕР	ПОГРУЗКА	ДОП ТОЧКИ	РАЗГРУЗКА	МАШИНА	ГРУЗ	ЦЕНА		ДЕЙСТВИЯ
Срочный ПАО "ГМК "НОРИЛЬСКИЙ НИК...	21:53:19	г Уфа 14.03.2023	нет	г Норильск 14.03.2023	Открытая плат... 5т / 5м³	не указан	32 000 ₽ с НДС	FTL	Забрать
Срочный ЗАО "ОРН"	--:--	г Солнечногорск 01.02.2023	нет	г Казань 02.02.2023	Открытая плат...	не указан	100 000 ₽ без НДС	FTL	Забрать
Срочный ЗАО "ОРН"	--:--	г Санкт-Петербург 18.03.2023	нет	пгт Шерегеш 30.03.2023	Тентованный	не указан	56 000 ₽ без НДС	FTL	Забрать
Срочный АО "Н.И.К."	--:--	г Кулебаки 04.02.2023	нет	г Омск 08.02.2023	Промтоварный 1т / 2м³	10т / 10м³ Макулатура	61 500 ₽ с НДС	FTL	Забрать
Срочный ЗАО "ОРН"	--:--	г Казань 10.02.2023	нет	пгт Шерегеш 09.02.2023	Контейнеровоз	не указан	13 900 ₽ без НДС	LTL	Забрать
Срочный ЗАО "ОРН"	--:--	г Казань 10.02.2023	нет	Владивосток 11.02.2023	Цистерна	не указан	13 000 ₽ без НДС	LTL	Забрать

Элементов на странице: 25 01 - 6 из 6

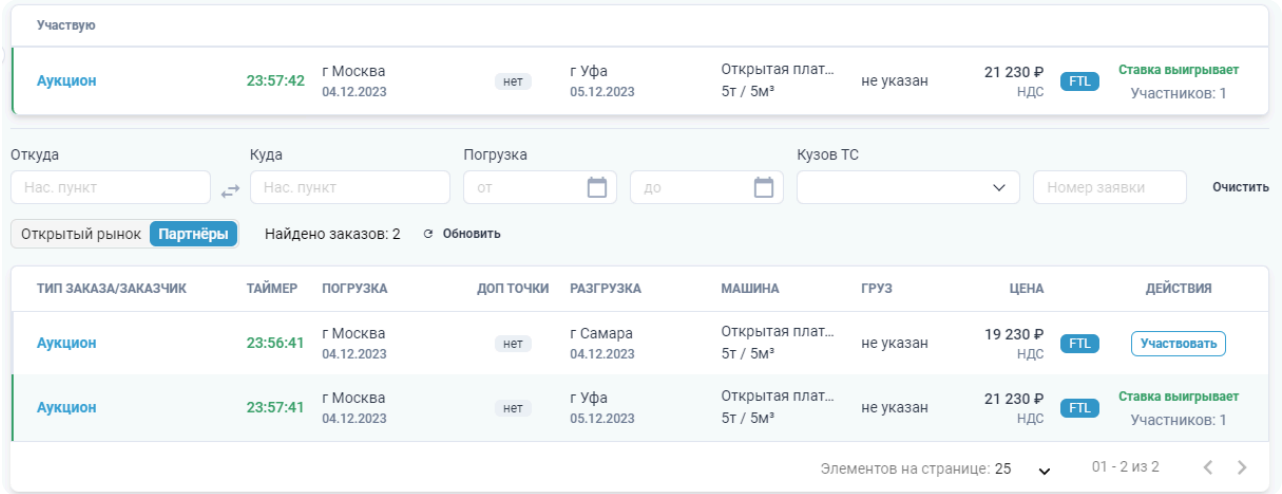
Чтобы посмотреть детальную страницу заказа, нужно нажать на выбранный заказ в таблице.



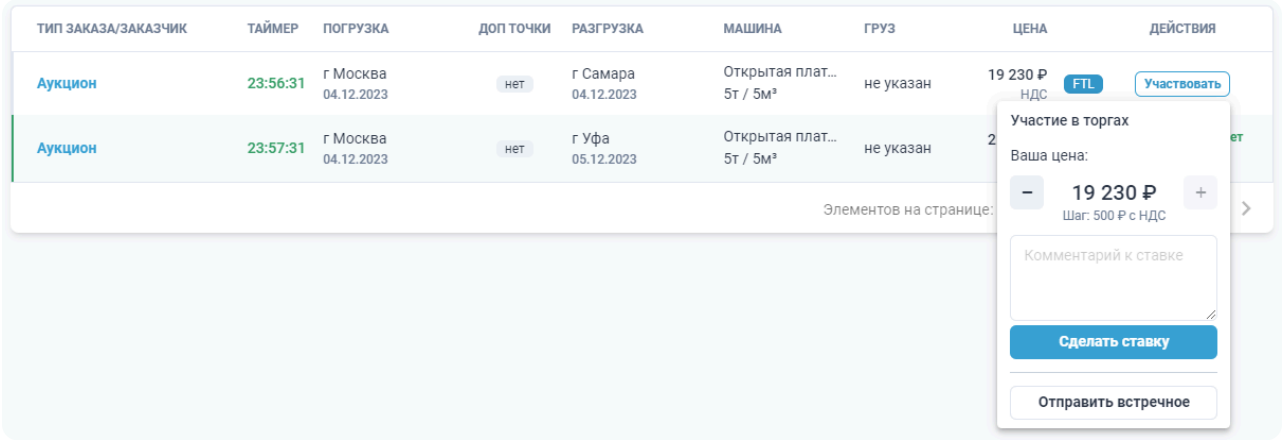
Когда появляется новый заказ приходит веб-уведомление.

Аукцион

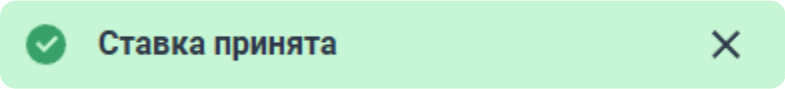
Таблица ***Участвую*** содержит все аукционы и заявки, по которым перевозчик участвует или отправил встречные предложения. Так же в колонке ***Действия*** указано количество участников.



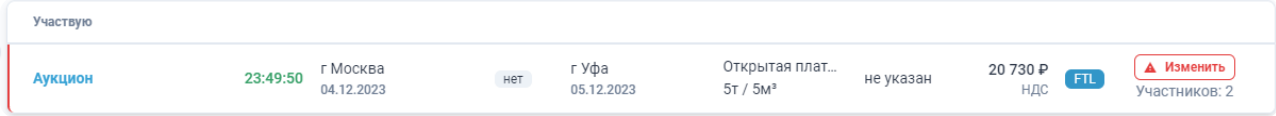
Чтобы участвовать в аукционе на заявку, нажмите ***Участвовать*** и установите свою цену в появившемся окне с помощью кнопок **"-" или "+"**. Затем нажмите ***Сделать ставку***. При необходимости можно ввести ***комментарий к ставке***.



Когда ставка принята к участию в аукционе, появляется сообщение ***Ставка принята***. Кнопка ***Участвовать*** меняется на ***Ставка выигрывает***.



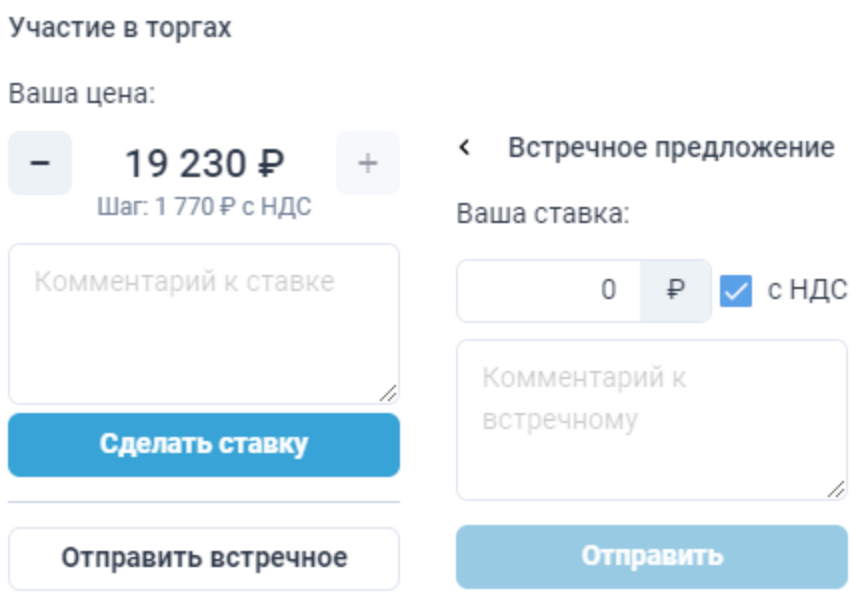
Если другой перевозчик предложил цену ниже, то в заявке отобразится цена, которую он предложил, и кнопка ***Ставка выигрывает*** изменится на ***Изменить***. Это означает, что ваша ставка больше не является выигрышной, и чтобы выиграть в аукционе, вам нужно предложить цену ниже текущей.



Грузоперевозчик может сделать встречное предложение по аукционной заявке, если его не устраивает изначальный тариф.

Чтобы сделать встречное предложение по заявке, нажмите на кнопку ***Участвовать*** в строке аукционной заявки и затем на кнопку ***Отправить встречное***.

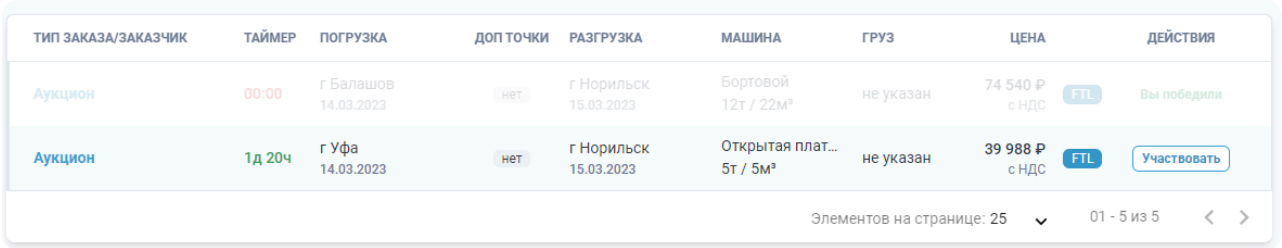
После этого указать желаемую ставку и нажать на кнопку ***Отправить***. При необходимости можно ввести ***комментарий к встречному***.



Примечание:

- *Если в рамках аукциона была сделана ставка, то разрешение на указание встречных предложений становится недоступным.*
- *Заявку выигрывает перевозчик, предложивший наилучшую цену. Аукцион завершается по истечении времени.*
- *По завершении аукциона заявка назначается выигравшему перевозчику и попадает в раздел **Заказы**. Заявки, которые перевозчик не выиграл, удаляются из общего списка заявок.*

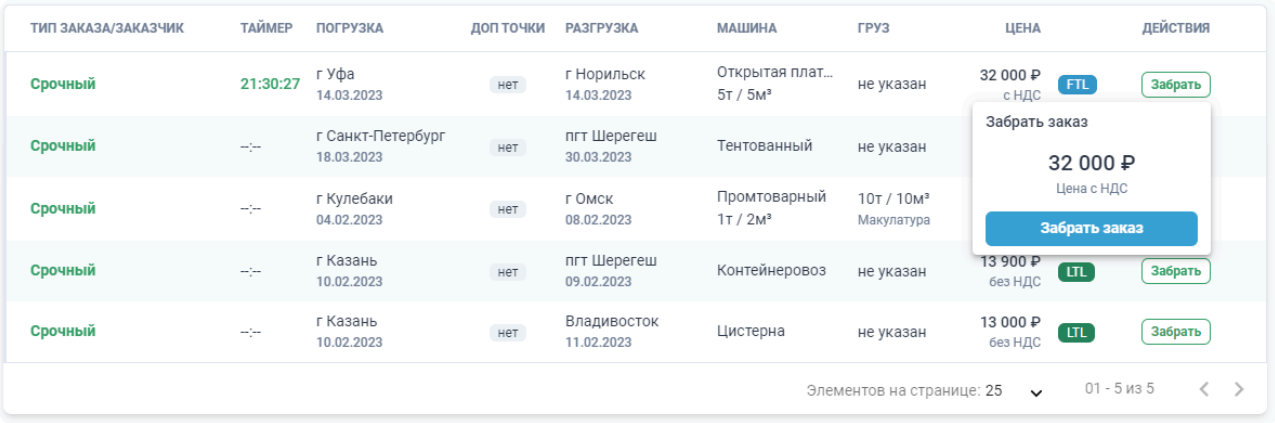
В таблице заявка, по которой завершен аукцион, становится полупрозрачной и недоступной. После обновления таблицы заявка удаляется из общего списка заявок, так как уже не актуальна.



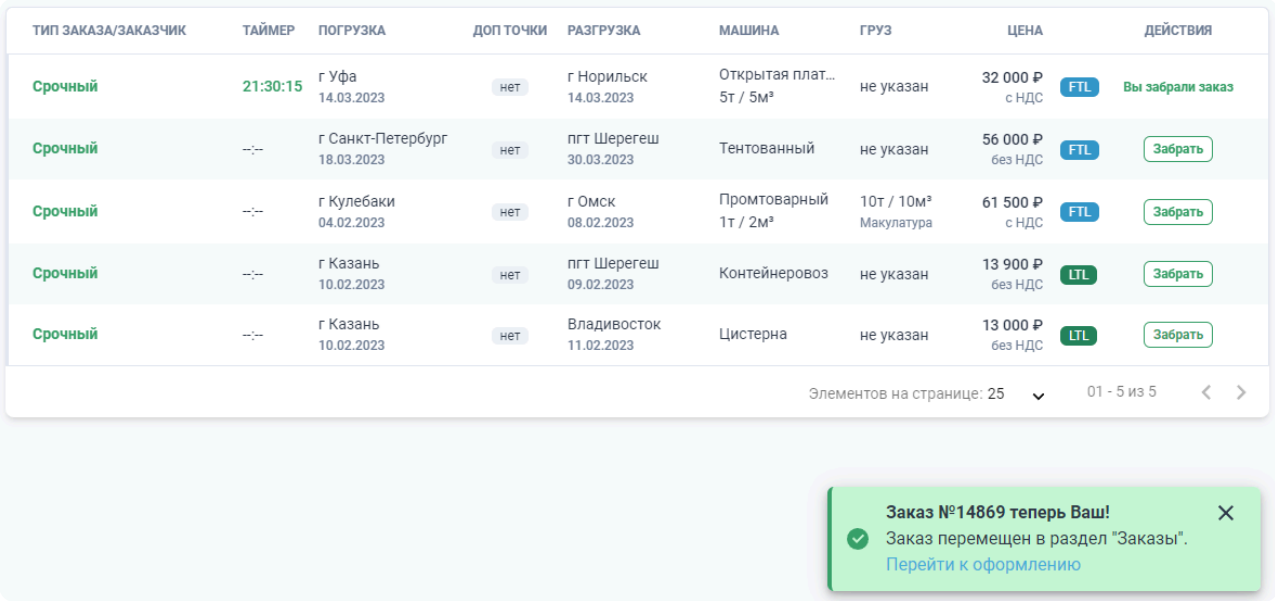
Срочный заказ

Чтобы взять в работу срочный заказ, нужно нажать на кнопку ***Забрать*** или на сам заказ.

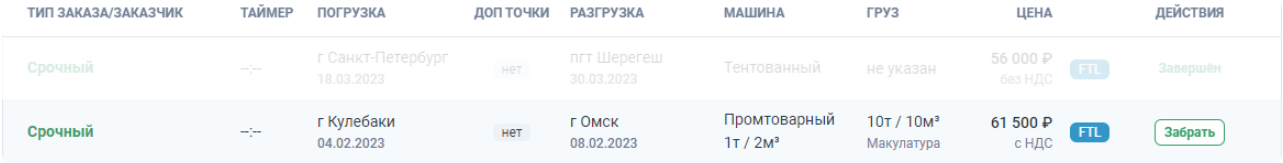
Далее появляется окно подтверждения, где нужно нажать ***Забрать заказ***.



После этого заявка закрепляется за перевозчиком и отображается в разделе ***Заказы***.

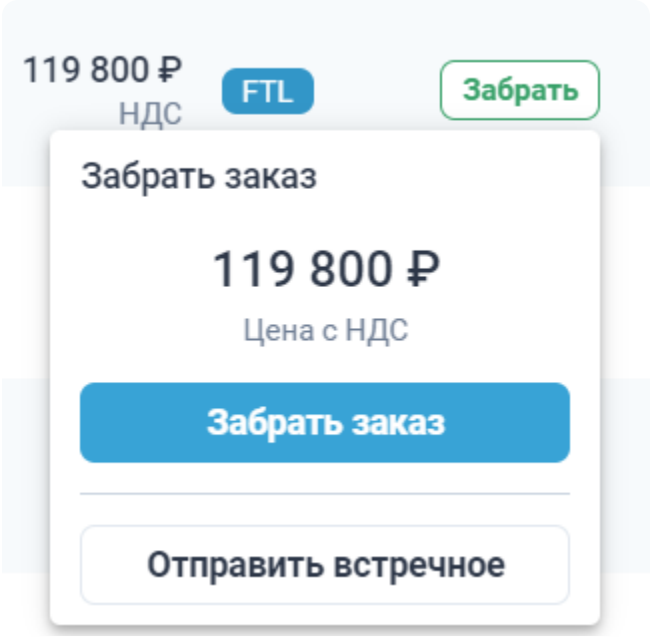


Если заказ успел забрать другой перевозчик или был удален грузовладельцем, то заказ получит статус ***Завершен*** и станет серым.

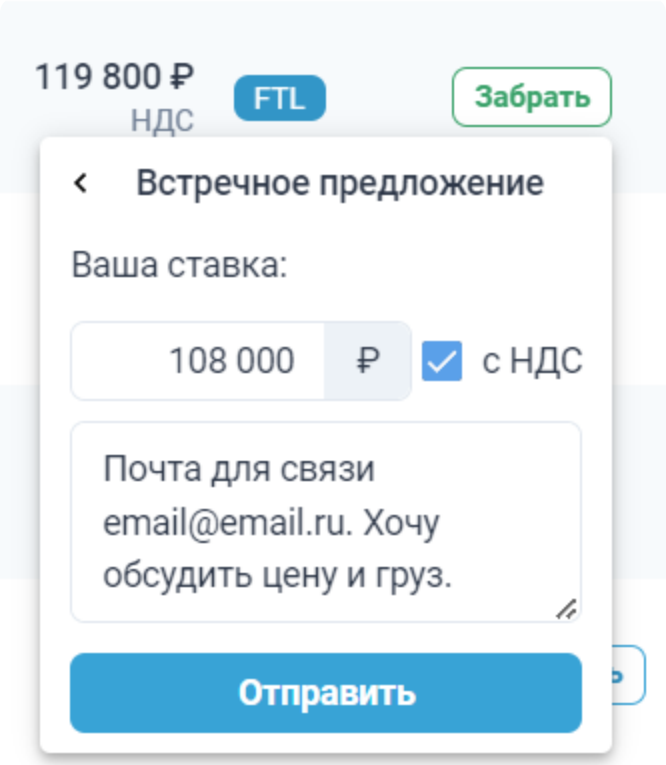


Встречное предложение

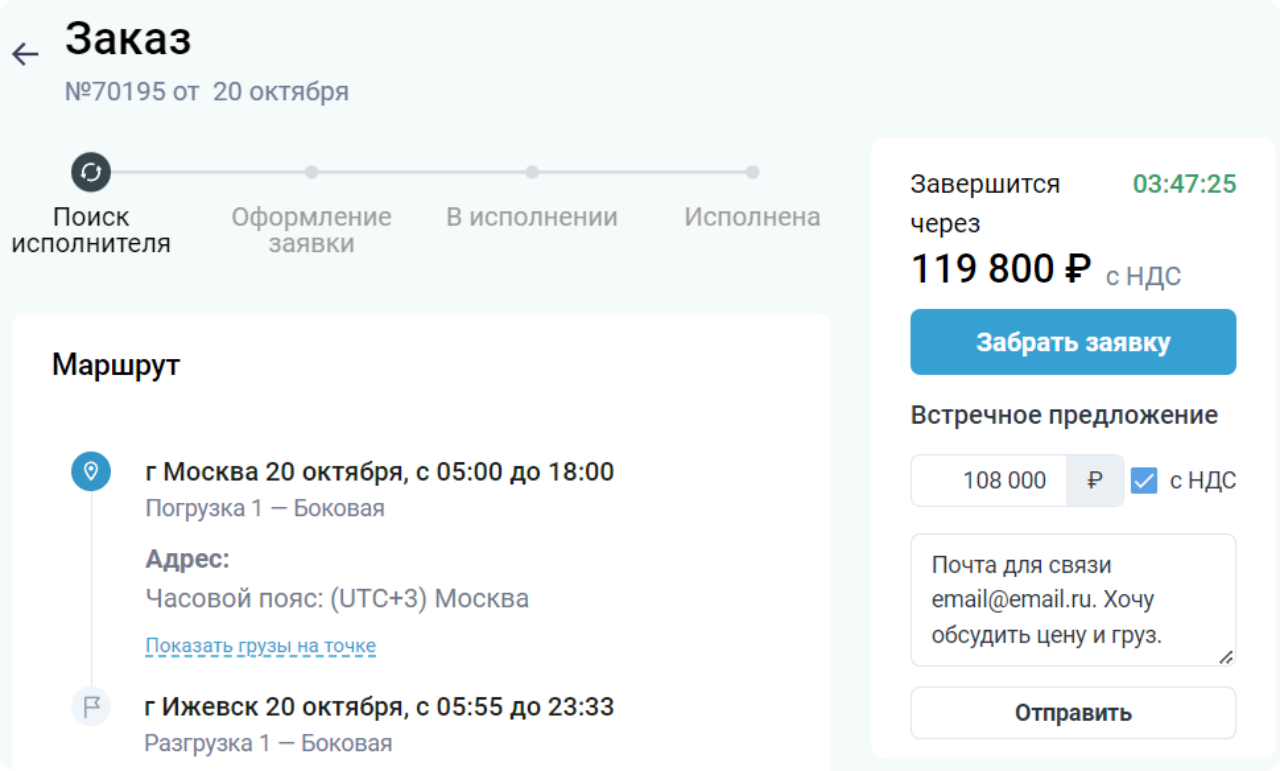
Чтобы сделать встречное предложение по срочному заказу, нажмите кнопку ***Забрать*** на странице рынка грузов. Затем ***Отправить встречное***, укажите цену, и по необходимости, добавьте ***комментарий*** к предложению и нажмите ***Отправить***.



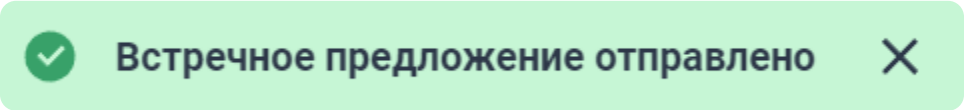
→



Или на детальной странице заказа:

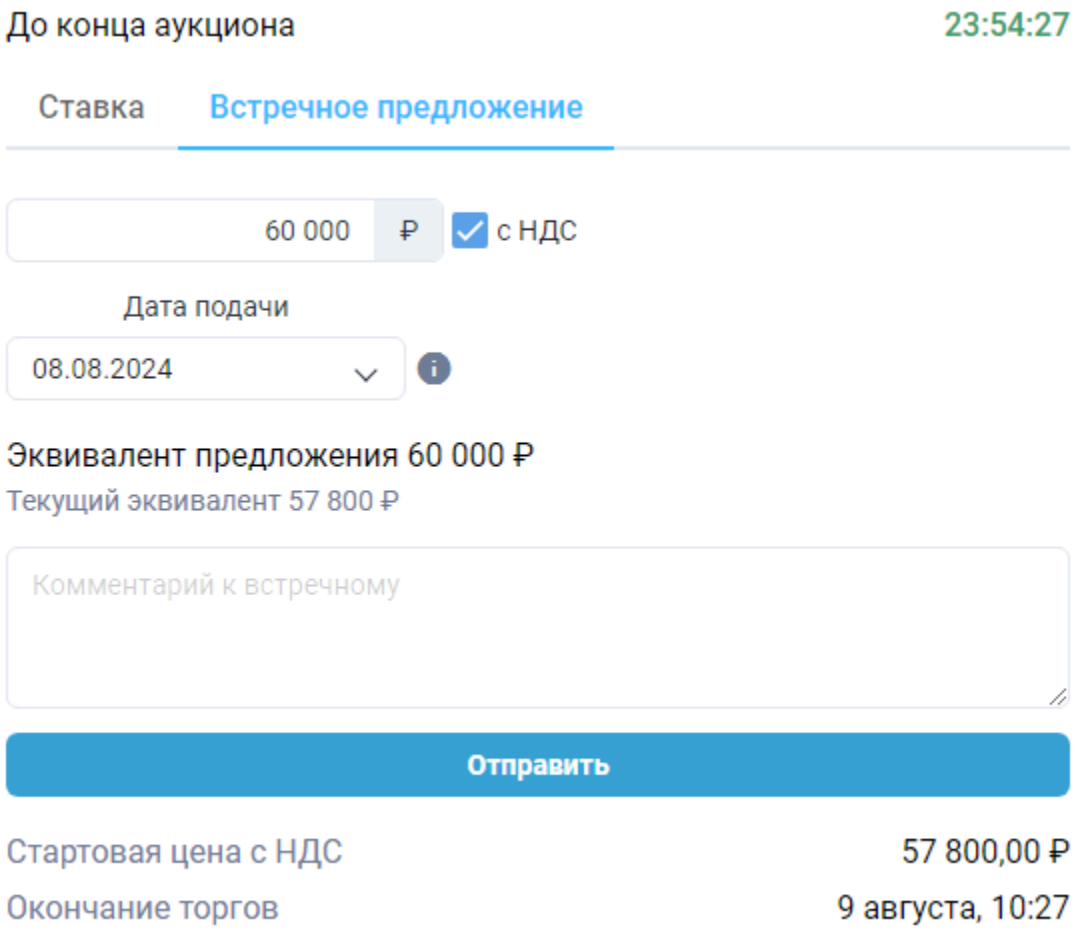


Далее появится системное уведомление:



Встречное предложение с датой подачи (аукцион)

Увеличение срока подачи на 1 день эквивалентно повышению ставки на ту сумму, которую установил грузовладелец и учитывается при выборе победителя.



До конца аукциона 23:54:12

Ставка | Встречное предложение

60 000 ₽ с НДС

Дата подачи

12.08.2024

Эквивалент предложения 64 000 ₽

Текущий эквивалент 57 800 ₽

Комментарий к встречному

Отправить

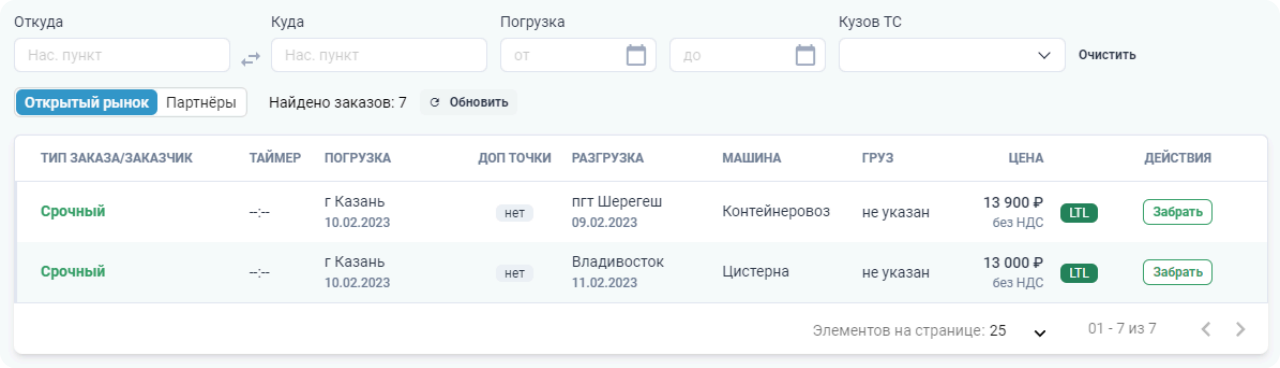
Стартовая цена с НДС	57 800,00 ₽
Окончание торгов	9 августа, 10:27

Как пройти проверку

Описание раздела

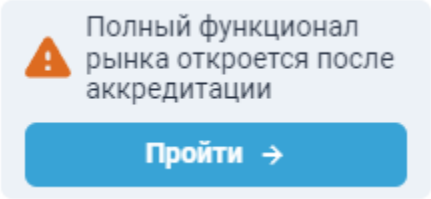
В верхней части основной таблицы есть переключатель ***Открытый рынок грузов/Партнеры***:

- На вкладке ***Открытый рынок грузов*** отображаются заказы для всех аккредитованных грузоперевозчиков.
- На вкладке ***Партнеры*** отображаются заказы грузовладельцев, которые являются контрактованными партнерами.



Брать в работу заявки на вкладке ***Открытый рынок грузов*** можно только, если вы прошли проверку безопасности *РЫНОК ГРУЗОВ И ТРАНСПОРТА*. Для этого нужно нажать на синюю кнопку ***Пройти*** в верхнем левом углу личного кабинета.

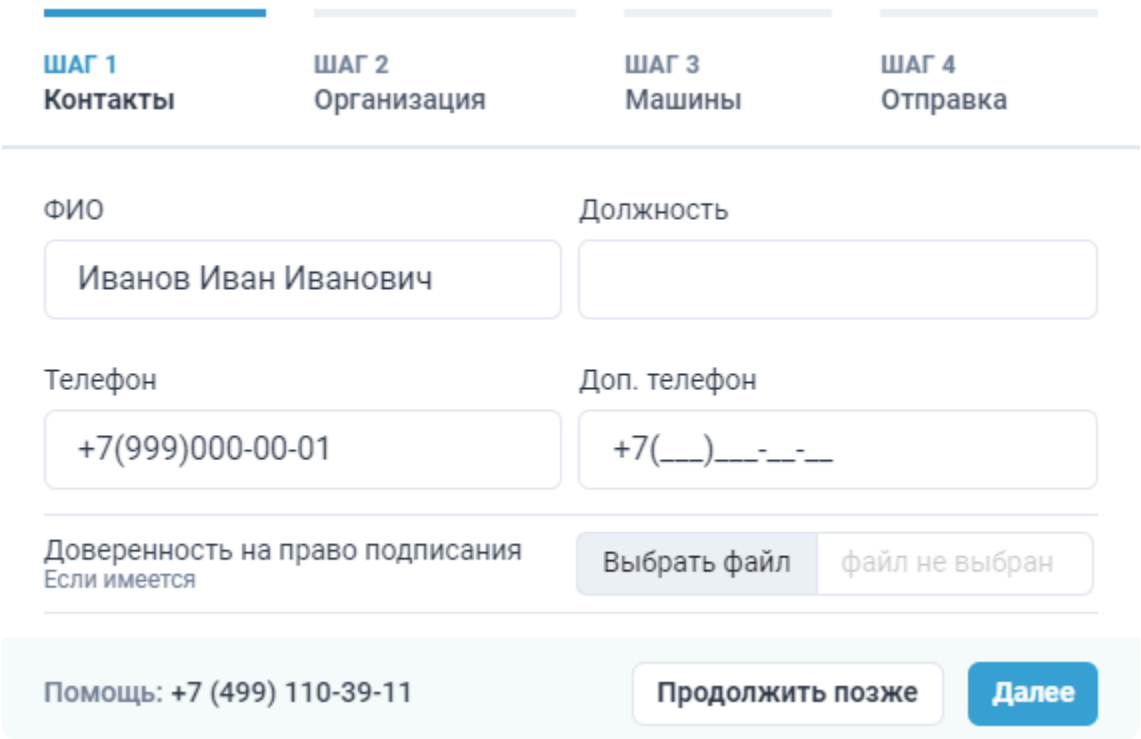
Примечание: *Там же потом можно отслеживать статус проверки.*



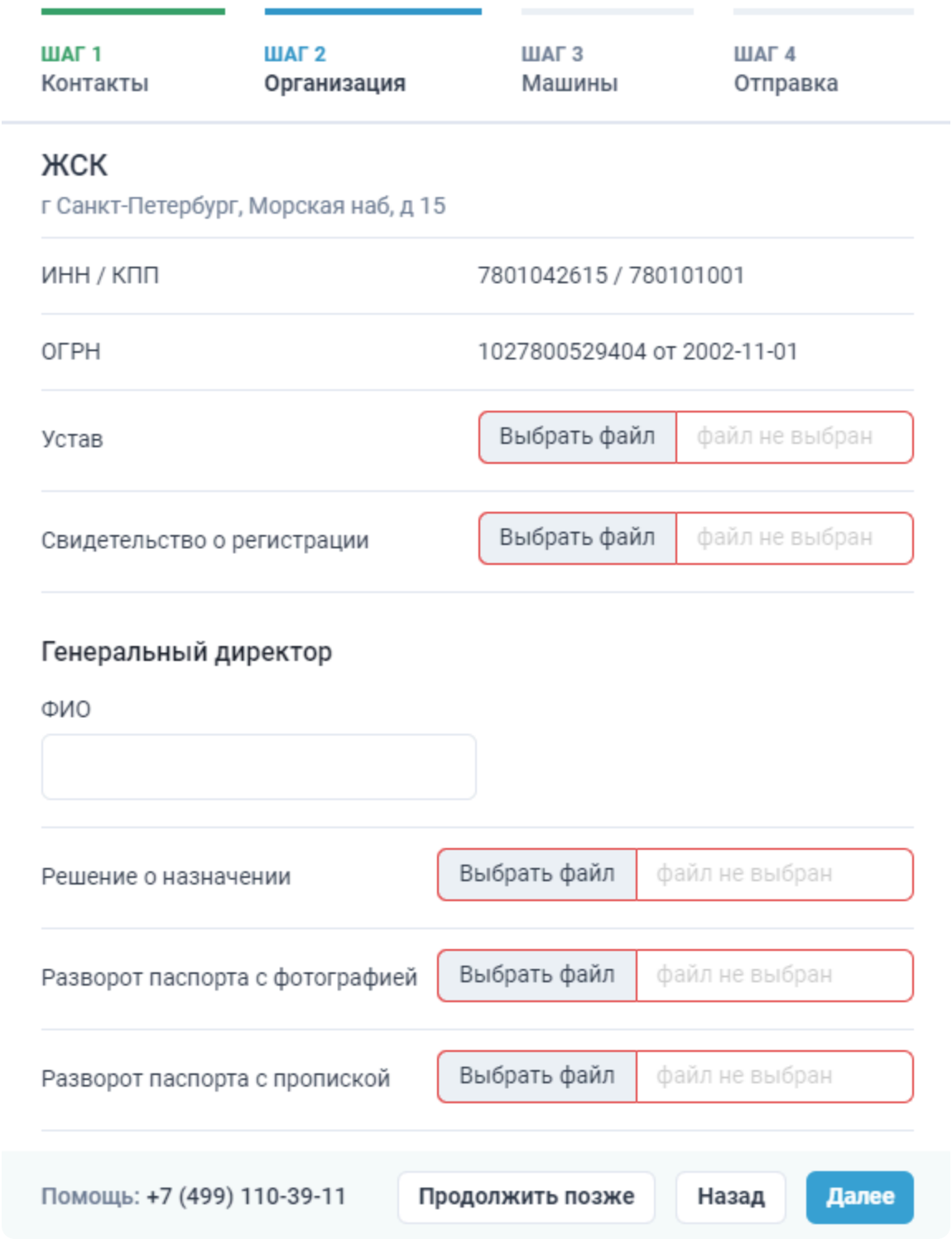
В появившемся окне укажите необходимые данные. Обязательные поля

отмечены " * ".

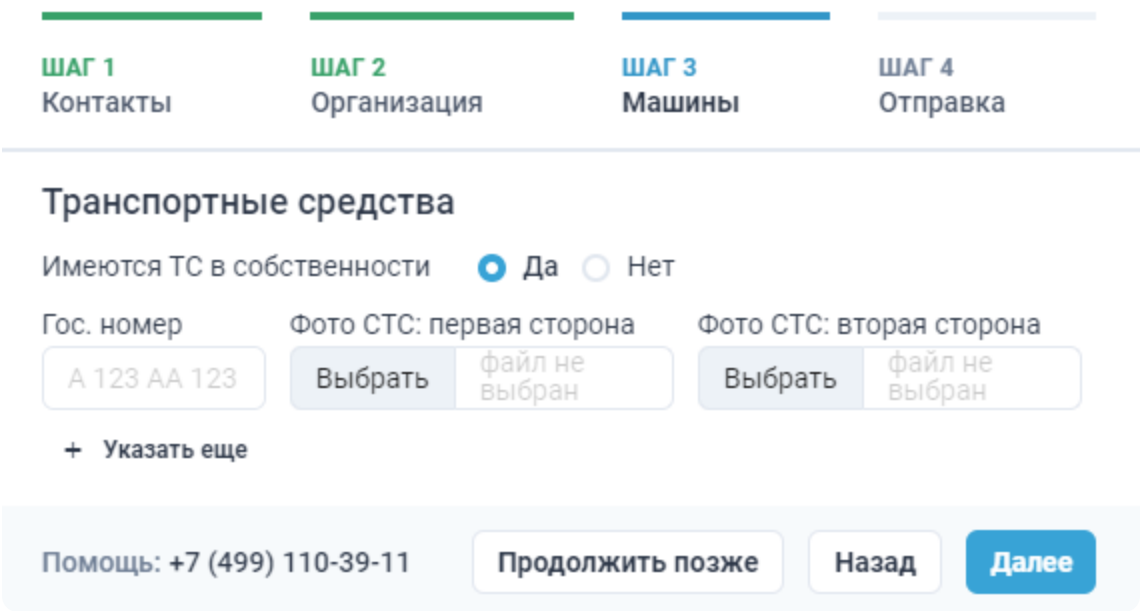
Шаг 1. Указывается контактная информация.



Шаг 2. Указываются данные организации.



Шаг 3. Указывается информация о транспортных средствах.



Шаг 4. Необходимо перепроверить данные перед отправкой и нажать на кнопку ***Отправить***.

ШАГ 1 Контакты | ШАГ 2 Организация | ШАГ 3 Машины | ШАГ 4 Отправка

Контакты

ФИО	Иванов Иван Иванович
Должность	не указано
Телефон	+7 (999) 000-00-01
Доп. телефон	не указано
Доверенность на право подписания	не указано

НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

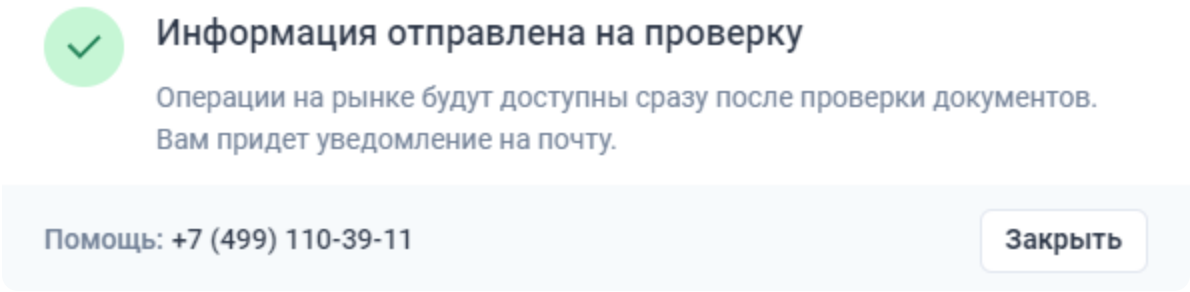
Город, улица

ИНН / КПП	
ОГРН	
Устав	
Свидетельство о регистрации	

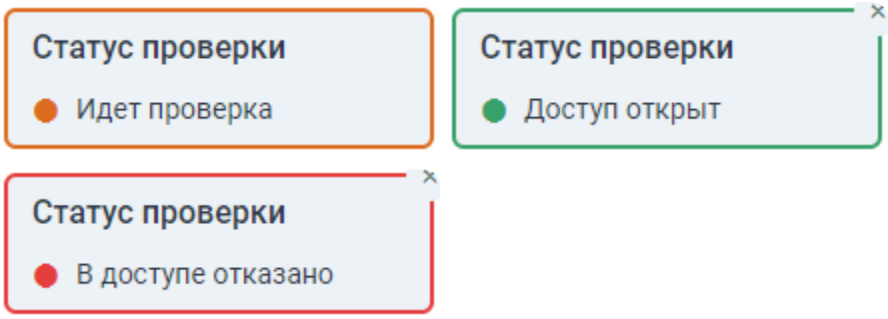
Генеральный директор

ФИО	не указано
Решение о назначении	
Разворот паспорта с фотографией	
Разворот паспорта с пропиской	

Помощь: +7 (499) 110-39-11 Продолжить позже Назад Отправить



Есть три статуса проверки:



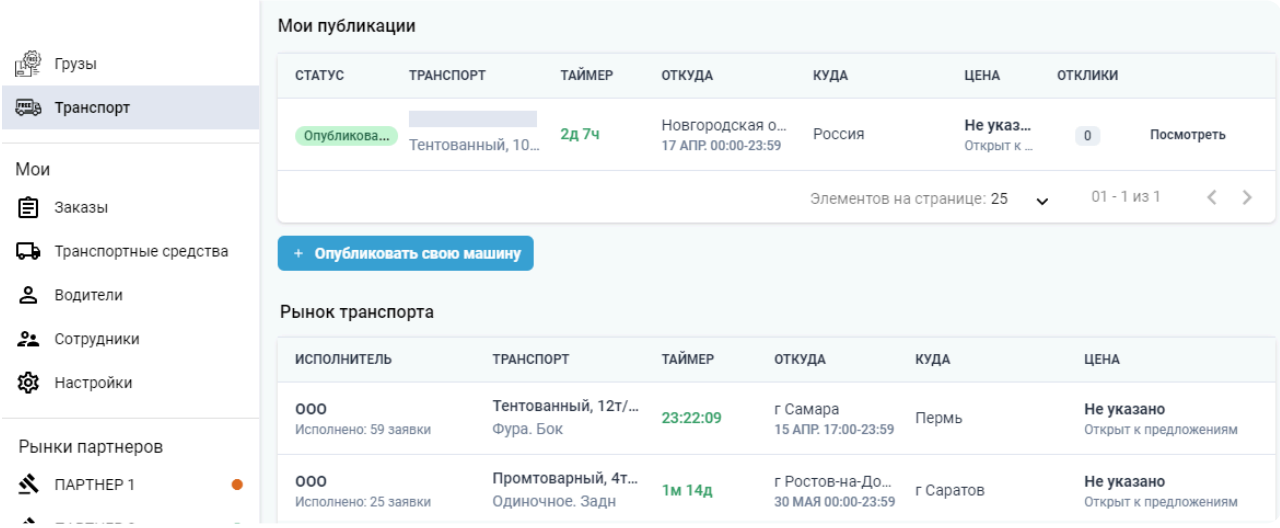
Примечание:

- **Идет проверка** - *заявки недоступны.*
- **Доступ открыт** - *заявки доступны.*
- **В доступе отказано** - *заявки недоступны.*

Список транспортных средств

Описание раздела

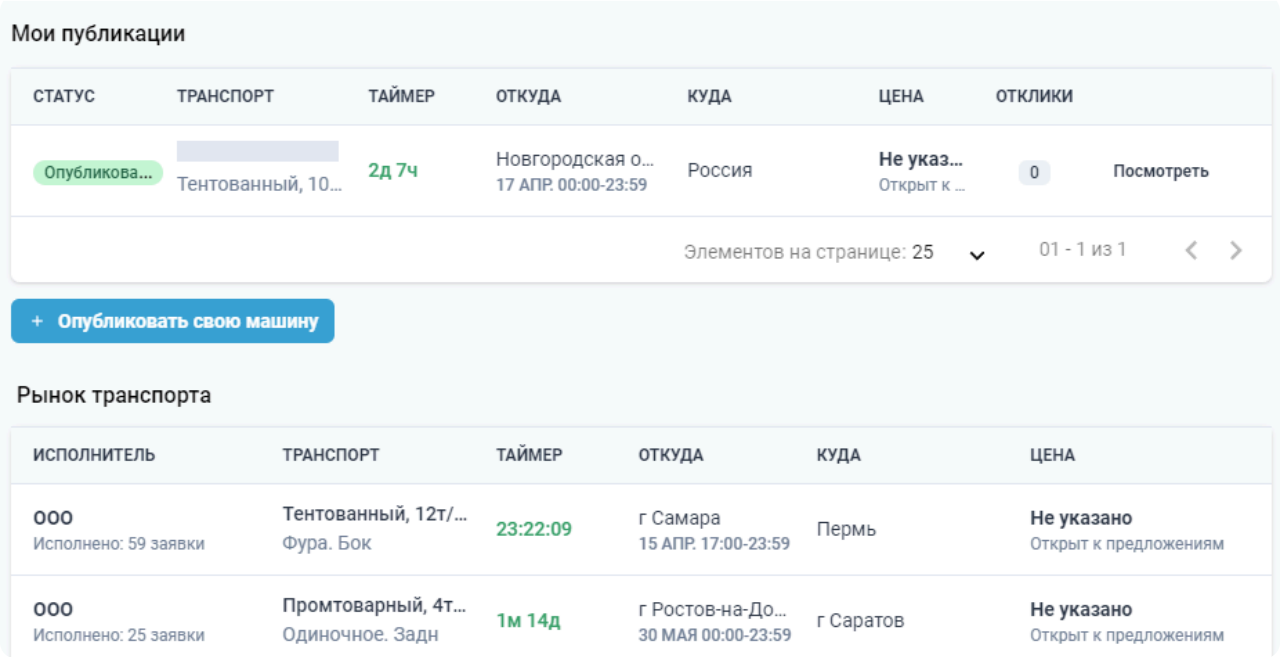
На данной странице в таблице отображаются публикации транспортных средств, которые публикуют грузоперевозчики. Грузовладельцы могут найти эти публикации и предложить груз.



В верхней части страницы, в таблице ***Мои публикации***, отображаются публикации транспортных средств, сделанные грузоперевозчиком.

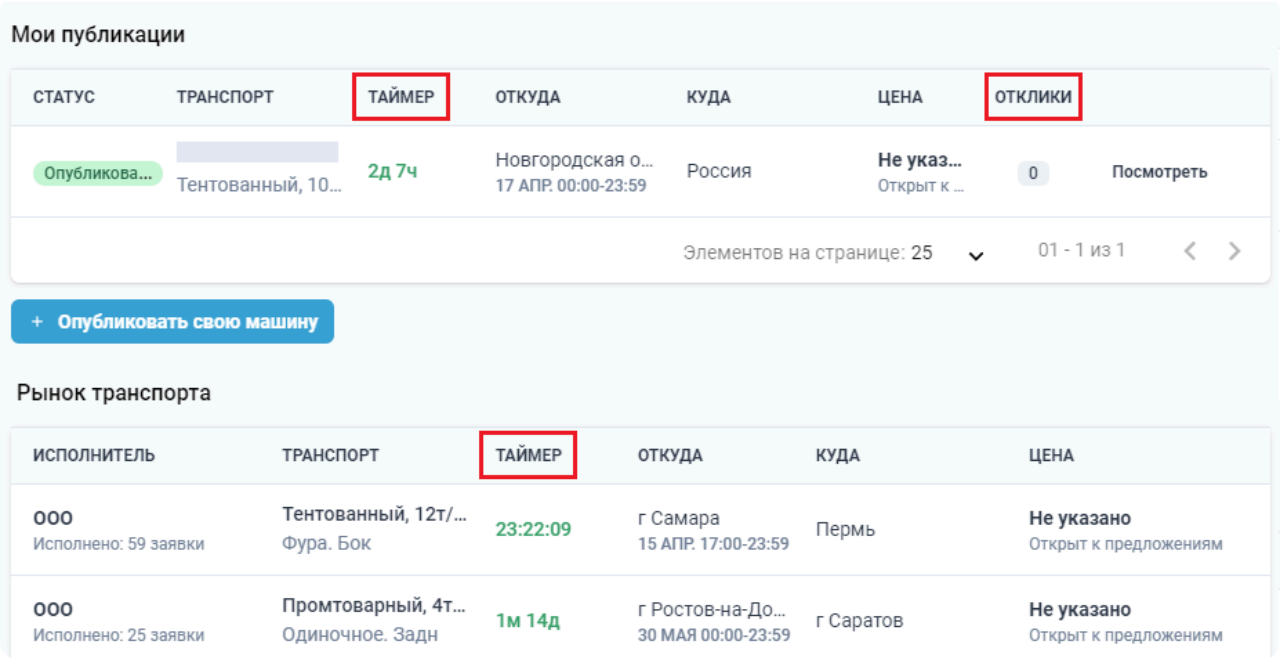
В нижней части страницы, в таблице ***Рынок транспорта***, отображаются публикации транспортных средств, сделанные другими грузоперевозчиками.

В столбце ***Статус*** отображается статус публикации.



Публикация транспортного средства находится на рынке грузов какое-то время, после этого становится неактуальной и удаляется с рынка грузов. Оставшееся время публикации можно отслеживать в столбце ***Таймер***.

В столбце ***Отклики*** грузоперевозчик может видеть заказы, которые ему предложили грузовладельцы.

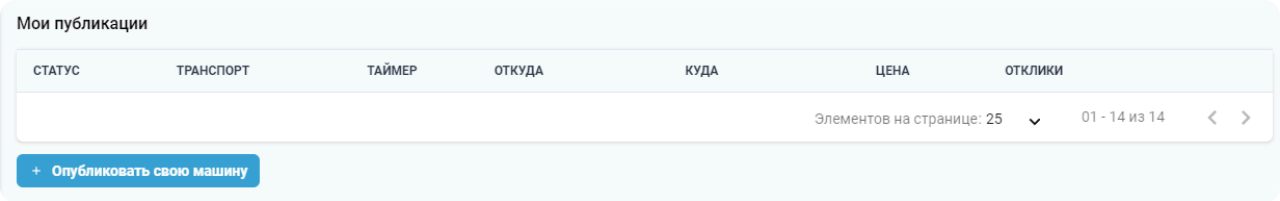


Как опубликовать транспорт на рынке грузов

Описание раздела

Публикацию может размещать только грузоперевозчик, прошедший аккредитацию *РЫНКА ГРУЗОВ И ТРАНСПОРТА*.

Чтобы опубликовать свое транспортное средство на рынке грузов, нужно нажать на синюю кнопку ***+Опубликовать свою машину***.



В появившемся окне нужно заполнить все обязательные поля:

- **Выбрать машину**
- **Указать желаемый населенный пункт погрузки**
- **Указать желаемые дату и временной промежуток погрузки**

После этого нужно нажать кнопку ***Опубликовать***.

Публикация транспорта

Машина

Выберите машину

Готов погрузиться:

Населенный пункт

Когда | Время от | до

Готов ехать в: - Необязательно

В любом направлении

Цена - Необязательно

Открыт к предложениям ₽/км

с НДС

Комментарий - Необязательно

Оставьте свой комментарий для заказчика

Не пишите контактную информацию в комментарии!

Машина будет опубликована на 24 часа сразу после проверки платформой

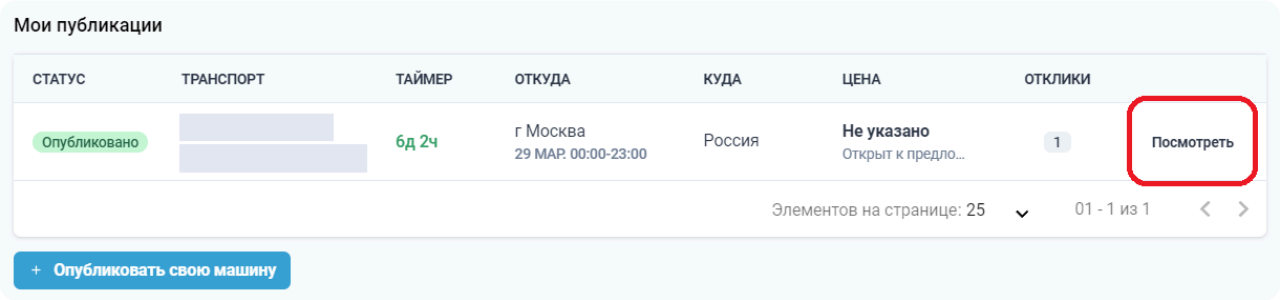
Помощь: +7 (499) 110-39-11

Опубликовать

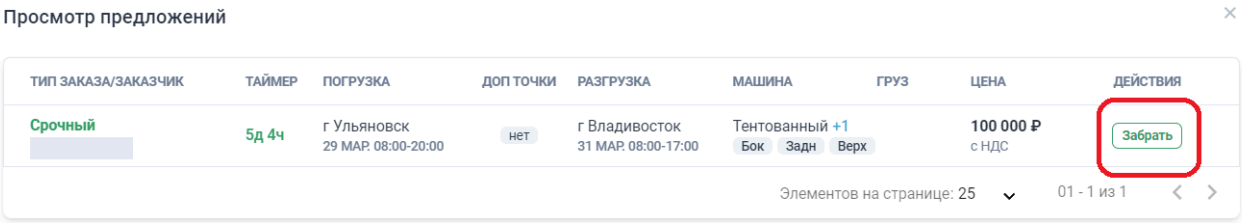
Отклики

Описание раздела

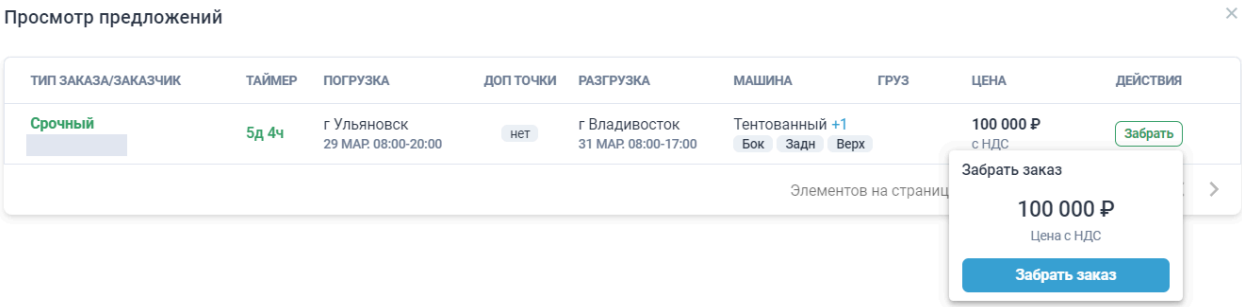
Чтобы увидеть предложенные заказы и выбрать один из них, нужно нажать на кнопку ***Посмотреть*** рядом с числом откликов.



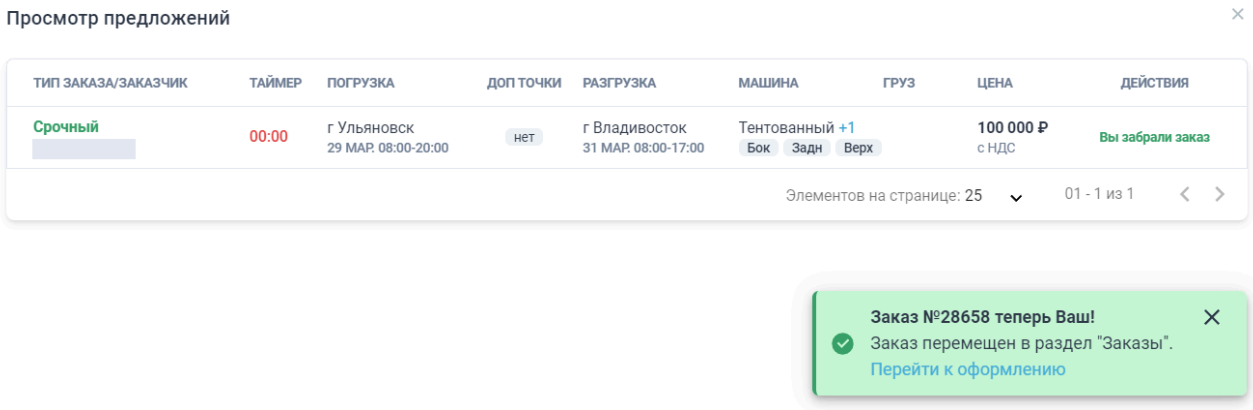
В отобразившемся списке заказов выбрать интересующий и нажать на зеленую кнопку ***Забрать***.



После этого нажать на голубую кнопку ***Забрать*** в появившемся окошке.



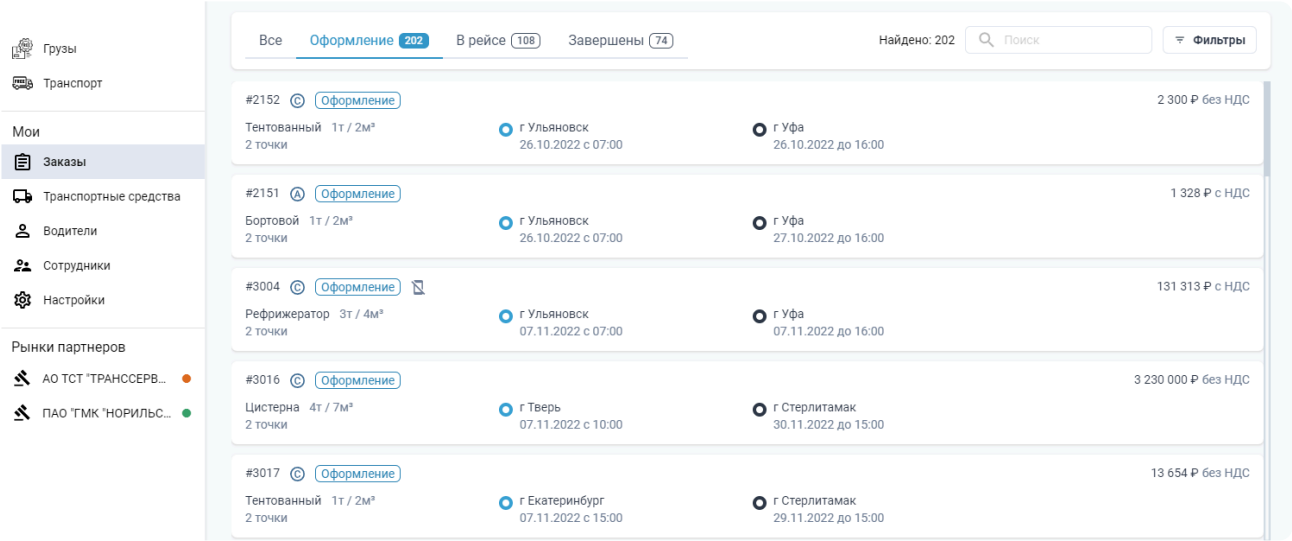
Когда грузоперевозчик принял одно из предложений, заказ перемещается в ***Заказы***.



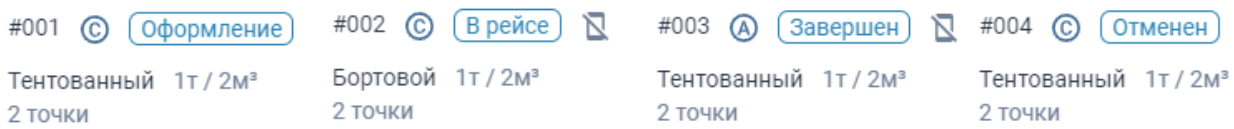
Список заказов

Заказы

На данной странице отображаются заказы, назначенные грузоперевозчику за все время. Заказы в списке отсортированы по статусам.



Есть четыре статуса у назначенного заказа:



- **Оформление** - *заявка на этапе оформления и подписания документов.*
- **В рейсе** - *заказ по заявке выполняется.*
- **Завершен** - *заказ по заявке завершен.*
- **Отменен** - *заказ по заявке отменен.*

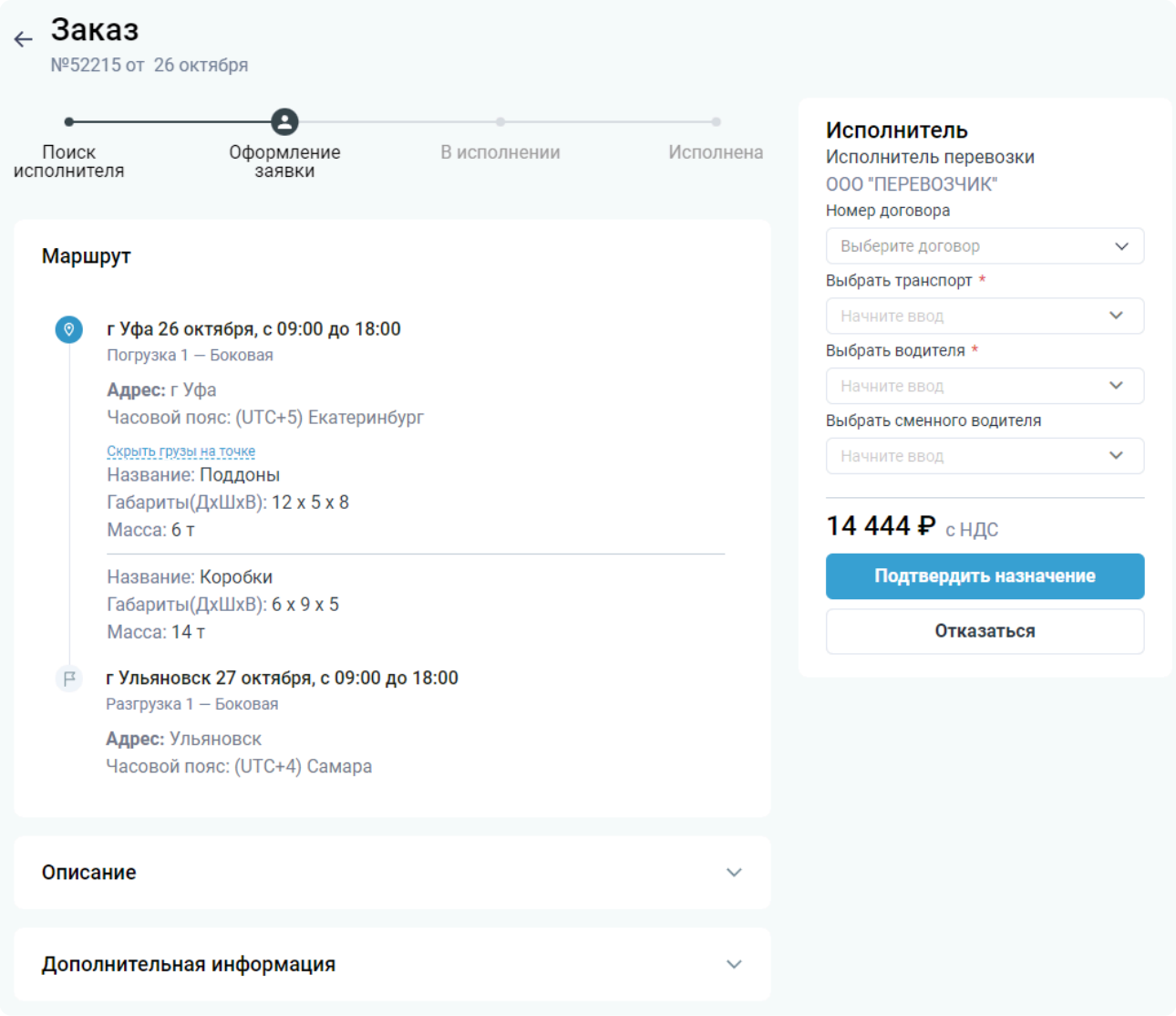
Страница заказа

На детальной странице заявки отображаются данные о заказе:

- **Номер и дата заказа.**
- **Статус заказа.**
- **Маршрут заявки (время и место погрузки и разгрузки) с данными по габаритам**

груза.

- **Данные об исполнителе -** *наименование организации, данные о транспорте и водителе.*



- **Описание заказа** - *где указывается требование к транспортному средству и параметры груза и где продублированы габариты груза.*

Описание

Отдельная машина

Требования к ТС

Грузоподъемность	5 т
Объем	5 м³
Тип кузова	Открытая платформа
Типы погрузки	Боковая, Задняя, Верхняя

Параметры груза

Тип груза	Поддоны, Коробки
Вес	20 т

Скрыть детальную информацию по грузам

Название: Поддоны
Габариты(ДхШхВ): 12 x 5 x 8
Масса: 6 т

Название: Коробки
Габариты(ДхШхВ): 6 x 9 x 5
Масса: 14 т

- **Перечень услуг** - *где описаны требования грузовладельца для перевозки.*

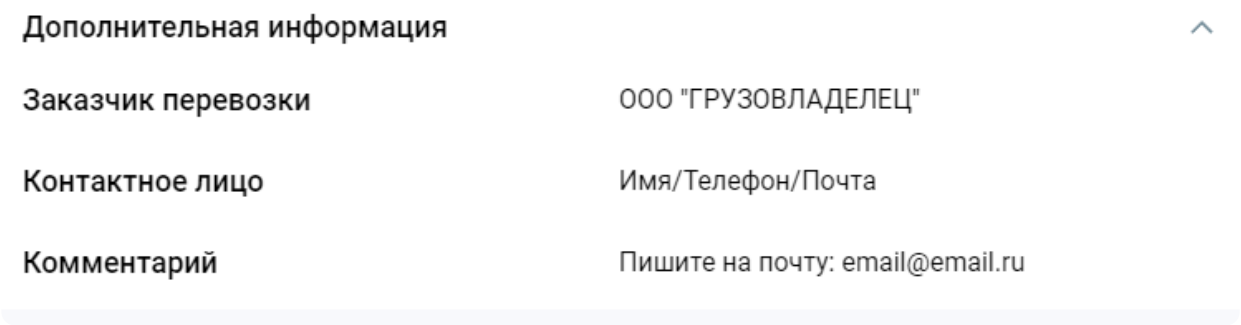
Перечень услуг

Кран	14 000,00 ₽ В т.ч. НДС 1 400,00 ₽
Разгрузка	5 700,00 ₽ без НДС
Дополнительная услуга	4 300,00 ₽ В т.ч. НДС 950,00 ₽
Растентовка	9 900,00 ₽ В т.ч. НДС 899,00 ₽
Услуги грузоперевозки	35 100,00 ₽ В т.ч. НДС 2 490,00 ₽
Итого	**69 000,00 ₽** В т.ч. НДС 17 120,00 ₽

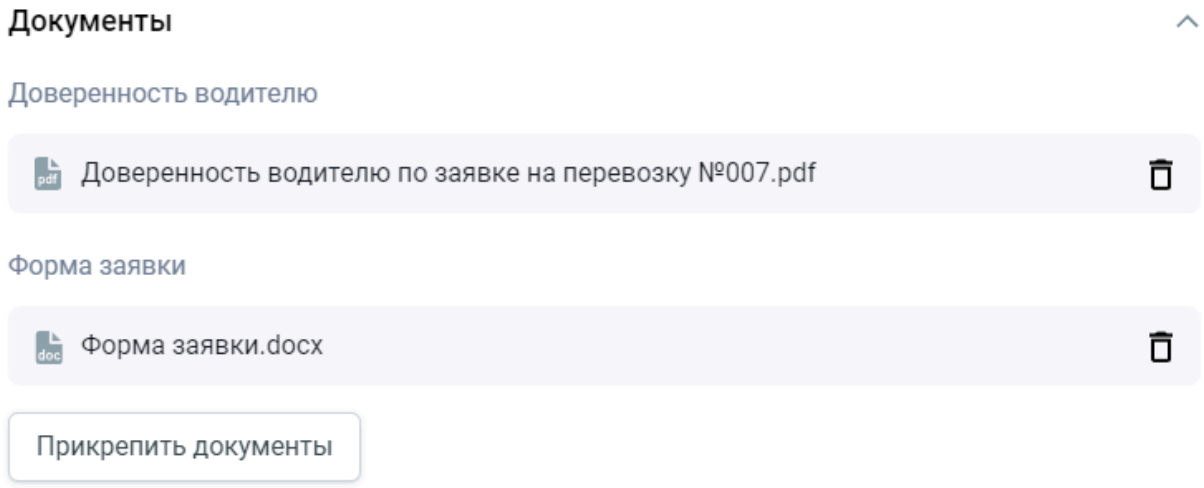
Формула расчета цены Услуги грузоперевозки: [Услуги грузоперевозки] = [стоимость заявки] - [стоимость всех доп.услуг]

Формула расчета цены НДС перевозки: [НДС перевозки] = [НДС заявки] - [НДС всех доп.услуг]

- **Контактные данные заказчика.**



- **Прикрепленные документы** - *раздел появляется после назначения транспорта и водителя.*

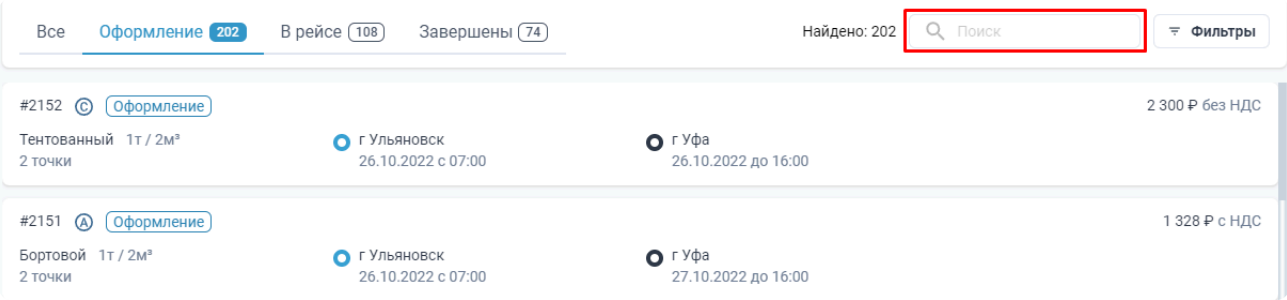


Поиск

Чтобы быстро найти заказ, воспользуйтесь полем ***Поиск***. В это поле можно ввести:

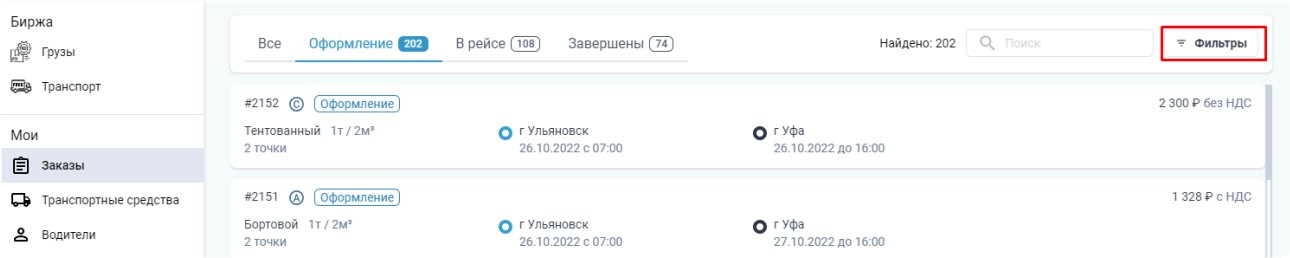
- **внутренний номер заказа**
- **внешний номер заказа**
- **гос. номер транспортного средства**

- **ФИО водителя**
- **название организации фактического перевозчика**

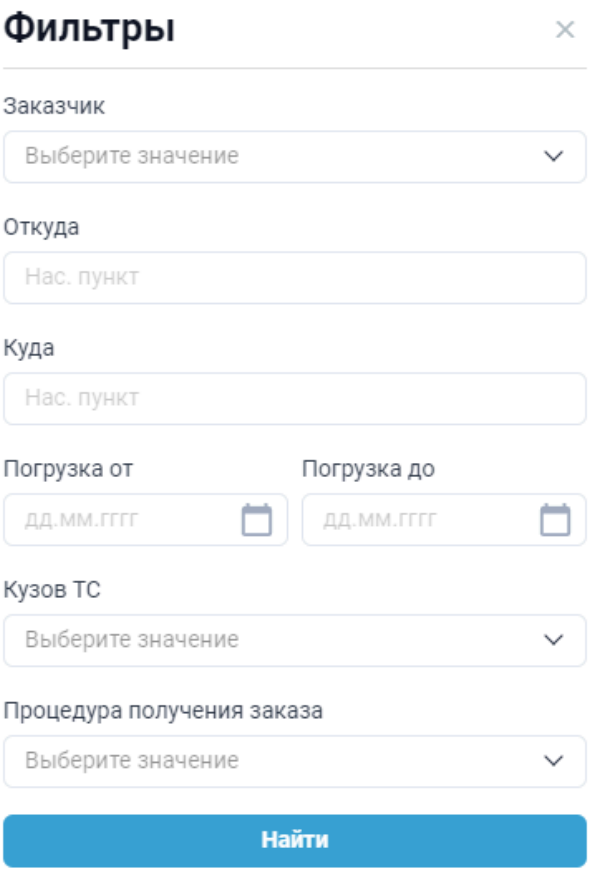


Фильтры

Для более точной фильтрации воспользуйтесь кнопкой ***Фильтр*** на странице заказов.



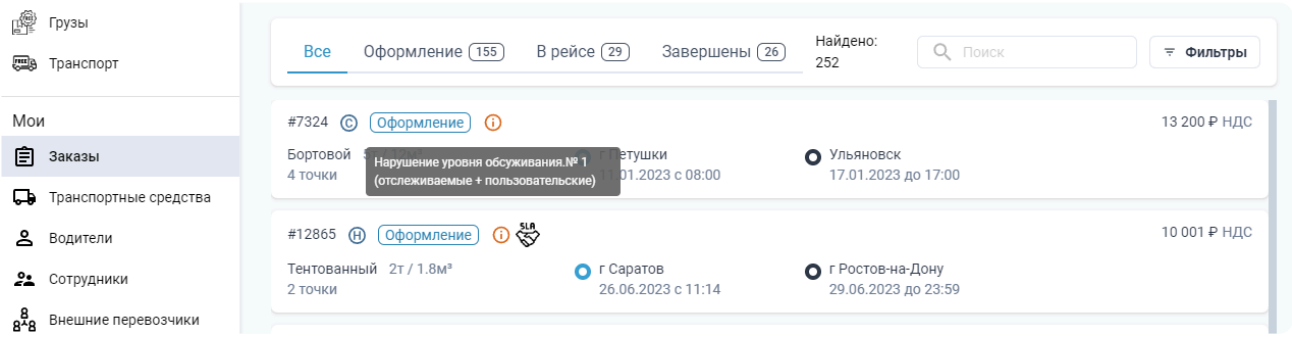
Появится окно, которое предложит фильтрацию по следующим параметрам:



После того, как вы добавите необходимые параметры, нажмите кнопку ***Найти*** и отобразятся заказы по заданным параметрам.

Требуемый уровень обслуживания

Заказы с особыми требованиями к доставке будут отмечены специальным значком на странице заказов.



На детальной странице заказа в блоке ***Требуемый уровень обслуживания*** будет полное описание дополнительных требований перевозки.

Заказ

№7324 от 9 января

Нарушение критерия уровня обслуживания. № 1 (отслеживаемые + пользовательские)

Поиск исполнителя | Оформление заявки | В исполнении | Исполнена

Маршрут

г Петушки (два контакта) 11 января, с 08:00 до 23:00

Погрузка 1 — Боковая

Адрес: Владимирская обл, г Петушки, ул Новая, д 21

Часовой пояс: (UTC+3) Москва

Показать грузы на точке

Ульяновск (Уль, Точка У) 17 января, с 08:00 до 17:00

Разгрузка 2 — Боковая

Адрес: ул Карла Либкнехта, д 7

Часовой пояс: (UTC+3) Москва

Требуемый уровень обслуживания

№ 1 (отслеживаемые + пользовательские):

Отслеживаемые критерии уровня обслуживания

- Подача транспортного средства под погрузку позже, чем за 30 минут до времени, указанного в заявке-договоре влечёт за собой наложение штрафных санкций на Экспедитора в размере 300 рублей за каждый час опоздания, но не более 20% стоимости перевозки груза. Подача транспортного средства под погрузку позже, чем за 30 минут до времени, указанного в заявке-договоре влечёт за собой наложение штрафных санкций на Экспедитора в размере 300 рублей за каждый час опоздания, но не более 20% стоимости перевозки груза.
- Подача транспортного средства под погрузку позже, чем за 30 минут до времени, указанного в заявке-договоре влечёт за собой наложение штрафных санкций на Экспедитора в размере 300 рублей за каждый час опоздания, но не более 20% стоимости перевозки груза.

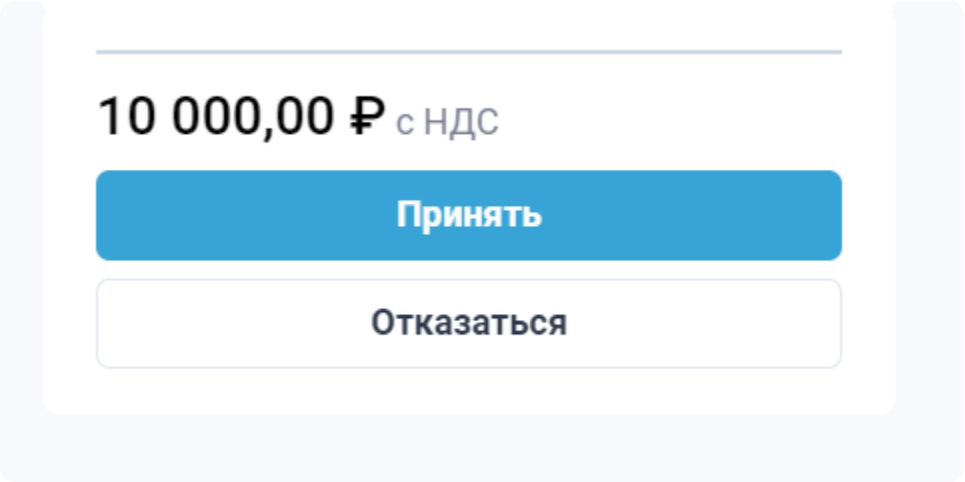
Пользовательские критерии уровня обслуживания

- В случае повреждения товара полное возмещение ущерба
- В случае непредоставления документов - штраф 1000 рублей
- Отказ от услуг в случае отсутствия отслеживания маршрута

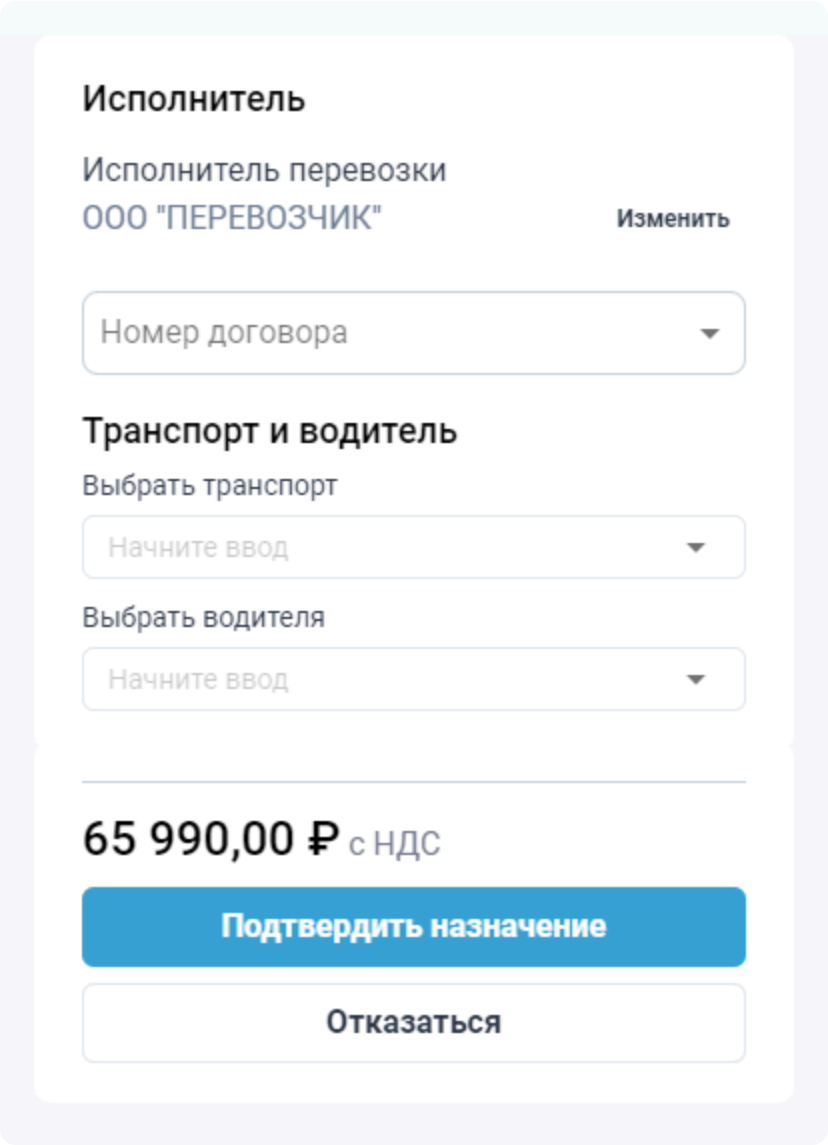
Исполнение заказа

Описание раздела

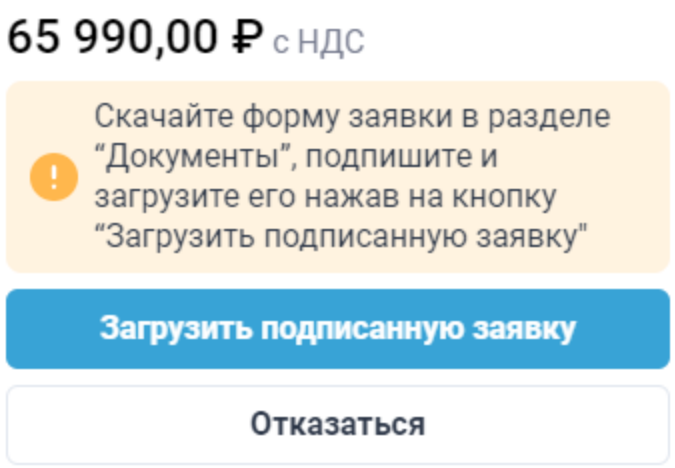
Если заявка была распределена вручную, грузоперевозчик может подтвердить её принятие перед началом выполнения заказа.



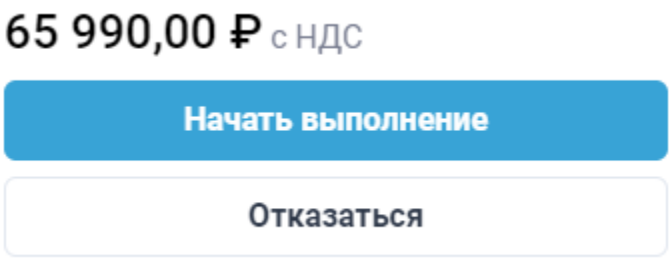
После подтверждения принятия заявки нужно указать данные транспорта и водителя и нажать на кнопку ***Подтвердить назначение***. Также можно сразу назначить водителя и транспорт, не подтверждая принятия заявки. В этом случае действие ***Принять*** поменяется на ***Подтвердить назначение***.



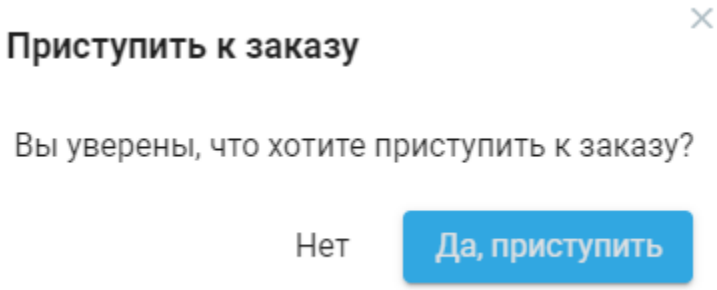
Чтобы подписать и прикрепить документ к заказу, нажмите ***Загрузить подписанную заявку*** и выберите нужный файл на компьютере.



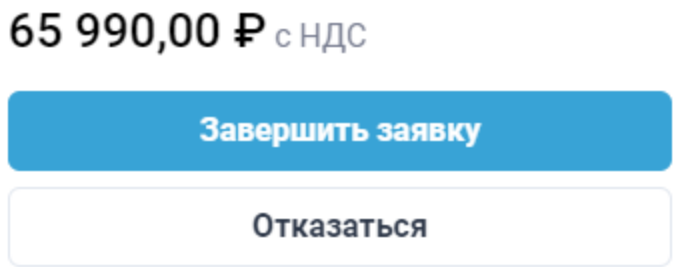
Далее нажать на кнопку ***Начать выполнение***.



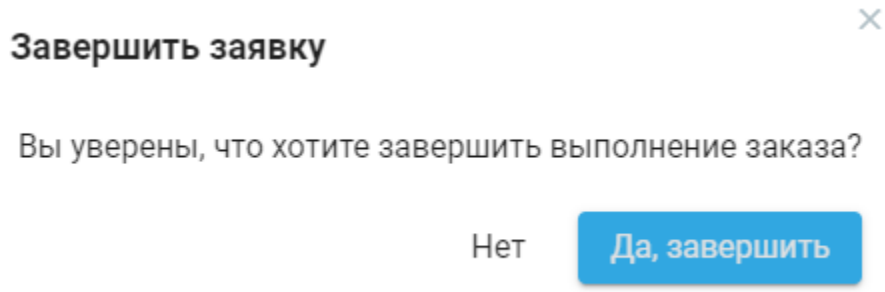
В следующем окне нажать ***Да, приступить***.



Для завершения заявки нужно нажать на кнопку ***Завершить заявку***.



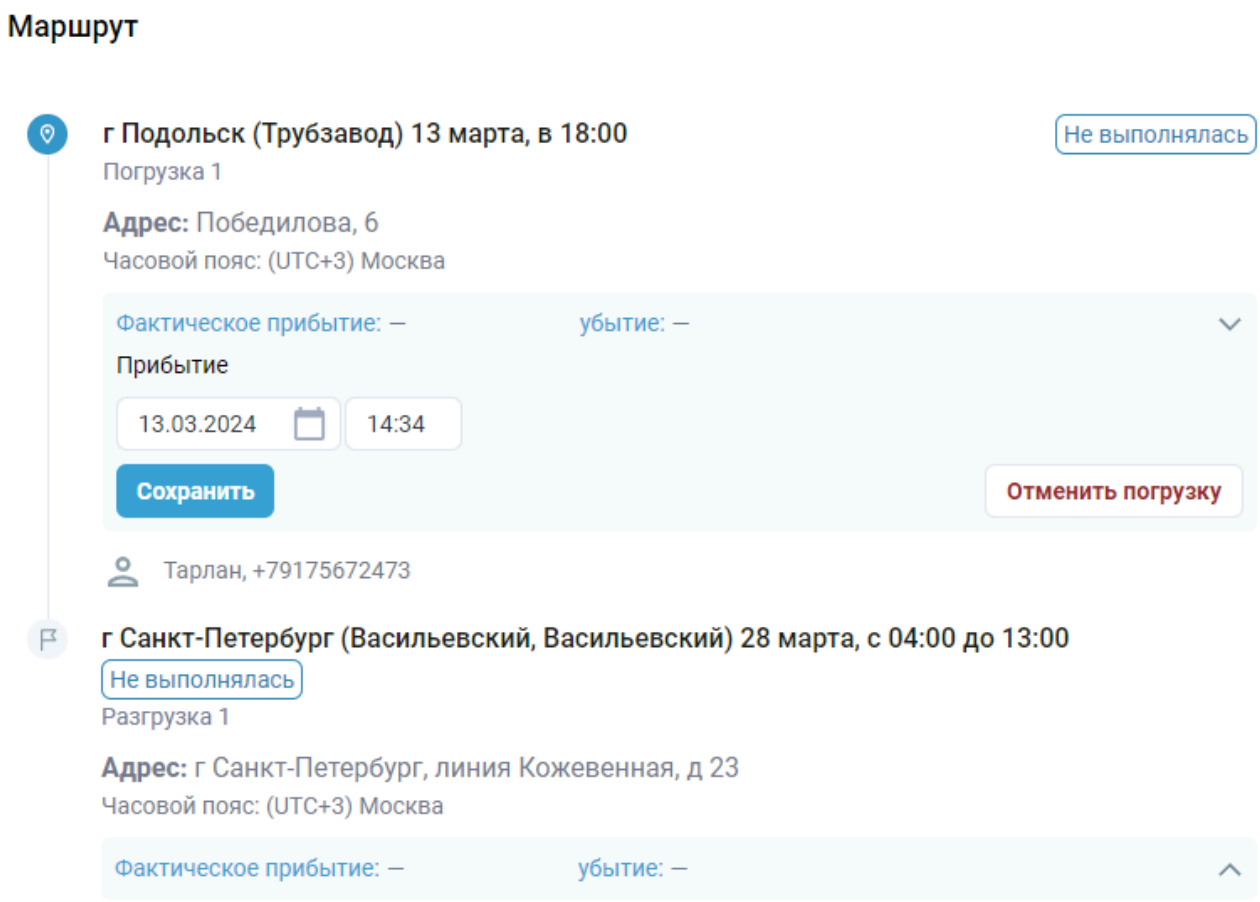
И подтвердить завершение.



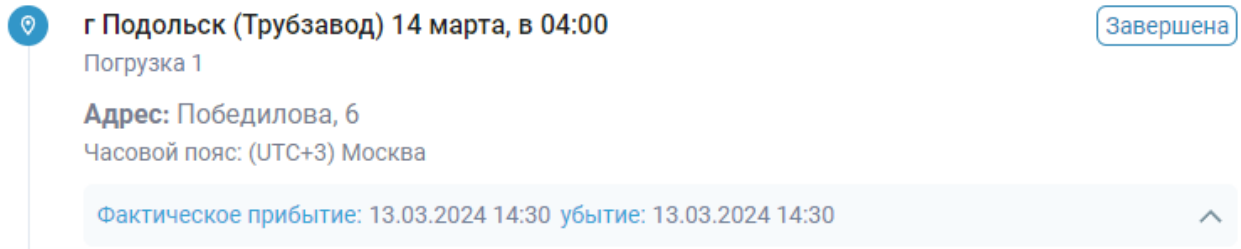
Фактическое время прибытия/убытия на погрузку/разгрузку

На детальной странице заявки в статусе ***В исполнении*** у каждой точки можно указать или отредактировать ***фактическое время*** прибытия/убытия на погрузку/разгрузку. Первый статус до внесения фактического времени - ***Не выполнялась***.

Для внесения фактического времени нужно нажать на ***Фактическое прибытие*** или ***убытие*** и заполнить/изменить поля для даты и времени и нажать кнопку ***Сохранить***. Кнопка ***Отменить погрузку*** установит погрузке статус ***Отменена***.



После внесения времени ***убытия***, статус обновится на ***Завершена***.

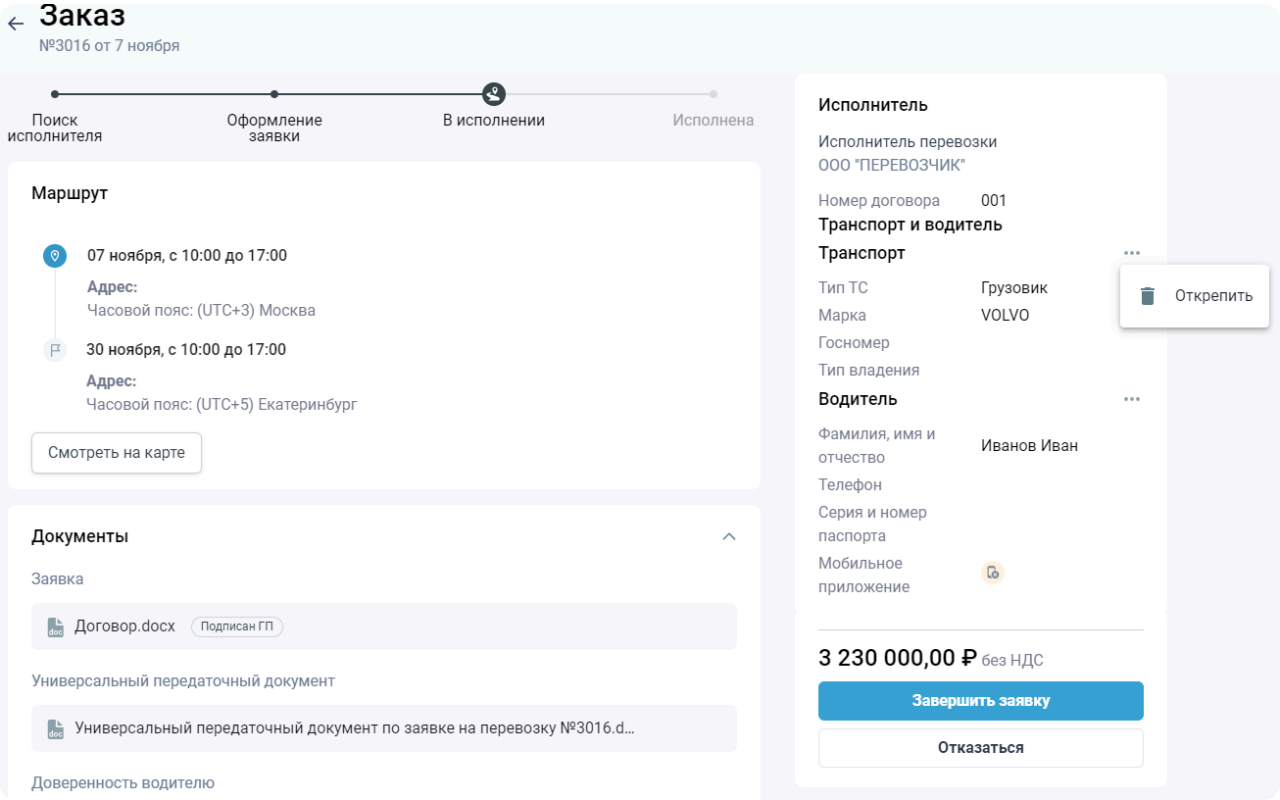


Примечание: *Если водитель использует мобильное приложение,* ***фактическое время*** *указывается автоматически после смены статуса при исполнении заявки.*

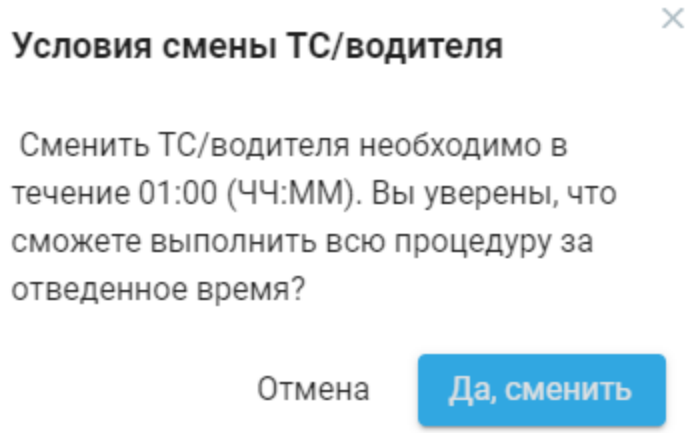
Замена водителя и автомобиля в заказе

Грузоперевозчик может заменить водителя и автомобиль в заказе на перевозку на этапе ***В исполнении***.

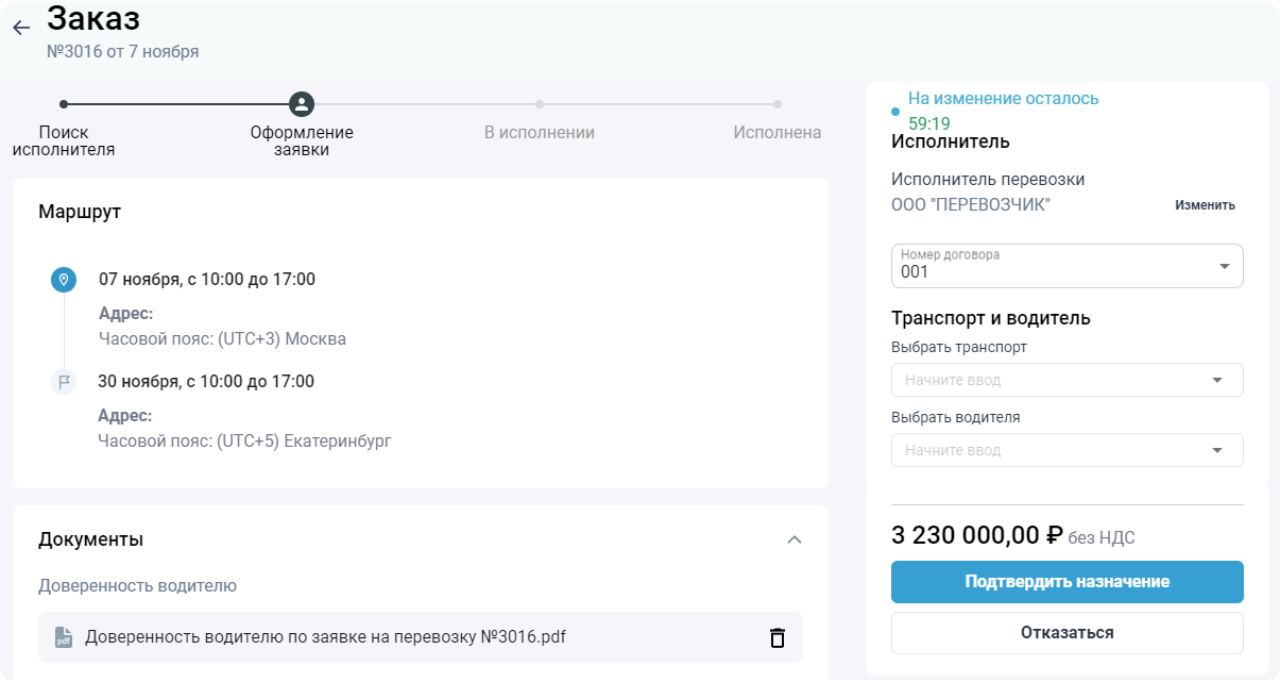
Для этого в разделе ***Заказы*** откройте детальную страницу заказа, нажмите на три точки напротив указанных на данный момент транспорта или водителя и выберите ***Открепить***.



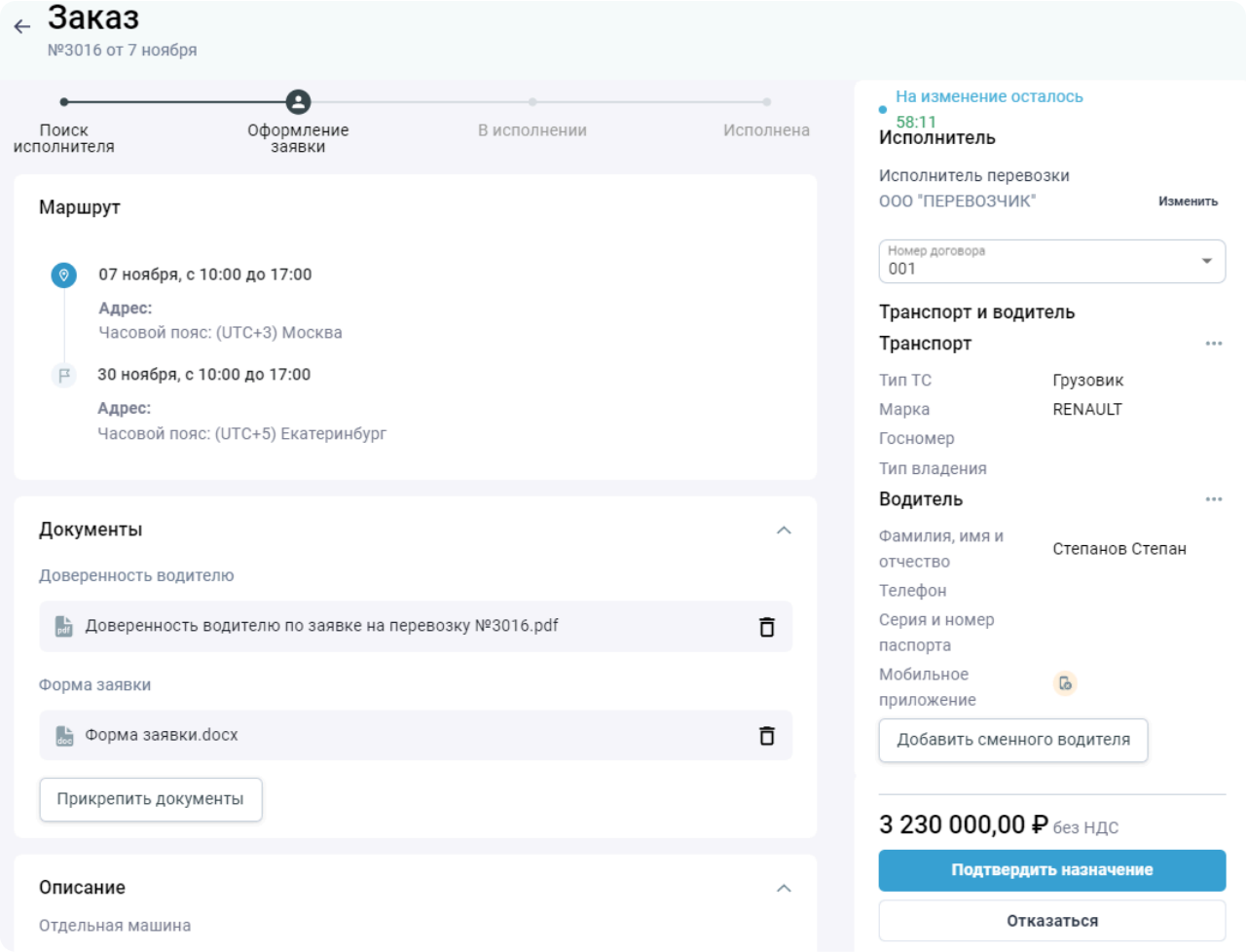
Для продолжения нажмите ***Да, сменить***.



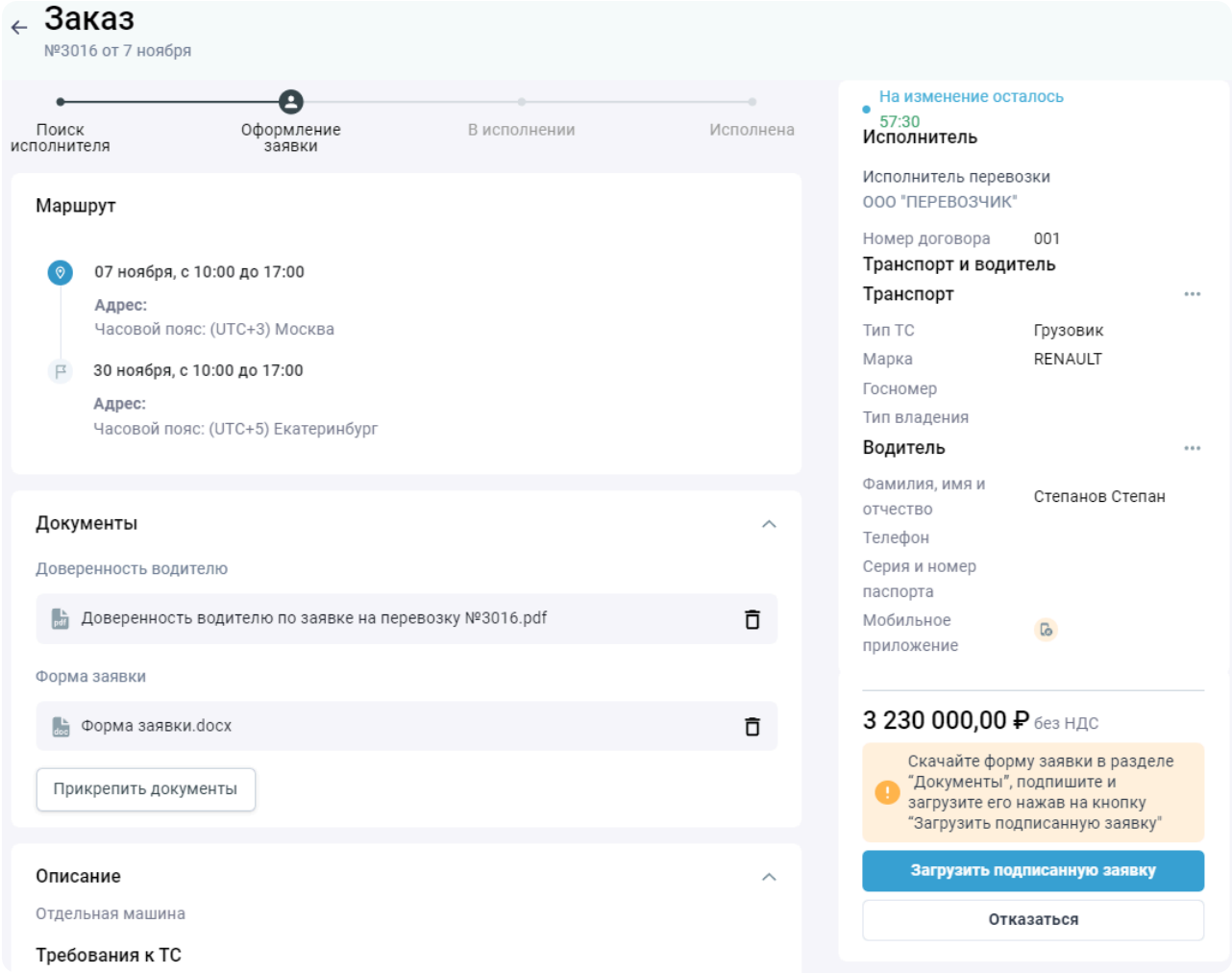
После этого статус заказа изменится на ***Оформление заявки***. Появится таймер с указанием оставшегося времени для замены транспорта и водителя. Также появятся два поля для ввода данных нового транспорта и водителя.



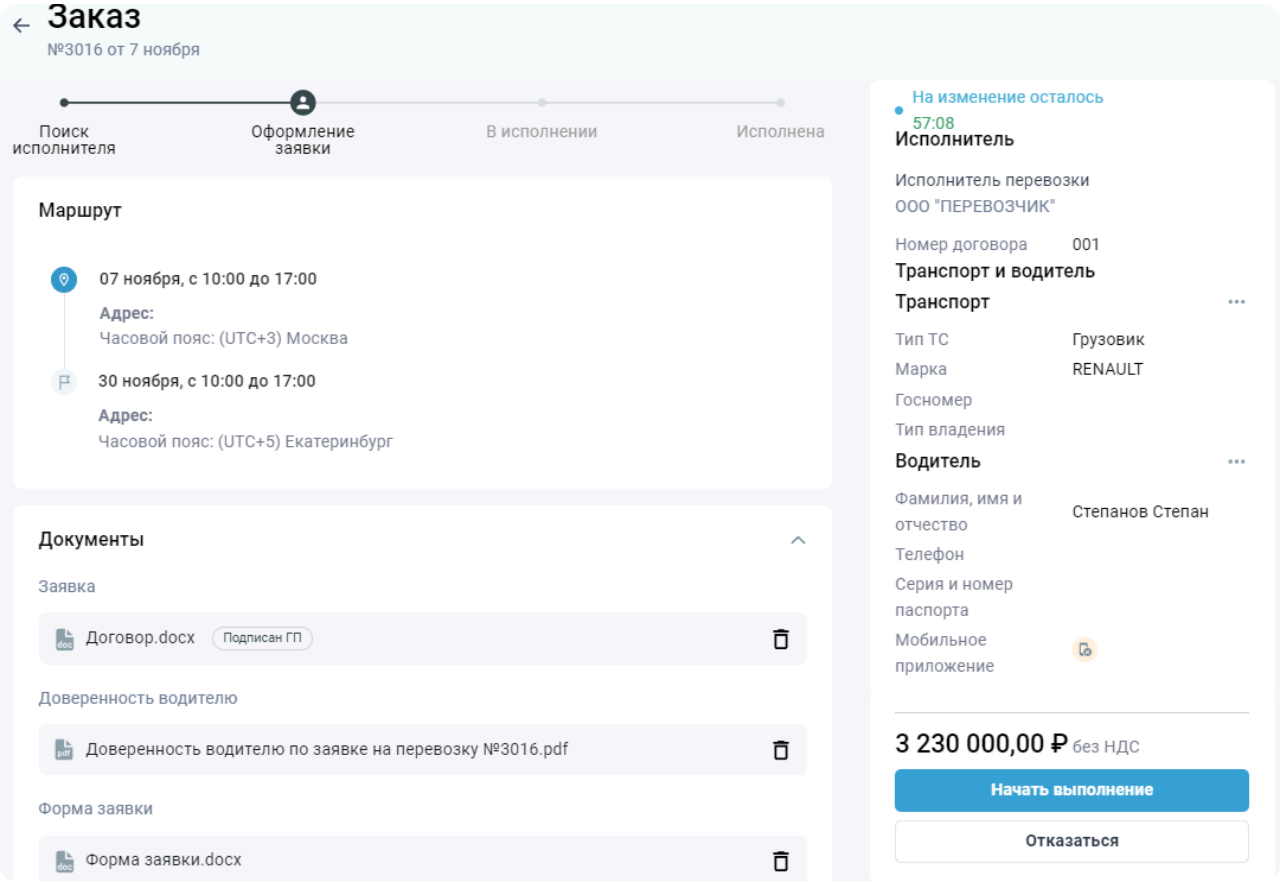
После изменения данных в заявке нужно сформировать новый договор-заявку с обновленными данными о водителе и транспорте.



Новый подписанный договор-заявку необходимо загрузить в заявку.



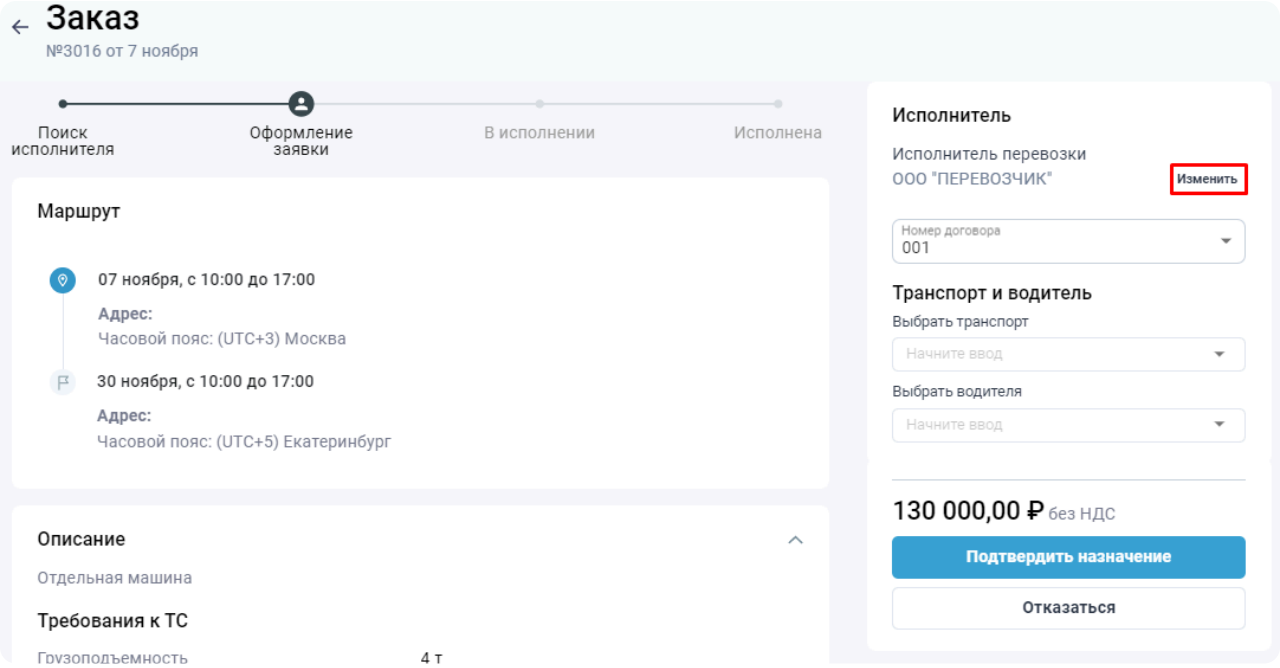
И после этого еще раз нажать ***Начать выполнение***.



Указание фактического перевозчика в заказе на перевозку

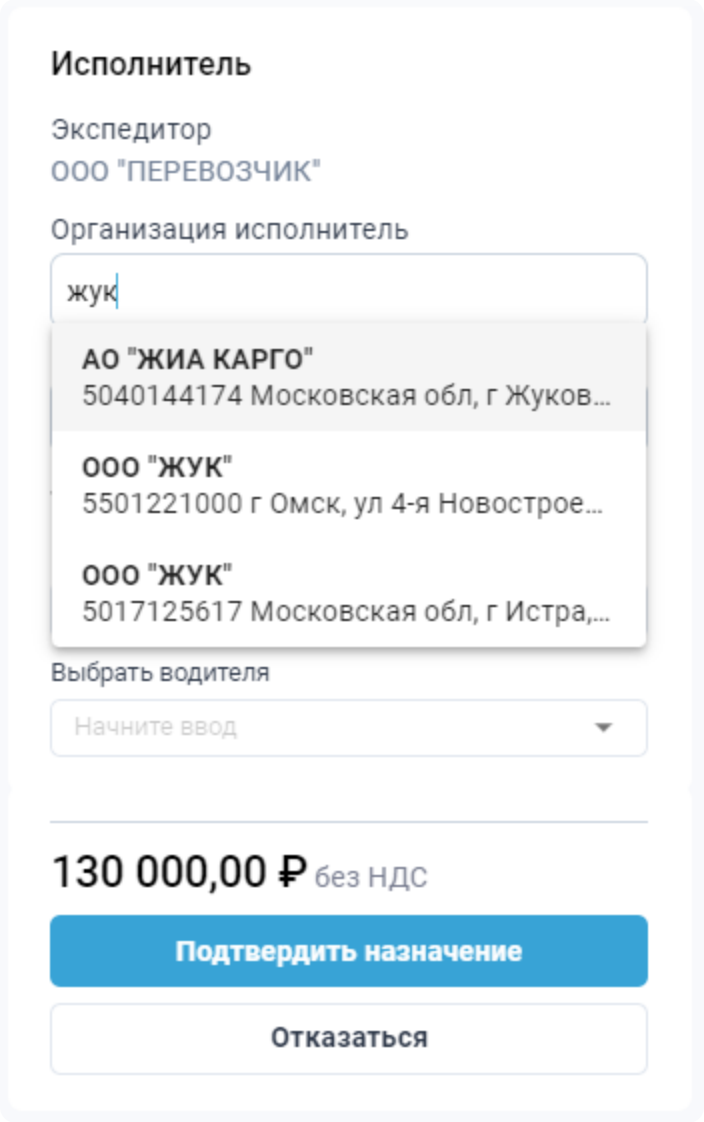
Грузоперевозчик, выступающий в роли экспедитора, может указать фактического исполнителя после взятия заявки в работу на детальной странице заявки.

Для этого на детальной странице заявки нажмите кнопку ***Изменить*** напротив наименования грузоперевозчика-экспедитора, который сначала указан как исполнитель.

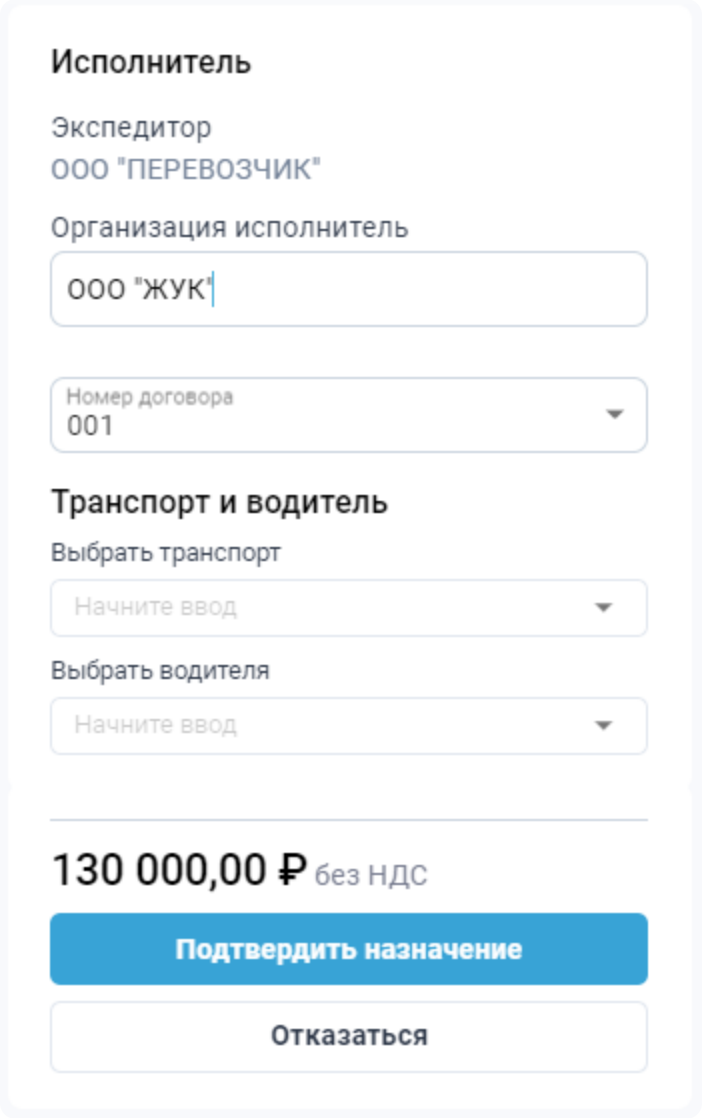


После этого появится дополнительное поле ***Организация исполнитель***.

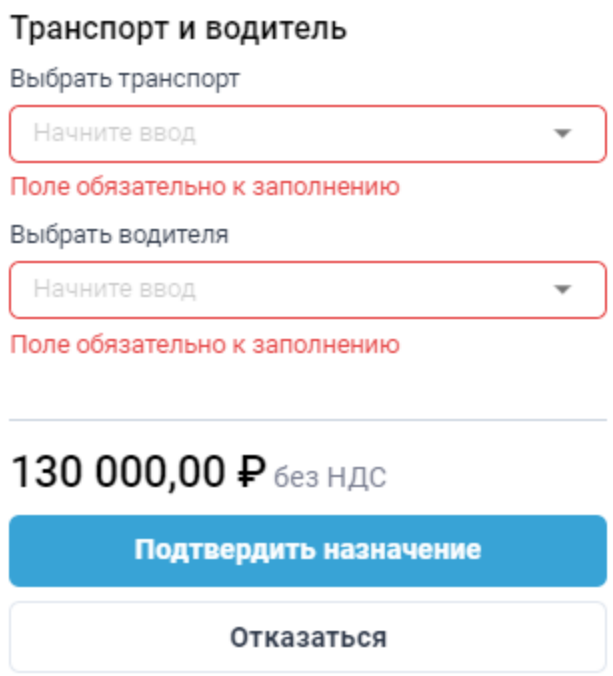
В появившемся поле нужно начать вводить *наименование* или *ИНН фактического исполнителя*.



После этого выбрать организацию из списка.



Внести данные о транспорте и водителе и нажать на синюю кнопку ***Сформировать договор.***



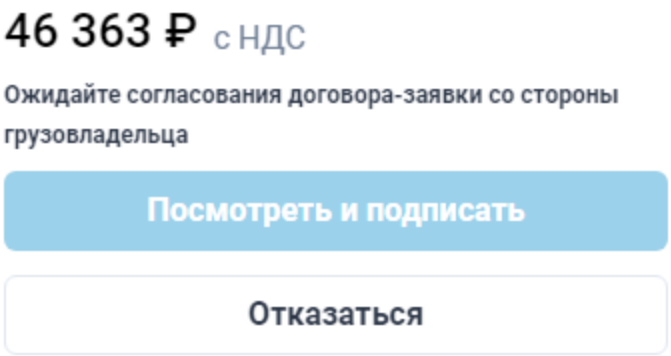
Подписание заявки через ЭЦП (электронная цифровая подпись)

Чтобы подписать заявку с помощью ЭЦП, нужно выполнить следующие действия:

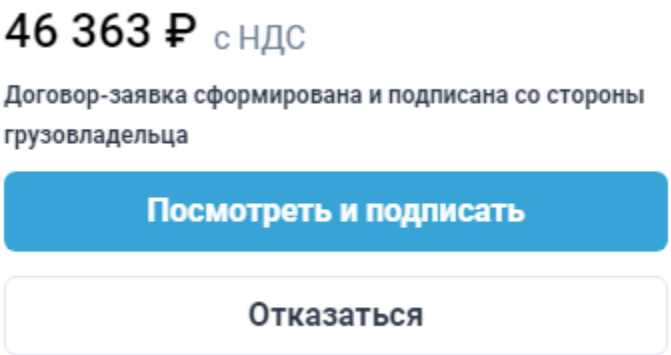
1. Установить криптопровайдер «***КриптоПро CSP***».
2. Установить плагин для браузера «***КриптоПро ЭЦП Browser plug-in***».

Подробная информация по установке необходимого ПО на странице КриптоПРО.

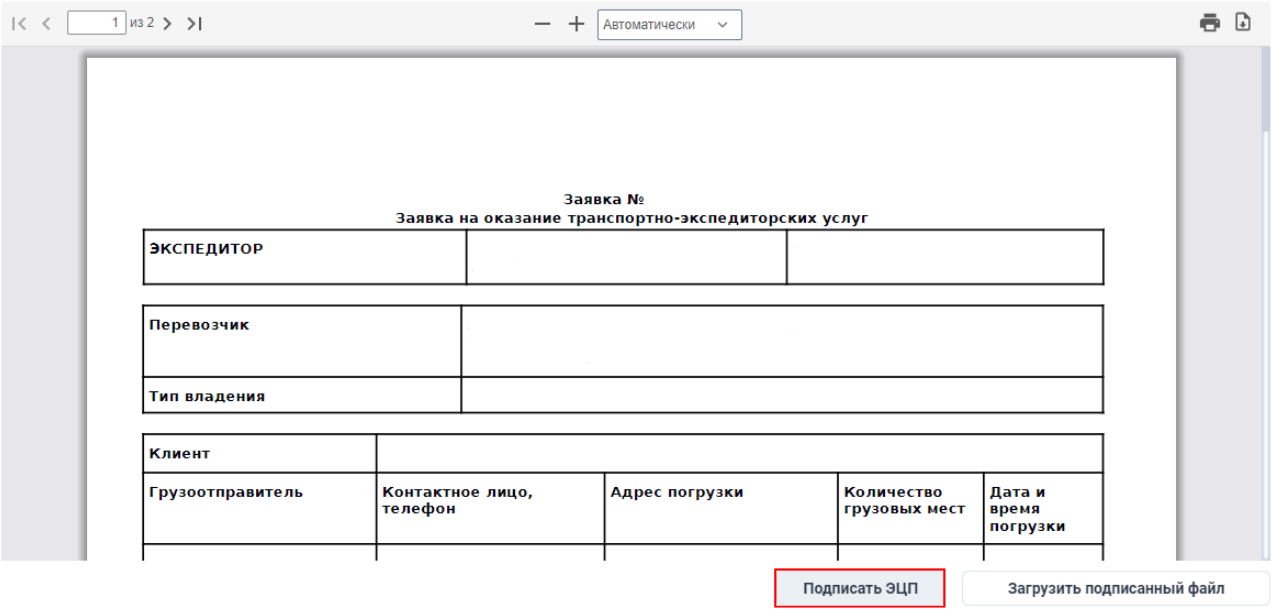
После назначения ТС и Водителя необходимо будет дождаться, когда грузовладелец подпишет документы со своей стороны.



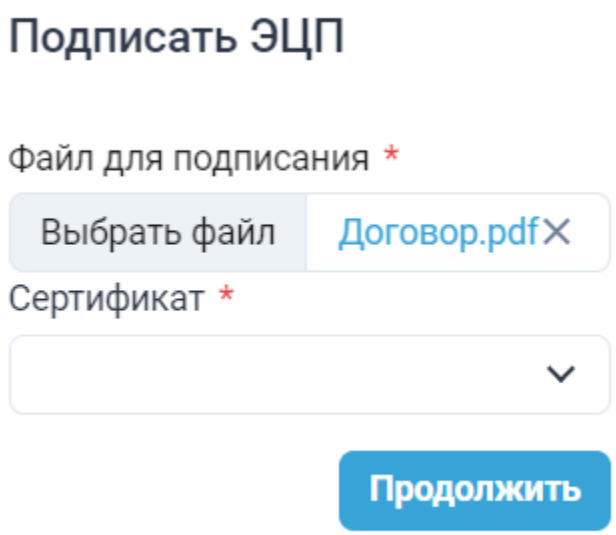
После того, как грузовладелец подпишет документы, на детальной странице заявки появится возможность посмотреть и подписать документы со своей стороны.



Появится модульное окно, которое можно подписать, нажав ***Подписать ЭЦП.***



Необходимо выбрать сертификат и нажать ***Продолжить***.



Система уведомит, что документы подписаны и можно начать выполнение заявки.

Подписание заявки факсимиле

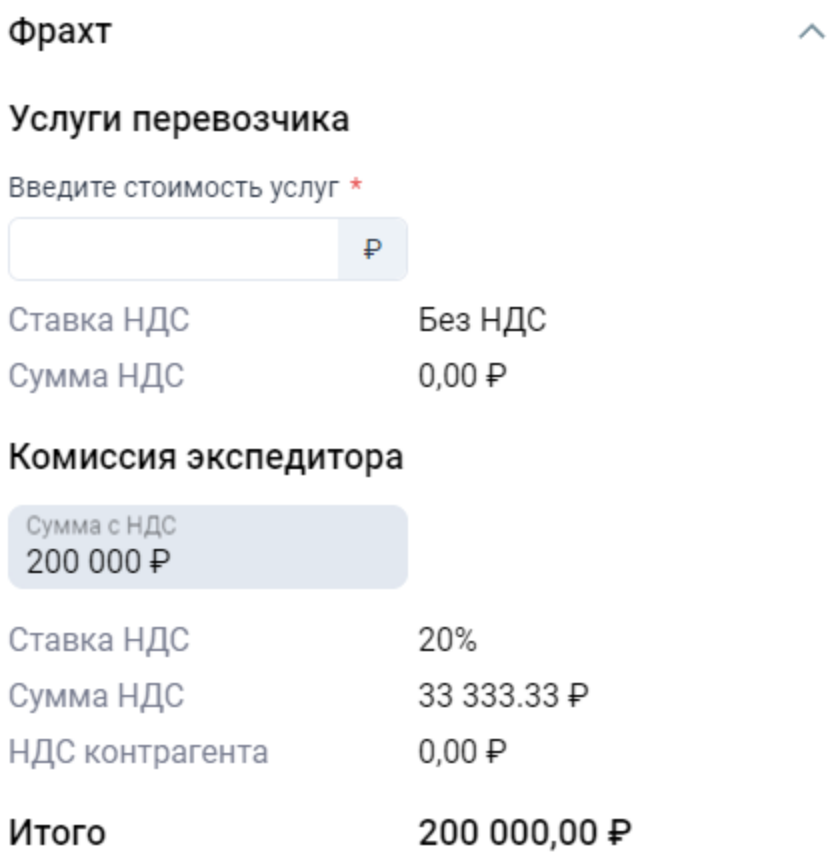
Если у грузовладельца и грузоперевозчика есть факсимильная подпись, то документы подписываются автоматически с обеих сторон.

Загрузить факсимильную подпись возможно через партнера-грузовладельца.

Фрахт

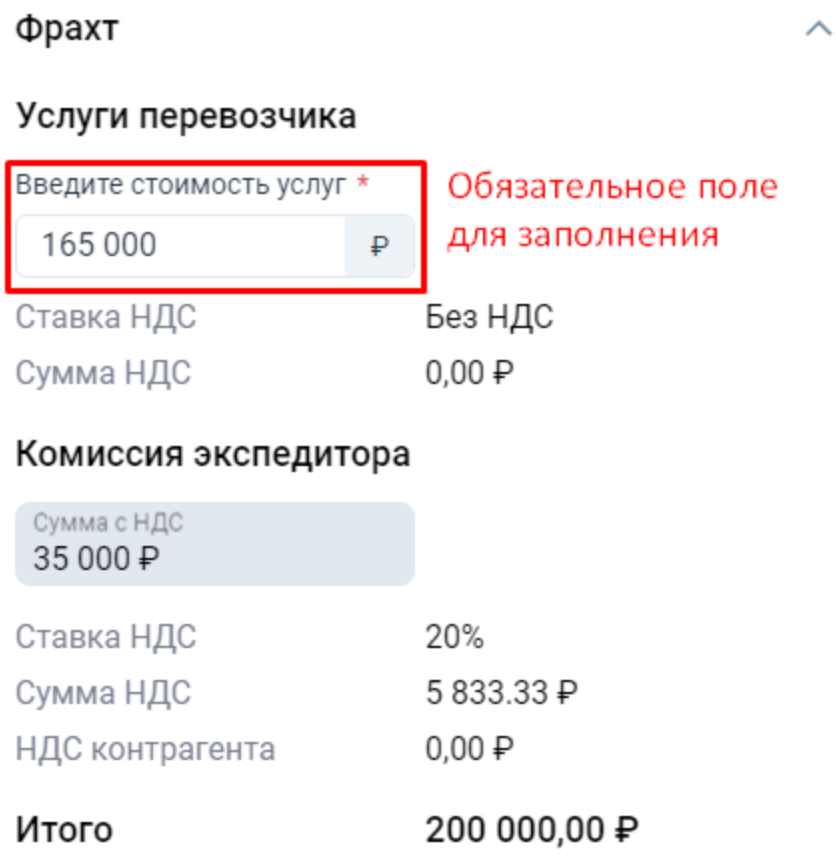
Блок ***Фрахт*** появляется на этапе оформления на детальной странице заявки в случае если:

- *собственная организация грузоперевозчика является ТЭК;*
- *в заявке в блоке **Исполнитель** указана организация перевозчика, отличающаяся от собственной ТЭК (Транспортно-экспедиционная компания);*
- *между грузоперевозчиком-ТЭК и грузовладельцем заключен контракт с типом **агентский**.*



В этом блоке указывается стоимость услуг перевозчика и размер комиссии экспедитора:

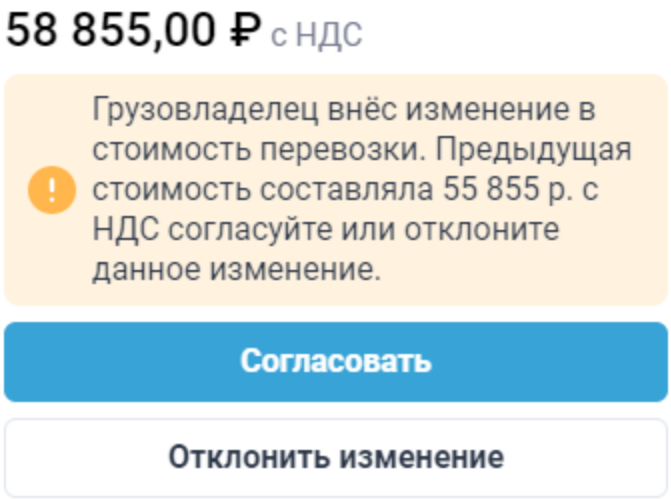
- *стоимость услуг перевозчика нужно указывать обязательно;*
- *сумма стоимости услуг перевозчика и стоимости комиссии экспедитора не может превышать стоимость по заявке;*
- *комиссия экпедитора рассчитывается автоматически при указании стоимости услуг перевозчика и не может быть меньше 100,00 ₽.*



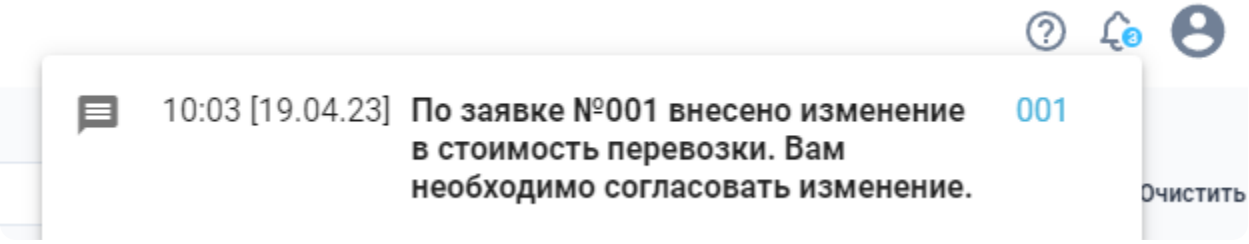
Изменения цены перевозки в заказе

Когда заказ находится в статусе ***В исполнении***, грузовладелец может предложить изменить цену на перевозку.

Если такое предложение поступит, вы увидите информацию об изменении цены на детальной странице заказа. Вам будет предложено ***Согласовать*** или ***Отклонить*** новую цену.

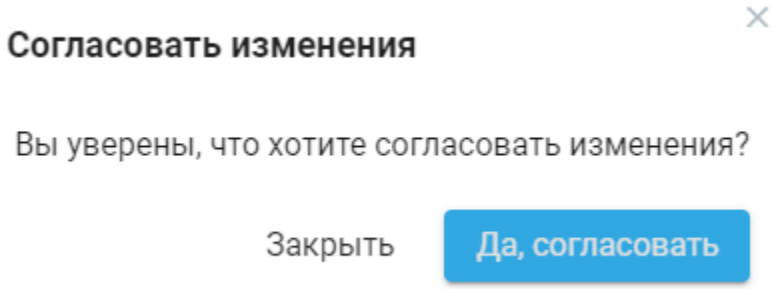


Информация о согласовании изменения цены будет отображаться в панели уведомлений.



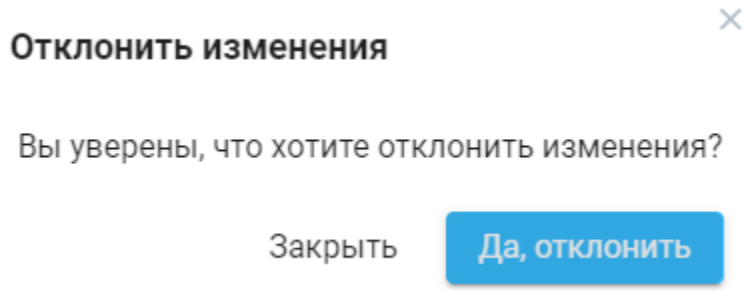
Если вы согласны с новой ценой, подтвердите свое согласие в следующем окне.

Примечание: *Цена изменится и вложенные документы обновятся.*



Если вы отклоняете предложение, то подтвердите свое решение.

Примечание: *Цена и информация в документах не изменится.*

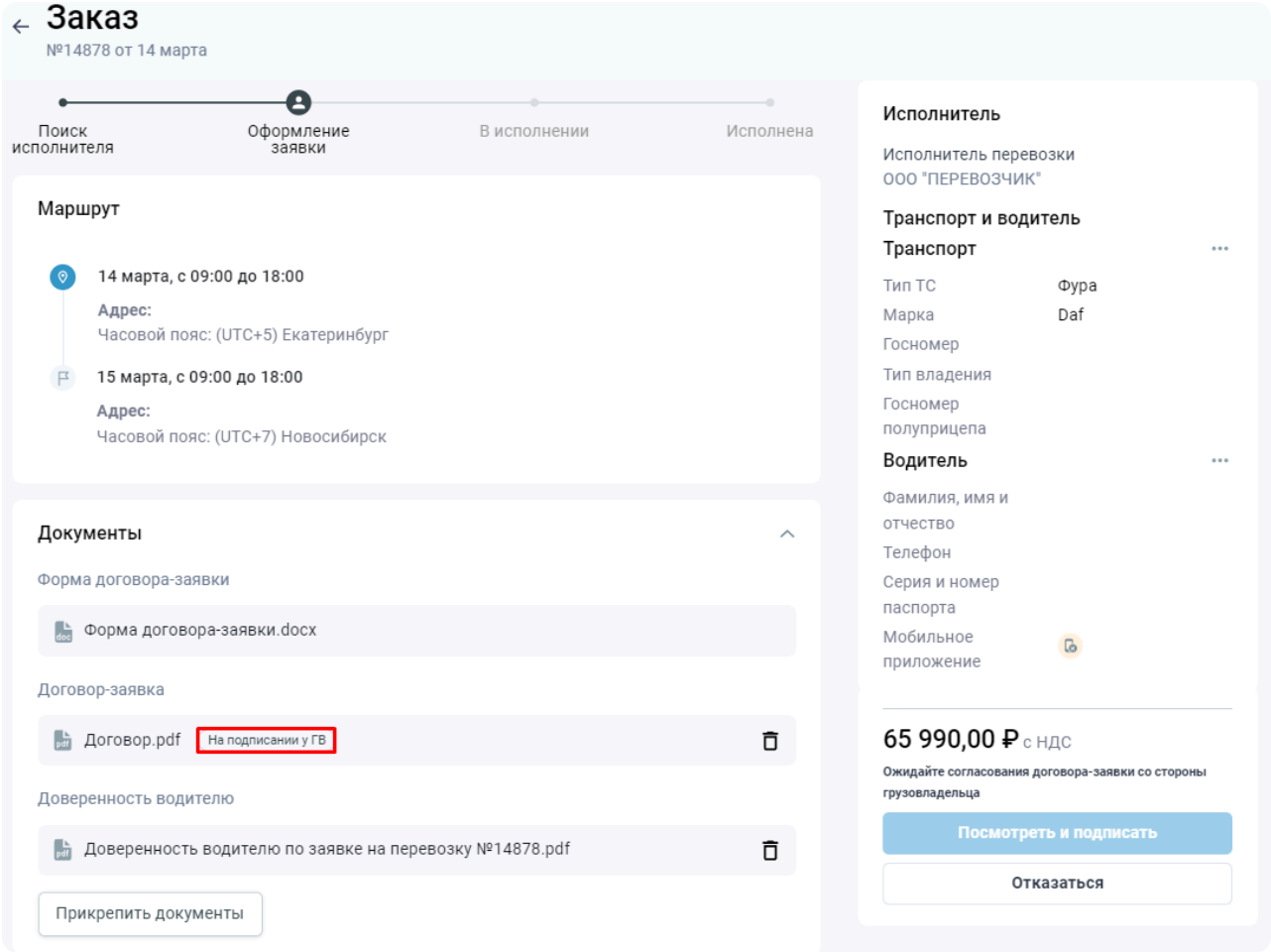


Настройка “Грузовладелец подписывает заявку/договор первым”

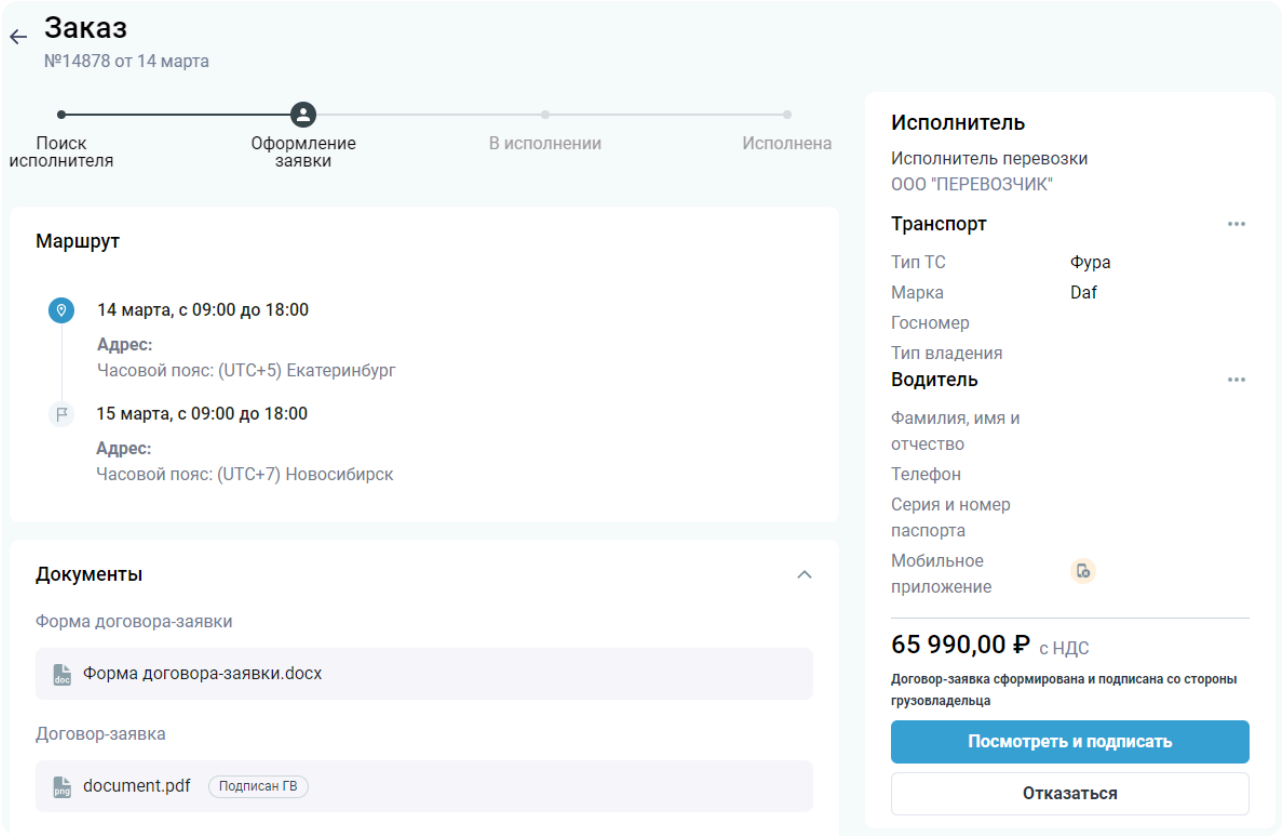
Это возможность настроить систему так, чтобы перед тем как грузоперевозчик подпишет заявку/договор и начнет выполнение заказа, грузовладелец смог посмотреть документ, согласовать условия и принять решение по подписанию.

Важно: **Настройка регулируется на стороне грузовладельца**

Если настройка включена, то после назначения транспортного средства и водителя на заявку, грузоперевозчик не может выполнить заказ до согласования документа с грузовладельцем. В блоке ***Документы*** отображается статус документа ***На подписании у грузовладельца***. Кнопка ***Посмотреть и подписать*** не активна, а над ней отображается сообщение ***Ожидайте согласования документа со стороны грузовладельца***. Грузоперевозчику приходит уведомление о создании документов.

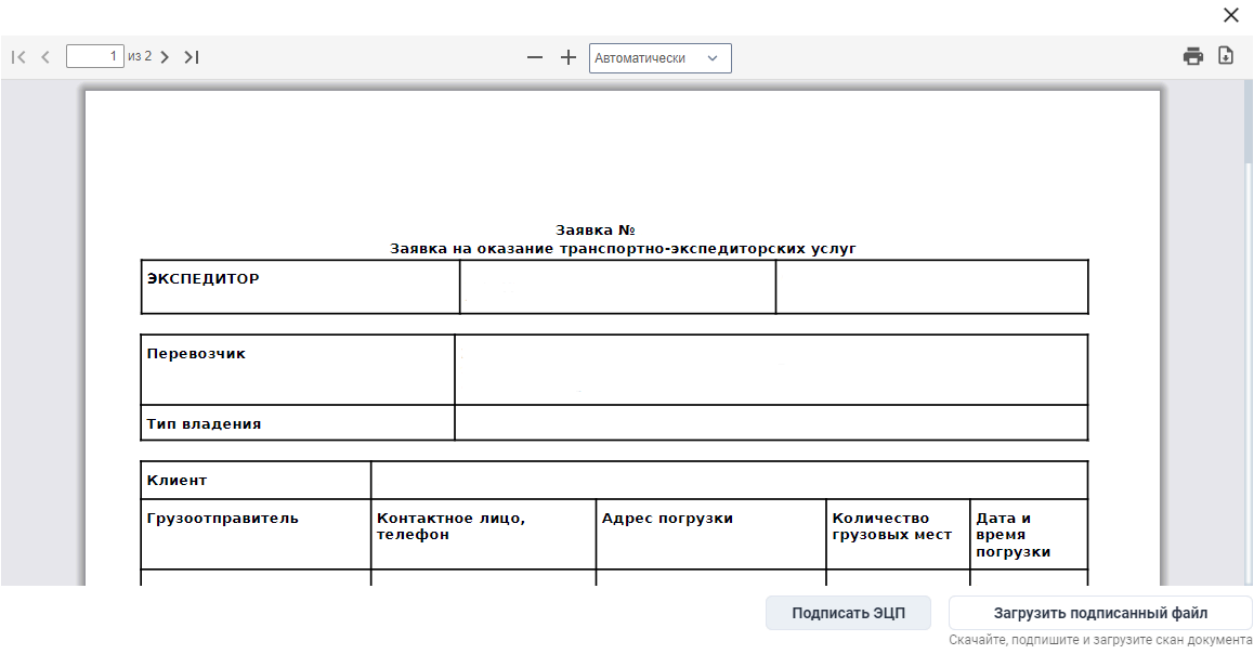


После того как грузовладелец прикрепил подписанный документ, статус документа меняется на ***Подписан ГВ***. Кнопка ***Посмотреть и подписать*** становится активной, а над ней появляется сообщение ***Договор-заявка сформирована и подписана со стороны грузовладельца***. В личный кабинет и на электронную почту грузоперевозчика приходит уведомление о том, что заявка ожидает его подписания. Чтобы открыть документ и подписать его, нужно нажать на кнопку ***Посмотреть и подписать***.

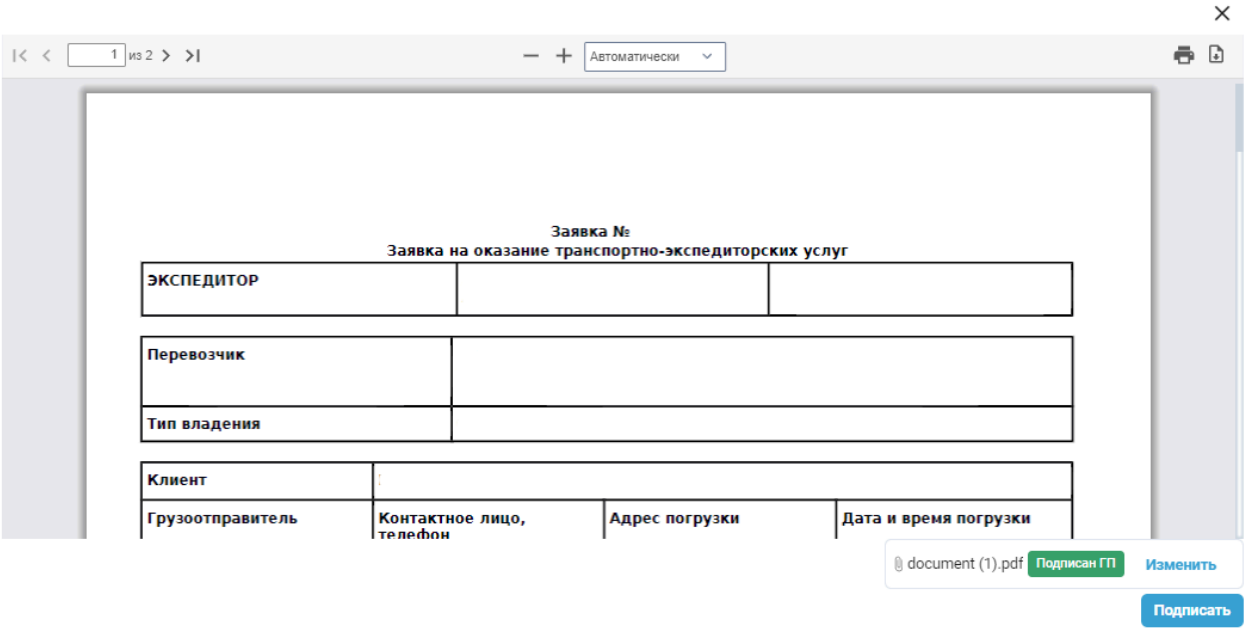


Нажатие открывает окно с документом. В окне есть кнопки для печати и скачивания документа.

Далее необходимо загрузить скан подписанного документа в систему, нажав ***Загрузить подписанный файл*** или подписать его с помощью ЭЦП (электронная цифровая подпись).

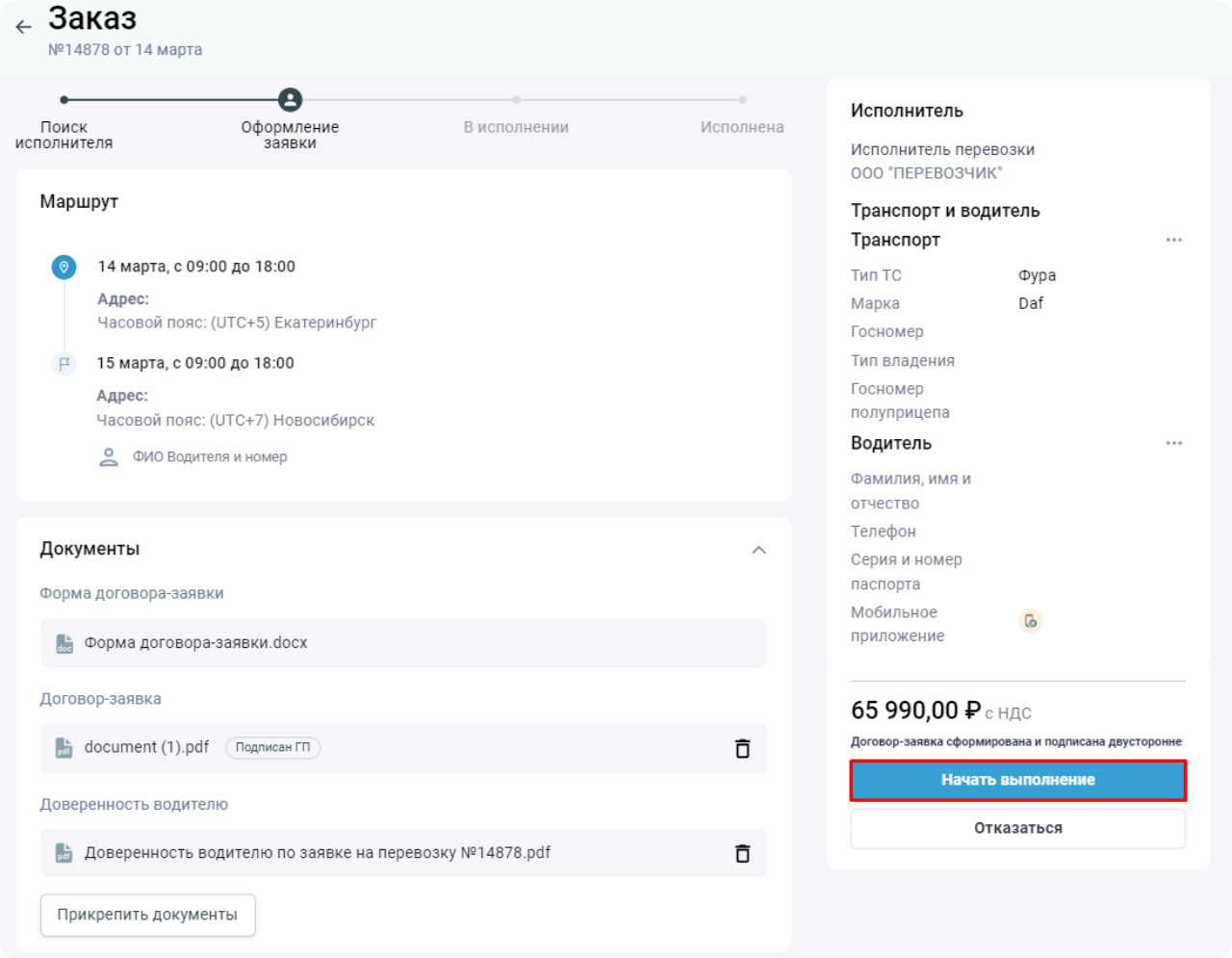


После загрузки документа в систему в нижней части окна отображается статус документа ***Подписан ГП***. Это означает, что документ подписан грузоперевозчиком. Его можно изменить или прикрепить к заявке, нажав кнопку ***Подписать***.



После подписания документа на детальной странице заявки в блоке ***Документы*** статус прикрепленного документа становится ***Подписан ГП***.

Отображается кнопка ***Начать выполнение***. Над кнопкой отображается сообщение ***Договор-заявка сформирована и подписана двусторонне***.



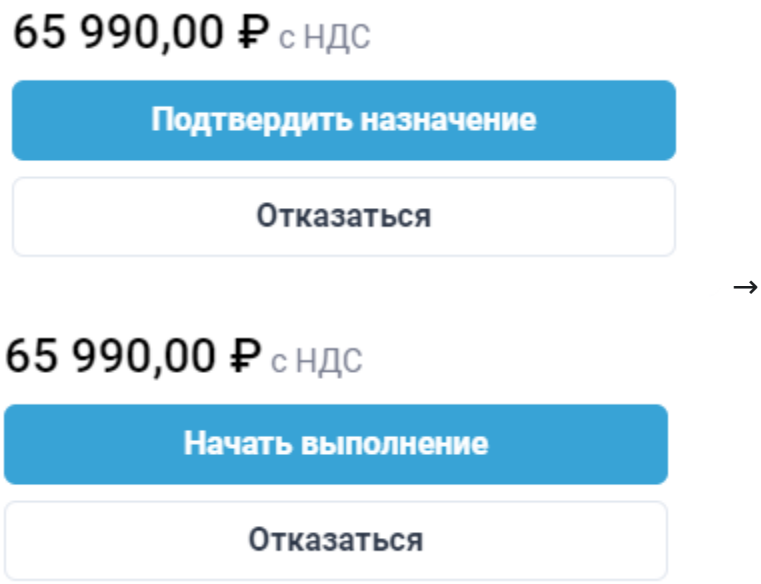
Настройка "Контрактованный грузоперевозчик подписывает заявку"

Настройка разрешает не блокировать процесс выполнения заявки для контрактованных грузоперевозчиков, даже если документ ***формы заявки*** не прикреплён.

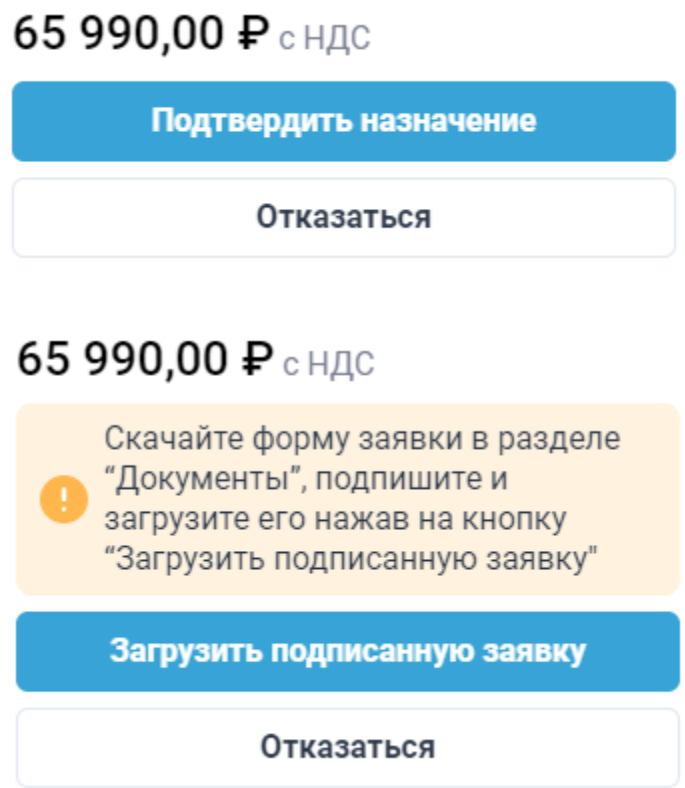
Настройка регулируется на стороне грузовладельца!

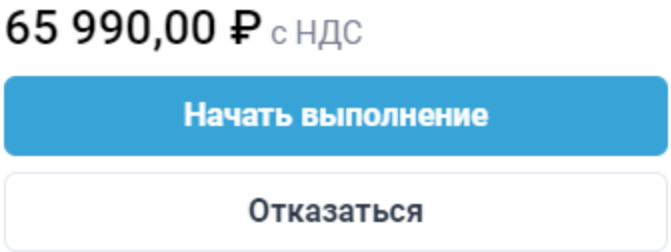
Если настройка выключена, то после подтверждения назначения заявки,

грузоперевозчик сразу может начать выполнение заказа.



Если настройка включена, то грузоперевозчику необходимо будет прикрепить подписанный документ прежде, чем он сможет начать выполнение заказа.





Вне зависимости от указанных настроек, неконтрактованный грузоперевозчик, работающий на открытом рынке грузов, всегда будет подписывать и прикладывать документ перед выполнением заказа по заявке.

Настройка "Обязательно указание договора при оформлении заявки"

Если опция включена, но договора нет, продолжить работу с заявкой не получится. Появится ошибка ***Отсутствует актуальный договор***.

Исполнитель

Исполнитель перевозки
ООО "ГРУЗОПЕРЕВОЗЧИК"

Номер договора

Выберите договор

Транспорт и водитель

Транспорт

Тип ТС	Сцепка
Марка	MAN
Госномер	
Тип владения	Собственное
Госномер прицепа	

Водитель

Фамилия, имя и отчество	Иванов Иван Сергее...
Телефон	+79000000000
Серия и номер паспорта	
Мобильное приложение	

Добавить сменного водителя

9 540 ₽ с НДС

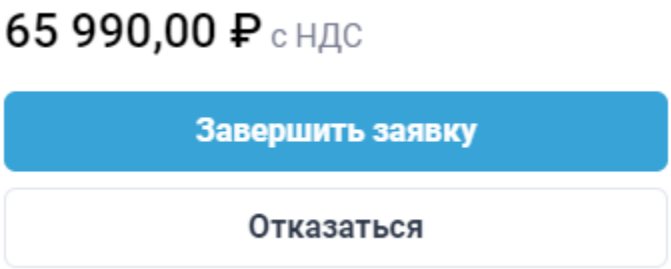
Подтвердить назначение

Отказаться

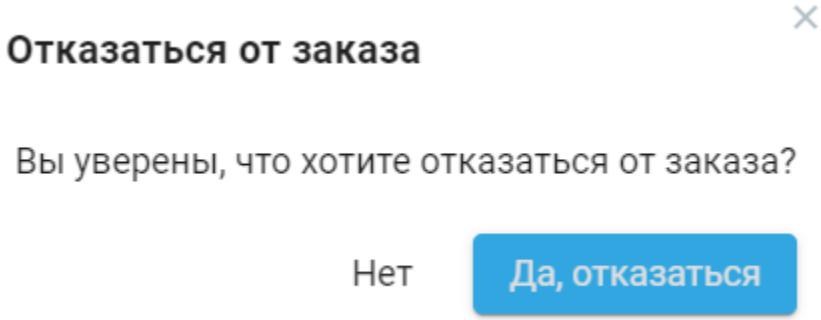
Отсутствует актуальный договор

Отмена заказа

Заказ можно отменить на этапе оформления заявки или на этапе выполнения. Для этого нажмите кнопку ***Отказаться***.

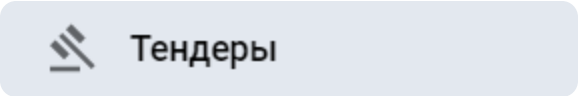


И подтвердить отказ в появившемся окне.



Тендеры

Описание раздела



В этом разделе можно найти тендеры на перевозку грузов и отправлять лучшие предложения для перевозки.

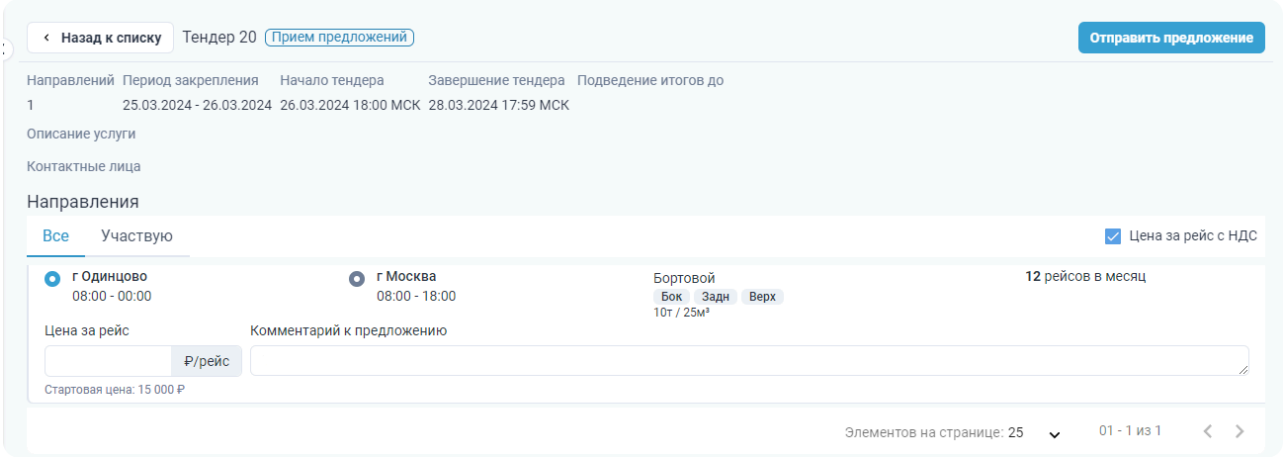
Этот раздел отображается только в пространстве рынка партнеров.

Отправить предложение по тендеру

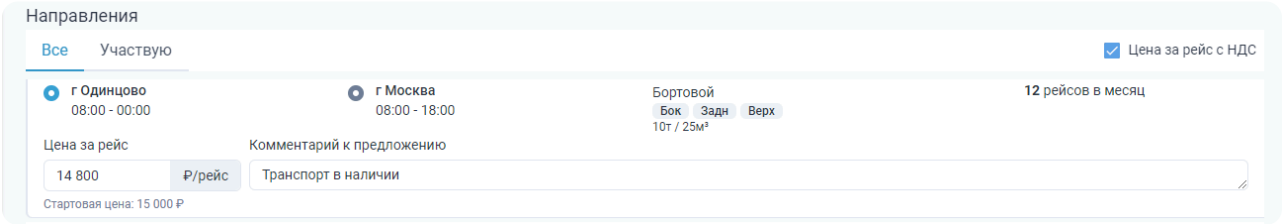
Чтобы отправить предложение по тендеру, выберите нужный из списка и нажмите на него.

И.Д.	СТАТУС	ПЕРИОД ЗАКРЕПЛЕНИЯ	НАЧАЛО ТЕНДЕРА(МСК)	ЗАВЕРШЕНИЕ ТЕНДЕРА(МСК)	ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ДО	НАПРАВЛЕНИЙ	УЧАСТВУЮ	ПОБЕЖДАЮ
44	Ожидает начала	25.09.2024 - 26.09.2024	25.09.2024 00:00	26.09.2024 23:59	26.09.2024	1	0	0
43	Ожидает начала	25.09.2024 - 25.09.2024	25.09.2024 00:00	25.09.2024 23:59	26.09.2024	1	0	0
39	Подведение итогов	16.09.2024 - 16.09.2024	16.09.2024 11:41	16.09.2024 23:59		1	1	1

Далее откроется детальная страница тендера с информацией о перевозке.

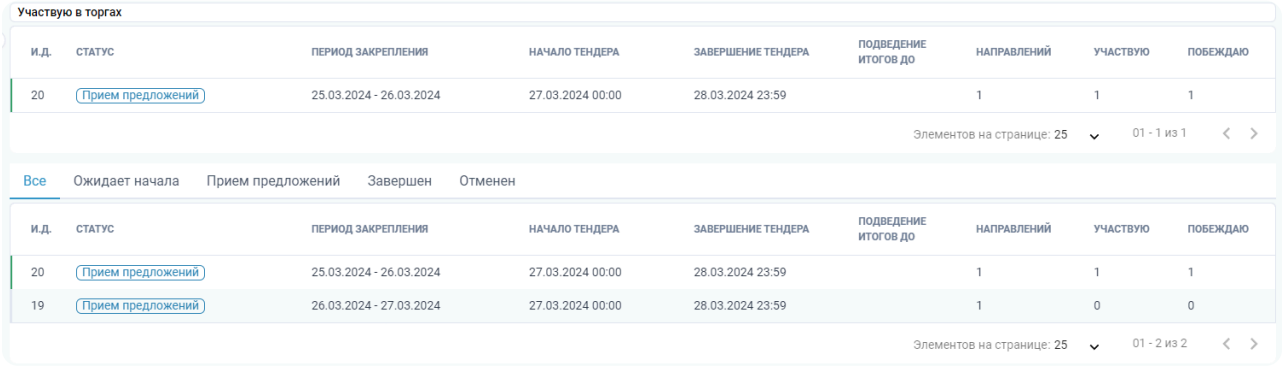


В разделе ***Направления*** введите сумму перевозки и напишите комментарий.



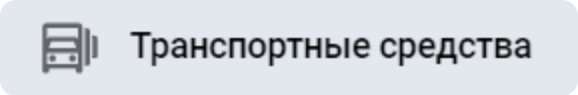
Потом нажмите кнопку ***Отправить предложение*** в верхней части экрана.

На главной странице раздела ***Тендеры*** будет отображаться в таблице ***Участвую в торгах***.



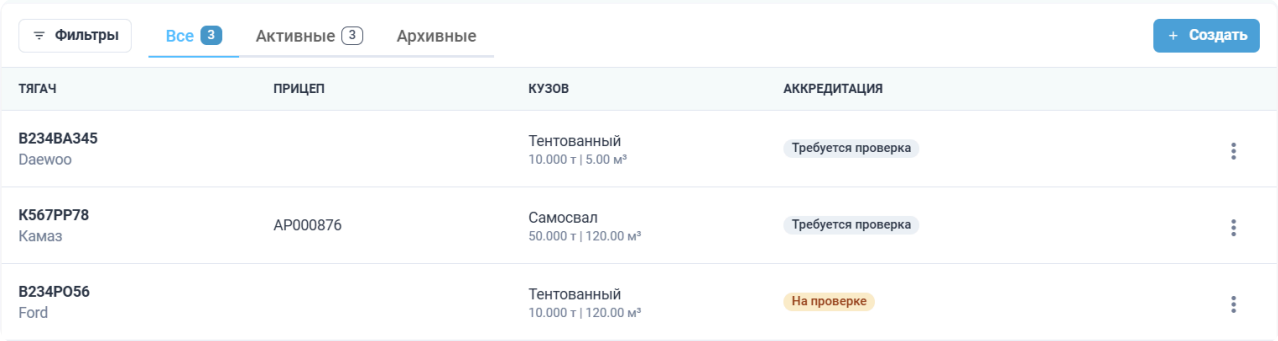
Транспортные средства

Описание раздела



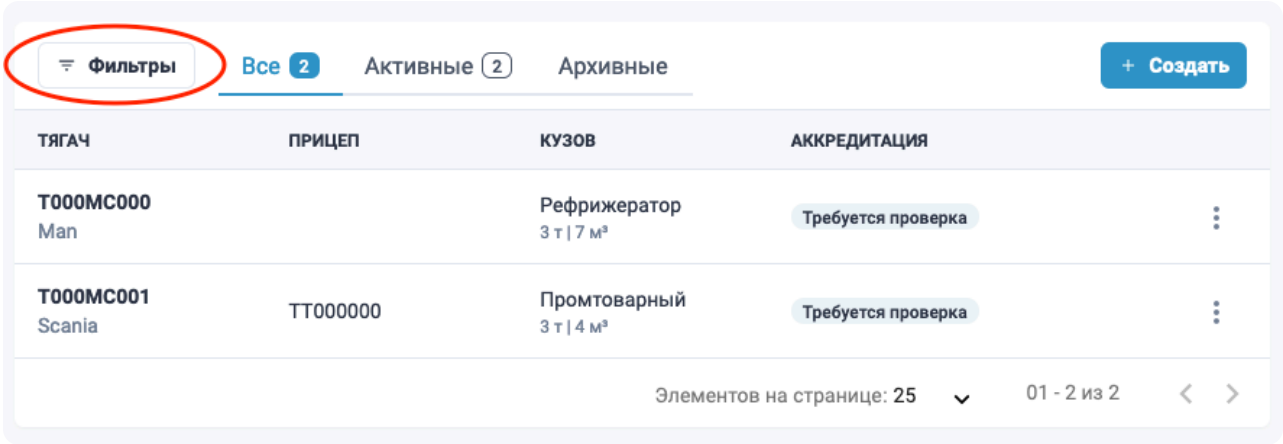
На этой странице отображаются:

- **транспортные средства грузоперевозчика**
- **название организации транспорта** (*только для транспортно-экспедиционных компаний*)
- **номер прицепа**
- **характеристика кузова**
- **статус аккредитации**

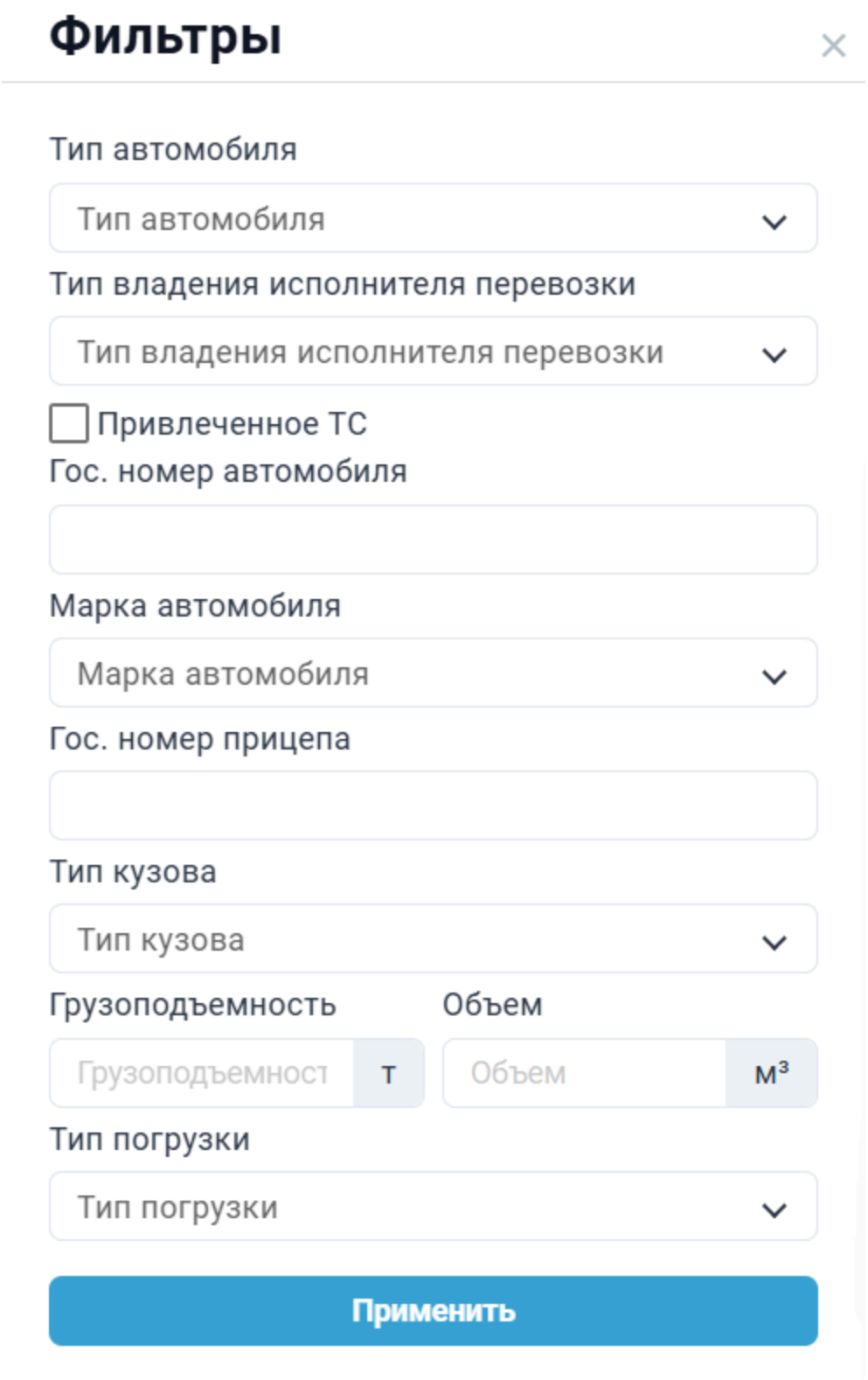


Фильтры

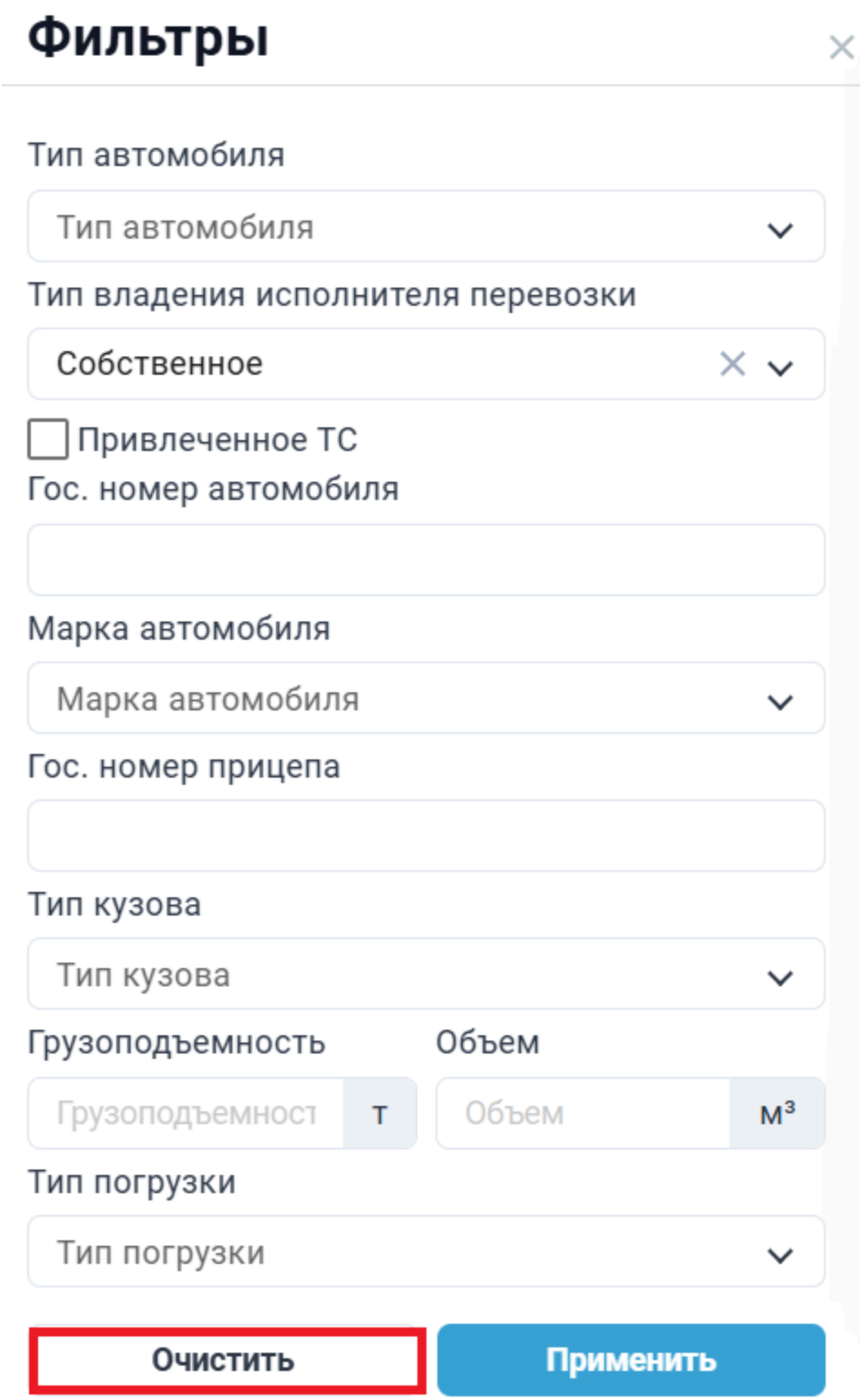
Чтобы найти нужный вид транспорта по определенным характеристикам, нажмите на кнопку ***Фильтры***. В открывшемся окне укажите необходимые параметры для настройки фильтра.



Откроется окно с параметрами для точного определения настроек фильтра. В этом окне можно настроить фильтр по одному или нескольким параметрам.

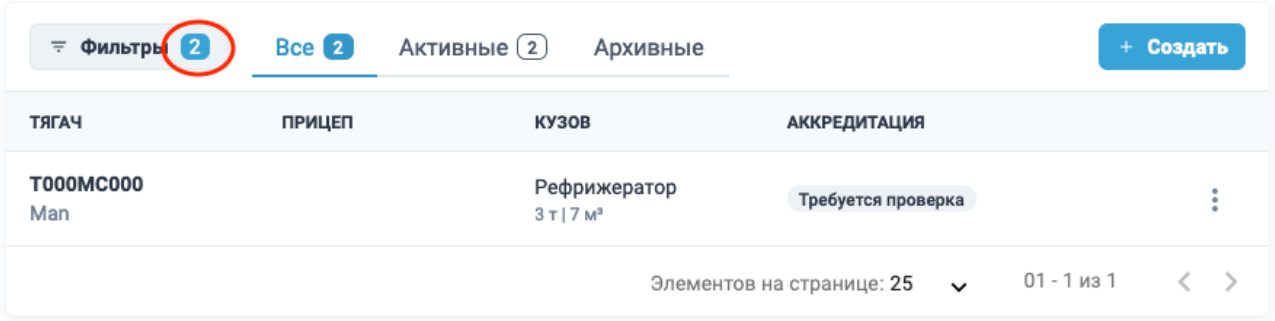


Для удаления заданных фильтров, нажмите кнопку ***Очистить***.



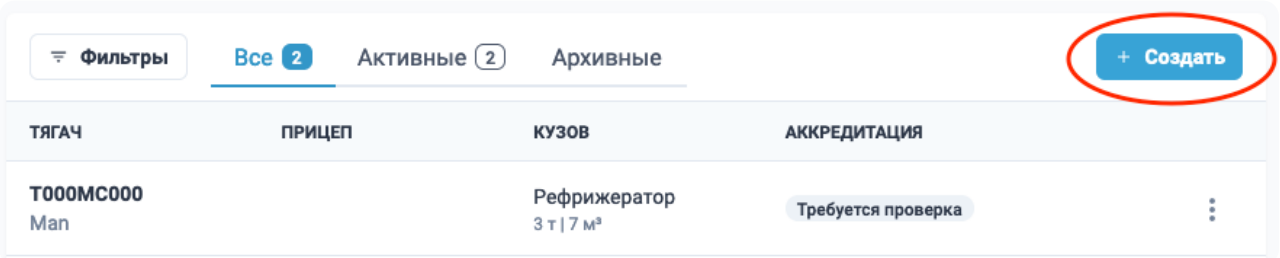
На кнопке ***Фильтры*** можно видеть количество параметров, которые вы

указали при настройке.



Добавление транспортного средства

Для того чтобы добавить новое транспортное средство, нужно нажать на кнопку ***Создать***.



В появившемся окошке нужно выбрать тип транспортного средства и внести данные автомобиля.

Создать транспортное средство

Страна *

Россия

Государственный номер *

А 123 АА 123

Тип транспортного средства *

Марка *

Владение *

Выберите тип владения исполнителя перевозки

Водитель

ФИО

Начните ввод

Добавьте водителя, чтобы он по умолчанию указывался в документах с транспортным средством.

Аккредитация Рынком грузов и транспорта

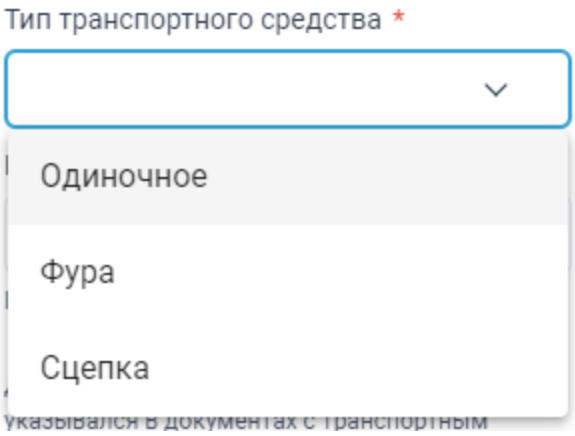
Данная проверка требуется для назначения ТС на заявки открытого рынка

Владение *

Отмена

Сохранить и Аккредитовать

Есть три типа транспортного средства.



Поля, которые нужно заполнить, отображаются в зависимости от выбранного типа транспортного средства.

Ниже показаны поля обязательные к заполнению.

Одиночное:

Создать транспортное средство

Страна *

Россия

☐ Привлеченное ТС

Тип владения исполнителя перевозки *

Поле обязательно к заполнению

Тип транспортного средства *

Одиночное

Марка *

Поле обязательно к заполнению

Государственный номер *

А 123 АА 123

Поле обязательно к заполнению

Тип кузова *

Поле обязательно к заполнению

Типы разгрузки *

☐ Задняя ☐ Верхняя ☐ Боковая

Укажите тип разгрузки

Грузоподъемность * тонн

Поле обязательно к заполнению

Объем * м3

Поле обязательно к заполнению

Место базирования

Нас. пункт

Водитель

ФИО

Начните ввод

Добавьте водителя, чтобы он по умолчанию указывался в документах с транспортным средством.

Отмена Создать

Фура и Сцепка:

Создать транспортное средство

Страна *

Россия

☐ Привлеченное ТС

Тип владения исполнителя перевозки *

Поле обязательно к заполнению

Тип транспортного средства *

Фура

Марка *

Поле обязательно к заполнению

Государственный номер *

А 123 АА 123

Поле обязательно к заполнению

Полуприцеп

Марка *

Государственный номер *

АА1234 12

Поле обязательно к заполнению

Тип кузова *

Поле обязательно к заполнению

Типы разгрузки *

☐ Задняя ☐ Верхняя ☐ Боковая

Укажите тип разгрузки

Грузоподъемность * тонн

Поле обязательно к заполнению

Объем * м3

Поле обязательно к заполнению

Место базирования

Нас. пункт

Водитель

ФИО

Начните ввод

Добавьте водителя, чтобы он по умолчанию указывался в документах с транспортным средством.

Отмена Создать

Создать транспортное средство

Страна *

Россия

☐ Привлеченное ТС

Тип владения исполнителя перевозки *

Поле обязательно к заполнению

Тип транспортного средства *

Сцепка

Марка *

Поле обязательно к заполнению

Государственный номер *

A 123 AA 123

Поле обязательно к заполнению

Прицеп

Марка *

Поле обязательно к заполнению

Государственный номер *

AA1234 12

Поле обязательно к заполнению

Тип кузова *

Поле обязательно к заполнению

Типы разгрузки *

☐ Задняя ☐ Верхняя ☐ Боковая

Укажите тип разгрузки

Грузоподъемность * тонн

Поле обязательно к заполнению

Объем * м3

Поле обязательно к заполнению

Место базирования

Нас. пункт

Водитель

ФИО

Начните ввод

Добавьте водителя, чтобы он по умолчанию указывался в документах с транспортным средством.

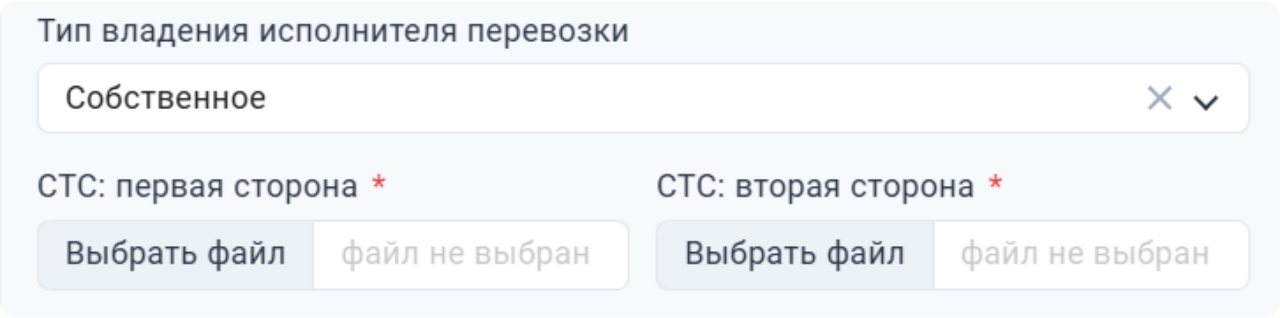
Отмена Создать

n

Также в зависимости от типа владения необходимо прикрепить разные комплекты документов для аккредитации.

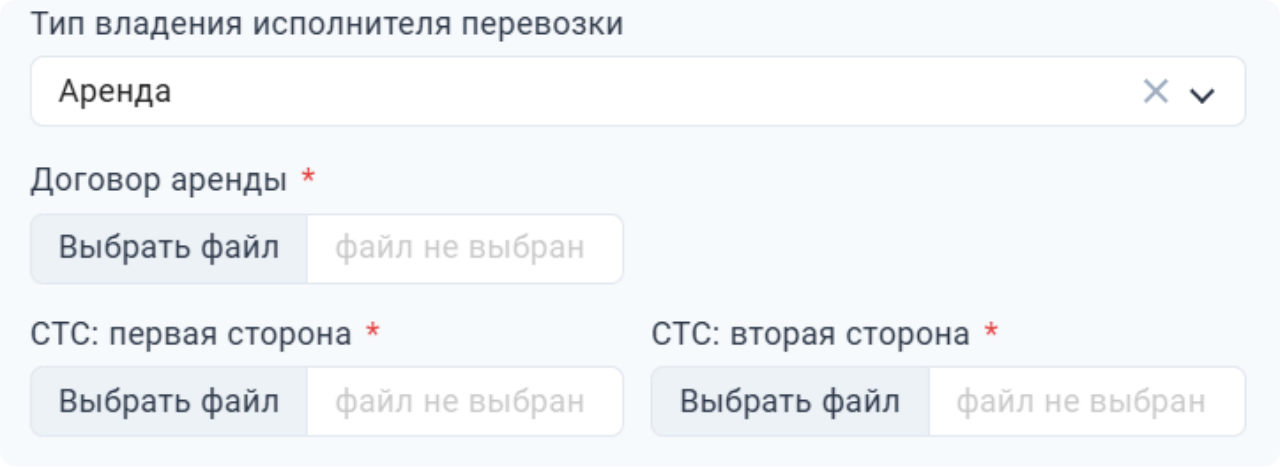
Собственное

Необходимо прикрепить только СТС.



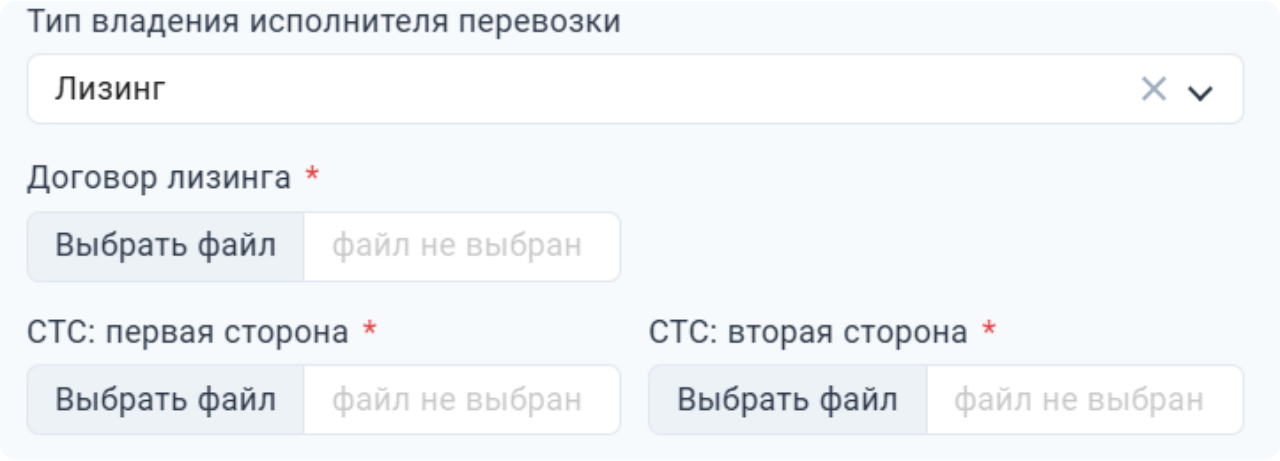
Аренда

Необходимо прикрепить договор аренды и СТС.



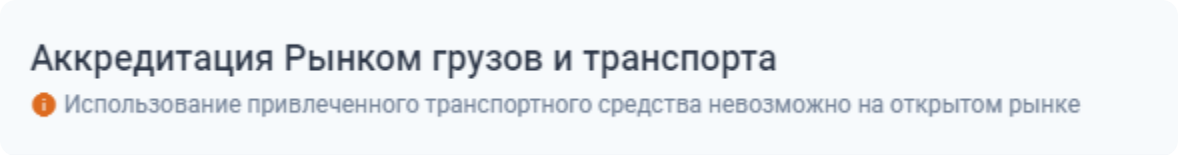
Лизинг

Необходимо прикрепить договор лизинга и СТС.



Привлеченное

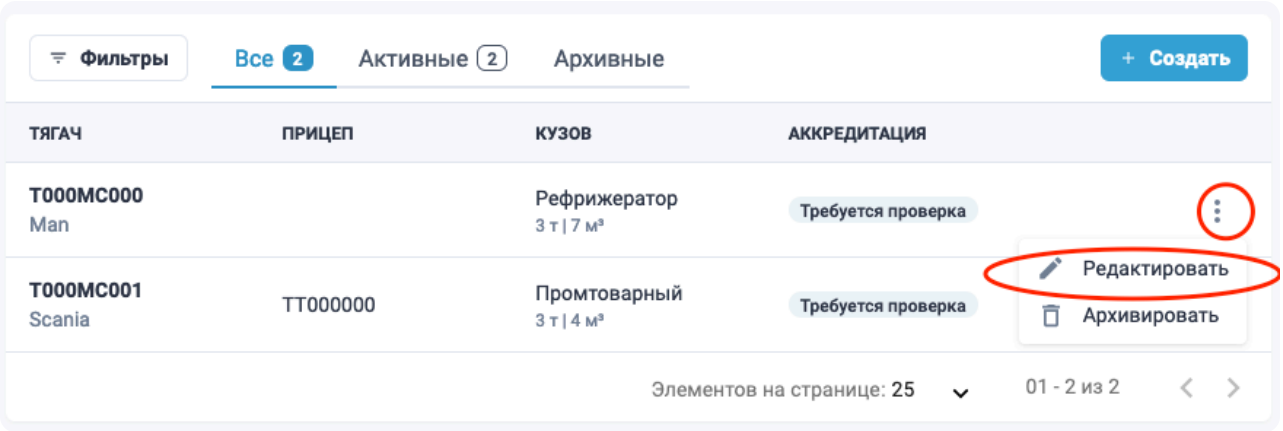
Привлеченный транспорт нельзя использовать для заявок на открытом рынке грузов. Его можно использовать только для заявок от грузовладельцев-партнёров.



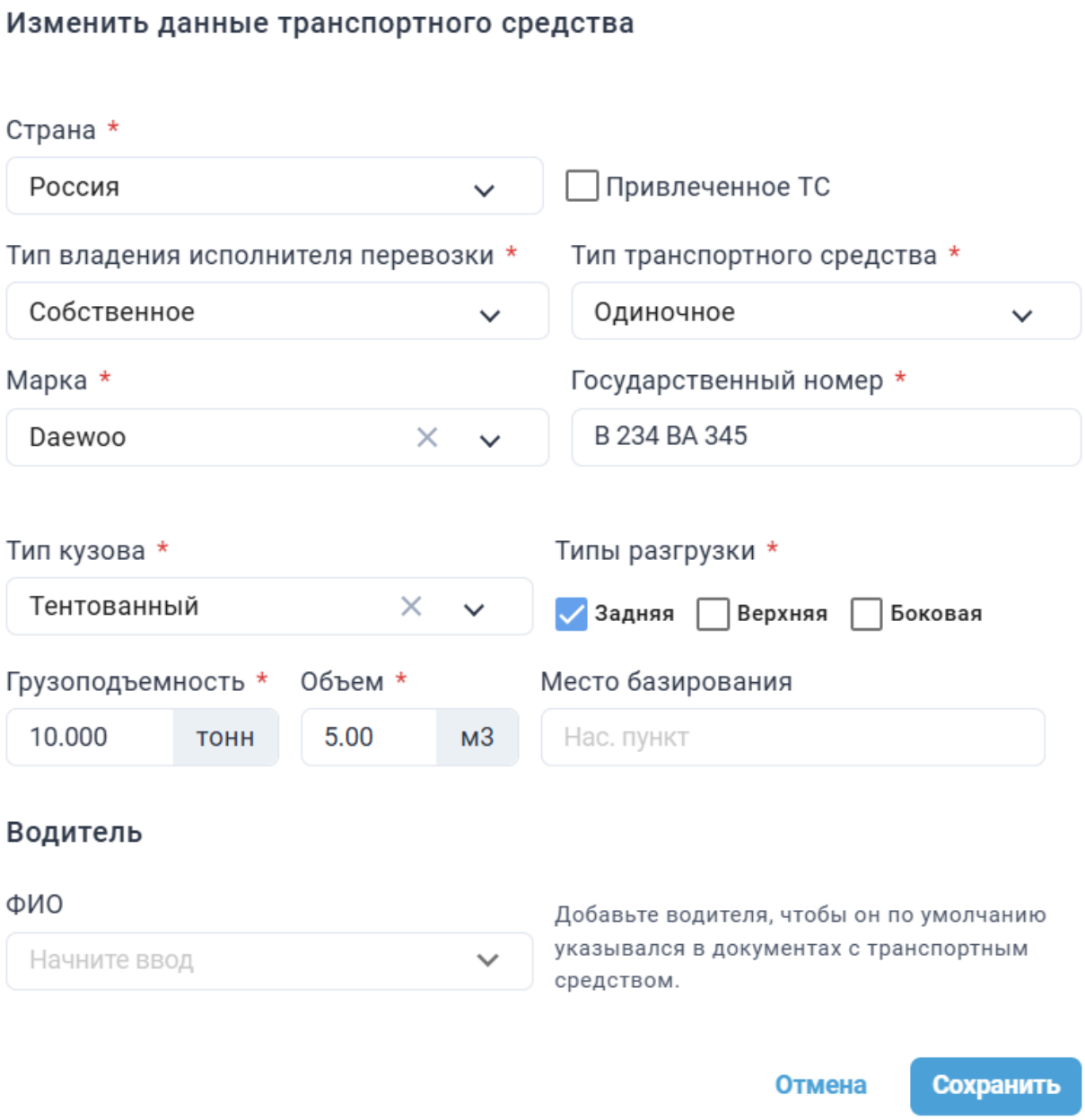
После заполнения всех данных нужно нажать на кнопку ***Сохранить и Аккредитовать.***

Редактирование данных транспортного средства

Данные уже добавленных транспортных средств можно редактировать. Для этого нажмите на кнопку ***Редактировать*** напротив транспортного средства.

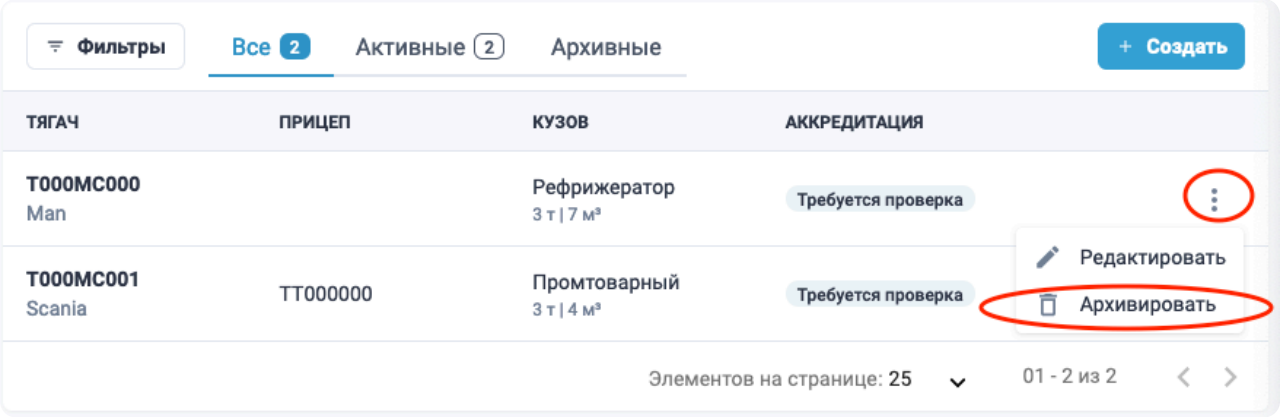


В появившемся окне указать новые данные и нажать ***Сохранить***.

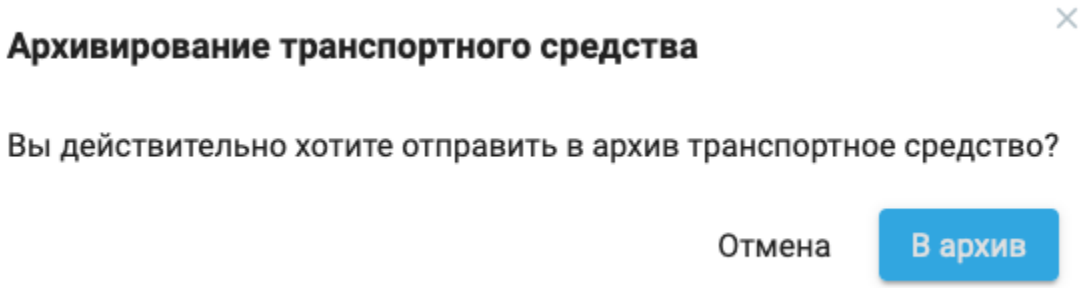


Архивирование транспортного средства

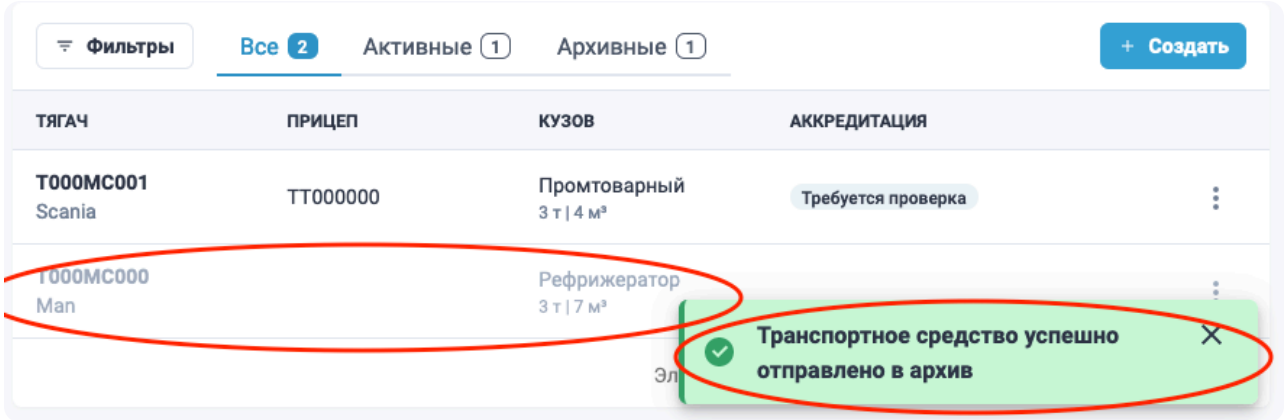
Чтобы архивировать транспортное средство, нажмите на " ⋮ " у выбранного транспорта и потом ***Архивировать***.



Появится окно с подтверждением. Для продолжения необходимо нажать кнопку ***В архив***.

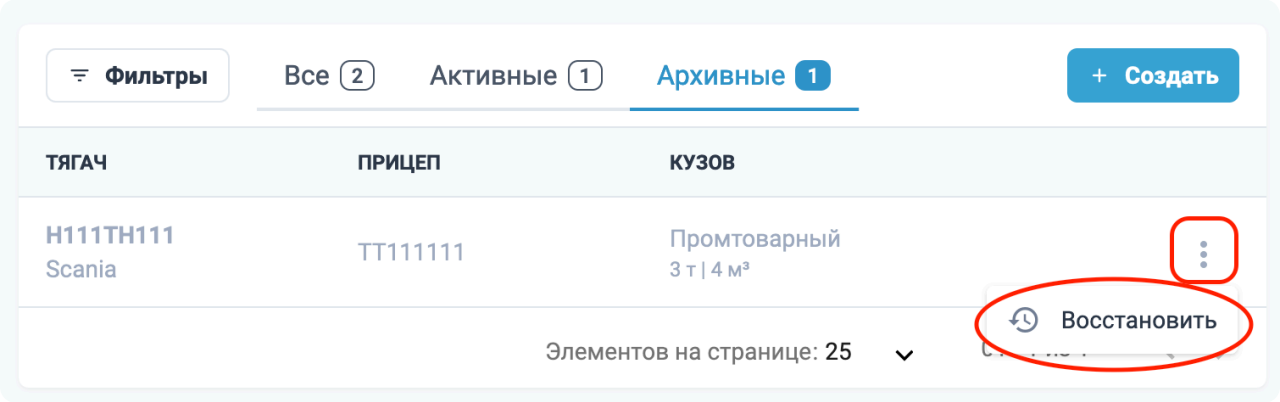


Появится оповещение об успешном архивировании транспортного средства, а в списке транспорт отображается светло-серым цветом и его уже нельзя редактировать.



Восстановление транспортного средства из архива

Для восстановления необходимо перейти на вкладку ***Архивные***, далее нанажать на " ⋮ " напротив транспортного средства и выбрать ***Восстановить***.

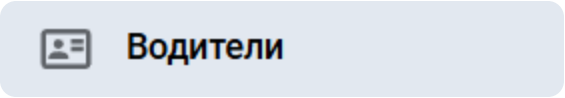


После восстановления оно переместится из вкладки ***Архивные*** в ***Активные*** и появится уведомление ***Транспортное средство успешно восстановлено***.

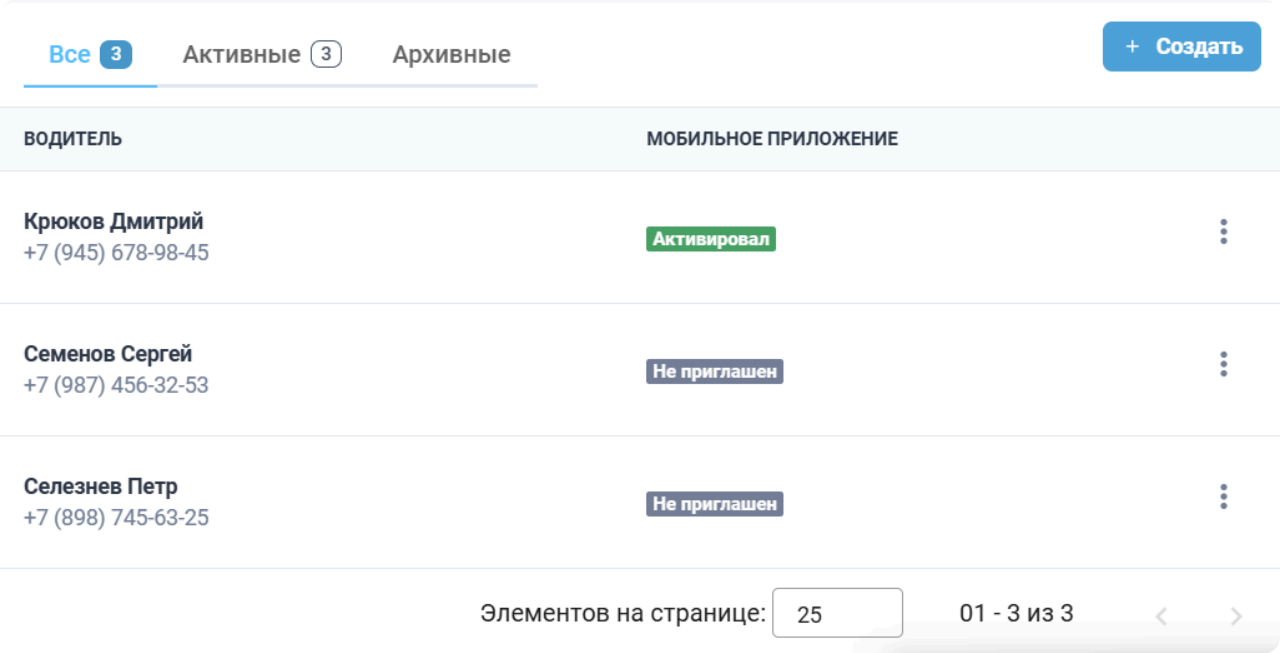
Примечание: Восстановление транспортного средства невозможно если существует активное транспортного средство с теми же данными.

Водители

Описание раздела

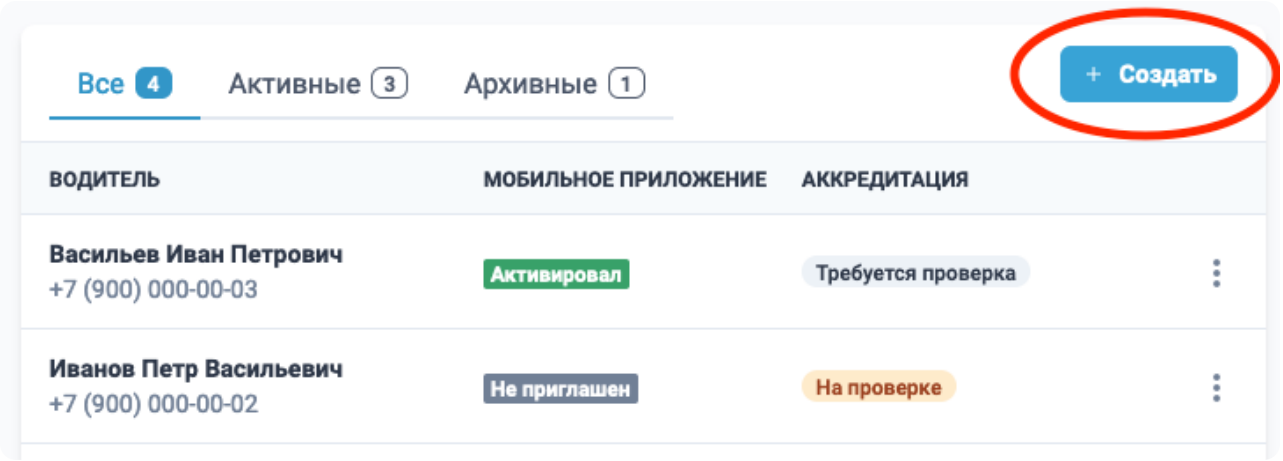


На этой странице отображаются водители грузоперевозчика, название организации (только для транспортно-экспедиционных компаний), статус активации мобильного приложения и статус аккредитации.

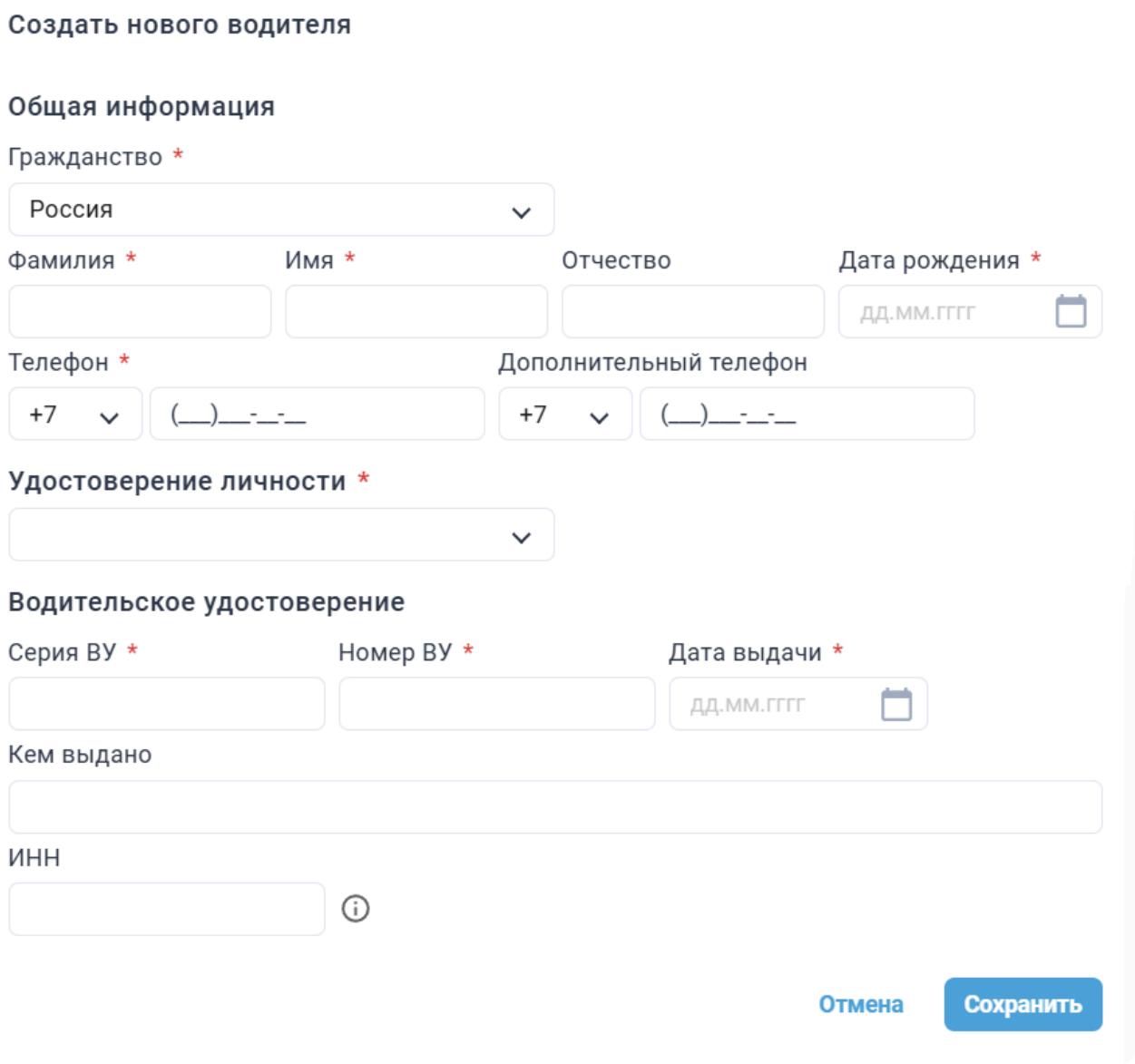


Добавление нового водителя

Для того чтобы добавить нового водителя, нужно нажать на кнопку ***Создать***.

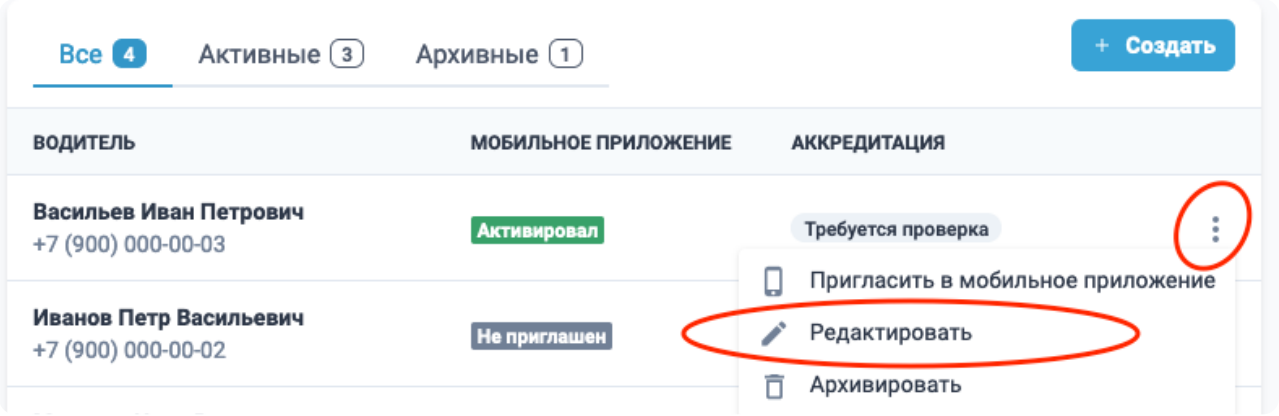


В появившемся окне укажите все необходимые данные водителя и нажмите ***Сохранить***.

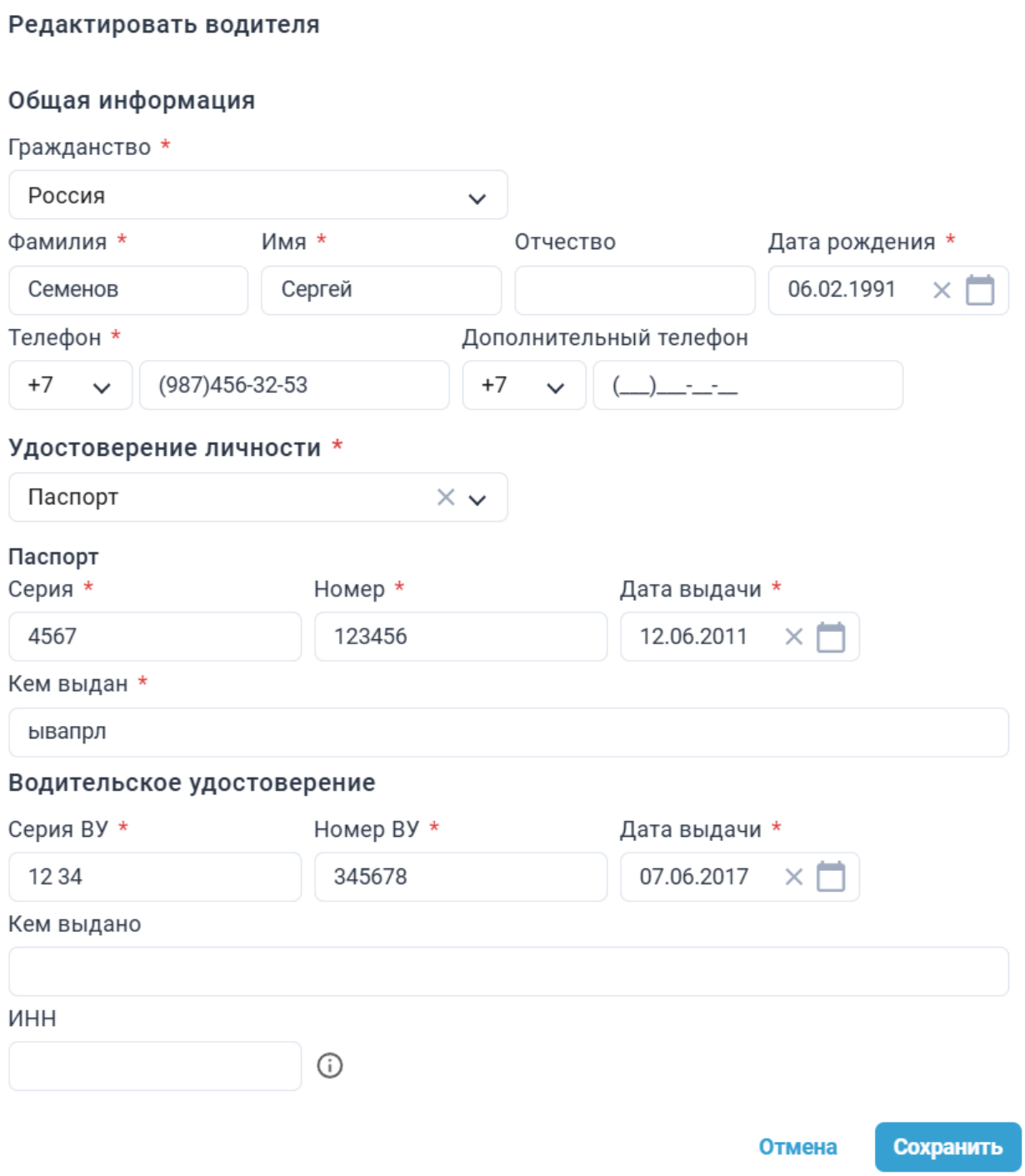


Редактирование данных водителя

Также можно редактировать данные добавленных водителей. Для этого нажмите на " ⋮ " напротив нужного водителя и выберите ***Редактировать***.



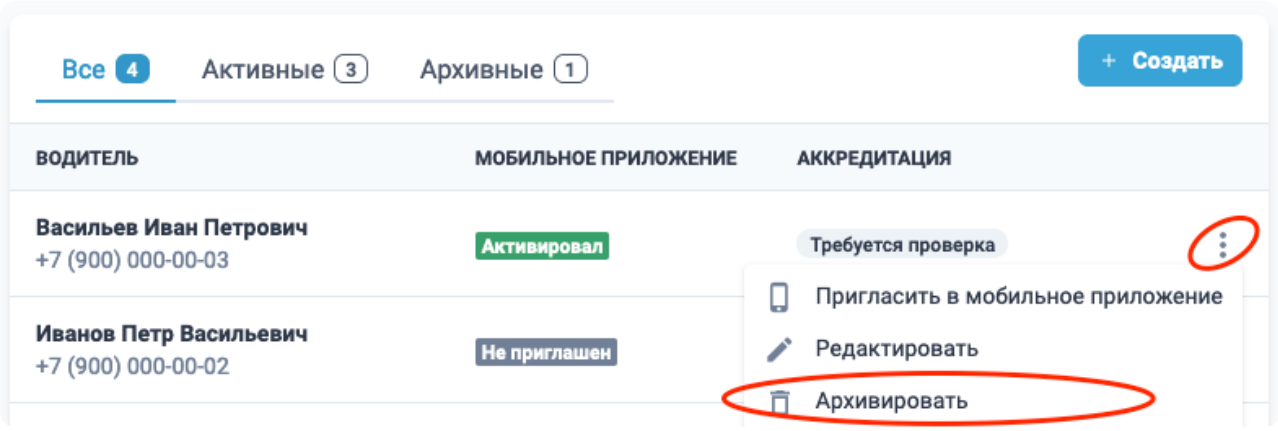
В появившемся окошке укажите исправленные данные и нажмите ***Сохранить***.



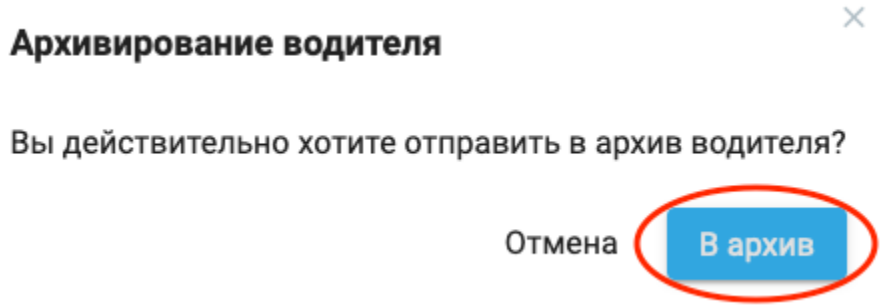
Архивирование водителя

Для архивирования необходимо нажать на " ⋮ " напротив нужного

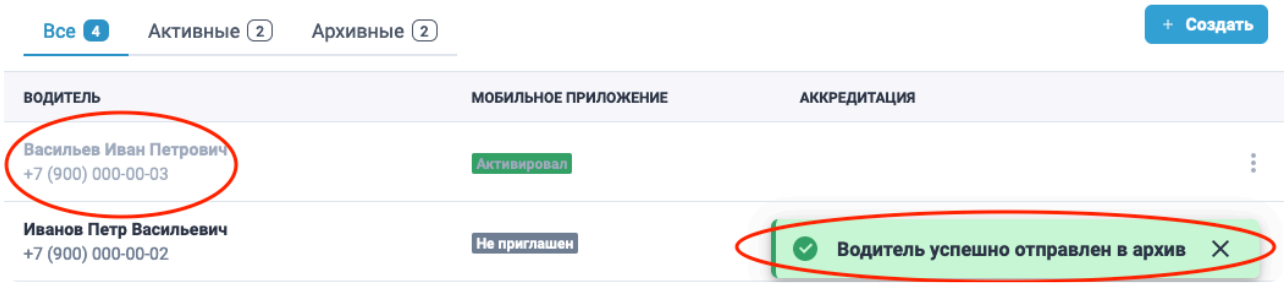
водителя и выбрать ***Архивировать***.



В окне подтверждения необходимо нажать ***В архив***.



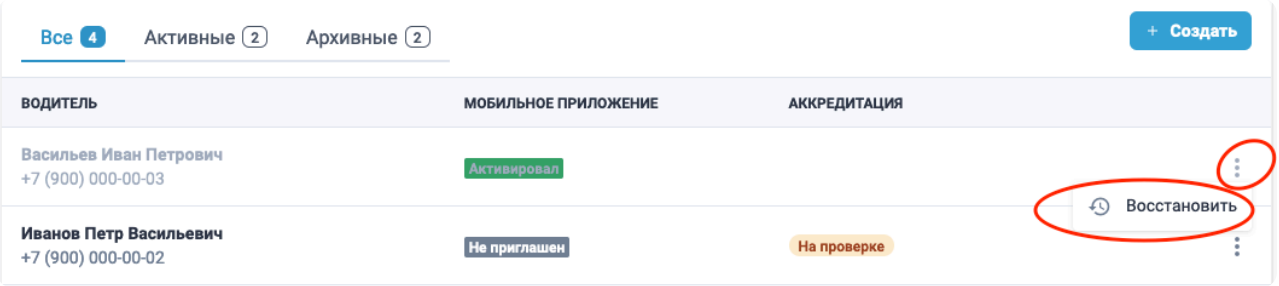
После архивирования появится оповещение, в списке водитель будет отображаться светло-серым цветом и станет недоступным для редактирования.



Восстановление водителя из архива

Для восстановления перейдите на вкладку ***Архивные*** и нажмите на " ⋮ " напротив водителя и потом ***Восстановить***.

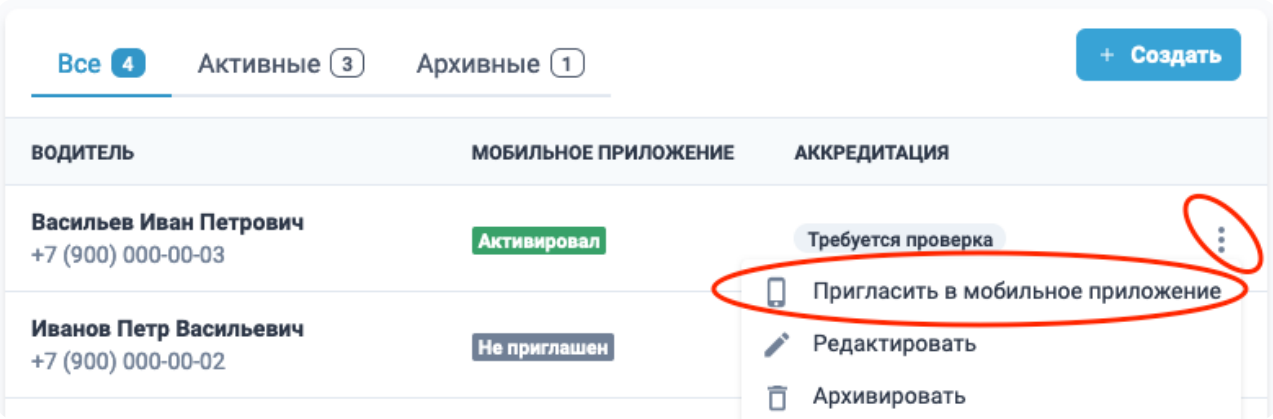
Примечание: *Восстановление невозможно, если уже существует активный водитель с аналогичными данными.*



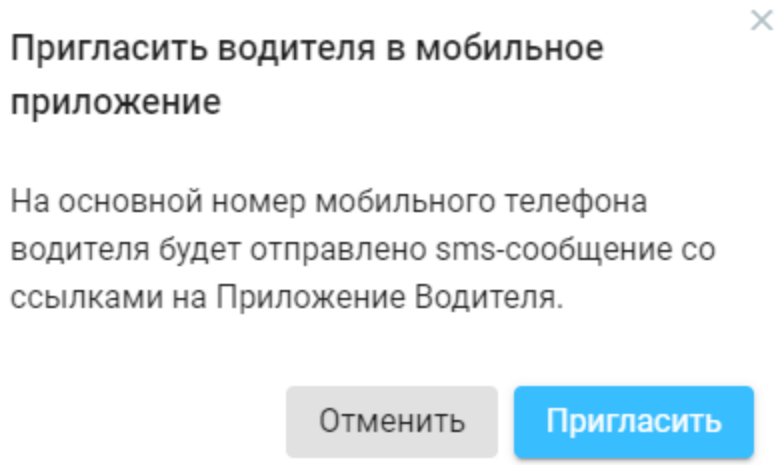
Водитель переместится из вкладки ***Архивные*** в ***Активные***, а на экране появится уведомление "*Водитель успешно восстановлен*".

Приглашение водителя в мобильное приложение

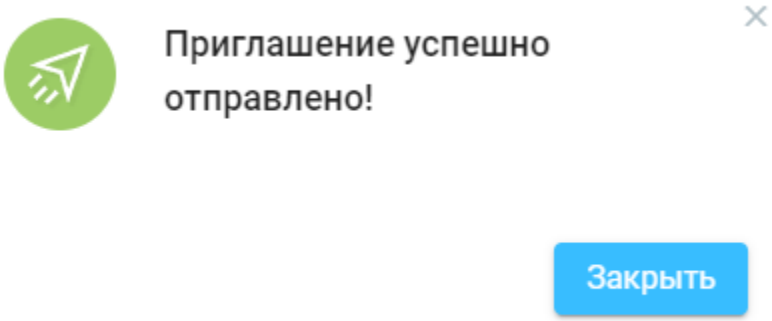
Чтобы отправить приглашение на скачивание мобильного приложения, нажмите " ⋮ " и потом ***Пригласить в мобильное приложение***.



В следующем окне нажмите ***Пригласить***.



Сообщение об успешной отправке приглашения:



Приглашение приходит на номер мобильного телефона водителя по SMS.

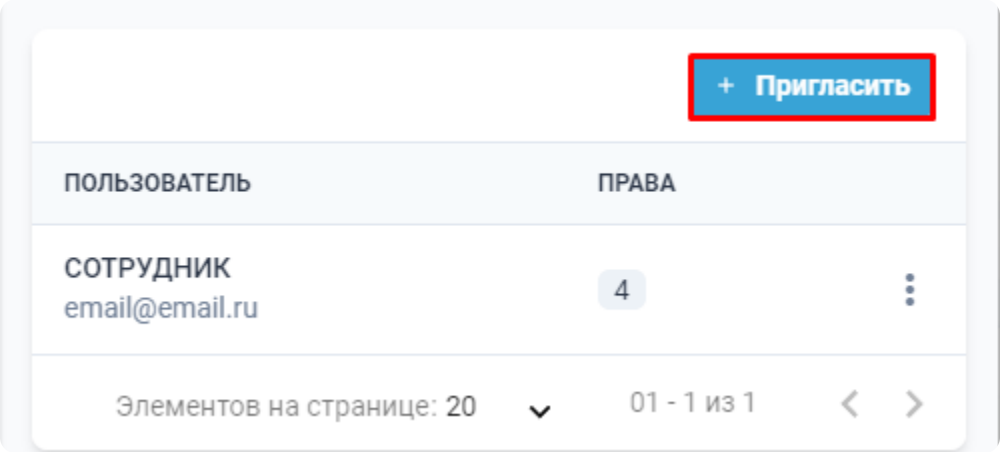
Сотрудники

Описание раздела

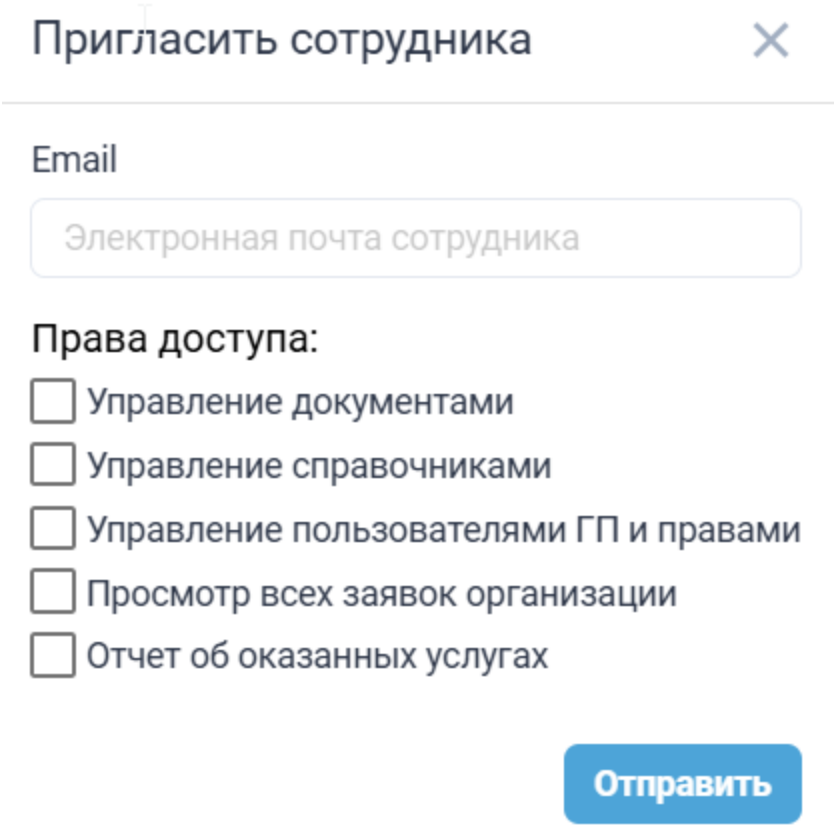
В этом разделе можно приглашать сотрудников в личный кабинет *РЫНКА ГРУЗОВ И ТРАНСПОРТА* и устанавливать доступ к функционалу исходя из их обязанностей.

Приглашение сотрудников

Для того чтобы пригласить сотрудника, необходимо нажать на кнопку ***Пригласить***.

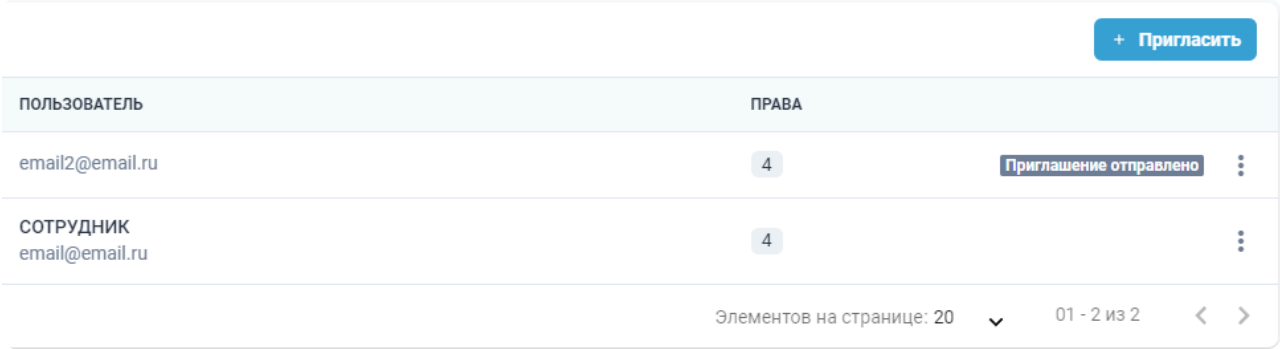


В появившемся окошке нужно указать электронную почту сотрудника и выбрать необходимые права, а затем нажать на кнопку ***Отправить***.



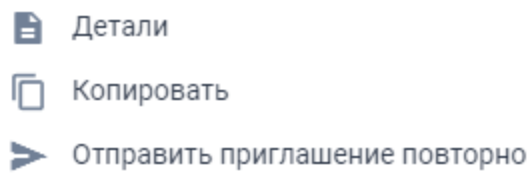
После отправки приглашения на странице раздела отображается запись приглашенного сотрудника.

Примечание: *Статус записи **Приглашение отправлено** означает, что приглашение было отправлено, но сотрудник его еще не принял.*



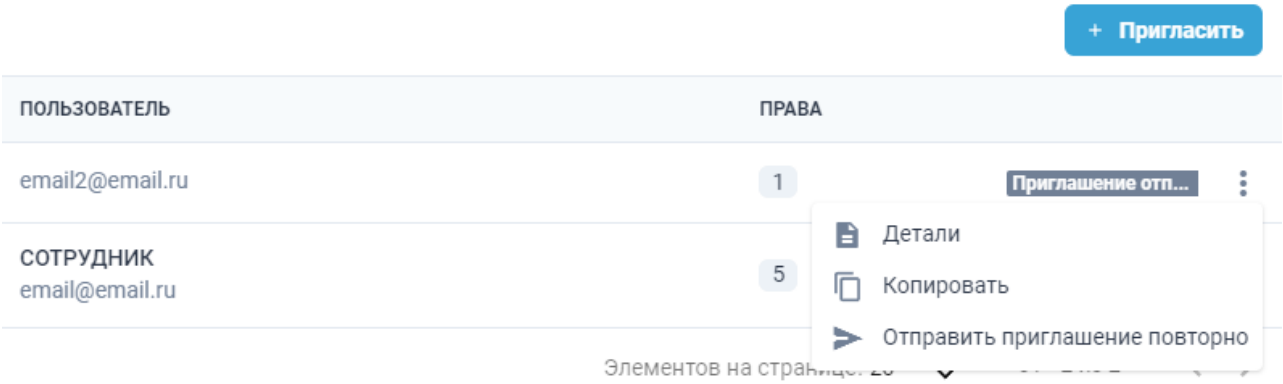
Нажав " ⋮ " напротив выбранного сотрудникам, можно открыть меню действий:

- **Детали** - *меню с информацией сотрудника (Почта и установленные права).*
- **Копировать** - *отправить новое приглашение с такими же правами.*
- **Отправить приглашение повторно** - *отправить повторное приглашение.*



Отправить приглашение повторно

Для того чтобы отправить повторное приглашение сотруднику, необходимо нажать на " ⋮ " и кнопку ***Отправить приглашение повторно***.



После отправки повторного приглашения появится системное сообщение об успешной отправке.

Примечание: *Повторное приглашение можно отправить один раз в пять минут и только для сотрудника, который еще не активировал приглашение.*

Активация приглашения новым сотрудником

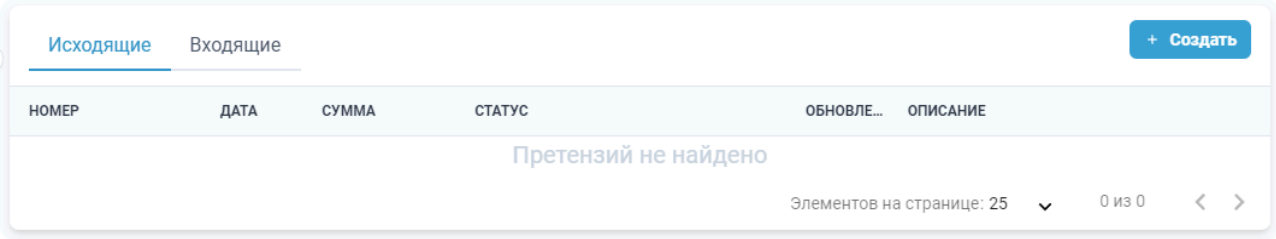
Для активации приглашения необходимо перейти по ссылке из письма и авторизоваться с помощью логина, отправленного в том же письме. После активации приглашения и авторизации сотрудник попадает в личный кабинет с назначенными правами.

Претензии

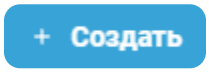
Описание раздела

В этом разделе можно подать претензию перевозчику по исполнению заявки.

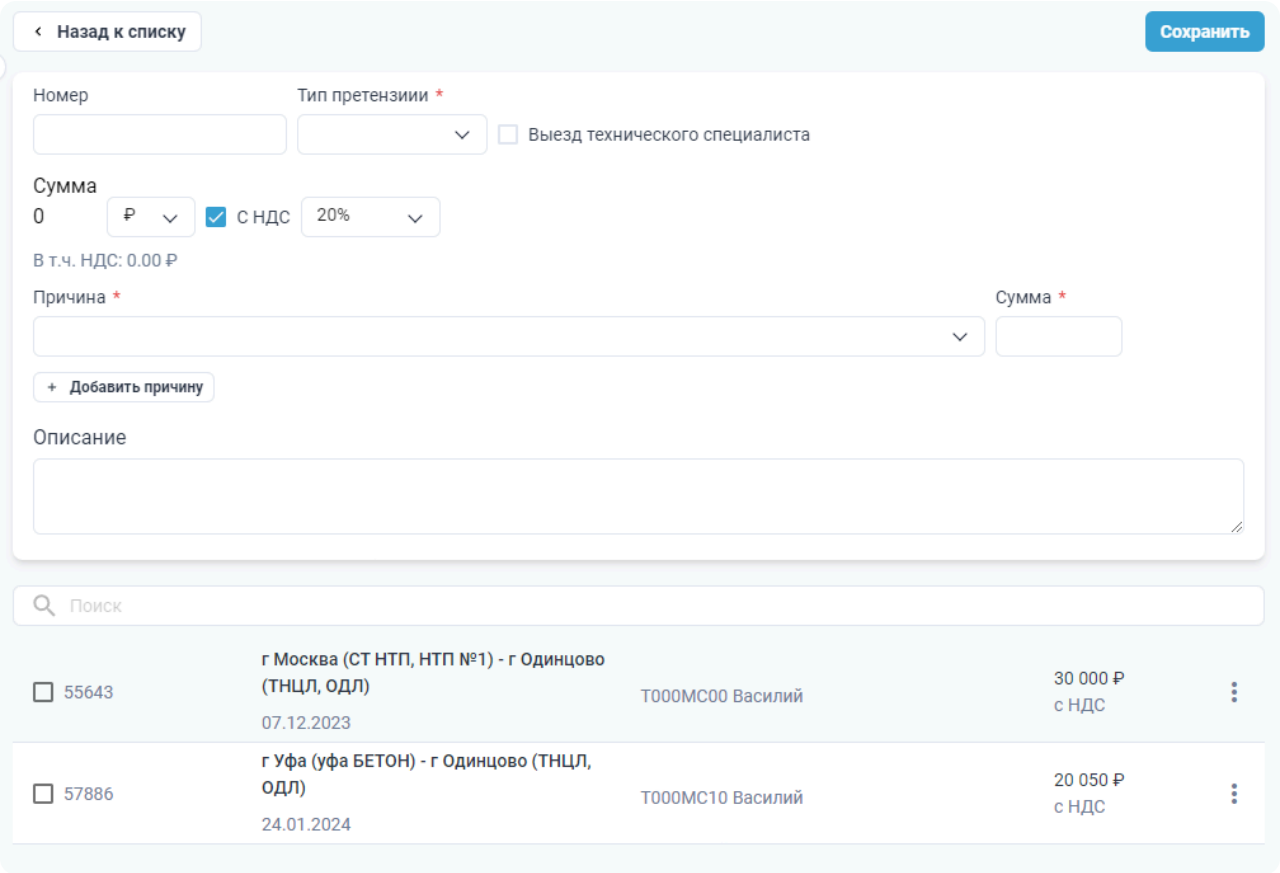
Создать претензию



Чтобы создать исходящую претензию нажмите кнопку ***+ Создать***.



В появившемся меню необходимо заполнить информацию о претензионной ситуации в заказе.



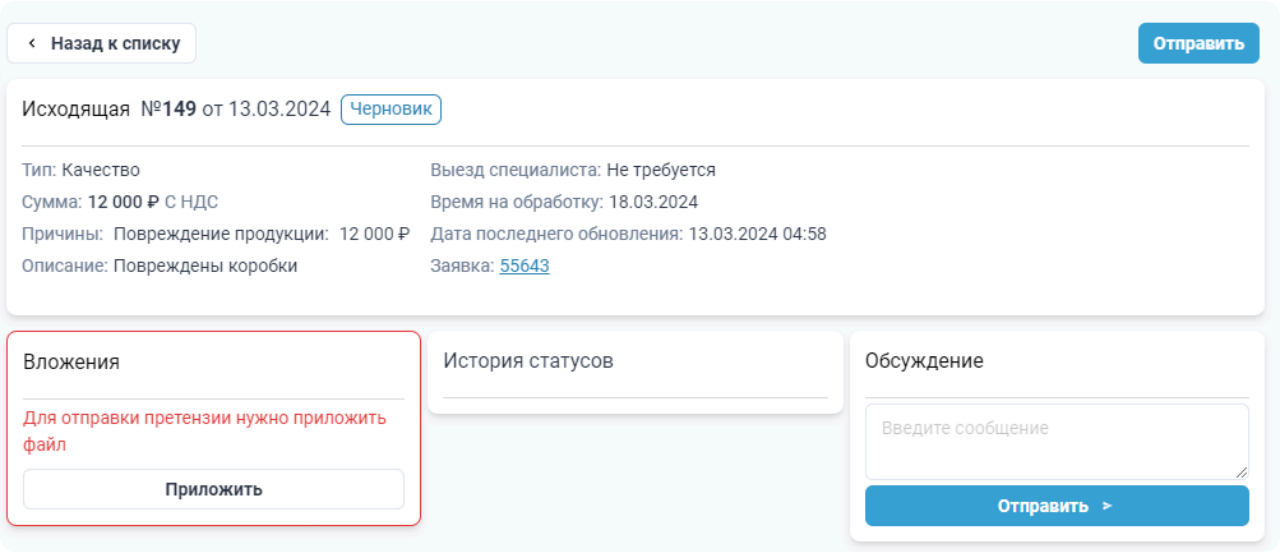
Примечание:

- Все поля, отмеченные звездочкой (*), обязательны для заполнения.
- Вы можете перейти на следующий этап заполнения только после того, как заполните все обязательные поля.

После заполнения всех данных, нужно нажать кнопку ***Сохранить***.

Сохранить

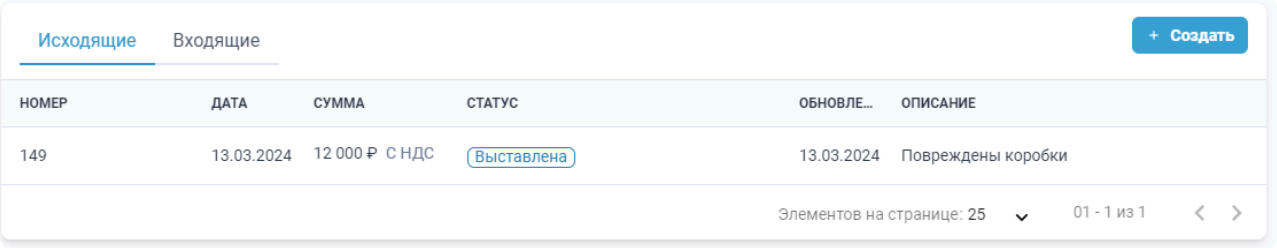
Далее открывается следующий этап создания претензии.



Чтобы приложить файл, необходимо нажать кнопку ***Приложить***, выбрать тип документа в указанном формате и нажать кнопку ***Сохранить***.

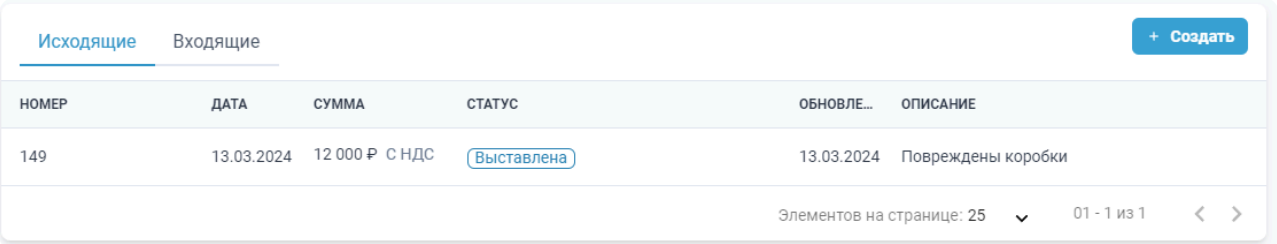
После того, как документ был загружен, нужно нажать кнопку ***Отправить***.

Претензия появится в списке и получит статус ***Выставлена***.

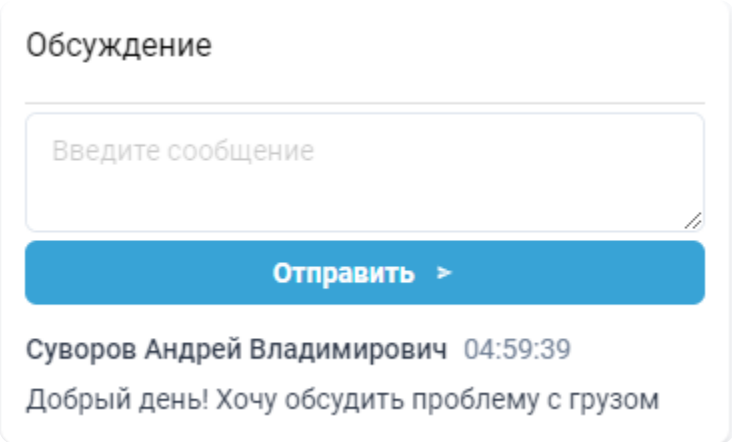


Обсуждение претензии с перевозчиком

Чтобы начать диалог с перевозчиком по выбранной претензии, необходимо нажать на претензию из списка.

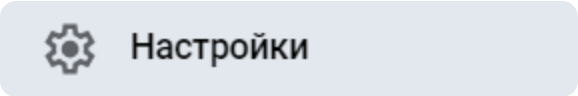


Далее описать проблему в блоке ***Обсуждение*** и нажать кнопку ***Отправить***. Сообщения отображаются в нижней части блока.



Настройки

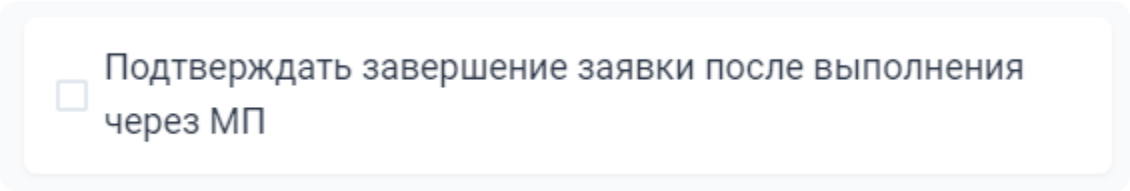
Описание раздела



В этом разделе можно настроить автоматическое завершение заявки в личном кабинете грузоперевозчика при завершении водителем маршрута через мобильное приложение.

- При выключенной настройке ***Подтверждать завершение заявки после выполнения через МП*** заявка в личном кабинете грузоперевозчика автоматически завершается после успешного выполнения заказа через мобильное приложение. Заявка в личном кабинете грузовладельца также переходит в состояние ***Завершена***.
- При включенной настройке ***Подтверждать завершение заявки после выполнения через МП*** грузоперевозчик должен вручную подтвердить завершение заявки в личном кабинете даже после успешного выполнения заказа водителем через мобильное приложение.

Примечание: *По умолчанию настройка **выключена**.*



Рынок партнеров

Описание раздела

В блоке ***Рынок партнеров*** отображаются грузовладельцы, с которыми у грузоперевозчика есть деловые отношения, или у которых проходит проверку.

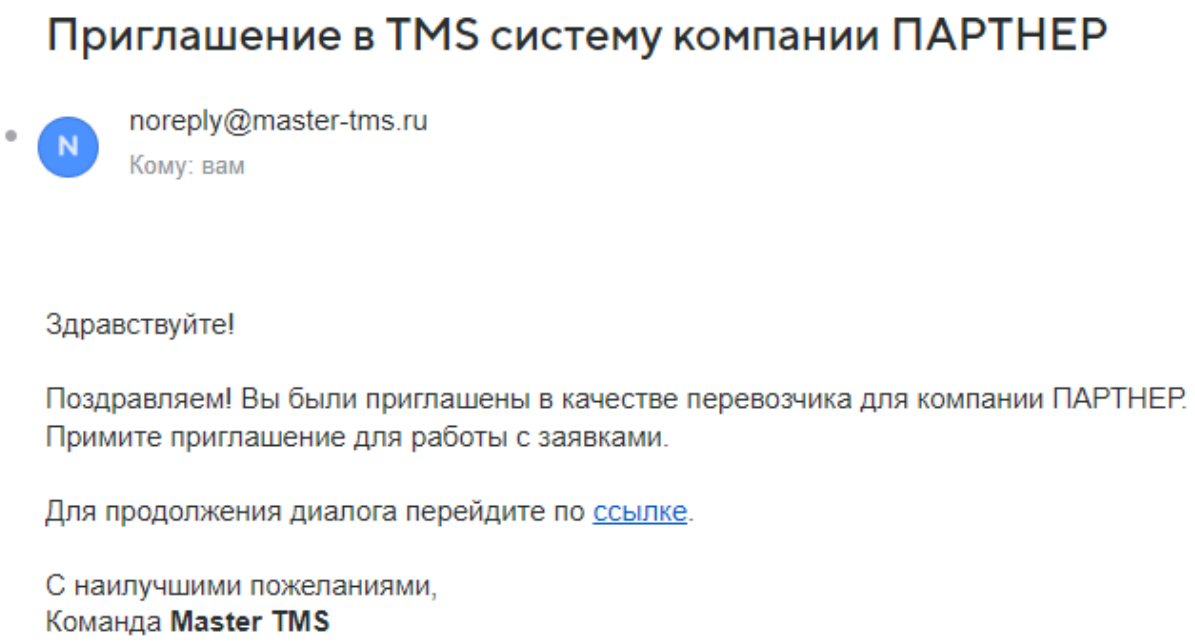
Рынки партнеров

Грузовладельцы, с которыми есть деловые отношения, отображаются зеленым цветом, а грузовладельцы, у которых грузоперевозчик на проверке, отображаются желтым цветом.

Для перехода на ***Рынок партнера*** кликните на его наименование в списке. Заявки грузовладельцев, у которых грузоперевозчик на проверке, не отображаются.

Приглашение от грузовладельца

Вы можете получить приглашение на почту от грузовладельца для выполнения заявок, которые размещены только для контрактированных партнеров.



Приглашение в TMS систему компании ПАРТНЕР

noreply@master-tms.ru
Кому: вам

Здравствуйте!

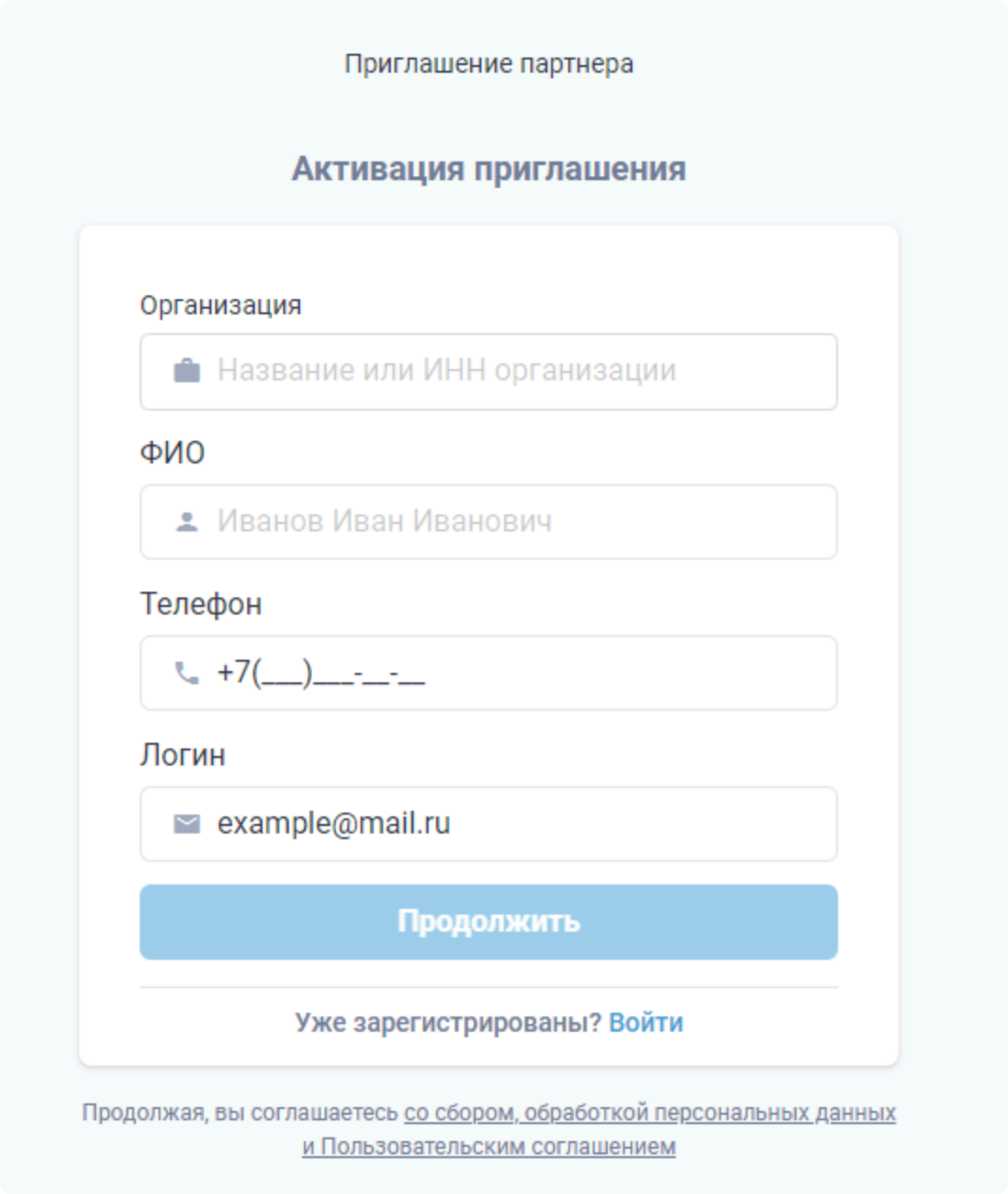
Поздравляем! Вы были приглашены в качестве перевозчика для компании ПАРТНЕР.
Примите приглашение для работы с заявками.

Для продолжения диалога перейдите по ссылке.

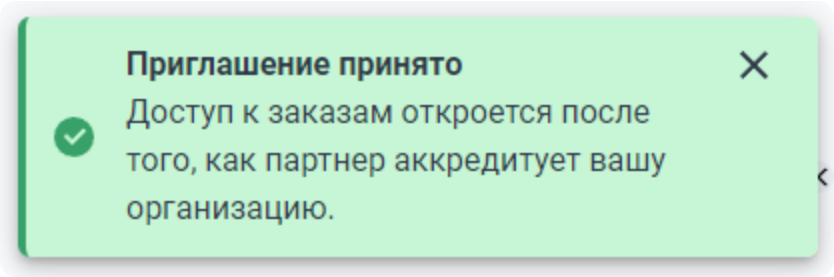
С наилучшими пожеланиями,
Команда **Master TMS**

Приглашение отправляется на почту специальной ссылкой. Перейдите по ссылке, чтобы увидеть информацию о приглашении и ввести необходимые данные. Электронный адрес будет заполнен автоматически, если приглашение было отправлено на почту.

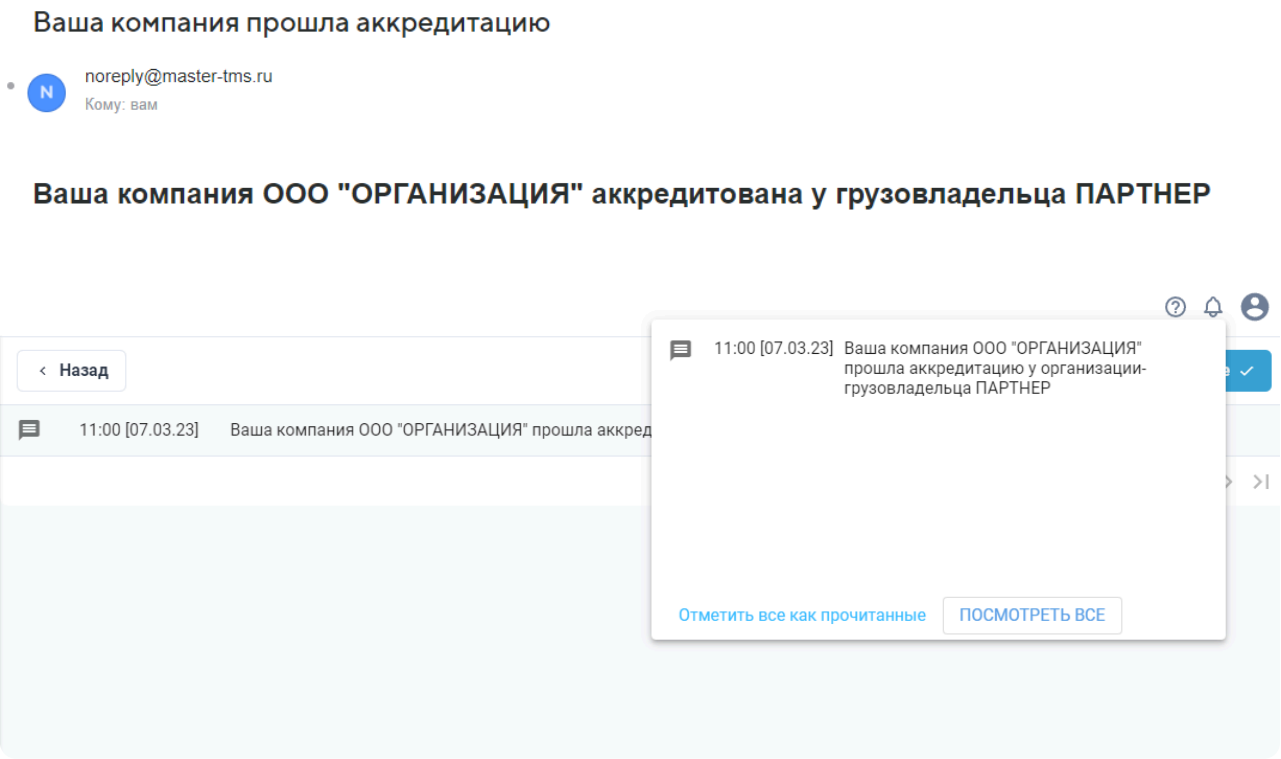
Если вы ранее зарегистрировались на ***Рынке грузов и транспорта***, нажмите кнопку ***Войти***.



После успешной авторизации вы увидите окно о принятом приглашении. На панели управления появится меню ***Рынки партнеров***, где будут отображаться партнеры.



После аккредитации грузовладельца вы сможете видеть заявки партнера. Уведомление об аккредитации приходит на почту и уведомлением на сайте.



Примечание: *Вам не нужно проходить основную аккредитацию на сайте, чтобы видеть заявки партнера.*

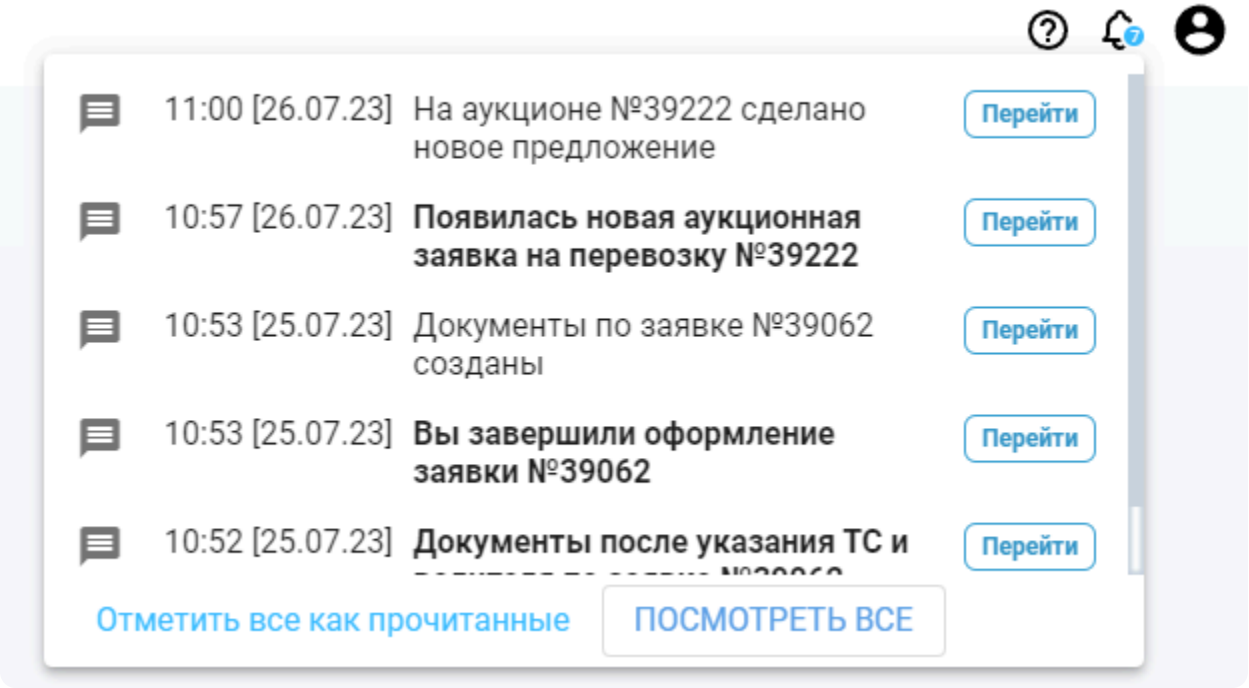
Веб-уведомления

Описание раздела

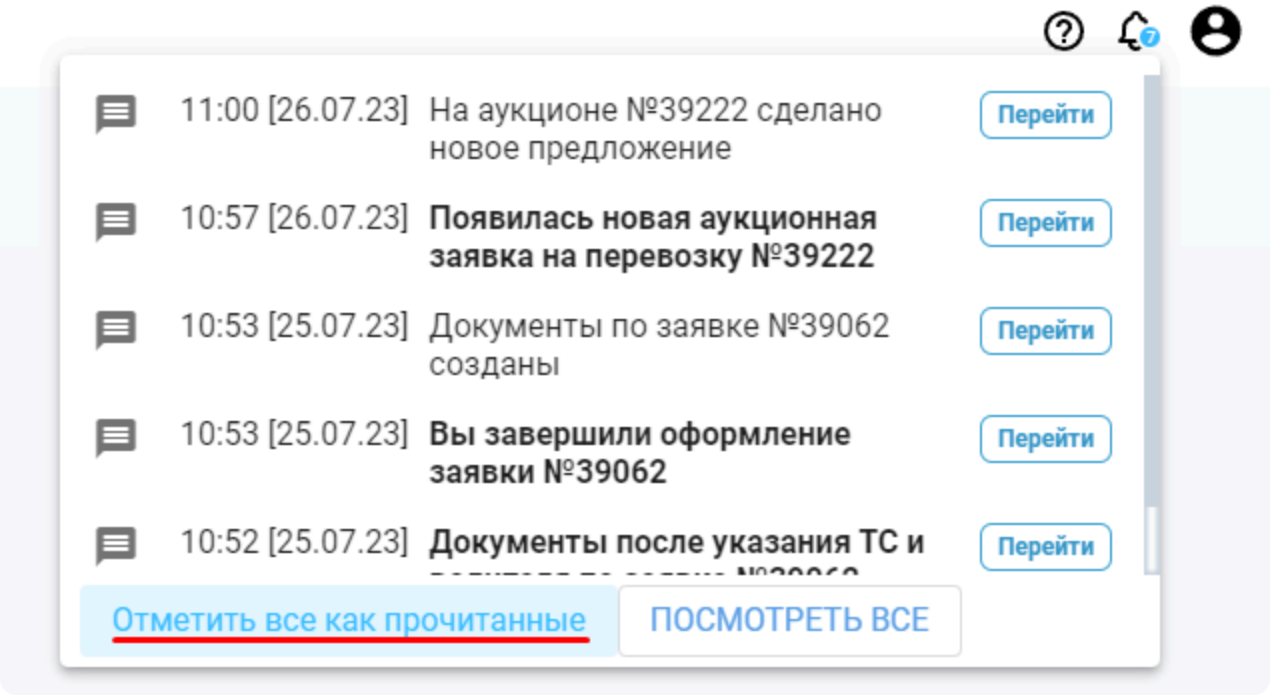
Новые непрочитанные веб-уведомления отображаются в личном кабинете грузоперевозчика и во вкладке браузера, если она неактивна.

На вкладке браузера появляется синий кружок и по нажатии на нее уведомление исчезает:

Чтобы посмотреть последние уведомления, нужно нажать на колокольчик в правом верхнем углу личного кабинета.

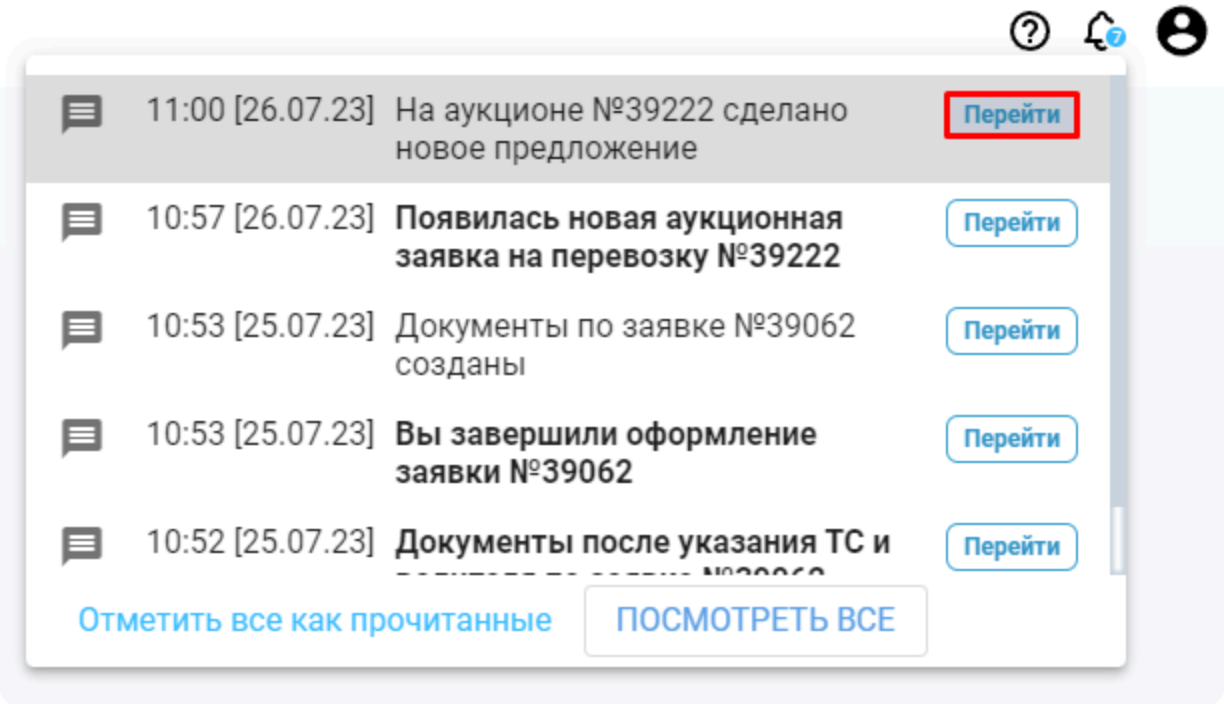


В открывшемся окне отображаются последние уведомления. Их можно отметить как все прочитанные, чтобы не открывать каждую заявку.

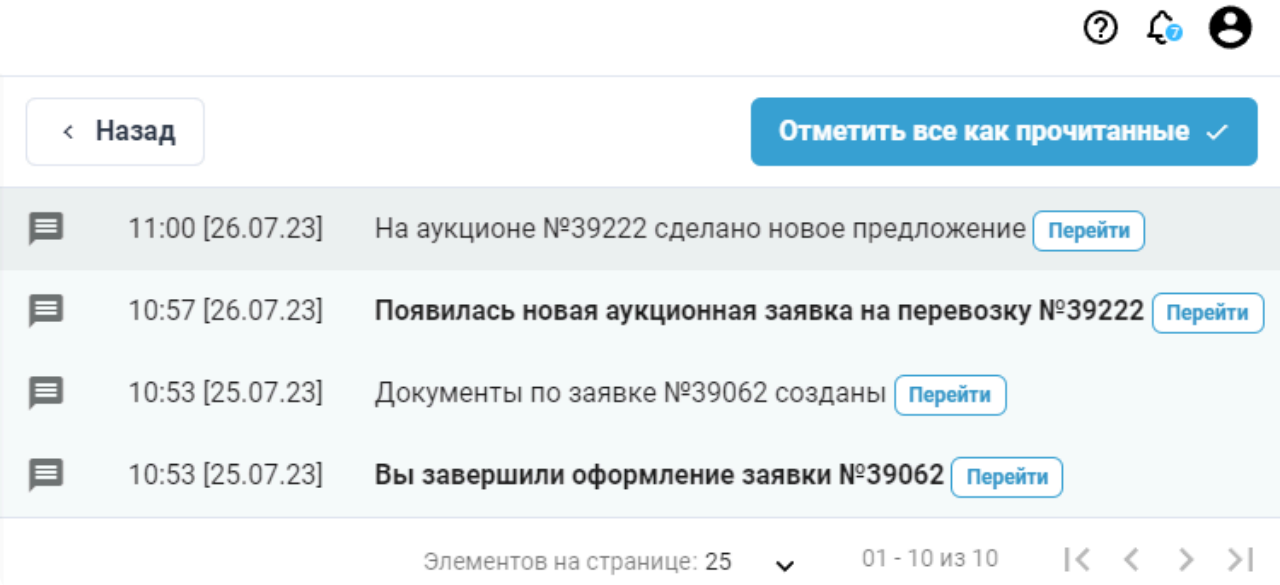


Если среди уведомлений есть интересующая заявка, то в нее можно перейти.

Из этого же окошка можно перейти к списку всех уведомлений, для этого нужно нажать на ***Посмотреть все***.

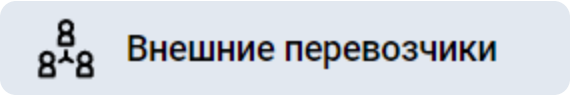


В списке всех уведомлений также можно либо перейти к какой-то конкретной заявке, либо отметить все уведомления как прочитанные.



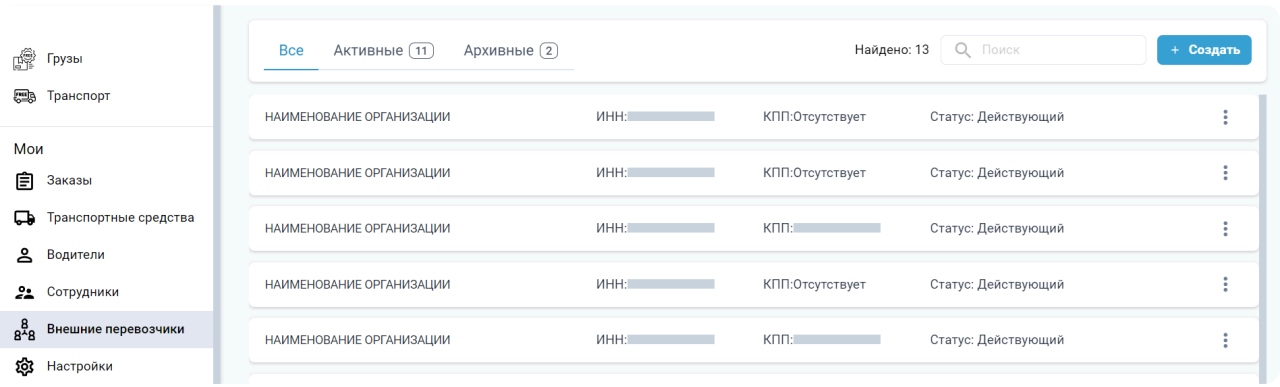
Внешние перевозчики

Описание раздела

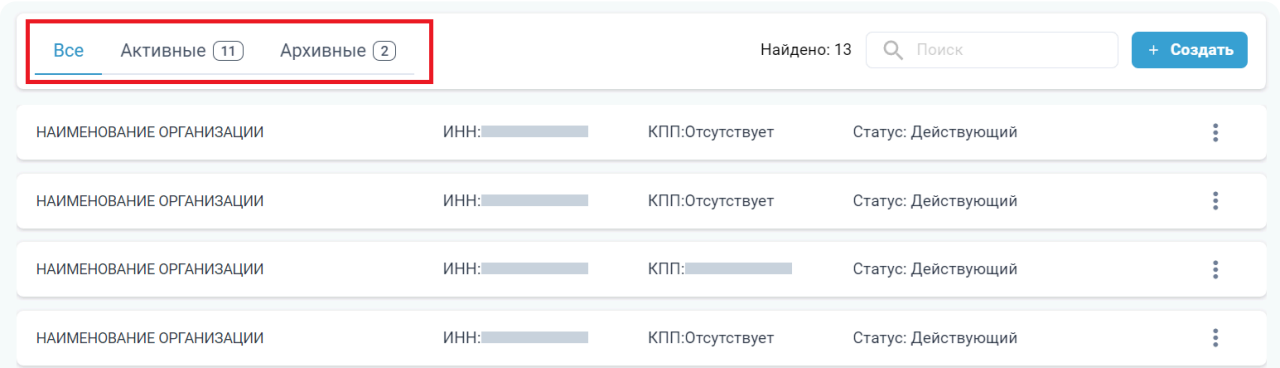


Этот раздел отображается только в пространстве рынка партнеров.

В разделе отображаются внешние перевозчики, которых можно указать исполнителем в заявке на перевозку.

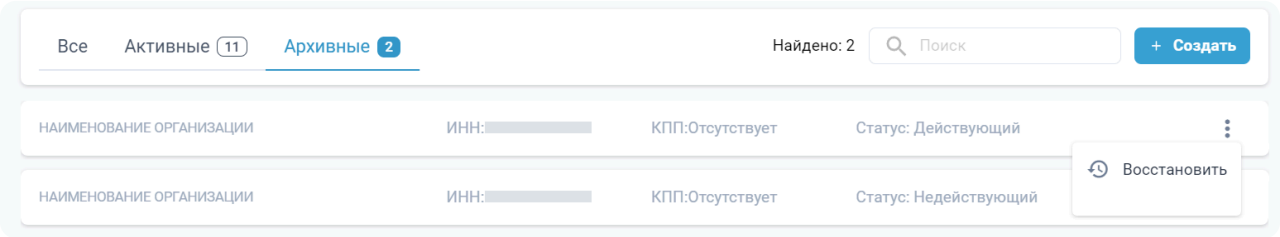


Для удобства пользования разделом, на странице есть возможность переключаться между вкладками, чтобы просматривать весь список грузоперевозчиков, список только активных организаций или список только архивных.

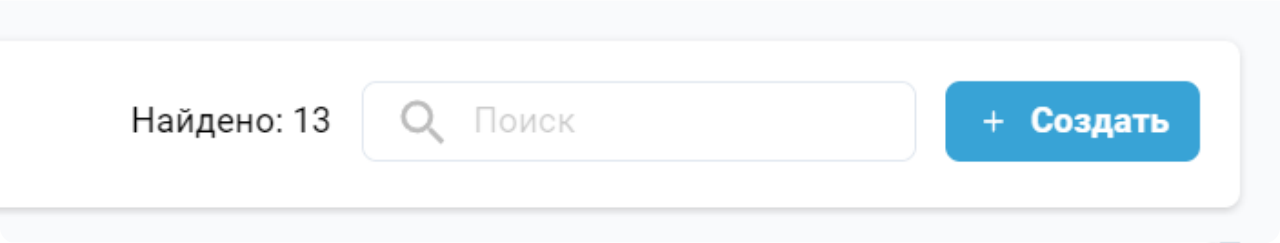


Во вкладке **Активные** отображаются активные организации грузоперевозчиков.

Во вкладке **Архивные** отображаются архивные организации, которые вы сами заархивировали. Можно восстановить архивную организацию, нажав " ⋮ " и потом **Восстановить**.



В верхней части страницы отображается количество организаций в текущей вкладке, строка поиска для быстрого поиска организаций в списке и кнопка **+Создать** для добавления новой организации в справочник перевозчиков.



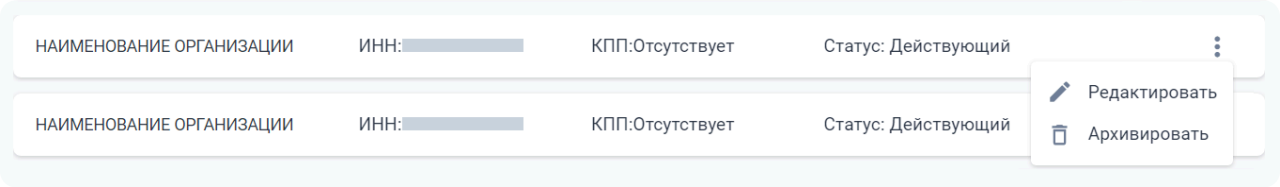
В строке организации содержится информация:

1. наименование организации

2. ИНН
3. КПП (если указан)
4. статус организации

А также меню возможных действий:

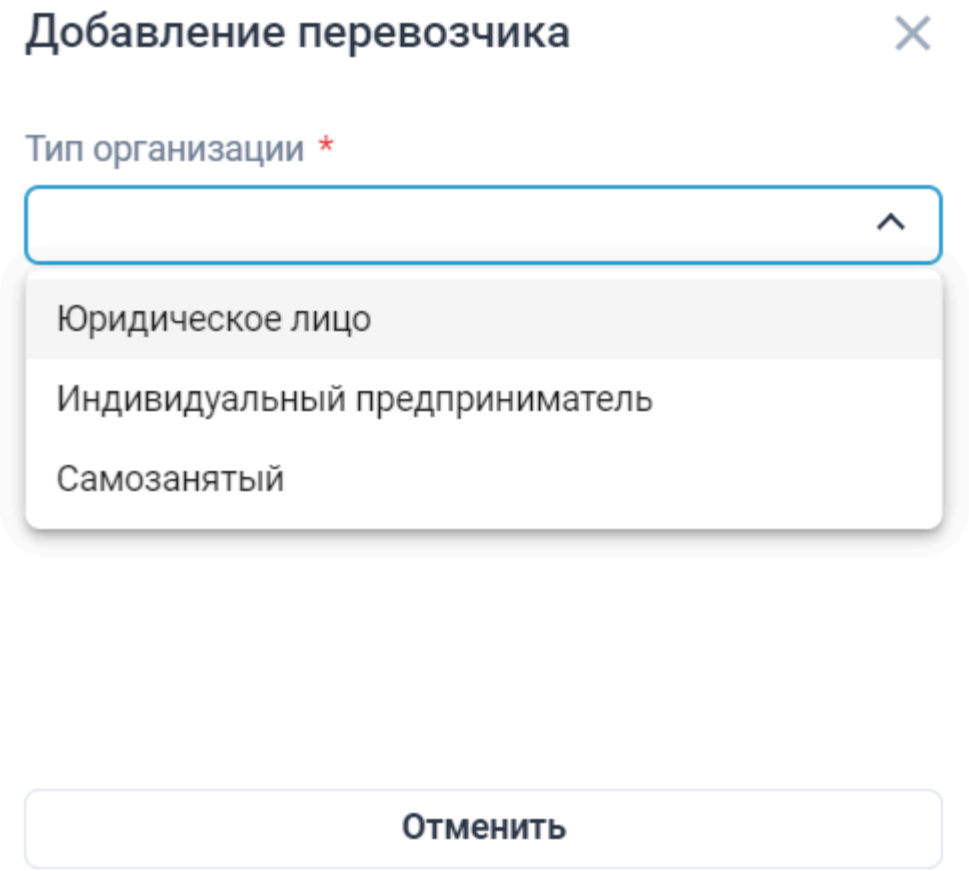
1. Редактировать - редактировать данные перевозчика;
2. Архивировать - перенести организацию в архив, если вы перестали с ней работать или статус этой организации сменился на **Недействующий**.



Добавление нового перевозчика

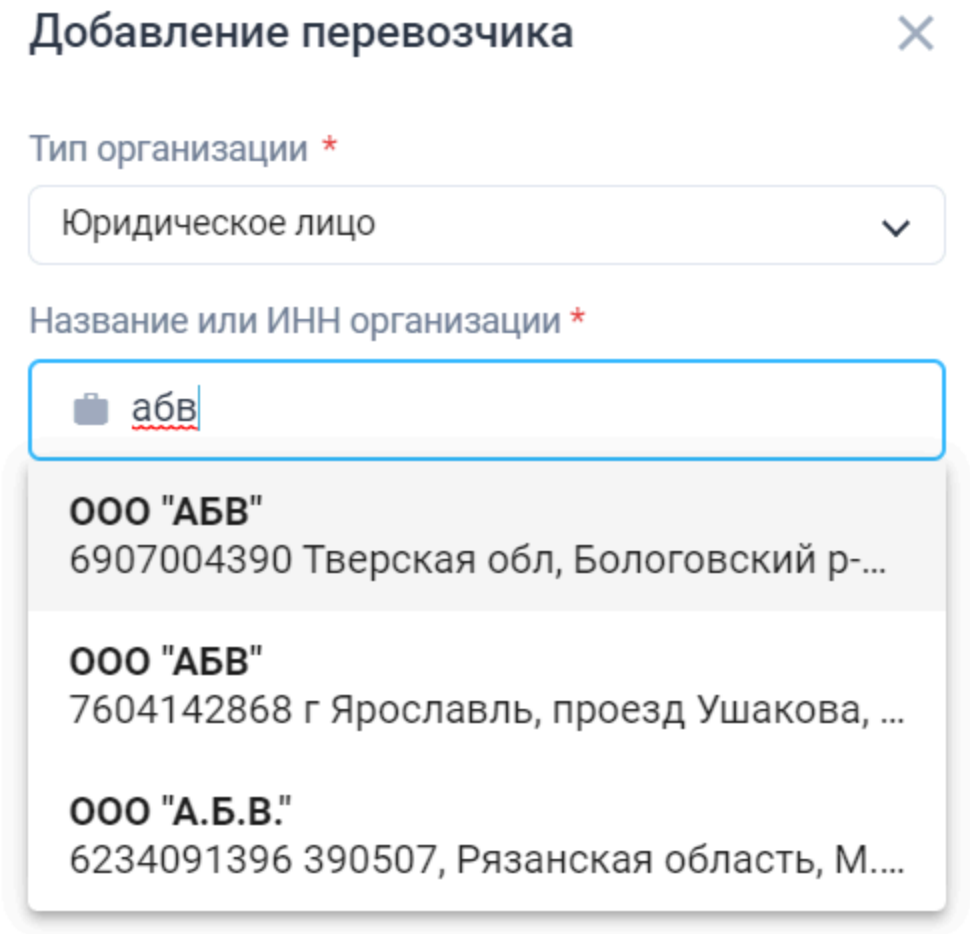
Чтобы добавить новую организацию в справочник перевозчиков, нажмите кнопку **+Создать**. В открывшемся окне добавления перевозчика заполните необходимые данные добавляемой организации.

Примечание: Необходимые данные указываются в зависимости от типа



организации.

При добавлении организации с типом **Юридическое лицо** или **Индивидуальный предприниматель** нужно указать *название* или *ИНН организации* и выбрать нужную в списке предложенных организаций.



После этого в открытом окне отобразится часть данных. Затем выберите ставку НДС.

Добавление перевозчика

Тип организации *

Юридическое лицо

Название или ИНН организации *

ООО "АБВ"

ИНН

ОГРН

КПП *

Статус

Действующий

Юридический адрес

Фактический адрес совпадает с юридическим

Фактический адрес

Ставка НДС *

Контактные лица

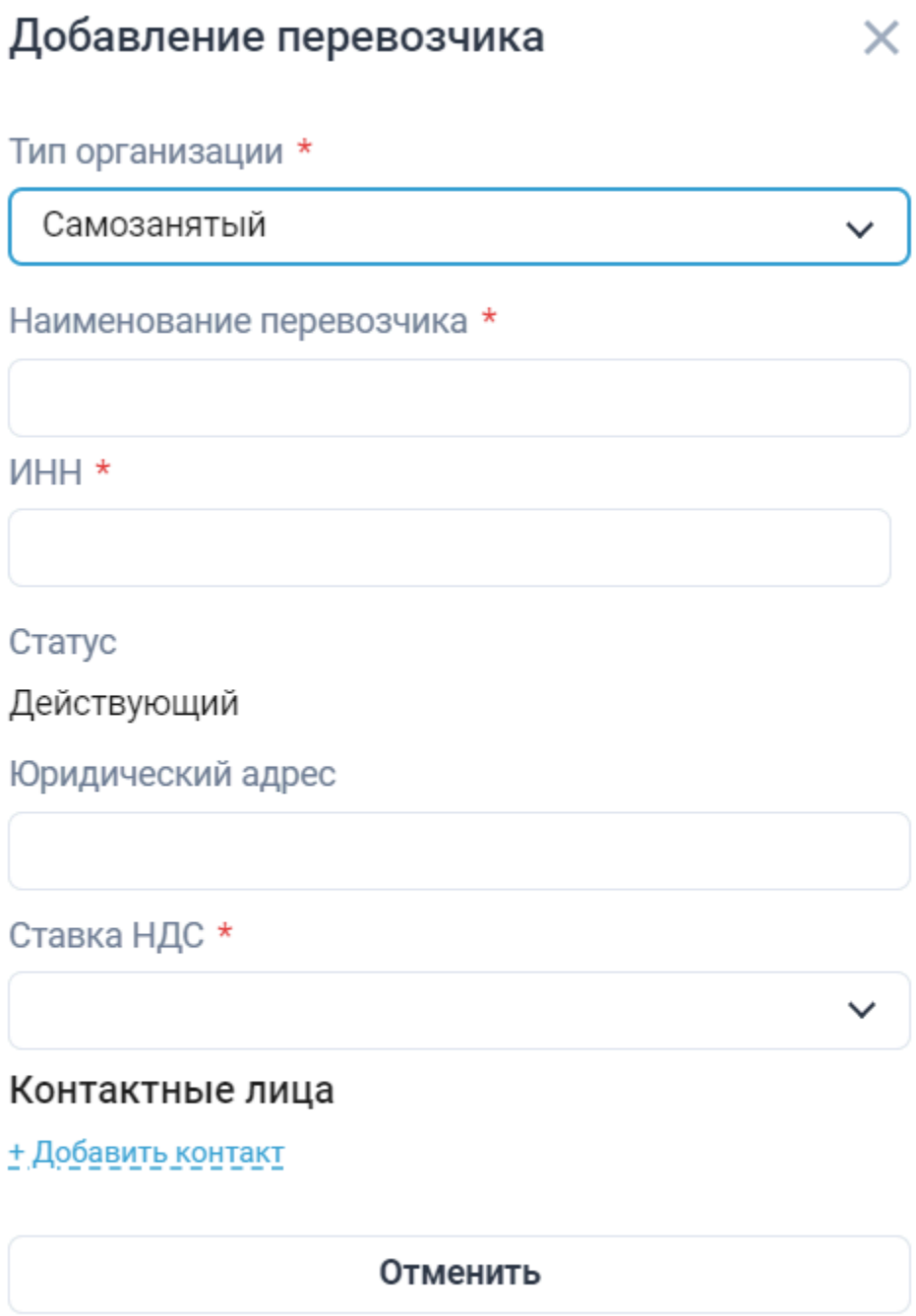
+ Добавить контакт

Сохранить

Отменить

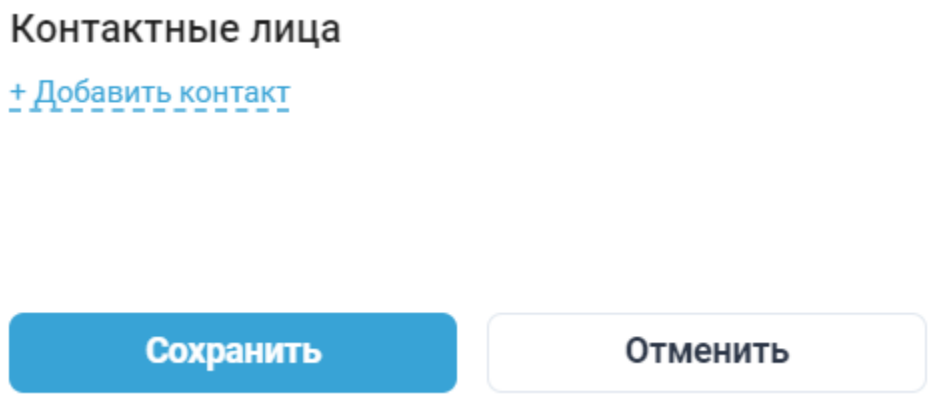
MASTER TMS

При добавлении организации с типом **Самозанятый** необходимо указать название и ИНН организации, а также выбрать ставку НДС.

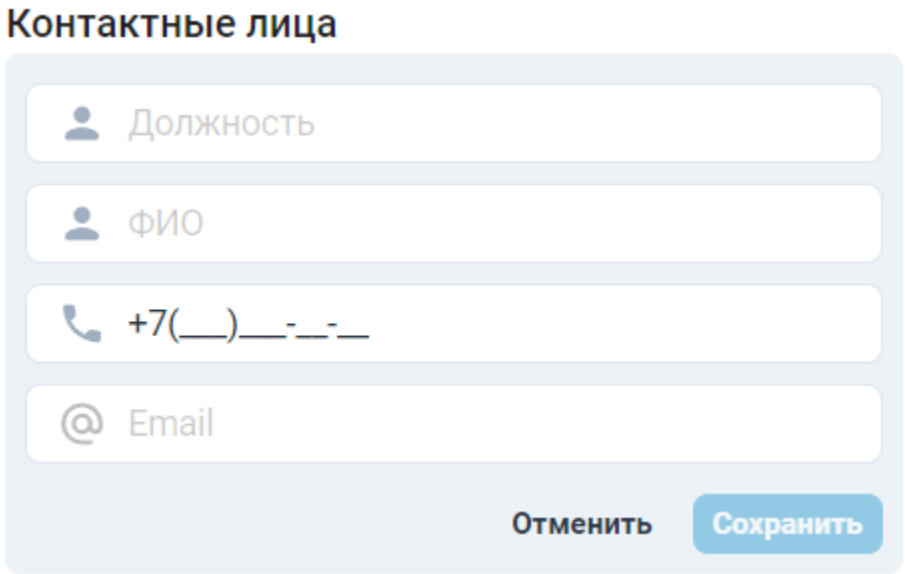


Дополнительно при добавлении перевозчика можно указать контактное

лицо. Для этого нужно нажать на **Добавить контакт**.



Затем заполнить данные контактного лица.



Редактирование данных перевозчика

Чтобы редактировать данные, нажмите на " ⋮ " и потом **Редактировать** или кликнув на строку организации. В следующем окне отредактируйте данные организации. Для сохранения изменений нажмите на кнопку **Сохранить**.

Редактирование данных перевозчика

Наименование перевозчика

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

ИНН *

123 456 789 012

Статус

Действующий

Юридический адрес

Ставка НДС *

Без НДС

Контактные лица

+ Добавить контакт

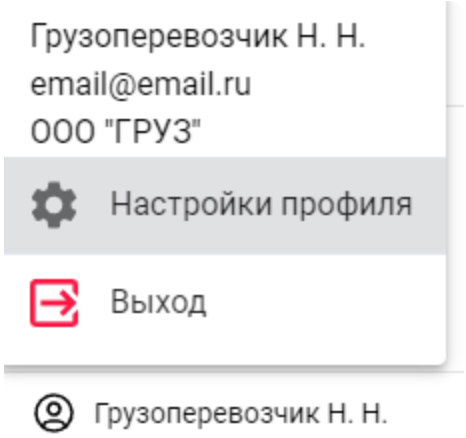
Сохранить | Отменить

Настройки профиля

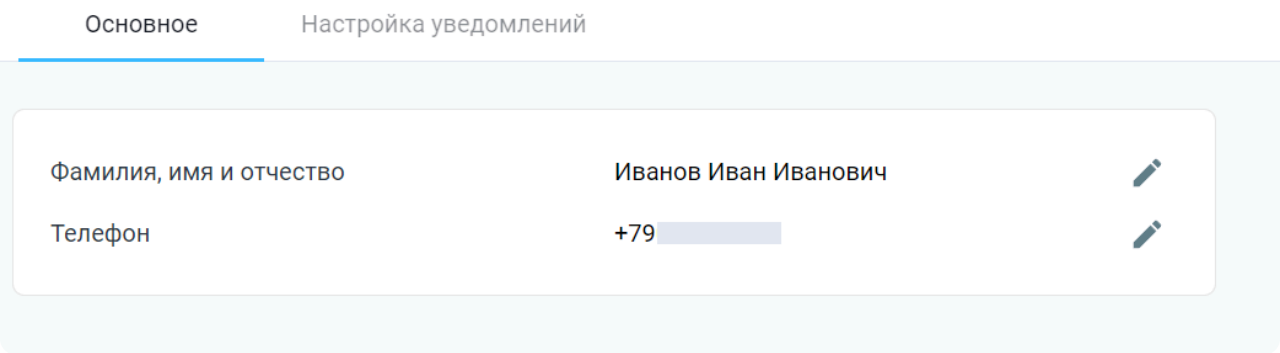
Описание раздела

В настройках профиля есть возможность скорректировать свои личные данные, а также настроить уведомления: **Веб-пуши** и **E-mail**

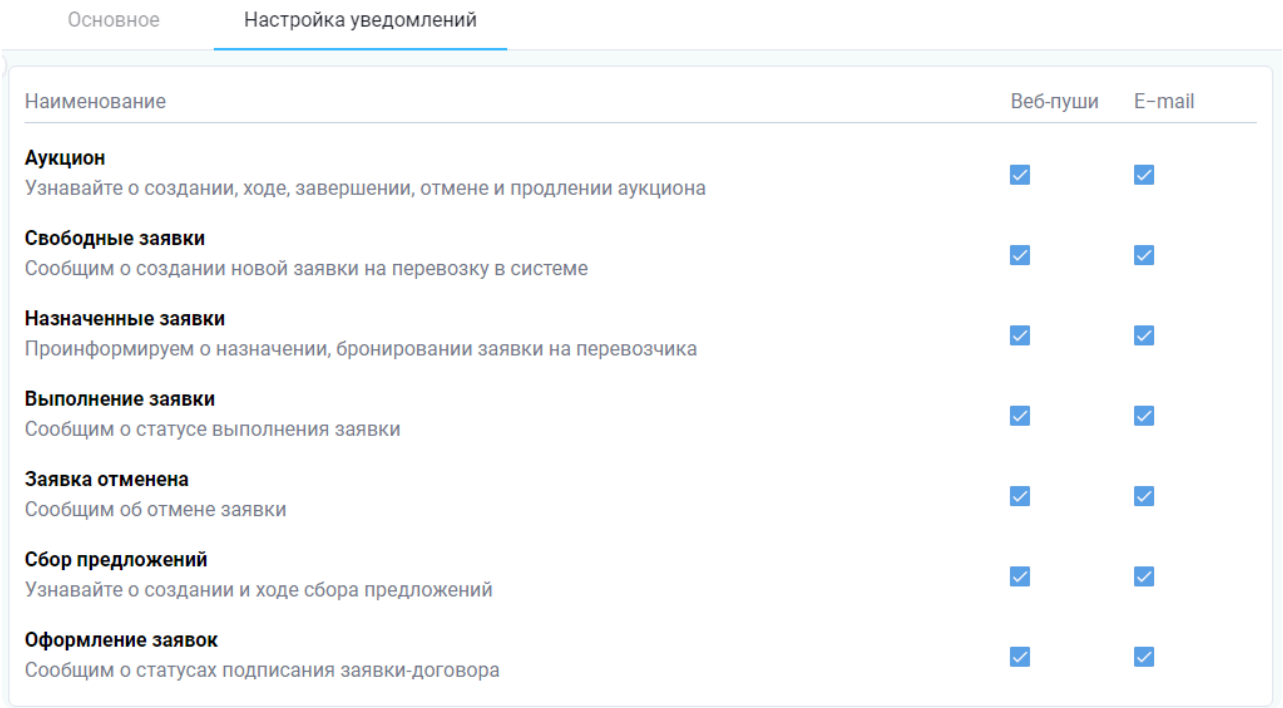
Для редактирования личных данных и настройки уведомлений нужно нажать на кнопку профиля в нижней части основного меню и перейти к настройкам профиля.



Во вкладке **Основное** можно отредактировать *ФИО* и *номер телефона*. Для этого нужно нажать на **карандаш** напротив выбранных данных, внести изменения и сохранить их.



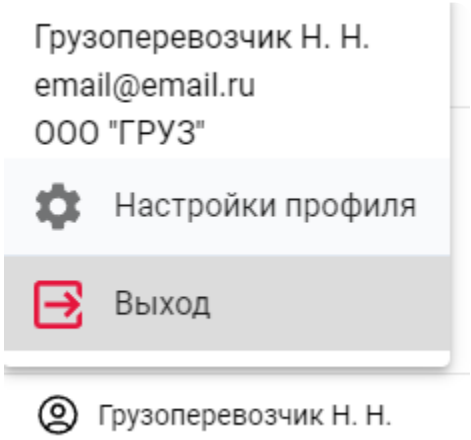
Во вкладке **Настройка уведомлений** можно настроить уведомления так, чтобы приходили уведомления только о важных событиях. Для этого нужно убрать или поставить галочки уведомлений.



Выход из личного кабинета

Описание раздела

Для выхода из личного кабинета нужно нажать на кнопку профиля в нижней части основного меню и затем нажать на кнопку **Выход**.

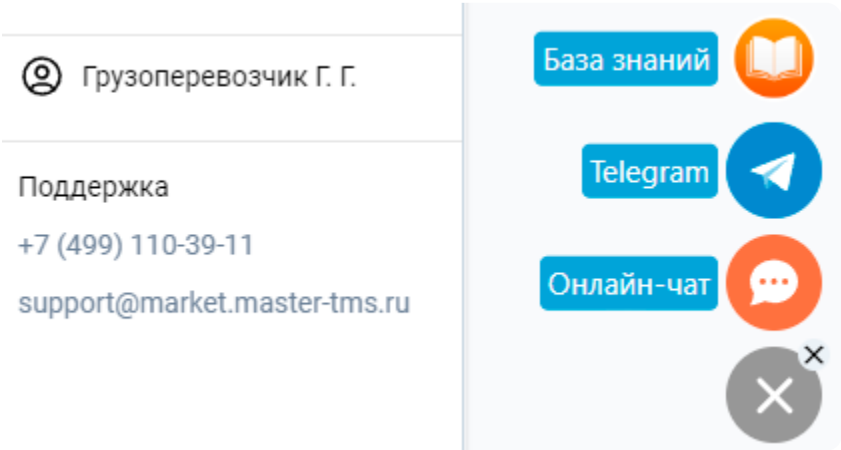


Служба поддержки

Описание раздела

Если возникли трудности при работе с платформой или вопросы, то можно обратиться в службу поддержки.

Для этого можно позвонить по номеру +7 (499) 110-39-11, написать письмо на электронную почту support@market.master-tms.ru, написать в чат поддержки прямо на сайте РЫНОК ГРУЗОВ И ТРАНСПОРТА или найти ответ на свой вопрос в базе знаний.



📱 Руководство для водителя

Вы используете наше мобильное приложение для удобного выполнения грузовых заказов. Вам доступны следующие функции:

- Быстрый доступ к заказам
- Расчет оптимального маршрута и времени
- Указание геопозиции для точного отслеживания местоположения
- Коммуникация и обратная связь в случае трудностей в пути

Установка мобильного приложения

Приложение для водителя - это удобный инструмент, в котором вы сможете получать и выполнять заявки.

Приложение позволяет:

- Просматривать маршруты на карте.
- Передавать статус перевозки без звонков.
- Загружать документы о грузах на точке.
- Сигнализировать о возникших проблемах.

Android iOS

Установить на iOS

Загрузите в App Store

1. Перейдите на страницу приложения в App Store.
2. Нажмите “Загрузить”.

Служба поддержки приложения

Если у вас возникли вопросы или проблемы с приложением, вы можете обратиться в нашу поддержку пользователей по электронной почте support@market.master-tms.ru или позвонить по номеру +7 (499) 110-39-11. Мы всегда готовы помочь!

Установить на Android

Доступно в RuStore | ОТКРОЙТЕ В AppGallery

Установка приложения MasterTMS из RuStore

Для установки приложения вам понадобится магазин приложений **RuStore**. Если на вашем устройстве нет приложения **RuStore**, сначала установите его по инструкции.

1. Перейдите на страницу приложения в RuStore.
2. Нажмите ”Установить”.

Установка приложения MasterTMS из Huawei AppGallery

Для устройств модели Huawei есть предустановленный магазин приложений **AppGallery**, в котором можно скачать **MasterTMS**.

1. Перейдите на страницу приложения в AppGallery.
2. Нажмите ”Установить”.

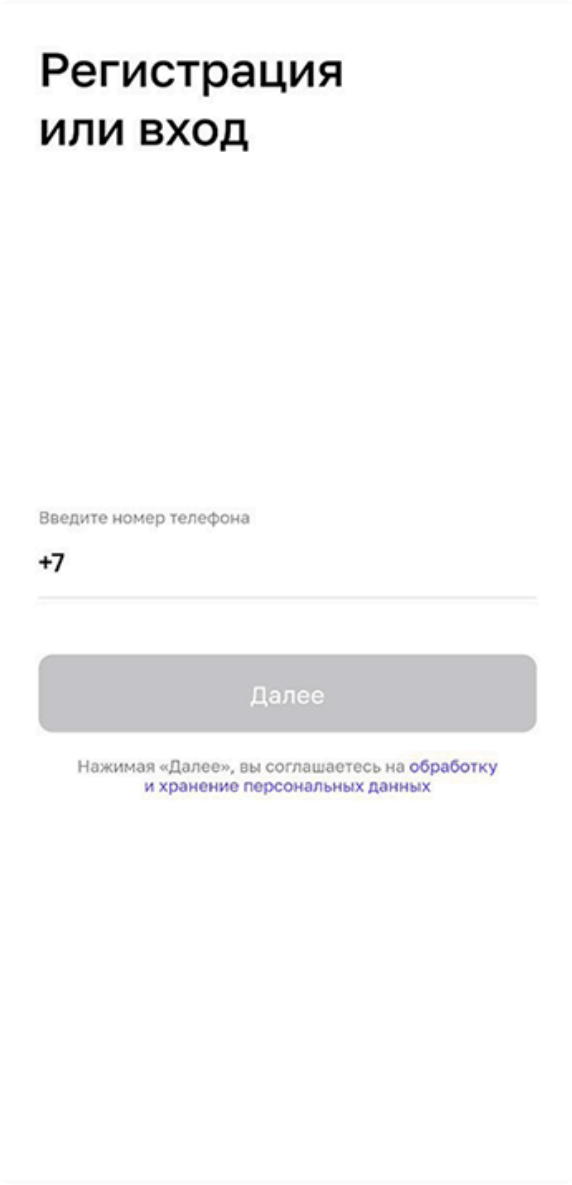
Служба поддержки приложения

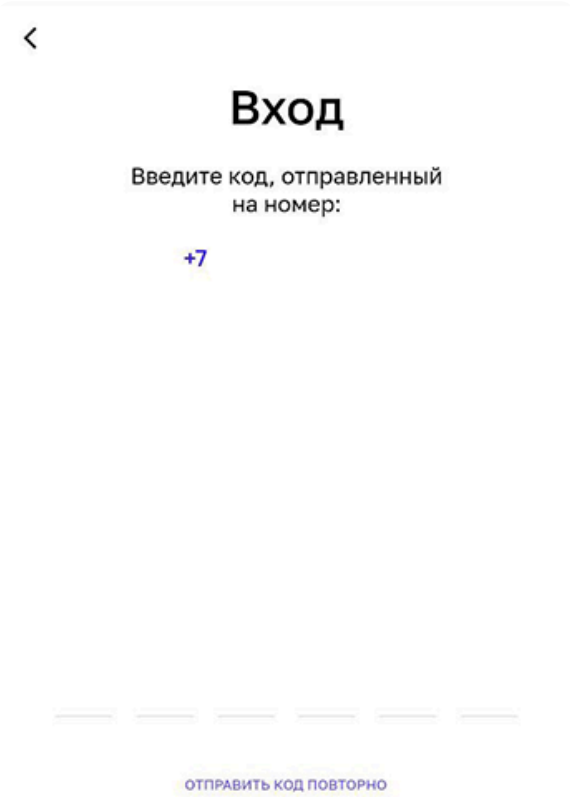
Если у вас возникли вопросы или проблемы с приложением, вы можете обратиться в нашу поддержку пользователей по электронной почте support@market.master-tms.ru или позвонить по номеру +7 (499) 110-39-11. Мы всегда готовы помочь!

Авторизация

Открыв приложение **MasterTMS**, вы попадете на экран авторизации, где нужно ввести номер.

Введя номер телефона, на него будет отправлен код.



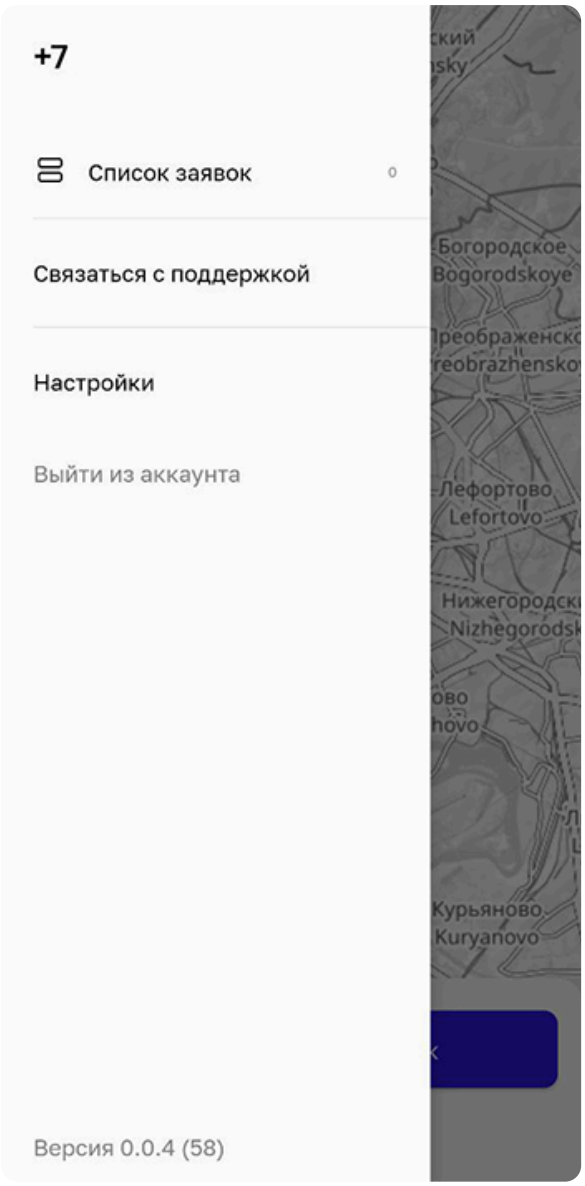


→

После успешной авторизации вы попадете на главный экран приложения.

Нажав на значок " ≡ " слева вверху, вы откроете меню приложения.

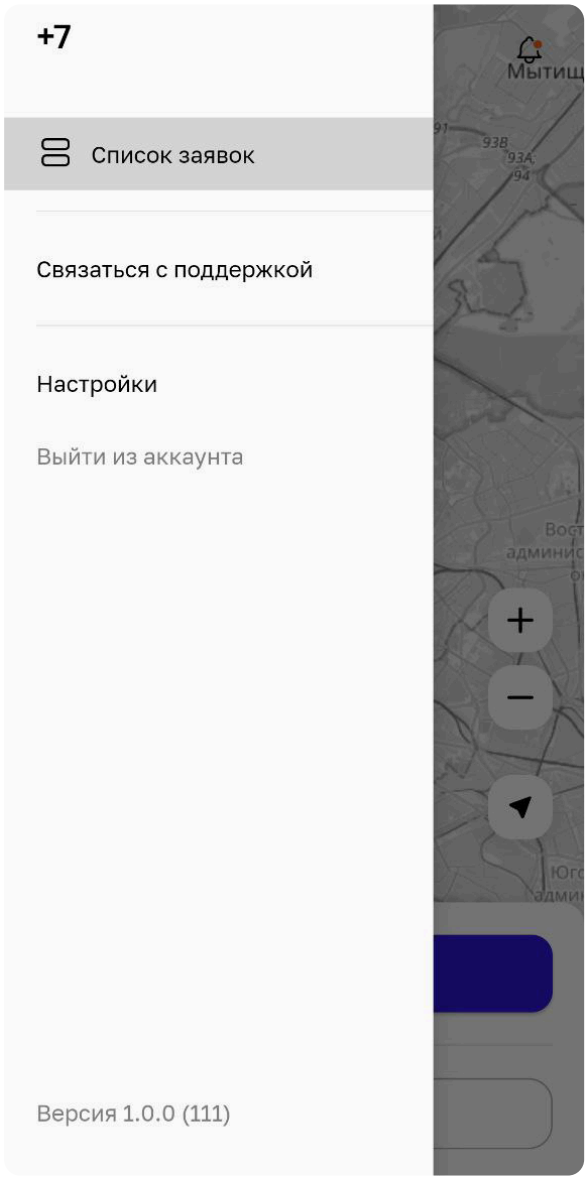
→



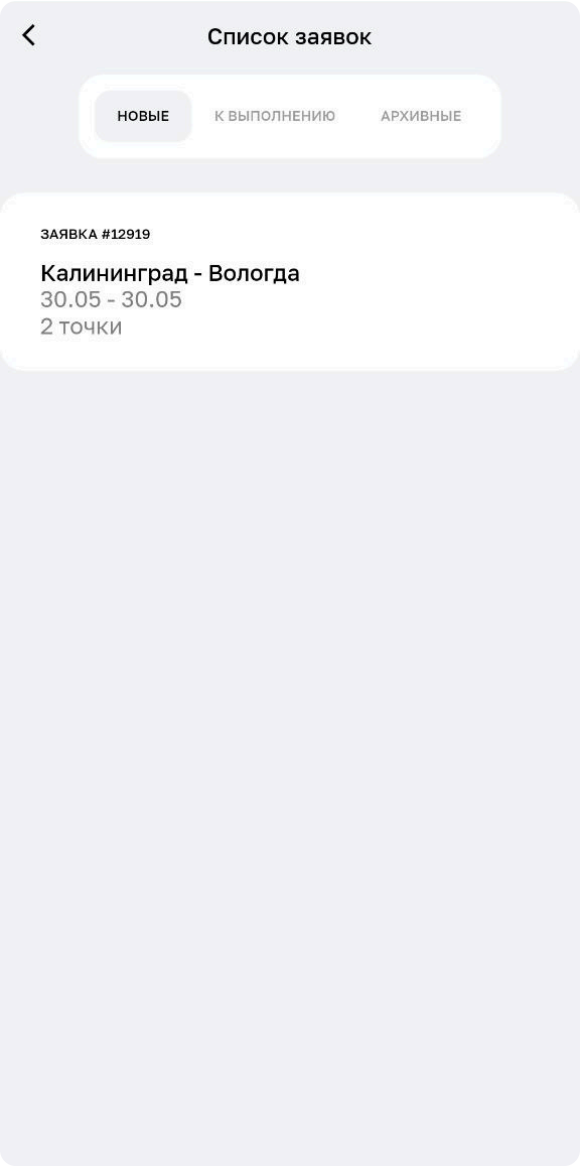
Список заявок

Перейти в список заявок можно из главного экрана, нажав на синюю кнопку **Смотресть список** заявок или через кнопку меню в верхнем левом углу.

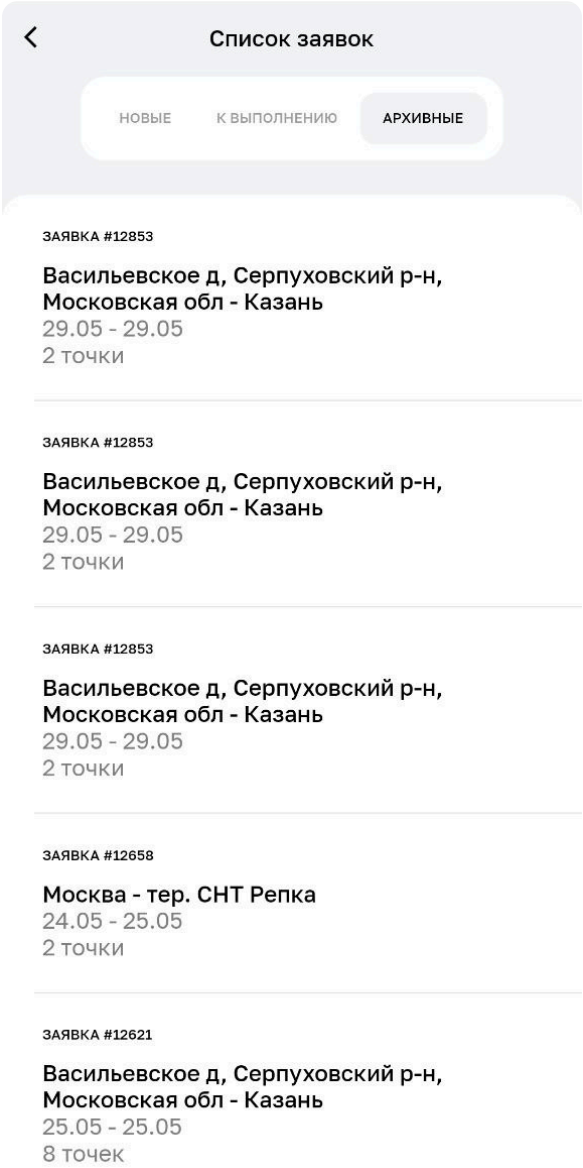
→



В меню **Список заявок** будут располагаться заявки со статусом **Новые**, **К выполнению** и **Архивные**


Список заявок
НОВЫЕ
К ВЫПОЛНЕНИЮ
АРХИВНЫЕ
ЗАЯВКА #12919
Калининград - Вологда
30.05 - 30.05
2 точки

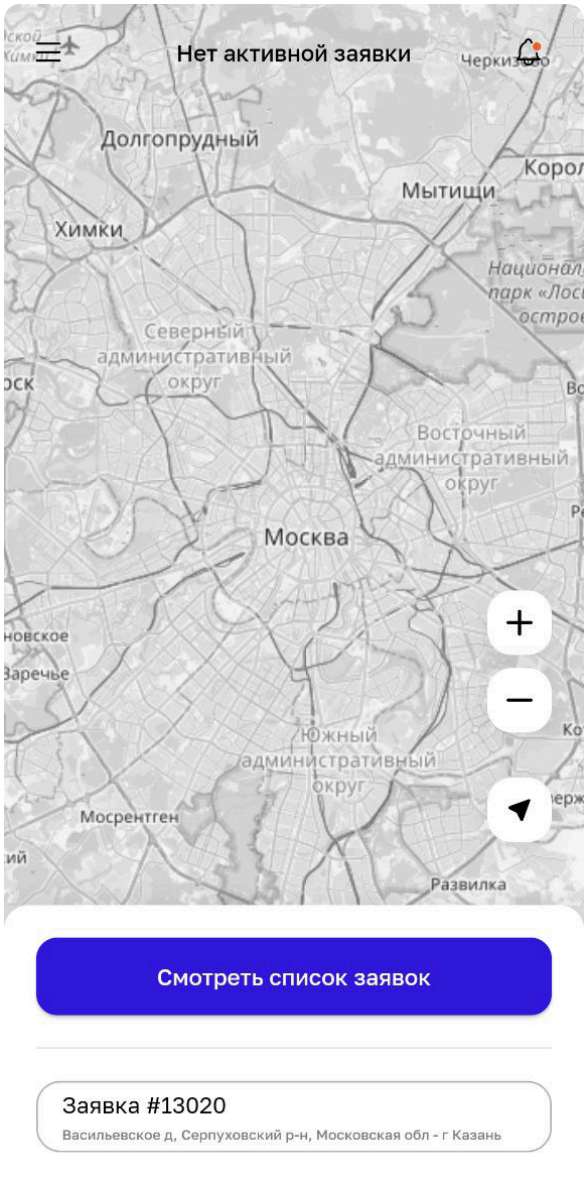
Список заявок
НОВЫЕ
К ВЫПОЛНЕНИЮ
АРХИВНЫЕ
Нет назначенных заявок

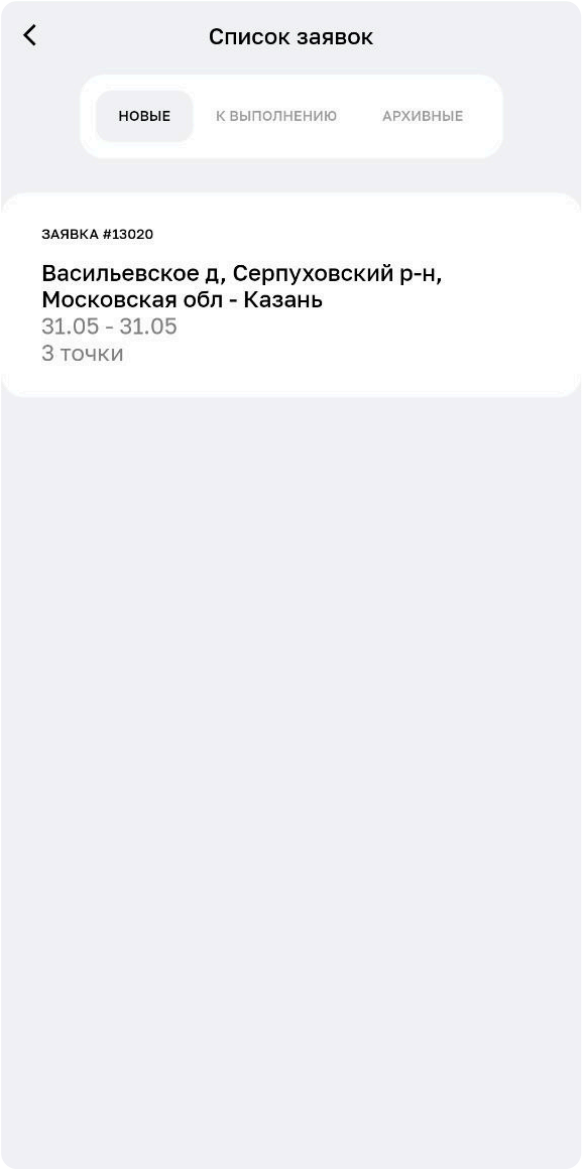

Список заявок
НОВЫЕ
К ВЫПОЛНЕНИЮ
АРХИВНЫЕ
ЗАЯВКА #12853
Васильевское д, Серпуховский р-н, Московская обл - Казань
29.05 - 29.05
2 точки
ЗАЯВКА #12853
Васильевское д, Серпуховский р-н, Московская обл - Казань
29.05 - 29.05
2 точки
ЗАЯВКА #12853
Васильевское д, Серпуховский р-н, Московская обл - Казань
29.05 - 29.05
2 точки
ЗАЯВКА #12658
Москва - тер. СНТ Репка
24.05 - 25.05
2 точки
ЗАЯВКА #12621
Васильевское д, Серпуховский р-н, Московская обл - Казань
25.05 - 25.05
8 точек

Исполнение заявки

Видеоинструкция

При назначении заказа на водителя, он отображается в приложении **MasterTMS** в меню **Список заявок**.



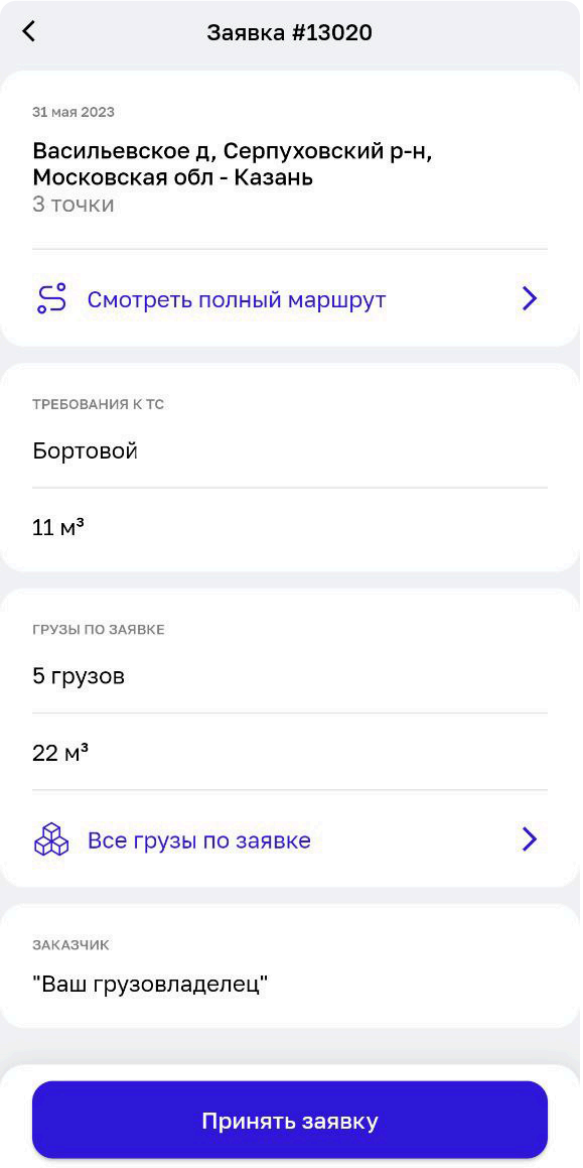


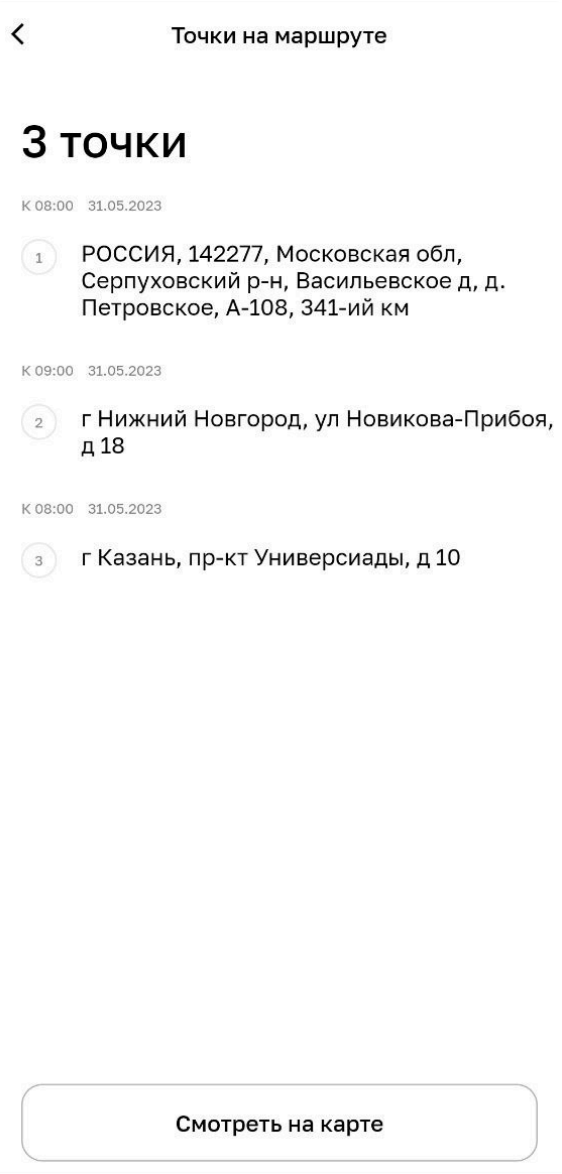
На главной странице отображается информация: количество точек доставки, адрес, требования к транспортному средству, количество груза и наименование организации заказчика.

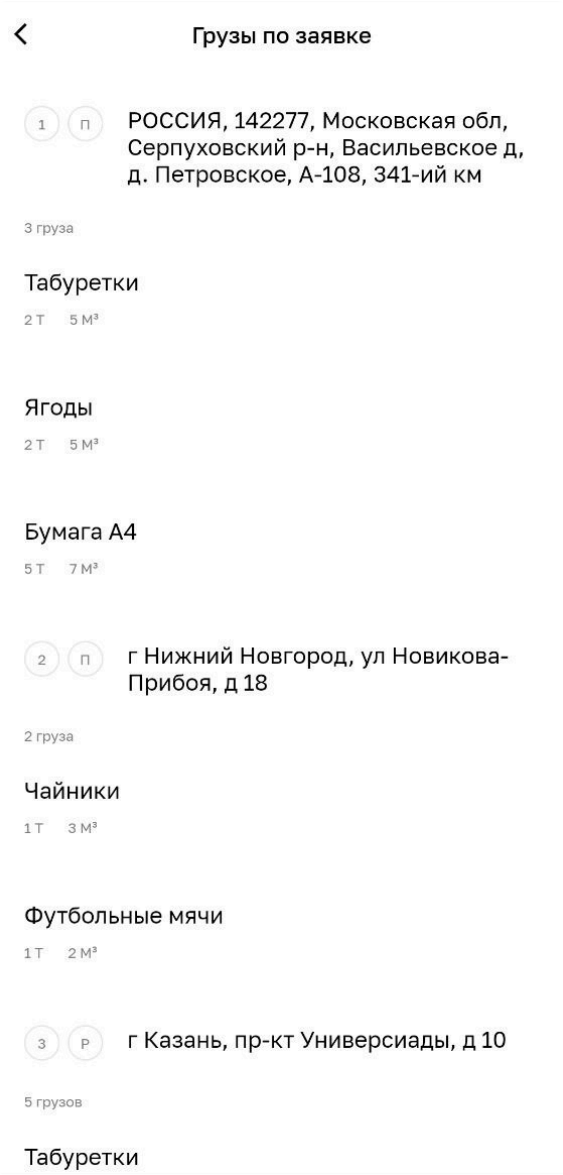
В меню **Смотреть полный маршрут**, можно ознакомиться с полной информацией о каждой точке погрузки и разгрузки. Нажав на адрес можно увидеть контактные данные, если они будут указаны.

В меню **Все грузы по заявке** можно ознакомиться с информацией о

каждом грузе.

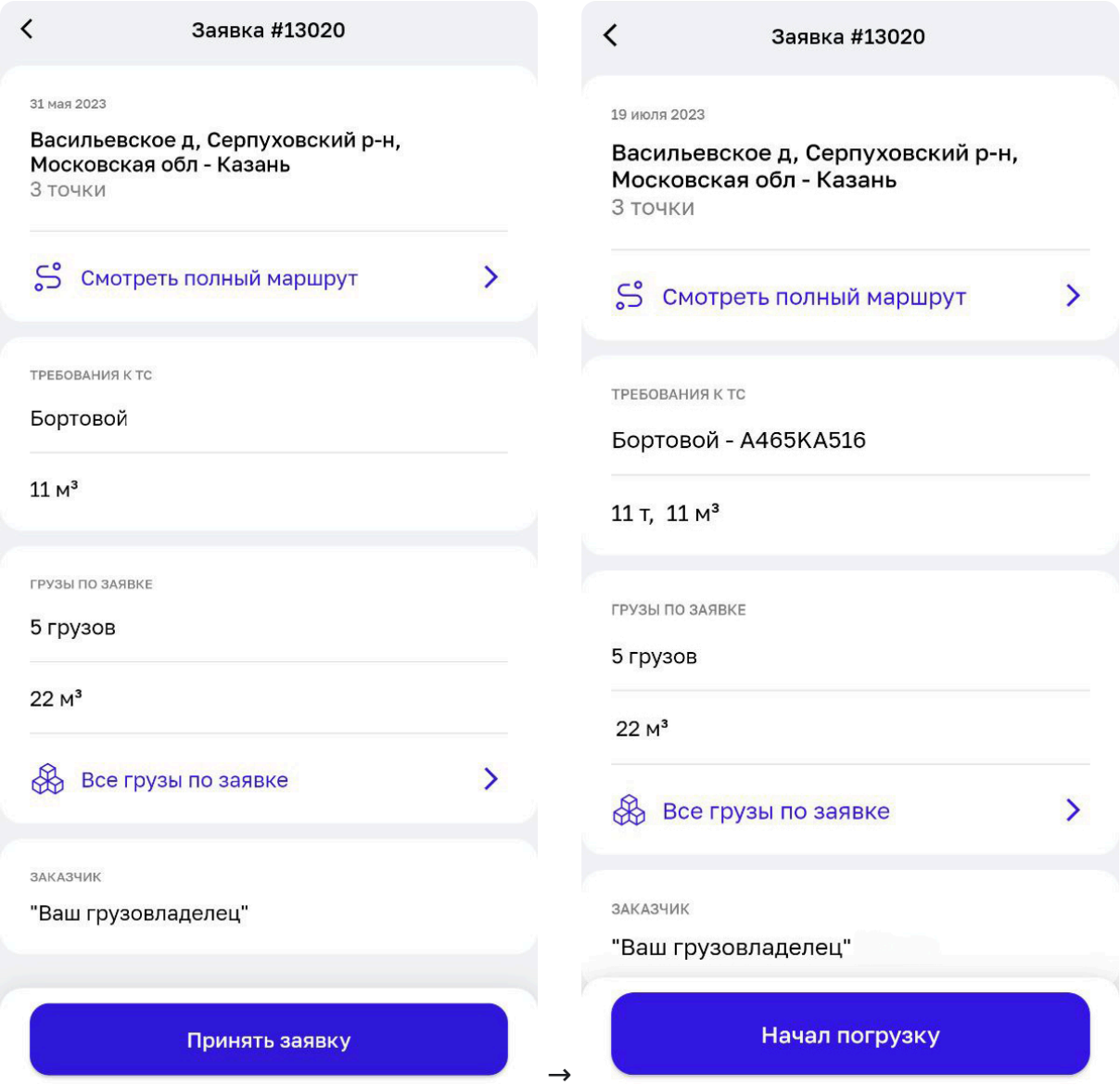






Работа с заявкой

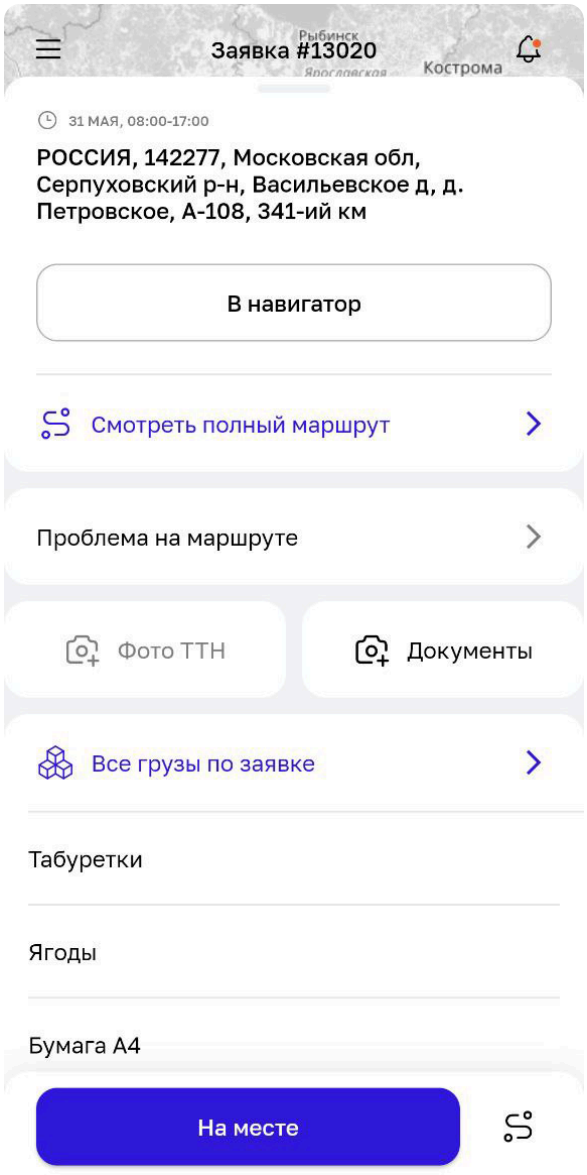
Чтобы начать работу с заявкой, нужно нажать **Принять заявку**. На точке погрузки необходимо нажать кнопку **Начать погрузку**.

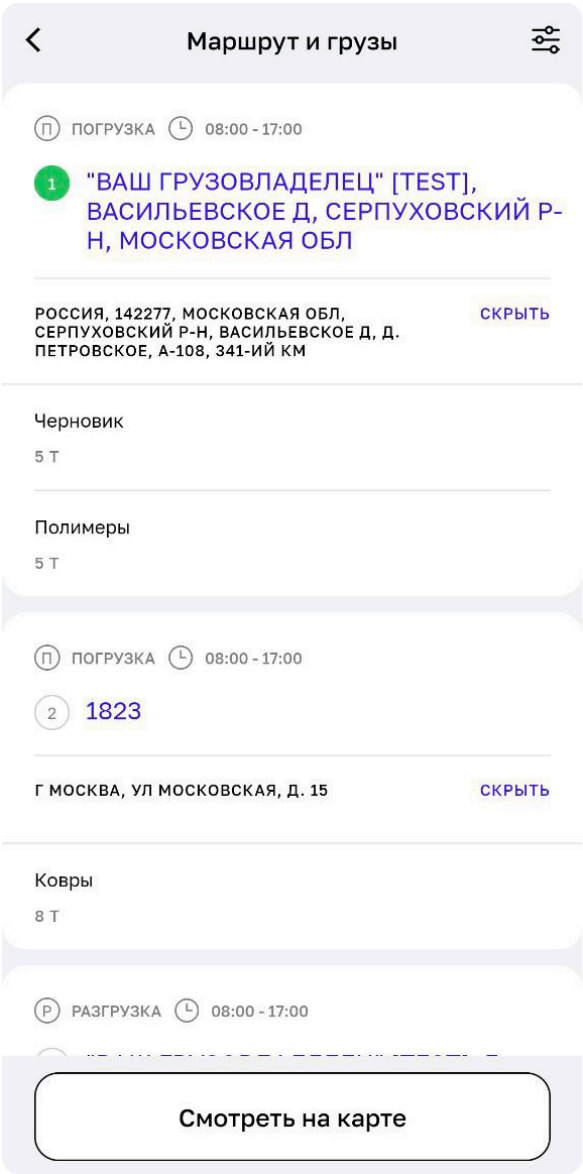


После погрузки появится меню, где можно взаимодействовать с заявкой, изучить информацию о погрузке и контакте по которому можно связаться, если он указан.

Когда прибудете на место погрузки/разгрузки, нужно нажать на кнопку **На месте**.

В меню **Смотреть полный маршрут** и **Все грузы по заявке** зеленым кружком отображается активный адрес и набор груза для точки.

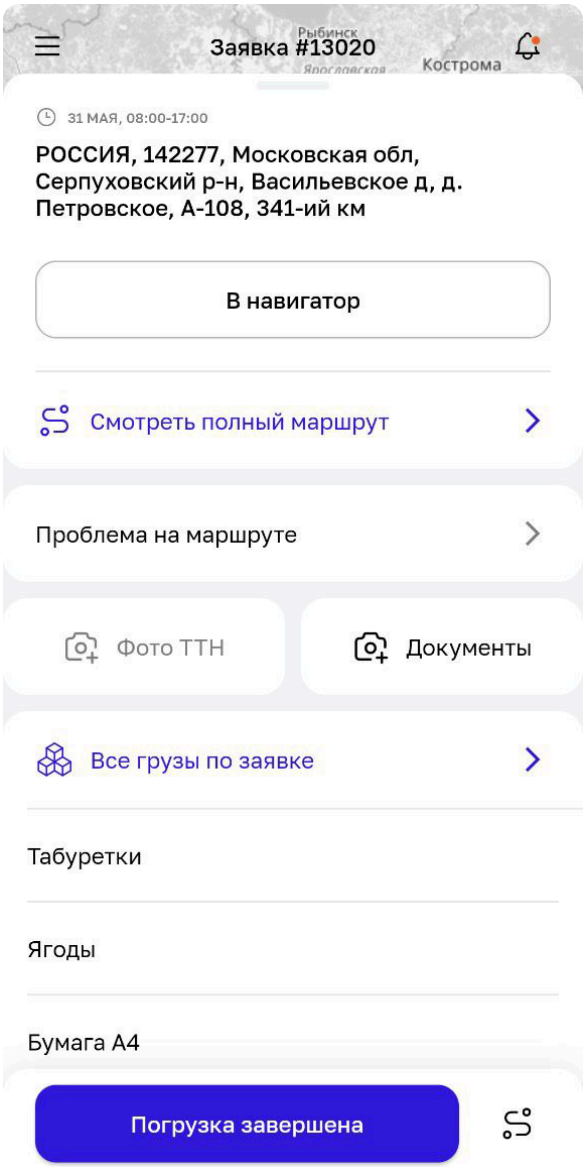




На каждом этапе погрузки/разгрузки можно загрузить необходимые документы.

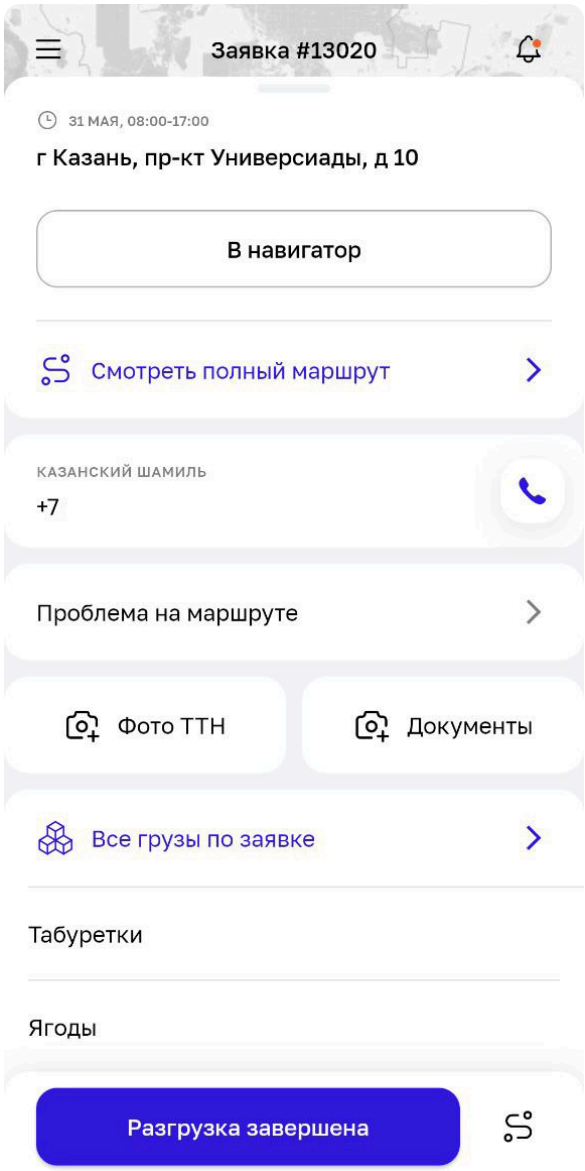
Примечание: **Фото ТТН** можно загрузить при разгрузке.

При завершении погрузки нужно нажать **Погрузка завершена** и выезжать на следующую точку.



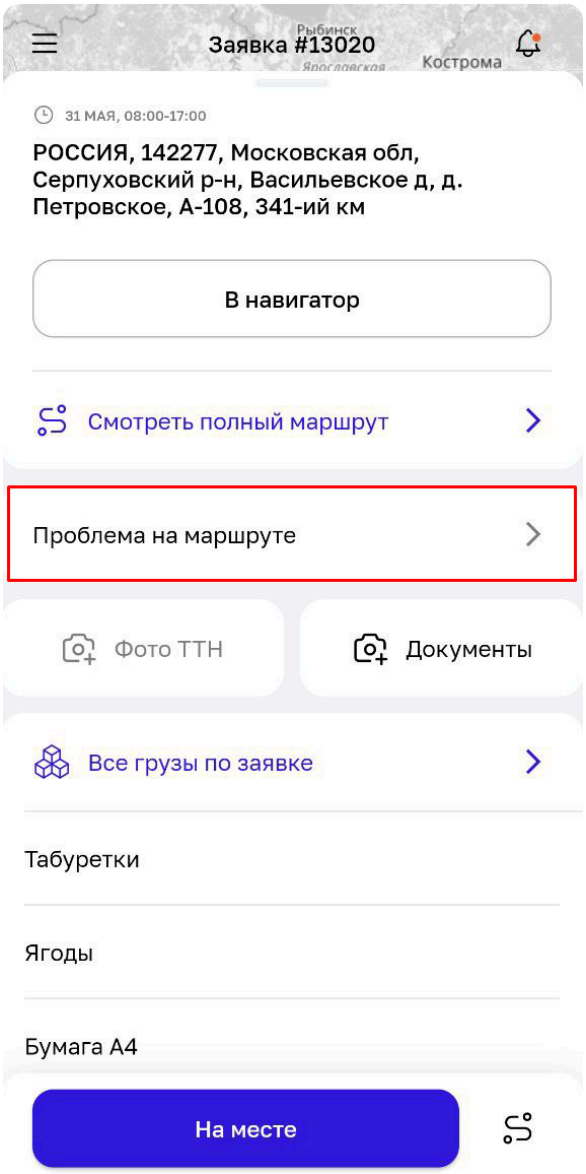
При завершении разгрузки нужно нажать **Разгрузка завершена**.

Примечание: Если нажать кнопку на последней точке разгрузки, то заявка автоматически закроется.

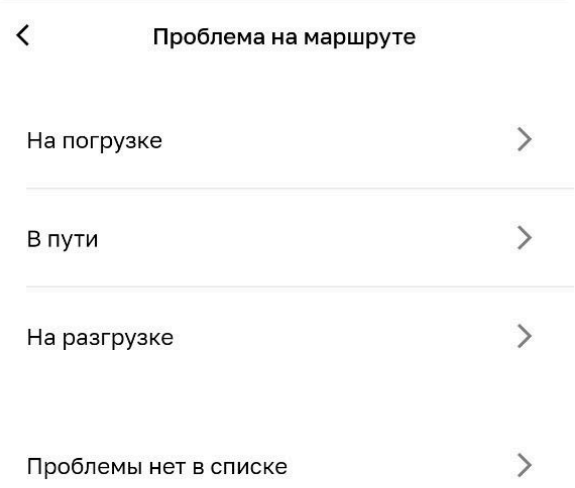


Проблема на маршруте

Если вы столкнулись с трудностями в пути, вы можете описать их через кнопку **Проблема на маршруте** для каждой точки.

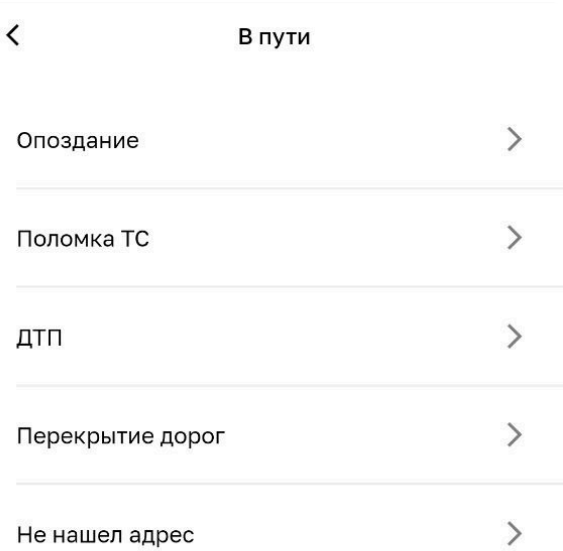


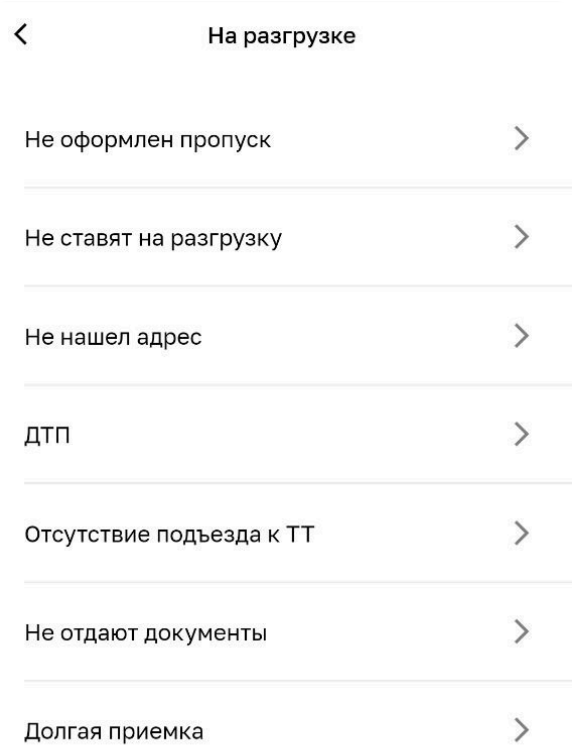
→



Описать проблему можно для каждого этапа: **На погрузке**, **В пути** или **На разгрузке**.

На погрузке
Проблема с грузом
Опишите проблему
Отправить сообщение


В пути
Опоздание
Поломка ТС
ДТП
Перекрытие дорог
Не нашел адрес



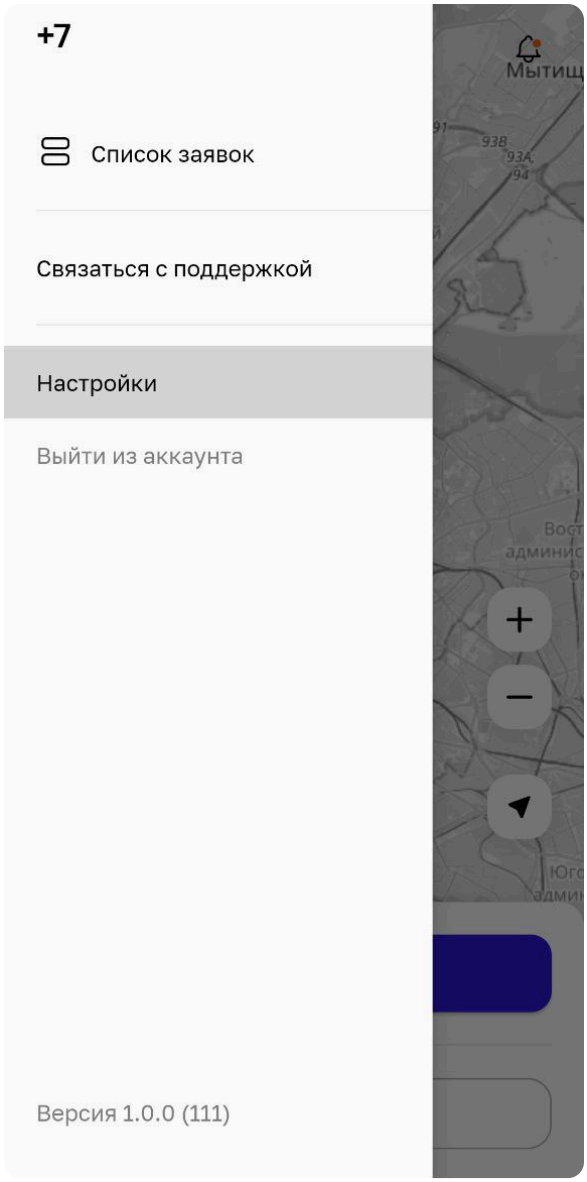
Если вашей проблемы нет в списке, выберите **Проблемы нет в списке** и опишите проблему.

Проблемы нет в списке
Опишите проблему
Отправить сообщение

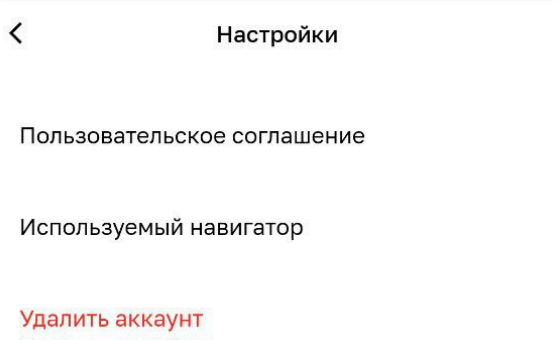
Настройки

Нажав на значок меню слева вверху, появится главная панель. Нажмите **Настройки**.

В настройках можно перейти на страницу пользовательского соглашения, выбрать **предпочтительный навигатор** или **удалить аккаунт**.



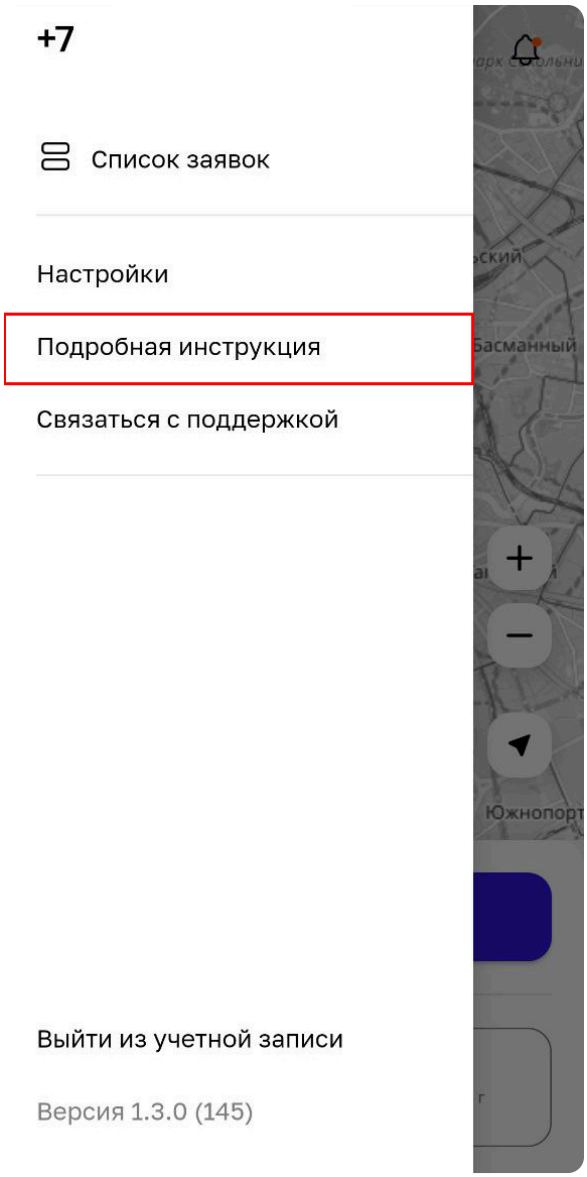
→



Подробная инструкция

В меню можно перейти на страницу инструкций, где можно найти информацию о работе приложения и цифрового диспетчера.

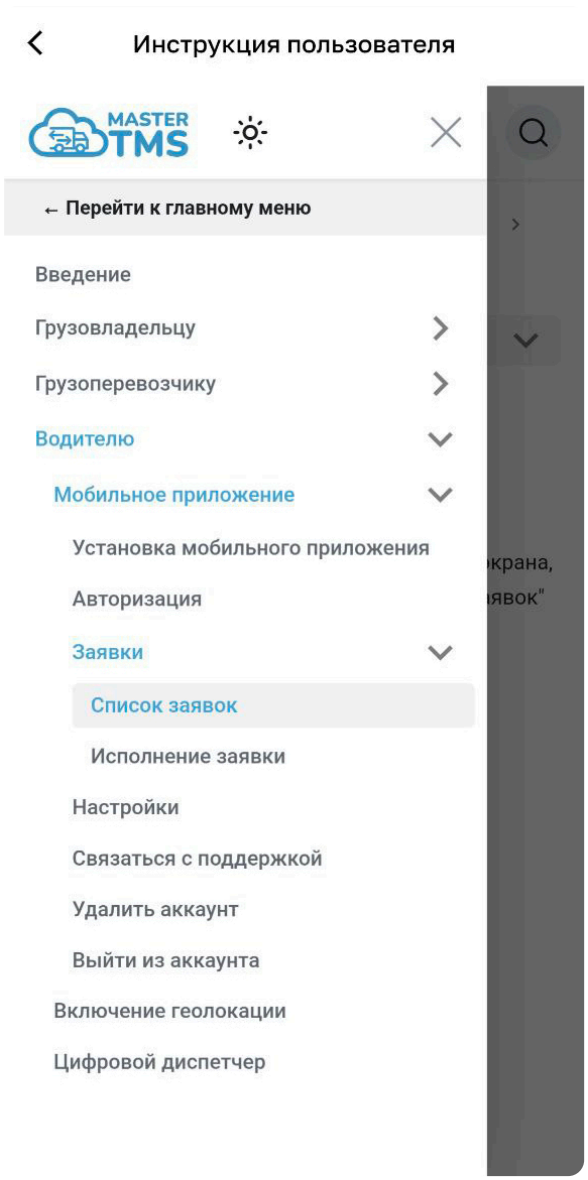
Нажав на значок меню слева вверху, появится главная панель. Нажмите **Подробная инструкция**.



Отроектся страница инструкция для мобильного приложения. Нажав на " ≡ " откроется список инструкций.

Инструкция пользователя
MASTER TMS
Водителю
Мобильное приложение
Заявки
Список заявок
Содержание этой страницы
Список заявок
Описание раздела
Перейти в список заявок можно из главного экрана, нажав на синюю кнопку "Смотресть список заявок" или через кнопку меню в верхнем левом углу.
Нет активной заявки

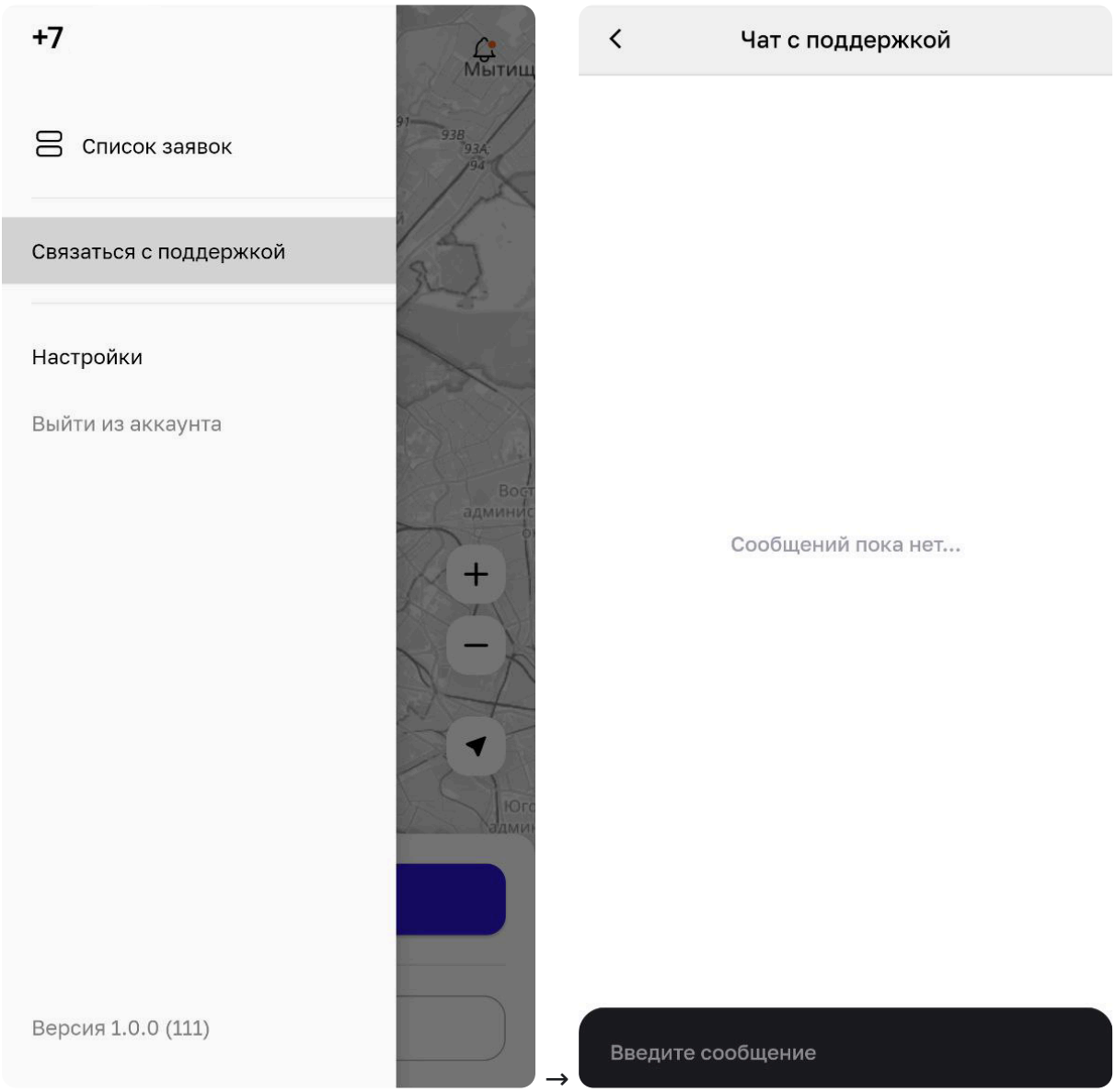
→


Инструкция пользователя
MASTER TMS
← Перейти к главному меню
Введение
Грузовладельцу
Грузоперевозчику
Водителю
Мобильное приложение
Установка мобильного приложения
Авторизация
Заявки
Список заявок
Исполнение заявки
Настройки
Связаться с поддержкой
Удалить аккаунт
Выйти из аккаунта
Включение геолокации
Цифровой диспетчер

Связаться с поддержкой

Нажав на значок меню слева вверху, выберите **Связаться с поддержкой**.

Откроется окно чата, в которое вы можете задать вопрос.

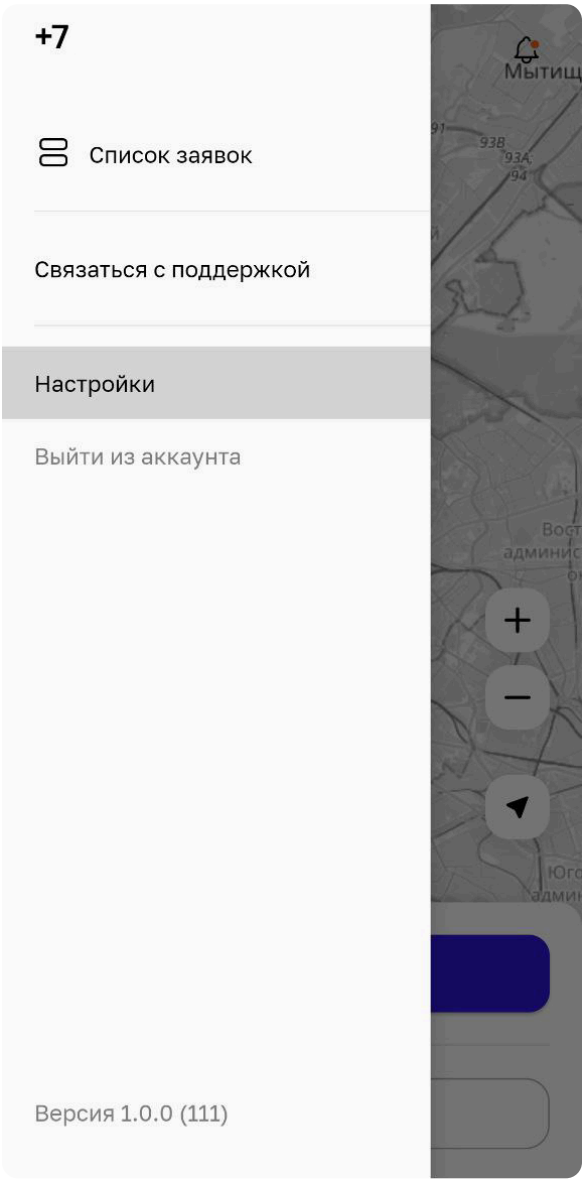


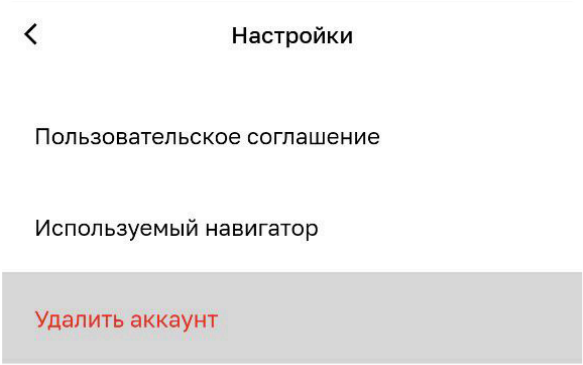
Удалить аккаунт

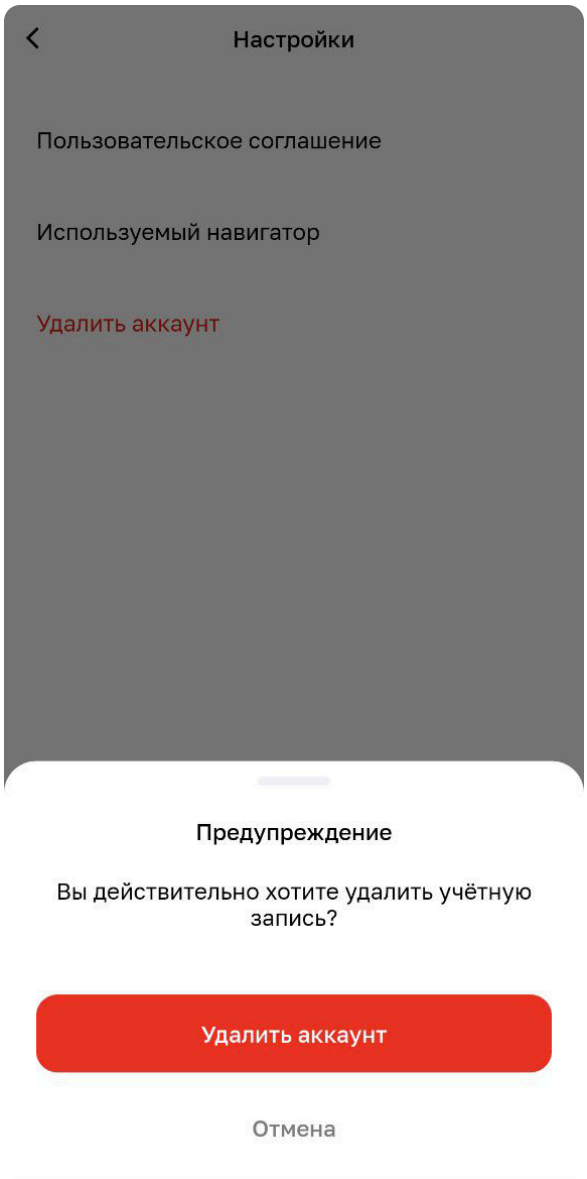
Удалить аккаунт можно из меню **Настройки**.

Нажмите кнопку **Удалить аккаунт**.

Далее появится предупреждение об удалении. Для продолжения нажмите красную кнопку **Удалить аккаунт**.

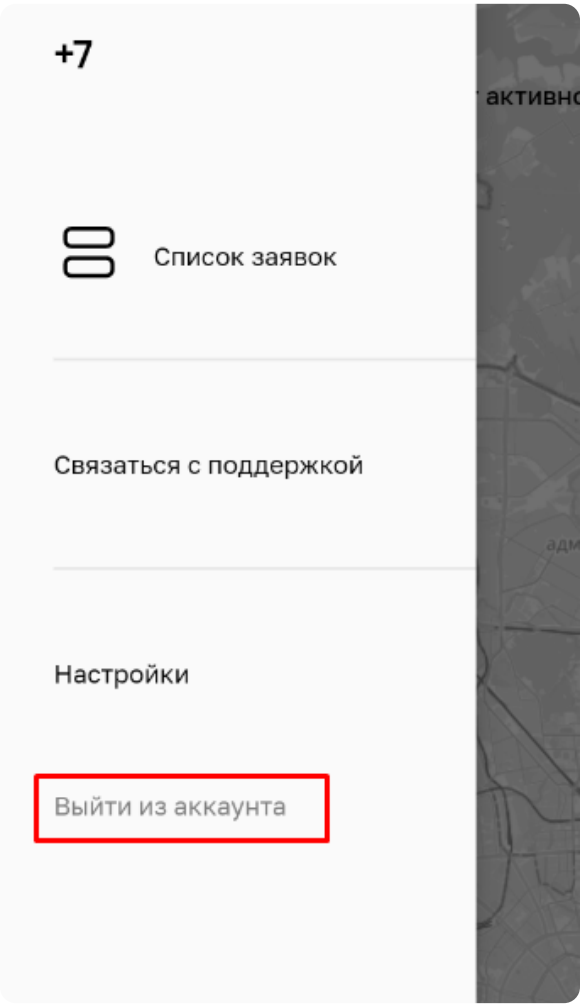





Настройки
Пользовательское соглашение
Используемый навигатор
Удалить аккаунт
Предупреждение
Вы действительно хотите удалить учётную запись?
Удалить аккаунт
Отмена

Выйти из аккаунта

Нажав на значок меню слева вверху, выберите **Выйти из аккаунта**.



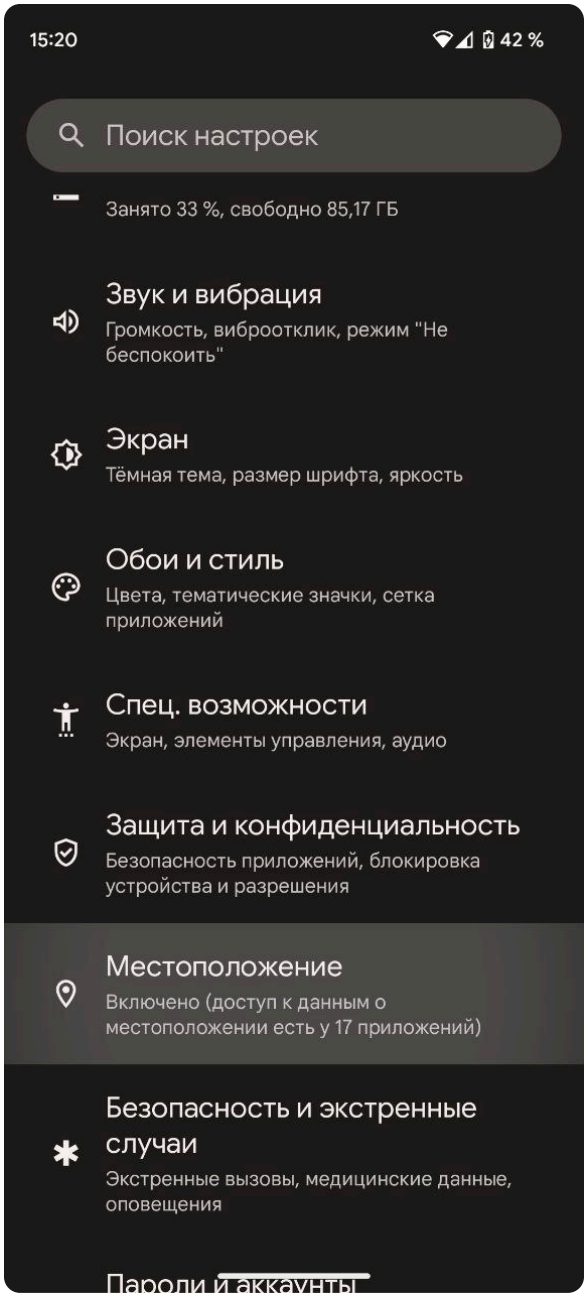
Включение геолокации

Android iOS

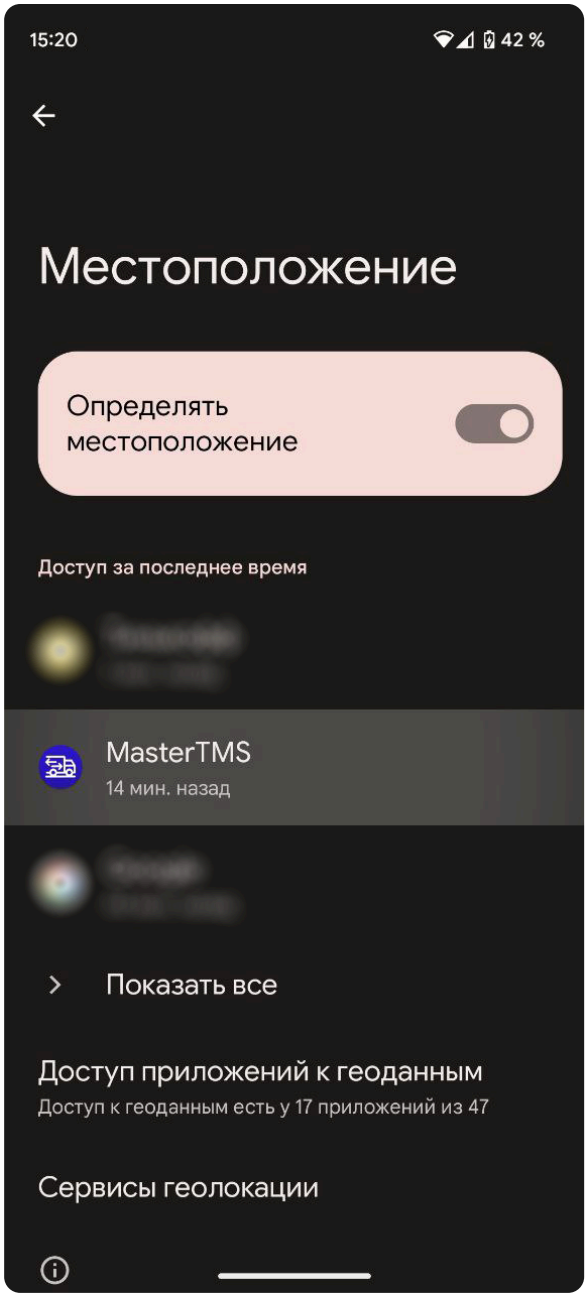
Для Android

Чтобы включить геолокацию для Android, перейдите в **Настройки**.

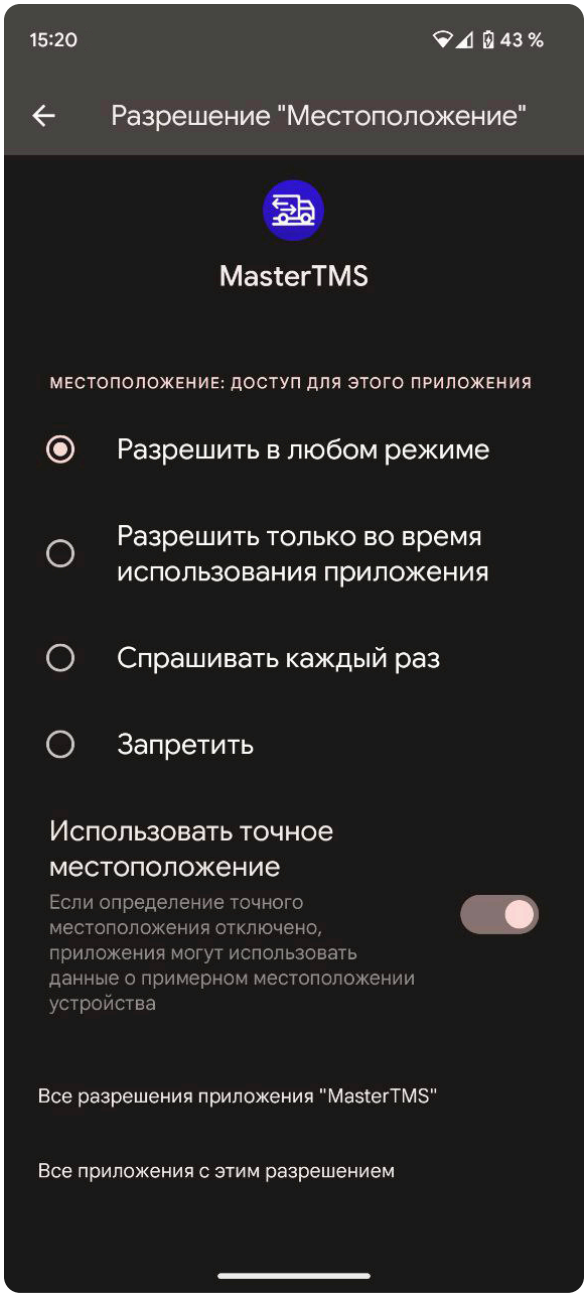
Далее нужно перейти в меню **Местоположение**. Включить опцию **Определять местоположение** и выбрать приложение **MasterTMS**, где нужно выбрать **Разрешить в любом режиме** как на скриншоте.


15:20
42 %
Поиск настроек
Занято 33 %, свободно 85,17 ГБ
Звук и вибрация
Громкость, виброотклик, режим "Не беспокоить"
Экран
Тёмная тема, размер шрифта, яркость
Обои и стиль
Цвета, тематические значки, сетка приложений
Спец. возможности
Экран, элементы управления, аудио
Защита и конфиденциальность
Безопасность приложений, блокировка устройства и разрешения
Местоположение
Включено (доступ к данным о местоположении есть у 17 приложений)
Безопасность и экстренные случаи
Экстренные вызовы, медицинские данные, оповещения
Пароли и аккаунты

→


15:20
42 %
Местоположение
Определять местоположение
Доступ за последнее время
MasterTMS
14 мин. назад
Показать все
Доступ приложений к геоданным
Доступ к геоданным есть у 17 приложений из 47
Сервисы геолокации

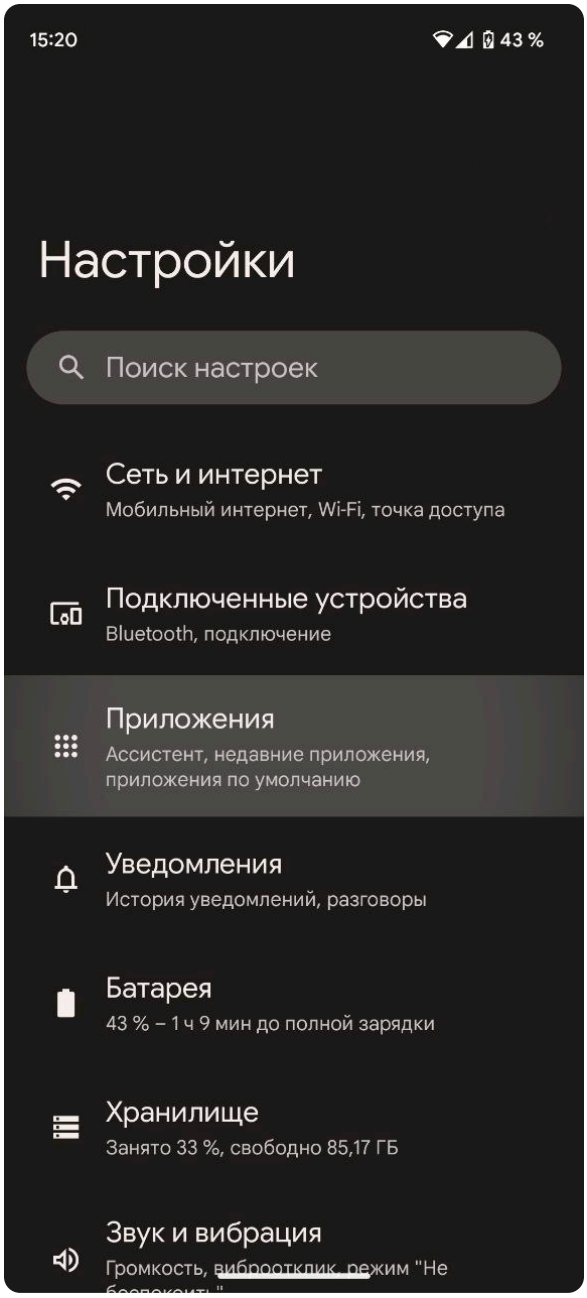
→



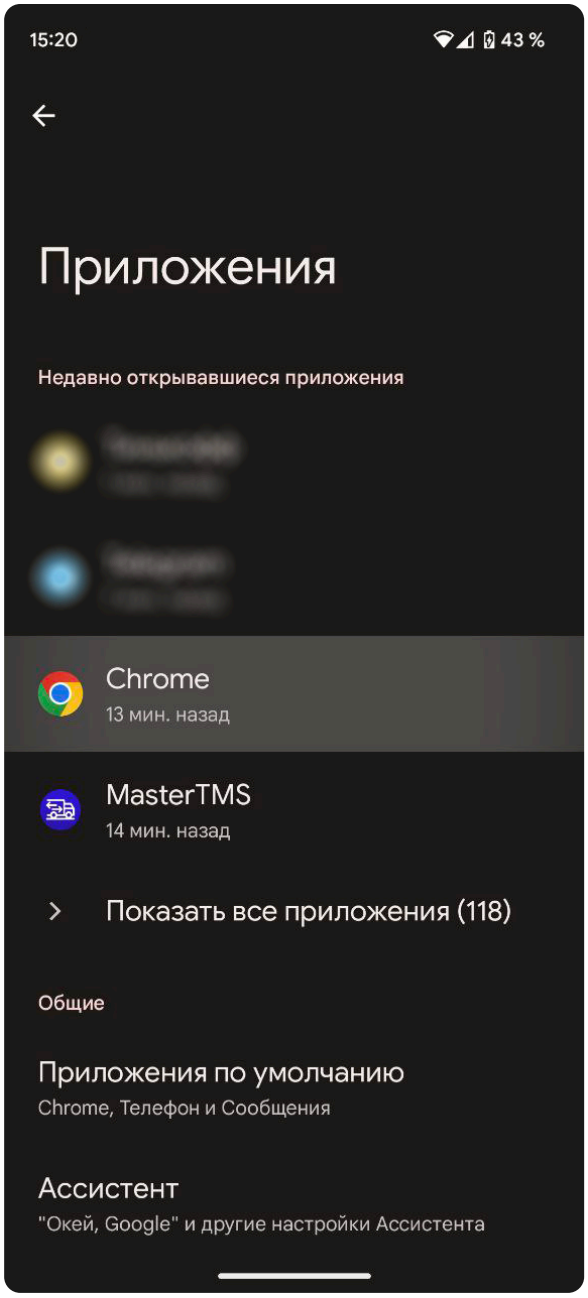
Включение геолокации для браузера

Чтобы включить геолокацию для браузера, перейдите в **Настройки**.

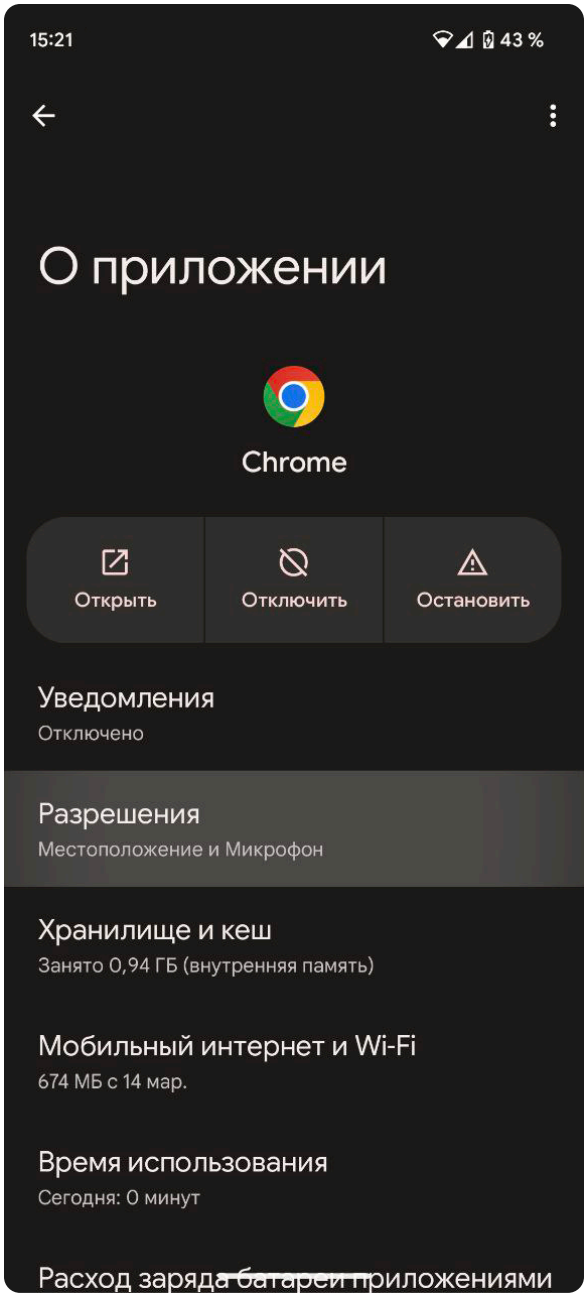
Далее нужно перейти в меню **Приложения**. Выберите ваш браузер (если их несколько, нужно включить геолокацию для всех). Переходим в меню **Разрешение**


15:20
43 %
Настройки
Поиск настроек
Сеть и интернет
Мобильный интернет, Wi-Fi, точка доступа
Подключенные устройства
Bluetooth, подключение
Приложения
Ассистент, недавние приложения, приложения по умолчанию
Уведомления
История уведомлений, разговоры
Батарея
43 % – 1 ч 9 мин до полной зарядки
Хранилище
Занято 33 %, свободно 85,17 ГБ
Звук и вибрация
Громкость, виброотклик, режим "Не

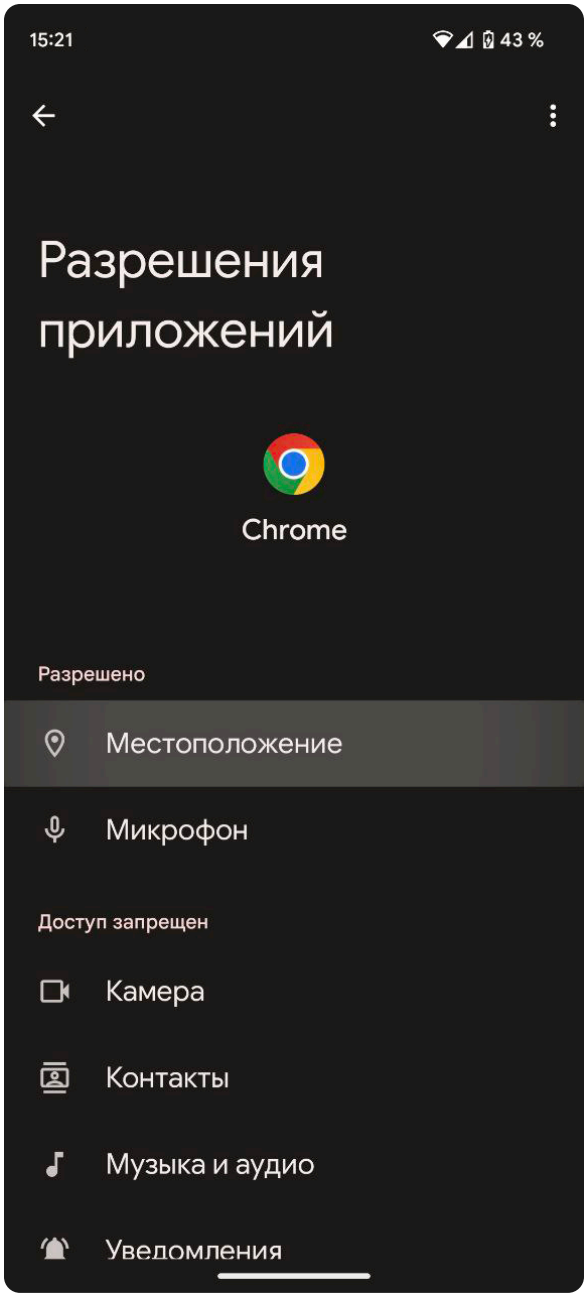
→


15:20
43 %
Приложения
Недавно открывавшиеся приложения
Chrome
13 мин. назад
MasterTMS
14 мин. назад
Показать все приложения (118)
Общие
Приложения по умолчанию
Chrome, Телефон и Сообщения
Ассистент
"Окей, Google" и другие настройки Ассистента

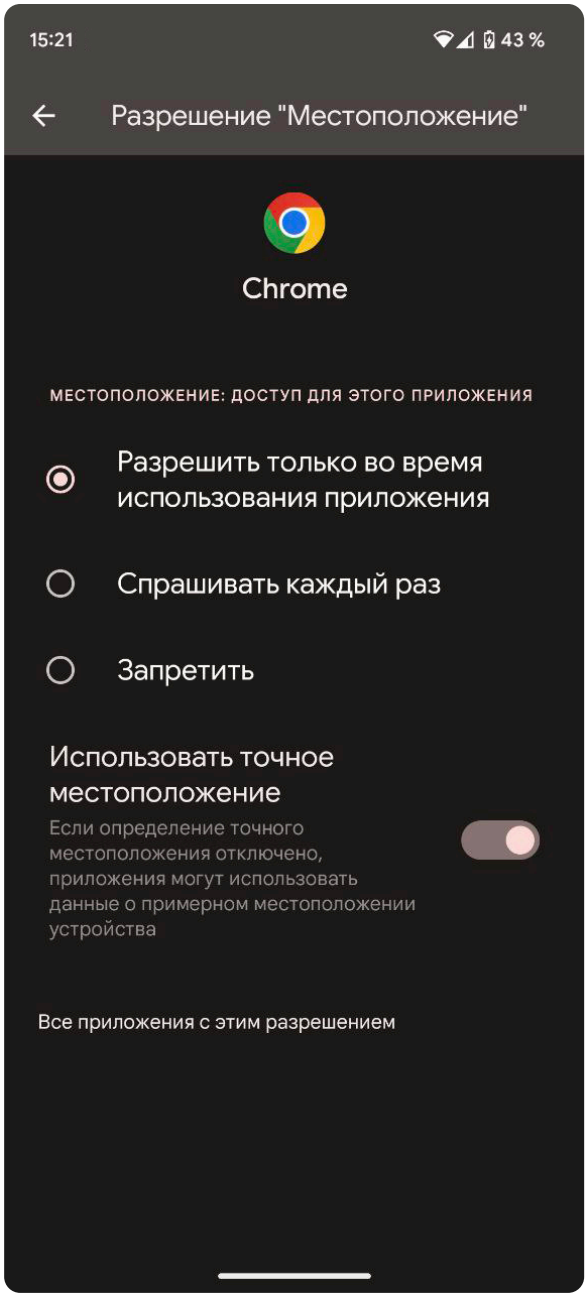
→



Далее меню **Местоположение**. Разрешить приложению использовать геолокацию как на скриншоте.



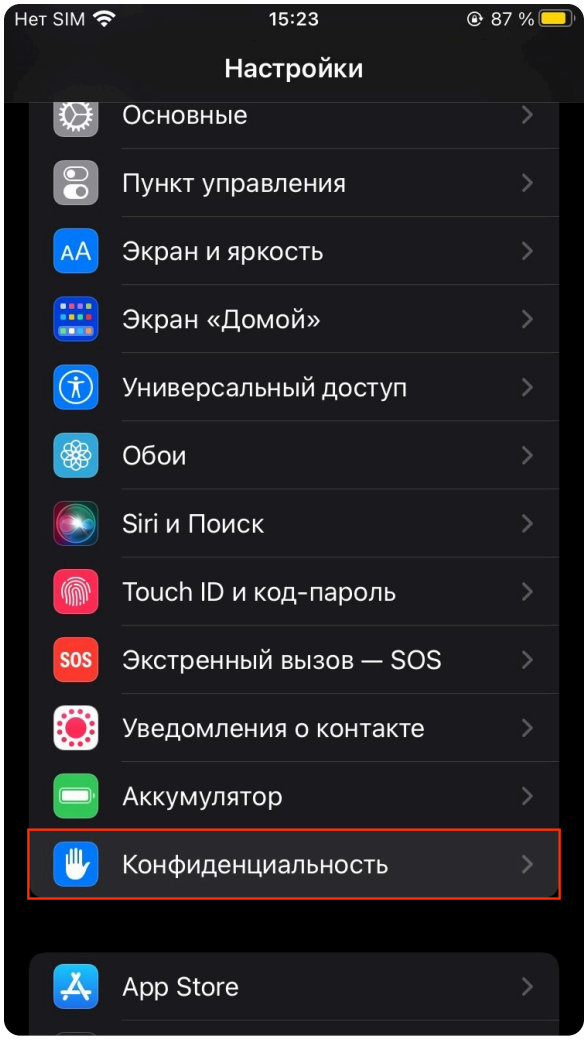
→



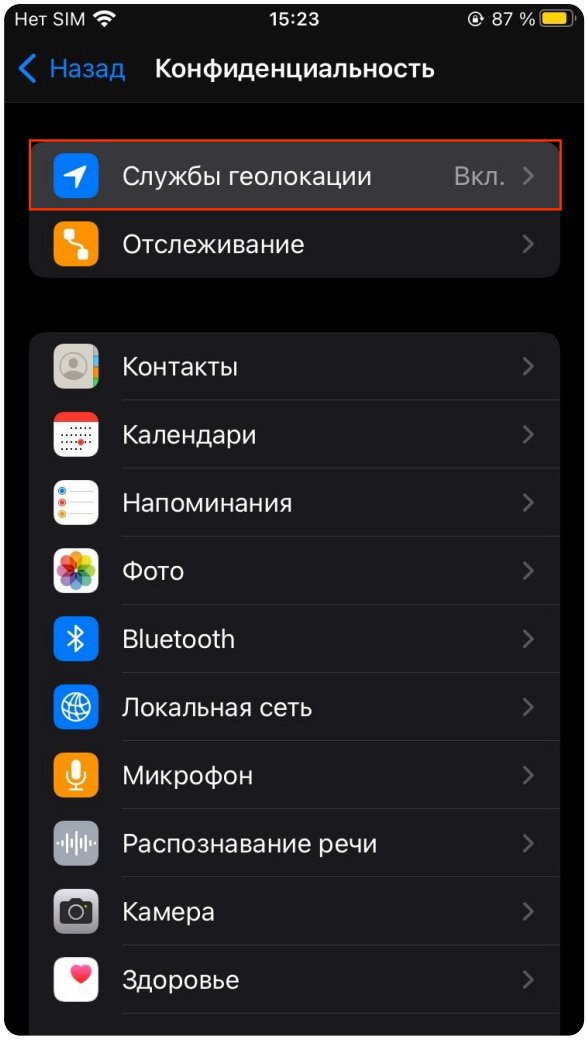
Для iOS

Чтобы включить геолокацию для iPhone, перейдите в **Настройки**

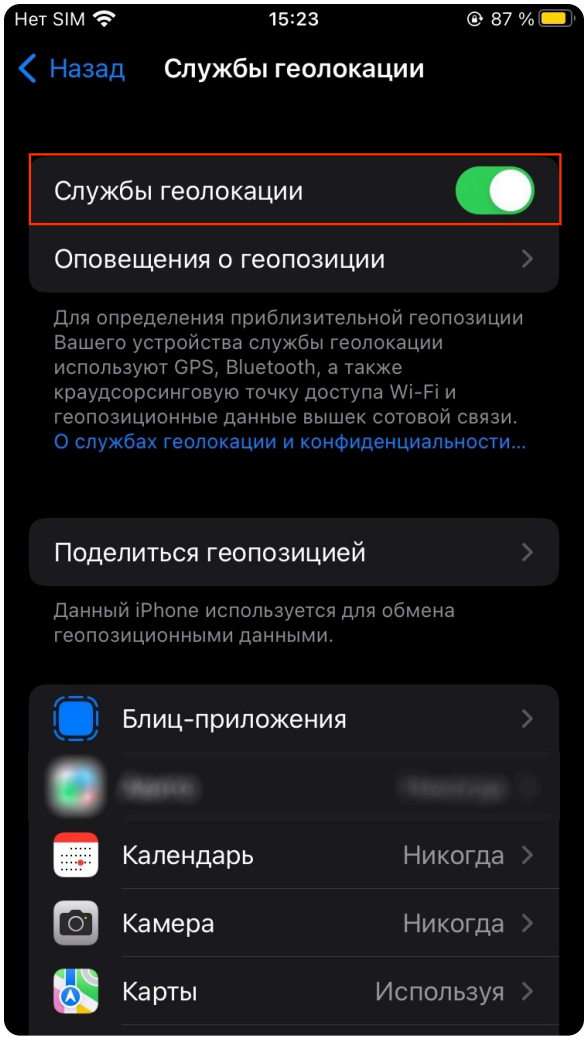
Далее нужно перейти в меню **Конфиденциальность** Далее **Службы геолокации**, где эта опция должна быть включена как на скриншоте.


Нет SIM
15:23
87 %
Настройки
Основные
Пункт управления
Экран и яркость
Экран «Домой»
Универсальный доступ
Обои
Siri и Поиск
Touch ID и код-пароль
Экстренный вызов — SOS
Уведомления о контакте
Аккумулятор
Конфиденциальность
App Store

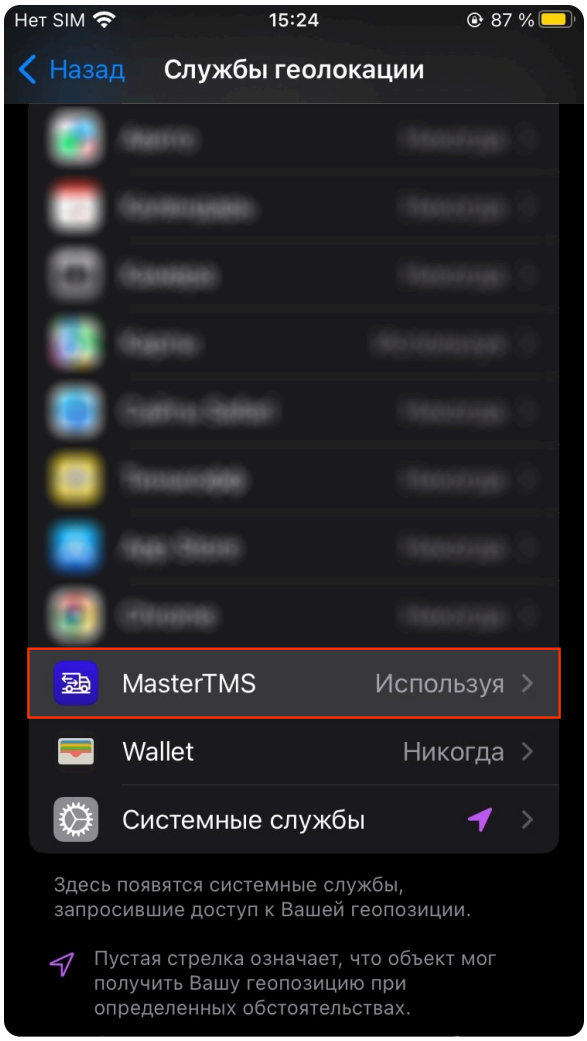
→


Нет SIM
15:23
87 %
Назад
Конфиденциальность
Службы геолокации
Вкл.
Отслеживание
Контакты
Календари
Напоминания
Фото
Bluetooth
Локальная сеть
Микрофон
Распознавание речи
Камера
Здоровье

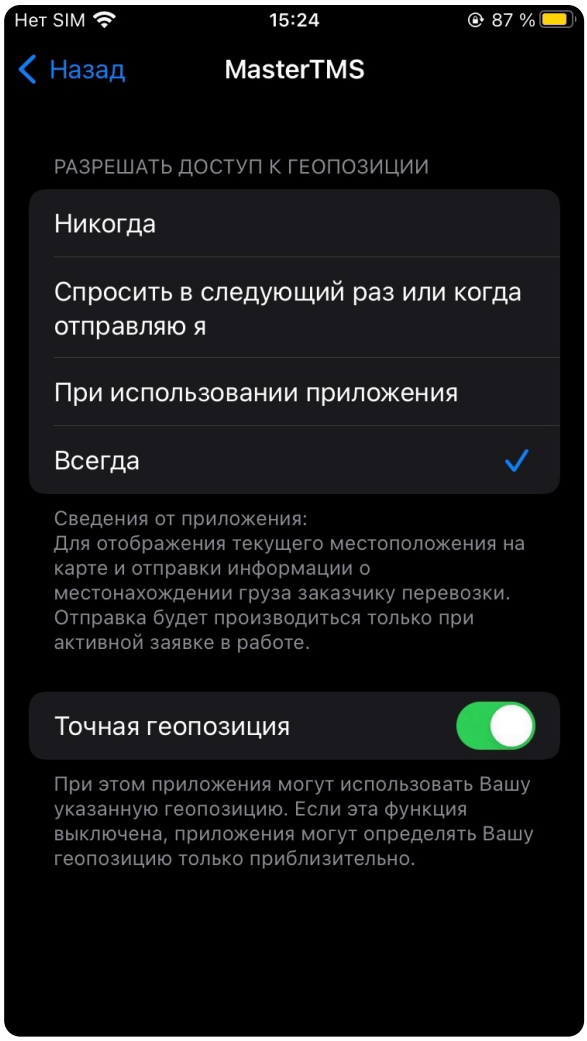
→



В списке приложений ниже, нужно выбрать **MasterTMS** и разрешить геолокацию **Всегда**.

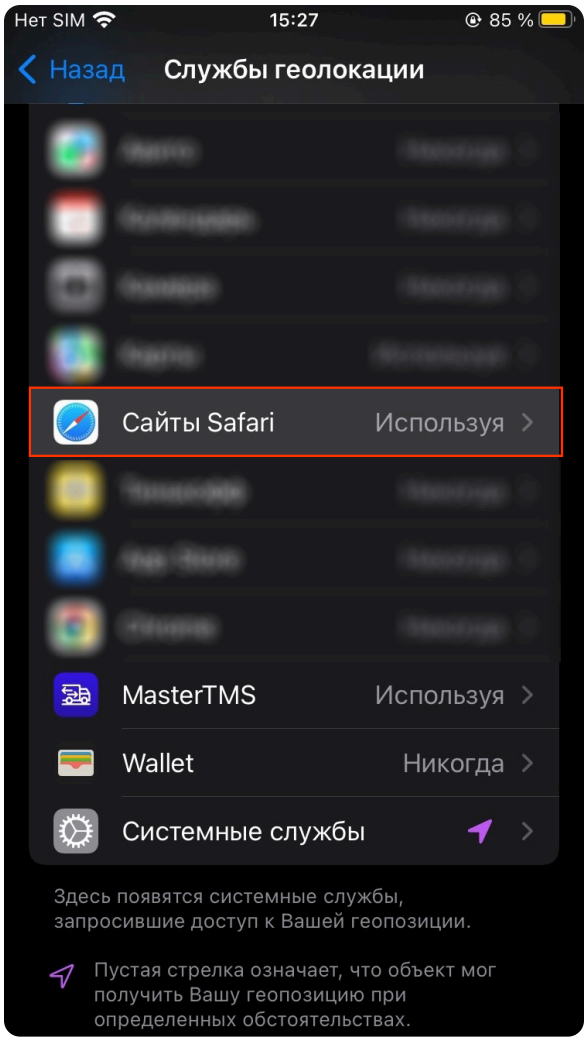


→

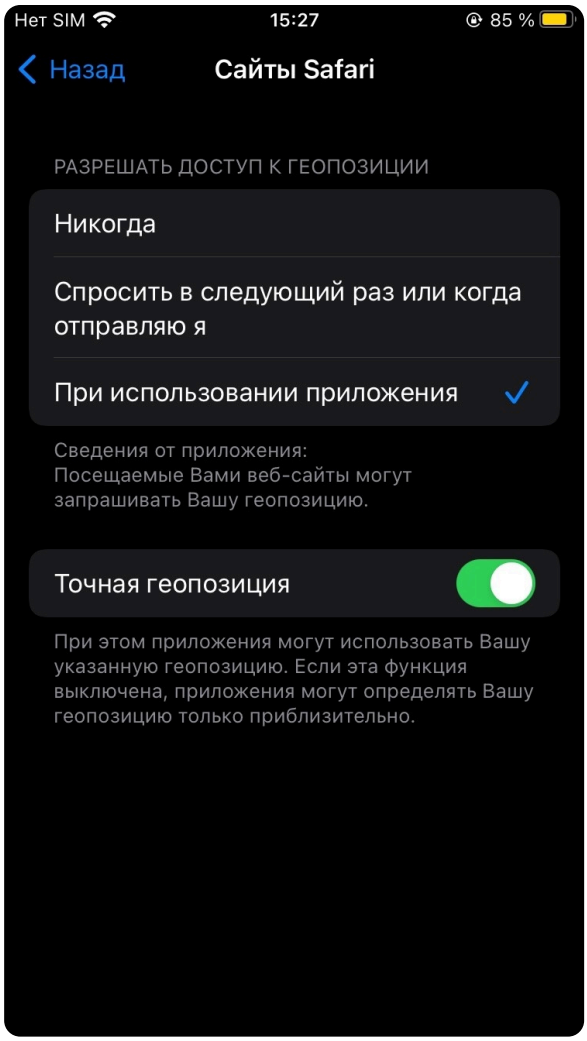


Включение геолокации для браузера

В том же меню **Службы геолокации**, выберите ваш браузер (если их несколько, нужно включить геолокацию для всех).


Нет SIM
15:27
85 %
Назад
Службы геолокации
Сайты Safari
Используя
MasterTMS
Используя
Wallet
Никогда
Системные службы
Здесь появятся системные службы, запросившие доступ к Вашей геопозиции.
Пустая стрелка означает, что объект мог получить Вашу геопозицию при определенных обстоятельствах.

→


Нет SIM
15:27
85 %
Назад
Сайты Safari
РАЗРЕШАТЬ ДОСТУП К ГЕОПОЗИЦИИ
Никогда
Спросить в следующий раз или когда отправляю я
При использовании приложения
Сведения от приложения:
Посещаемые Вами веб-сайты могут запрашивать Вашу геопозицию.
Точная геопозиция
При этом приложения могут использовать Вашу указанную геопозицию. Если эта функция выключена, приложения могут определять Вашу геопозицию только приблизительно.

Цифровой диспетчер

Вы получите звонки от цифрового диспетчера на каждом этапе перевозки:

- **Погрузка**;
- **В пути**;
- **Разгрузка**.

Звонки будут поступать с номера: **+7 901 417-65-78**

На этапе погрузки и разгрузки вам будет совершено 3 звонка:

- **За час до начала окна погрузки/разгрузки**;
- **В середине погрузки/разгрузки**;
- **В конце погрузки/разгрузки**.

При звонке вам будет предложено выбрать статус, нажав соответствующую цифру на вашем смартфоне:

- **В пути на погрузку/разгрузку**;
- **На погрузке/разгрузке**;
- **Погрузился/разгрузился**.

Если вы находитесь в пути, цифровой диспетчер отправит вам **SMS-сообщение** со ссылкой для определения геолокации. **Перейдите по ссылке** и отметьте местоположение груза.

Если вы не отвечаете на звонок, цифровой диспетчер позвонит вам повторно через 15 минут. Если мы не сможем дозвониться до вас, повторные звонки будут совершены на следующий день по тому же

сценарию.

Если вы пропустили звонок, можете позвонить обратно на номер робота: **+7 901 417-65-78** и самостоятельно отметить свой статус.

Звонки по статусам будут происходить в день запланированной погрузки и продолжаться до окончательного статуса разгрузки.

Термины

Данный глоссарий представляет собой сборник ключевых терминов, используемых в рамках платформы для грузоперевозок. Он разработан с целью обеспечить ясное понимание терминологии и помочь вам эффективнее ориентироваться в предоставляемых сервисах и возможностях.

MasterTMS и Рынок грузов и транспорта

Платформа для грузовладельца и грузоперевозчика представляет собой цифровое решение, которое связывает грузовладельцев и грузоперевозчиков, обеспечивая эффективное взаимодействие между ними и оптимизацию процесса грузоперевозок.

Грузовладелец

Лицо или организация, требующие перевозки груза от одного места к другому. Грузовладелец может размещать запросы на перевозку и выбирать наилучшие предложения от перевозчиков.

Грузоперевозчик

Физическое или юридическое лицо, предоставляющее услуги по перевозке грузов. Перевозчики могут отвечать на запросы грузовладельцев и выполнять задания по перевозке.

Рынок грузов

Рынок грузов, где грузовладельцы и перевозчики могут взаимодействовать и заключать сделки относительно грузоперевозок.

Заявка на перевозку

Запрос, размещенный грузовладельцем, содержащий информацию о грузе, маршруте, сроках и других деталях. Перевозчики могут реагировать на заявки, предлагая цены.

Транспортное средство

Любое средство, используемое для перевозки грузов или пассажиров. Это может быть грузовик, фургон, контейнер и т.д.

Мониторинг

Возможность отслеживать перемещение груза в режиме реального времени. Грузовладельцы и перевозчики могут отслеживать местоположение и статус груза в процессе доставки.

Маршрутизация

Функционал для эффективного планирования и управления грузами и маршрутами.

Сотрудник Грузовладельца и Грузоперевозчика

Функционал для управления доступом сотрудников к личному кабинету и настройки их прав доступа в соответствии с их обязанностями.

Рынки партнеров

Интерфейс, где отображаются грузовладельцы, с которыми грузоперевозчик имеет деловые отношения, либо которые находятся на стадии проверки.

Интеграция

Функция, которая предоставляет возможность управлять интеграционным ключом для доступа к API.